

Handläggare
Ann-Marie Dellner
Telefon: 0850826989

Till
Fastighetsnämnden
2021-06-21

Upphandling av ramavtal för rekrytering- och interimstjänster

Förslag till beslut

1. Fastighetsnämnden uppdrar åt fastighetskontoret att genomföra upphandling av ramavtal för rekrytering- och interimstjänster.
2. Fastighetsnämnden uppdrar åt fastighetsdirektören att fatta tilldelningsbeslut och teckna avtal.

Sammanfattning

Fastighetskontorets har behov av ett nytt ramavtal avseende rekrytering- och interimstjänster. Värdet för ramavtalet uppgår till cirka 70 mnkr för hela avtalsperioden om fyra (4) år.

Fastighetskontoret avser teckna avtal med fyra (4) leverantörer.

Stadens tillämpliga krav kring miljö, säkerhet, uppförandekod med mera kommer att tillämpas i upphandlingen som kommer att utföras som ett öppet förfarande enligt LOU.

Ärendet

Bakgrund

Kontorets befintliga ramavtal avseende rekrytering- och interimstjänster löper ut och behöver handlas upp på nytt. Då värdet på upphandlingen beräknas till 70 mnkr behöver nämnden fatta beslut om att genomföra upphandlingen.

Upphandlingen kommer att delas in i två delområden:

Område A – Rekryteringstjänster och område B – Interimstjänster.

Inför upphandlingen har kontoret genomfört en förstudie där kontorets behov samt marknadens förutsättningar för respektive del har analyserats.

Totalt värde för avtalet under hela avtalsperioden beräknas till cirka 70 mnkr, varav drygt 65 mnkr av värdet avser område B – Interimstjänster.

Ramavtal kommer att tecknas med två rangordnade leverantörer per område.

Ramavtalet kommer att tecknas på inledande 2 år med en möjlig förlängning vid två tillfällen med ett år i taget.

Kontoret har identifierat ett antal särskilt viktiga aspekter som kommer bevakas för att få till en framgångsrik upphandling och ett väl fungerande avtal.

Specifika krav på yrkesverksamma inom respektive bransch kommer att tillämpas för att säkra rätt kompetens hos leverantörerna.

Avtalsvillkor i befintligt avtal kommer förbättras, exempelvis kommer styrparametrar såsom en ny prestationsinriktad ersättningsform läggas in.

Ett mer heltäckande avtal av efterfrågade tjänster kommer att åstadkommas via ökad intern samverkan, vilket förväntas resultera i ökad avtalstrohet.

Kommande avtal kommer dessutom att vara tydligt avgränsade till Stadens befintliga bemanningsavtal samt kontorets övriga bemanningsavtal.

Kvalificeringskraven kommer att baseras på kontorets standardupplägg anpassat till denna upphandling och stadens krav gällande miljö, säkerhet, uppförandekod, antidiskriminering etcetera som är relevanta för denna upphandling.

Utvärdering kommer att ske på pris och kvalitet. För att säkerställa avtal med rätt leverantörer kommer kvalitet att ha en skäligen viktning så att även pris har en påverkan.

Slut

Fastighetskontoret
Administrativa avdelningen

Hantverkargatan 2
Box 8312
104 20 Stockholm
Växel 08-508 270 00
Fax 08-508 27 070
fastighetskontoret@stockholm.se
stockholm.se

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Anders Kindberg, Fastighetsdirektör	2021-06-09
Lena Lien, Avdelningschef	2021-06-09