

Protokoll FVG Förskoleförvaltningen 260601

Närvarande:

Farah Waly, Sveriges Lärare
Henrik Rydell, Vision
Maria Hagman, Kommunal
Jeanette Andersson, Sveriges Skolledare

Frånvarande:

Anna Yttergård SACO
Karin Wrannvik, Ledarna
Birgitta Naess, Akademikerförbundet SSR

För arbetsgivaren:

Gunilla Davidsson
Åsa Rönndahl
Katarina Odén Ryhede
Anna Moore
Helena Sköld

Tidpunkt:

2026-06-01, kl: 13.00-15:00

Plats:

Förskoleförvaltningen, Kaplansbacken 10, Villa Villekulla

Förtydligande om dagordningen för samverkan

Mötet inleds med arbetsmiljöfrågor och närvarande lokalt skyddsombud. I anslutning till ärenden anges beslut eller information. Beslut avser samverkan som motsvarar MBL § 11. Information avser samverkan som motsvarar MBL § 19.

1. Mötet öppnas

2. Val av justerare och datum för justering av protokoll

En representant från vardera facklig organisation förutom Vision som avstår justering. Protokollet skickas onsdag den 3 juni med justering senast fredag 5 juni via epost. Nästa ordinarie möte 24 augusti.

3. Skyddskommitté/arbetsmiljökommitté:**Arbetsmiljö och hälsa – exempelvis övergripande
tillbud/IA, information från skyddsombud**

- Information förändrat arbetssätt Kaplansbacken 10
Arbetsgivaren informerade om det fortsatta arbetet med införande av förändrat arbetssätt med hemvister med flex och framtagna spelregler och ställde frågan om det fanns synpunkter eller medskick från de fackliga parterna.

Sveriges Lärare framförde att det är bra att få uppföljning på hur arbetet fortlöper och att utkastet till spelregler delats med de fackliga parterna. Förbundet framförde samtidigt att ett medskick är att ta hänsyn till arbetsmiljön när man packar inför flytten samt att säkerställa huruvida alla medarbetare kommer hinna utföra packningen, har alla medarbetare fått information om hur flytten ska gå till? Ytterligare medskick som Sveriges Lärare lyfte gällande utkastet till spelregler är att verkligen markera om en plats är ledig och slutligen ställde Sveriges Lärare frågan om det som framkommit i riskbedömningen; att det kan vara svårt att få tag på arbetsplatser; hur har arbetsgivaren arbetat med lösning för detta?

Arbetsgivaren svarade att det kommer att finnas skyltar rött och grön för att visa om en plats är upptagen eller inte. Gällande frågan om tillräckligt med arbetsplatser så har det i riskbedömningarna framkommit en viss oro ifall alla är på plats på hel avdelning, hur blir det då? Detta har spelreglerna omhändertagit genom att man då får sitta i en annan hemvist.

Kommunal ställde frågan om det går att se att det finns platser innan jag som medarbetare beger mig till kontoret.

Arbetsgivaren svarade att det finns en funktion i outlook där man som individ kan checka in och visa om man är på plats på kontoret men det kommer inte att kunna visas vilka platser som är lediga. Arbetsgivarens bedömning är att det kommer att finnas platser och om det kommer bli problem med plaster kommer förvaltningen behöva tänka om. Detta är något som kommer att följas upp.

Kommunal ställde frågan om de låsta skåpen och arbetsgivarens instruktion att ta med dator hem över sommaren. Går det att få tillgång till skåpen innan sommaren så att datorn kan lämnas på kontoret?

Arbetsgivaren svarade att skåpen kommer att levereras preliminärt v 34 så tyvärr kommer de inte finnas på plats innan sommaren.

Vision framförde att digitala möten på plats glömts bort i förslaget till spelregler. Hur har arbetsgivaren tänkt att det ska hanteras?

Arbetsgivaren svarade att intentionerna med fokusrummen inte är förändrade utan att de är till för digitala möten och att denne tar med sig att det är något som behöver justeras i spelreglerna så att det blir tydligt.

Arbetsgivaren informerade vidare att nästa steg är att delge förslaget till spelregler på APT i juni för att få synpunkter från medarbetarna och att därefter fatta beslut för att kunna ge information innan semestrarna för att införandet av förändrat arbetssätt sker i augusti. Arbetsgivaren ställde frågan till parterna hur de önskar att fortsatt samverkan/information av spelregler och arbetet med införandet av det nya arbetssättet på Kaplansbacken 10 ska ske.

Sveriges Lärare svarade att arbetsgivaren gärna får delge de fackliga parterna om det blir stora förändringar eller avsteg från förslaget via e-post.

Övriga förbund instämde i svaret från Sveriges Lärare.

Förändrat arbetssätt Kaplansbacken 10 med tillhörande förslag av spelregler förklarades samverkat.

- Sjukfrånvarostatistik
Arbetsgivaren informerade om att statistiken för april månad inte kunde nås via beslutsstöd och att denne får återkomma med ny statistik efter semestrarna.

4. Föregående protokoll

- Inga punkter fanns att notera.

5. Upphandling

- Inga punkter fanns att notera.

6. Balanslista

- Inget för dagen.

7. Kvarvarande frågor från föregående möte

- Informationsprogrammet
Arbetsgivaren informerade om informationsprogrammet och berättade att det till hösten kommer att anordnas två

informationstillfällen där Södertörns högskola och Stockholms universitet kommer att medverka. Målgruppen för informationsmötena är rektorer.

Sveriges Lärare berättade att förbundets uppfattning är att stadsdelarna väntar på direktiv från Förskoleförvaltningen för att få mer information om hur detta ska gå till och ställde frågan hur det är tänkt att urvalet att ske om det är flera som vill söka. Sveriges Lärare framförde att de gärna vill ha mer information framöver kring programmet.

Arbetsgivaren svarade att denne kommer att delge den information som finns framledes.

8. Övergripande information från arbetsgivare

- Information pågående rekryteringar
- Arbetsgivaren informerade om att förvaltningen rekryterat en förvaltningsstrateg som planerats tillträda sin tjänst den 1 augusti men att kandidaten tyvärr tackat nej till tjänsten då hen fått erbjudande av anställning som utbildningsdirektör i Botkyrka kommun.
- Stadsövergripande utveckling informerade om att en jurist på avdelningen har gått vidare till nya utmaningar och att avdelningen kommer att påbörja rekrytering av en ersättare.
- Avdelningen för Ledningsstöd och It informerade om att tjänsten som IT-samordnare är i slutskede samt att intervjuer för Hr-konsulter till förvaltningen är pågående och planeras att bli klara innan semestrarna. Den 1 juli tillkommer administratörerna till avdelningen och enheten Kansli och registratur samt IT-strateg. Chef för It och digitalisering tillträder sin anställning i augusti.
- Avdelningen för ekonomi- och styrning informerade om att rekryteringen av Enhetschef ekonomi och upphandling är i slutskedet med en kandidat som står inför tester och referenstagning och frågade hur de fackliga parterna vill vara involverade i fortsatt rekryteringsprocess.

Parterna enades om att arbetsgivaren delger CV och därefter sker MBL-förhandling i sedvanlig ordning.

9. Övergripande information från de fackliga organisationerna

- Jeanette Andersson, Sveriges Skolledare, informerade om att hon från och med augusti kommer att arbeta heltid för Sveriges Skolledare.

10. Ärenden till nämnden**Information om remissärenden**

6. Månadsrapport juni 2026 FÖF 2026/28

7 Delredovisning av aktiviteten att kartlägga och analysera närvaron i förskolan FÖF 2026/197

8 Kompletterande statistik till rapporten Förskola i Stockholm 2025 FÖF 2026/214

Information om beslutsärenden

9 Dataskyddsombud för förskolenämnden FÖF 2026/125

10 Remiss av Revidering av Kulturstrategiskt program för Stockholms stad, KS 2026/510 FÖF 2026/206

Förskolenämnden

11 Remiss av Motion om att säkerställa kött som alternativ i stadens offentliga måltidsverksamheter, KS 2026/331 FÖF 2026/166

12 Remiss av Program för stadsnära odling

Svar på uppdrag från kommunfullmäktige, KS 2026/354 FÖF 2026/165

13 Tertialrapport 1 - Tertial 1 2026 för förskolenämnden FÖF 2026/145

14 Revisionsberättelse för förskolenämnden år 2025 FÖF 2026/146

15 ansökan om godkännande som huvudman för Fristående Förskola FÖF 2025/155

Ärende 7 oregelbunden närvaro i förskolan:

Sveriges Lärare lyfte att förbundet vill upplysa om att siffrorna för antal barn per grupp och per medarbetare inte stämmer med verkligheten då man räknar in barn med särskilda behov, och därav blir siffrorna missvisande.

Kommunal lyfte att angående ärendet nr 7, Höja närvaron i förskolan, att det är bra att man tittar på det utefter säkerhetssynpunkt men att förbundet känner sig oroad över hur barngruppsstorlekarna ser ut i praktiken ute i stadsdelarna. De inrapporterade siffrorna ser bra ut men kan det vara så att det inte stämmer med hur det ser ut i verkligheten. Förbundet skickade även med att det är viktigt att också titta på arbetsmiljöfrågorna utifrån ett personalperspektiv.

Ärende 12 Program för stadsnära odling

Sveriges Lärare lyfte att det är en bra idé utifrån ökad kunskap om miljön, men det är viktigt att ta med sig att all

personal inte har kompetens inom odling eller det ekologiska tänket. Där kan det vara bra att ta in en föreläsare som kan utvidga detta perspektiv samt höja kompetensen hos medarbetarna. Självklart måste det också finnas förutsättningar för detta.

Ärende 13 Tertialrapport 1

Sveriges Lärare ville veta mer om hur det har gått och vad som har gjorts med samverkansdagen för socialtjänst och förskola och undrade om handlingsplanen för förbättrad arbetssituation för förskollärare och barnskötare.

Arbetsgivaren berättade att denne har gjort en grundlig utvärdering och kartläggning av Stadsdelsförvaltningarnas arbete utifrån Handlingsplanen för förbättrad arbetssituation för förskollärare och barnskötare.

Sveriges Lärare lyfte att de gärna vill få mer information om hur arbetet har gått och vad som har gjorts.

Kommunal undrade hur många stadsdelar som har genomfört utbildning om orosanmälan.

Arbetsgivaren svarade att en pilot (utbildning via BRIS) genomförts i fyra stadsdelar om svåra samtal hos vårdnadshavare och att arbetsgivaren kan återkomma med en mer samlad sammanställning i frågan.

Sveriges Lärare ställde frågan om det nya ramverket för pedagogisk utvecklingstid är implementerat i Stadsdelarna, så som det står i T1.

Arbetsgivaren svarade att det har varit information i SVG och att stadsdelarna planerar för införandet.

Nämndärendena förklarades samverkade.

Verksamhets- och kvalitetsfrågor

- Information Arbetsskor
Arbetsgivaren informerade om att tillämpningsanvisningar för arbetsskor beslutades den 19 maj i Förskolenämnden och att det nu arbetas med de lokala rutinerna på stadsdelarna.

11. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling

- Arbetsgivaren informerade om den förvaltningsgemensamma dagen som kommer att genomföras torsdag den 4 juni kring stadens kvalitetsprogram. Dagen blir också en sommaravslutning med gemensamma aktiviteter.

12. Ekonomi/ budget

- Den ekonomiska utvecklingen går i linje med föregående månaders rapporteringar. Nämnden redovisar ett överskott som i huvudsak är kopplat till ersättningar gentemot fristående anordnare vilket bland annat kan förklaras av minskat barnantal.

13. Riktlinjer och rutiner

- Inget för dagen.

14. Föranmällda frågor

- Inget för dagen.

15. Övriga frågor

- Inga punkter fanns att rapportera.

16. Mötet avslutades

För arbetsgivaren
Gunilla Davidsson

För de fackliga organisationerna
Maria Hagman, Kommunal
Farah Waly, Sveriges Lärare
Jeanette Andersson, Sveriges Skolledare