

Handläggare
Boel Noro Svärd
Telefon: 08-50826755

Till
Fastighetsnämnden
2025-02-18

Handlingsplan för arbete mot rasism

Remissvar

Förslag till beslut

1. Fastighetsnämnden godkänner fastighetskontorets tjänsteutlåtande som svar på remissen från kommunstyrelsen.
2. Fastighetsnämnden beslutar att omedelbart justera paragrafen.

Sammanfattning

Handlingsplanen mot rasism syftar till att stärka och utveckla Stockholms stads arbete mot rasism och riktar sig mot samtliga nämnder och bolagsstyrelser. Handlingsplanen är kopplad till Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna och tar upp alla former av rasism med särskilt fokus på afrofofi, anti-semitism, antiziganism, islamofobi och rasism mot samer. Det övergripande målet med handlingsplanen är: *Stockholms stads verksamheter ska vara fria från alla former av rasism.*

Fastighetskontoret är positivt inställt till handlingsplanen som samlar stadens arbete mot rasism samt pekar ut tydliga fokusområden och aktiviteter. Fastighetskontoret ska i sin verksamhetsutövning vara fritt från alla former av rasism. Detta gäller kontorets kärnverksamhet så väl som i dess roll som arbetsgivare.

Kontoret ser gärna att det tas fram en central utbildning utifrån handlingsplanen som kan komma stadens medarbetare till del.

Ärendet

Bakgrund

Handlingsplanen för stadens arbete mot rasism är framtagen av stadsledningskontorets välfärdsavdelning. Handlingsplanen har skickats på remiss till stadens nämnder och bolag. Remissvaret ska vara kommunstyrelsen tillhanda 20 februari.

Handlingsplanen

Handlingsplanen mot rasism syftar till att stärka och utveckla Stockholms stads arbete mot rasism och riktar sig mot samtliga nämnder och bolagsstyrelser. Handlingsplanen är kopplad till Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna. Det övergripande målet med handlingsplanen är: *Stockholms stads verksamheter ska vara fria från alla former av rasism.*

Handlingsplanen utgår från områden som staden har rådighet över såsom exempelvis utbildning, arbetsmarknad, idrott, kultur, bostäder och socialtjänst. Kommuner svarar för en stor del av de samhällsuppgifter som direkt berör de enskilda invånarna och har alltså stor betydelse för arbetet mot rasism. I utförandet av dessa samhällsuppgifter ska Stockholms stads arbete utgå från internationella åtaganden om mänskliga rättigheter och den lagstiftning som styr arbetet på området.

Handlingsplanen tar upp alla former av rasism med särskilt fokus på afrofobi, antisemitism, antiziganism, islamofobi och rasism mot samer. I planen identifieras tre utvecklingsområden, som svarar mot Stockholms stads program för de mänskliga rättigheternas fokusområden. De tre utvecklingsområdena är:

- Öka kunskapen om rasism och diskriminering
- Motverka att barn och unga utsätts för rasism
- Stärka samverkan med civilsamhället i arbetet mot rasism

Till varje utvecklingsområde pekas ett antal aktiviteter ut som syftar till att utveckla existerande processer utifrån ett antirasistiskt perspektiv samt påbörja nya arbetssätt för att förebygga och motverka rasism och främja inkludering.

Nämnder och bolagsstyrelser ska enligt planen formulera mål och aktiviteter för arbetet mot rasism, säkerställa att kunskap om stockholmarnas upplevelser av rasism finns och används i utvecklingsarbetet samt samverka både inom staden och med civilsamhället. Arbetet mot rasism ska vara en del av nämnder och bolagsstyrelserns systematiska arbete för att säkerställa stockholmarnas tillgång till de mänskliga rättigheterna och bidra till att ojämlikheten minskar i enlighet med Agenda 2030.

Fastighetskontoret Verksamhetsstöd

Fleminggatan 4
Box 8312
104 20 Stockholm
Växel 08-508 270 00
Fax 08-508 27 070
fastighetskontoret@stockholm.se
stockholm.se

Kontorets analys

Fastighetskontoret är positivt inställt till handlingsplanen som samlar stadens arbete mot rasism samt pekar ut tydliga fokusområden och aktiviteter.

Fastighetskontoret berörs som alla nämnder och bolag av handlingsplanen och ska i sin verksamhetsutövning vara fritt från alla former av rasism. Fastighetskontorets kärnverksamhet är förvaltning och uthyrning av byggnader och lokaler samt om- och nybyggnation av byggnader och anläggningar. I denna verksamhet har kontoret affärsmässiga relationer till hyresgäster, både verksamheter och privatpersoner, samt till entreprenörer och konsulter.

Kontoret är även arbetsgivare och medarbetarna utgör en del av varandras arbetsmiljö. I alla dessa relationer ska kontorets medarbetare ha ett bemötande med utgångspunkt i allas lika rättigheter och som är fritt från rasism. Detta arbete utgår från stadens personalpolicy, framförallt inom arbetsområdena *lika rättigheter och möjligheter* samt *hälsa och arbetsmiljö*. Kontoret tillämpar kompetensbaserad rekrytering för att motverka risk för diskriminering.

Fastighetskontorets lokaler är även platser där medborgarna tar del av service, till exempel idrotts- och kulturverksamheter. I arbetet med att förvalta dessa byggnader ska kontoret vara bland annat idrottsförvaltningen och kulturförvaltningen behjälpliga med att göra eventuella anpassningar i lokalerna som behövs för att verksamheterna ska kunna utföra en verksamhet i enlighet med handlingsplanen. Kontoret utför även barnkonsekvensanalyser i byggprojekt, och i dessa såväl som i andra forum för dialog ska kontoret arbeta enligt handlingsplanen.

Kontoret ser gärna att det tas fram en central utbildning utifrån handlingsplanen som kan komma stadens medarbetare till del.

Slut

Bilagor

1. Föreslagen handlingsplan

Fastighetskontoret
Verksamhetsstöd

Fleminggatan 4
Box 8312
104 20 Stockholm
Växel 08-508 270 00
Fax 08-508 27 070
fastighetskontoret@stockholm.se
stockholm.se

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

| Namn | Datum |
|-------------------------------------|--------------|
| Anders Kindberg, Fastighetsdirektör | 2025-02-05 |
| Olga Ekstam, Avdelningschef | 2025-02-05 |