

**Handläggare**  
Ann-Marie Dellner  
Telefon: 0850826989

**Till**  
Fastighetsnämnden  
2021-05-25

## **Upphandling av ramavtal för teknisk statusbesiktning och överlåtelsebesiktning samt inventering av tekniska installationer**

### **Förslag till beslut**

1. Fastighetsnämnden uppdrar åt fastighetskontoret att genomföra upphandling av ramavtal för teknisk statusbesiktning, överlåtelsebesiktning samt inventering av tekniska installationer enligt vad som följer av detta tjänsteutlåtande.
2. Fastighetsnämnden uppdrar åt fastighetsdirektören att fatta tilldelningsbeslut och teckna avtal.

### **Sammanfattning**

Kontorets har behov av ett nytt ramavtal avseende teknisk statusbesiktning, överlåtelsebesiktning samt inventering av tekniska installationer.

Värdet för ramavtalet uppgår till cirka 14 miljoner kronor för hela avtalsperioden om fyra (4) år. Kontoret avser teckna avtal med fyra (4) leverantörer.

Stadens tillämpliga krav kring miljö, säkerhet, uppförandekod med mera kommer att tillämpas i upphandlingen, som kommer att utföras som ett öppet förfarande enligt LOU.

### **Ärendet**

Kontorets befintliga ramavtal behöver handlas upp på nytt. Då värdet på upphandlingen är cirka 14 mnkr behöver nämnden fatta beslut om att genomföra upphandlingen. Det nya ramavtalet kommer även att inkludera ett nytt delområde, inventering av tekniska installationer, som idag saknar avtal.

Upphandlingen kommer att delas in i tre separata delar:

- A – Överlåtelsebesiktning
- B – Teknisk statusbesiktning
- C – Inventering av tekniska installationer.

Kontoret har genomfört en förstudie där kontorets behov samt marknadens förutsättningar för respektive del har analyserats inför upphandlingen.

Totalt värde för avtalet under hela avtalsperioden beräknas till cirka 14 miljoner kronor enligt kontorets bedömning. Ramavtalet kommer att tecknas på inledande 2 år med en möjlig förlängning 1+1 år.

Kontoret har identifierat ett antal särskilt viktiga aspekter som kommer att bevakas för att få till en framgångsrik upphandling och ett väl fungerande avtal.

Specifika krav och certifieringar på yrkesverksamma inom respektive bransch kommer att tillämpas för att säkra rätt kompetens hos leverantörerna.

Avtalsvillkor i befintligt avtal behöver ses över och styrparametrar såsom färdigställandetider och acceptanskriterier kommer att förbättras i ett nytt avtal.

Kvalificeringskraven kommer att baseras på kontorets standard-upplägg anpassad till denna upphandling och stadens krav gällande miljö, säkerhet, uppförandekod, antidiskriminering etcetera, relevanta för denna upphandling, kommer att tillgodoses.

Utvärdering kommer att ske på pris och kvalitet. Kvalitet kommer att ha en skälig viktning, så att även pris har en påverkan i säkrandet av avtal med rätt leverantörer.

## **Slut**

**Fastighetskontoret**  
Administrativa avdelningen

Hantverkargatan 2  
Box 8312  
104 20 Stockholm  
Växel 08-508 270 00  
Fax 08-508 27 070  
fastighetskontoret@stockholm.se  
stockholm.se

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Anders Kindberg, Fastighetsdirektör	2021-05-06
Lena Lien, Avdelningschef	2021-05-06