

**Handläggare**  
Mats Larsson  
Telefon: 08-5080090508-508 00 905

**Till**  
Förskolenämnden  
2024-08-27

## Rese- och mötespolicy för Stockholms stad

Svar på remiss från kommunstyrelsen, KS 2024/319

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Förskolenämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

### Sammanfattning

Förskolenämnden är ombedd att yttra sig kring innehållet i Stockholms stads reviderade rese- och mötespolicy.

Rese- och mötespolicyn ger vägledning i vad som gäller vid tjänsteresor och möten. Samtidigt pågår en utredning om att införa ett system för intern klimatväxling för tjänsteresor med flyg. Rese- och mötespolicyn ska bidra till att minska klimatpåverkan, bidra till en trygg och säker arbetsmiljö och säkerställa kostnadseffektivitet samt att ta hänsyn till den enskildes privatliv. Förskolenämnden ställer sig positiv till innehållet i policyn.

### Bakgrund/Ärendet

Kommunstyrelsen har remitterat Stockholms stads rese- och mötespolicy till förskolenämnden för yttrande senast den 2 september 2024.

Rese- och mötespolicyn är ett vägledande dokument för medarbetare och förtroendevalda vad som gäller vid tjänsteresor och möten. Den reviderade policyn ska bidra till att minska klimatpåverkan, säkerställa kostnadseffektivitet och en säker arbetsmiljö. Policyn ger vägledning i bedömningen av behovet av att resa, val av lämpliga färdssätt utifrån i kostnadseffektivitet och miljöpåverkan. Parallellt med revidering av rese- och mötespolicyn föreslås att införa ett system för intern klimatväxling för tjänsteresor med flyg genom införande av en klimatväxlingsfond.

Policyn berör och tar hänsyn till påverkan för den enskilde och främjar miljövänliga färdssätt så som kollektivt resande, att cykla

eller gå vid kortare resor till möten, samt att möjliggöra deltagande på distans. Vid planering av en resa i tjänsten är en grundläggande utgångspunkt att överväga om resan ens är nödvändig. Bedöms resan nödvändig så ska i första hand kollektiva färdmedel så som buss eller tåg användas. Finns behov av bilresa så ska elbil efterfrågas. Policyn vägleder även vid beställning av resor samt vilka förhållningssätt medarbetare och förtroendevalda ska iaktta enligt stadens personalpolicy och gällande riktlinje kring mutor, jäv och representation.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom avdelningen för ledningsstöd och it i samråd med avdelningen för ekonomi och styrning. Ärendet kommer att behandlas i samverkan med de fackliga organisationerna den 19 augusti och i funktionshinderrådet den 22 augusti 2024.

### **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Förskoleförvaltningen ser positivt på förslaget till revidering av rese- och mötespolicy som bidrar till minskad klimatpåverkan, trygg och säker arbetsmiljö och säkerställer kostnadseffektivitet.

Förskoleförvaltningen föreslår att nämnden beslutar att överlämna tjänsteutlåtande till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Katarina Odén-Ryhede  
Tf. förvaltningsdirektör  
Förskoleförvaltningen

Åsa Röndahl  
Avdelningschef  
Förskoleförvaltningen

### **Bilagor**

1. Tjänsteutlåtande daterat 2024-03-07 Rese- och mötespolicy för Stockholms stad, KS 2024/319
2. Bilaga - Förslag till rese- och mötespolicy

## Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Katarina Odén-Ryhede, Förvaltningsdirektör	2024-08-12
Åsa Rönndahl, Avdelningschef	2024-08-12