

# Delegationsordning för förskolenämnden

Revideringsdatum: 2023-06-14 § 8, 2024-02-20 § 7, 2024-11-26 § 8, 2025-08-26 § 13, 2026-01-20 § 8

Antagen: 2023-03-01 § 2

## Innehåll

## Innehållsförteckning

### Innehåll

|                                                                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Delegationsbeslut vid förskoleförvaltningen.....</b>                                                          | <b>2</b>  |
| <i>Bakgrund .....</i>                                                                                            | <i>2</i>  |
| <i>Delegation av beslutanderätt .....</i>                                                                        | <i>2</i>  |
| <i>Vidaredelegation av beslutanderätt .....</i>                                                                  | <i>2</i>  |
| <i>Beslutanderätt och verkställighet .....</i>                                                                   | <i>3</i>  |
| <i>Anmälan av delegationsbeslut.....</i>                                                                         | <i>3</i>  |
| <i>Förvaltningslagens regler om handläggning.....</i>                                                            | <i>3</i>  |
| <i>Brådskanie ärenden.....</i>                                                                                   | <i>3</i>  |
| <i>Överskridande av delegation/beslut utan delegation .....</i>                                                  | <i>4</i>  |
| <i>Utbetalning av pengar för förskoleförvaltningen .....</i>                                                     | <i>4</i>  |
| <b>Förkortningar.....</b>                                                                                        | <b>5</b>  |
| <b>Laghänvisningar med mera .....</b>                                                                            | <b>6</b>  |
| <b>Förteckning: delegation vid förskoleförvaltningen.....</b>                                                    | <b>7</b>  |
| 1. <i>Allmänna ärenden, arkiv och organisation .....</i>                                                         | <i>7</i>  |
| 2. <i>Godkännande, förelägganden med mera avseende enskild som huvudman för förskola eller motsvarande .....</i> | <i>12</i> |
| 3. <i>Personalärenden, anställning med mera .....</i>                                                            | <i>14</i> |
| 4. <i>Ekonomiärenden, upphandling med mera.....</i>                                                              | <i>20</i> |
| 5. <i>ersättningar till fristående anordnare.....</i>                                                            | <i>24</i> |
| 6. <i>Arbetsmiljöärenden, egentillsyn, anmälningsplikt lokaler med mera .....</i>                                | <i>30</i> |

## **Delegationsbeslut vid förskoleförvaltningen**

### **Bakgrund**

Enligt kommunallagen 6 kap 37 § får en nämnd delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden.

Enligt förskolenämndens reglemente leds förskoleförvaltningen av förvaltningschefen. Förvaltningschefen har fått delegation från förskolenämnden att besluta i de ärenden som är listade i delegationsordningen.

### **Delegation av beslutanderätt**

Med delegationsbeslut avses ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden beslutat flytta över beslutanderätten till någon annan, beslutet delegeras. Eftersom nämnden ska ha det övergripande ansvaret för hela verksamheten kan ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet inte delegeras (KL 6 kap 38 §). Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får inte heller delegeras om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras.

Delegaten är bunden av de författningar, förordningar, riktlinjer och föreskrifter i övrigt som är utfärdade av exempelvis staten (skollag med mera) eller kommunfullmäktige (regler för ekonomisk förvaltning med mera) eller nämnden (verksamhetsplan med mera).

Vid delegation av beslut av ekonomisk art utgör alltid angiven budgetram en begränsning av delegatens beslutsområde. Beslutsfattaren är skyldig att kontrollera att medelstäckning finns för avsett ändamål innan beslut fattas.

Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

### **Vidaredelegation av beslutanderätt**

Beslut som delegerats till förvaltningschefen kan av denne vidaredelegeras till annan tjänsteperson. Förvaltningschefen beslutar för egen del, under förutsättning att förskolenämnden beslutar enligt ovan, att vidaredelegera rätten att fatta beslut till annan anställd på sätt som framgår av delegationsordningens avsnitt 1 samt relevanta ärendegrupper. Av delegationsordningen framgår den lägsta nivå förvaltningschefen får vidaredelegera beslut av ärenden eller ärendegrupper. Om den lägsta nivån är förvaltningschef kan vidaredelegering inte ske.

Endast förvaltningschef har möjlighet att vidaredelegera beslut. Beslutanderätt som av förvaltningschefen delegerats till en annan tjänsteperson kan inte vidaredelegeras av aktuell tjänsteperson.

En eventuell vikarie träder in i den ordinarie befattningshavarens ställe och kan fatta de beslut denne skulle ha fattat.

### **Beslutanderätt och verkställighet**

I den kommunala verksamheten vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening utan innebär att rent verkställande åtgärder vidtas. Gränsen mellan beslut och verkställighet kan ibland vara svår att dra. Kännetecknande för ett beslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Vid verkställighet saknas som regel utrymme för alternativa lösningar, överväganden och bedömningar. Verkställighet innebär att beslutsfattaren vidtar åtgärder enligt exempelvis fastställda regler eller riktlinjer.

I delegationsordningen redovisas beslut som innebär ren verkställighet för att klargöra vem som har rätt att fatta beslut och var i organisationen ärendet handläggs. Beslut som innebär ren verkställighet ska inte anmälas.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Förskolenämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten, oavsett vem som fattar beslut. Beslut som fattas till följd av delegation enligt delegationsordningen ska i många fall anmälas i förskolenämnden. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrte. Delegaten är ansvarig för att anmälan sker.

I en separat kolumn i delegationsförteckningen framgår om ett beslut ska anmälas eller inte anmälas genom att det där anges ja/nej. Anmälan sker löpande vid nämndsammanträdena.

### **Förvaltningslagens regler om handläggning**

Förvaltningslag (2017:900) innehåller bestämmelser om förvaltningsmyndigheternas handläggning av ärenden och domstolarnas handläggning av förvaltningsärenden.

### **Brådskanie ärenden**

Enligt 6 kap. 39 § KL får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskanie att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Ordföranden eller vid dennes frånvaro vice ordföranden får på nämndens vägnar besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Beslut i brådskande ärenden ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### **Överskridande av delegation/beslut utan delegation**

Om en anställd har överskridit sin delegation kan domstol upphäva beslutet. Därefter kan kommunen ersätta det upphävda beslutet genom att fatta ett nytt beslut på rätt nivå.

Om en anställd agerat helt utan delegation betraktas beslutet som nullitet, det vill säga det blir helt verkningslöst och kan inte heller överklagas.

### **Utbetalning av pengar för förskoleförvaltningen**

Enligt stadens regler för ekonomisk förvaltning ska varje nämnd utse personer med befogenhet att på nämndens vägnar beordra utbetalning av pengar samt att utse ett lämpligt antal namngivna ställföreträdare.

Nämnden ger denna befogenhet till förskoleförvaltningens förvaltningschef samt till förvaltningschefen för serviceförvaltningen. De båda förvaltningscheferna får även rätten att utse ett lämpligt antal namngivna ställföreträdare.

### ~~Dataskyddsförordningen och cybersäkerhetslagen~~

~~Nämnden är personuppgiftsansvarig för hanteringen av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde. Nämnden har i uppdrag att besluta om en informationssäkerhetssamordnare (ISAM) och ett dataskyddsombud (DSO). ISAM funktionen omfattar ansvar för organisatorisk och teknisk informationssäkerhet. I enlighet med dataskyddsförordningen har nämnden ett ansvar att hantering av personuppgifter sker på ett lagligt, korrekt och säkert sätt vilket är inom ramen för DSO-ansvarsområde.~~

~~Föregående NIS2 direktivet har ersatts med cybersäkerhetslagen som vann laga kraft från juni 2025. För att stärka säkerheten inom kommunal driven verksamhet ställs skärpta krav på organisatoriska, tekniska och driftrelaterade säkerhetsåtgärder.~~

~~Informationssäkerhetssamordnare har en central roll i detta arbete och ansvarar för att genomföra regelbundna riskanalyser och säkerställa att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas för att skydda IT-system och nätverk. Motståndskraften mot cybersäkerhetsrisker ska förbättras genom att implementera en hög gemensam cybersäkerhetsnivå för nätverks- och informationssystem, i enlighet med EU:s krav och anvisningar från stadsledningskontoret.~~



## Förkortningar

| <u>Förkortning</u>      | <u>Titel</u>                                                                                 |                  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <u>Förvaltningschef</u> | <u>Förvaltningsdirektör</u>                                                                  | FöN              |
| <u>AC Eos</u>           | <u>Avdelningschef för ekonomi och styrning</u>                                               |                  |
| <u>AC Lit</u>           | <u>Avdelningschef för ledningsstöd och IT</u>                                                |                  |
| <u>AC Söu</u>           | <u>Avdelningschef för stadsövergripande utveckling</u>                                       |                  |
| <u>AC Mya</u>           | <u>Avdelningschef för myndighetsavdelningen</u>                                              |                  |
| <u>EC</u>               | <u>Enhetschef</u>                                                                            |                  |
| <u>EC Eb</u>            | <u>Enhetschef för ersättningar och bidrag / Enhetschef för enheten ersättning och bidrag</u> |                  |
| <u>EC Lit</u>           | <u>Enhetschef vid avdelningen för ledningsstöd och IT</u>                                    |                  |
| <u>EC Mya</u>           | <u>Enhetschef vid myndighetsavdelningen</u>                                                  |                  |
| <u>EC Söu</u>           | <u>Enhetschef vid avdelningen för stadsövergripande utveckling</u>                           |                  |
| <u>Handläggare Eos</u>  | <u>Handläggare på avdelningen för ekonomi och styrning</u>                                   |                  |
| <u>Handläggare Lit</u>  | <u>Handläggare på avdelningen för ledningsstöd och IT</u>                                    |                  |
| <u>Handläggare Söu</u>  | <u>Handläggare på avdelningen för stadsövergripande utveckling</u>                           |                  |
| <u>Handläggare Mya</u>  | <u>Handläggare på myndighetsavdelningen</u>                                                  |                  |
| <u>DSO</u>              | <u>Dataskyddsombud</u>                                                                       |                  |
| <u>ISAM</u>             | <u>Informationssäkerhetssamordnare</u>                                                       |                  |
|                         | <u>Förskolenämnden</u>                                                                       |                  |
| <u>Ordf FöN</u>         | <u>Ordförande förskolenämnden</u>                                                            |                  |
| <u>FöF</u>              | <u>Förskoleförvaltningen</u>                                                                 |                  |
| <u>Förvaltningschef</u> | <u>Förvaltningsdirektör</u>                                                                  |                  |
| <u>Avdelningschef</u>   | <u>Enhetschef</u>                                                                            | <u>EC Söu ÖU</u> |
| <u>EkStAC Eos</u>       |                                                                                              |                  |
| <u>Avdelningschef</u>   |                                                                                              |                  |
| <u>LsITAC Lit</u>       |                                                                                              |                  |
| <u>Avdelningschef</u>   |                                                                                              |                  |
| <u>UtAC Söu</u>         |                                                                                              |                  |
| <u>Avdelningschef</u>   |                                                                                              |                  |
| <u>MyAC Mya</u>         |                                                                                              |                  |
| <u>Ee</u>               |                                                                                              |                  |
| <u>Enhetschef EC</u>    |                                                                                              |                  |
| <u>Eb</u>               |                                                                                              |                  |
| <u>Enhetschef EC</u>    |                                                                                              |                  |
| <u>LsITLit</u>          |                                                                                              |                  |
| <u>Enhetschef EC</u>    |                                                                                              |                  |
| <u>Mya</u>              |                                                                                              |                  |



## Laghänvisningar med mera

|                                           |                                                                                            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| AB                                        | Allmänna bestämmelser <del>för arbetstagare hos</del><br><del>Stockholms stad</del>        |
| AFS                                       | Arbetsmiljöverkets författningssamling                                                     |
| AML                                       | Arbetsmiljölagen                                                                           |
| AMF                                       | Arbetsmiljöförordningen                                                                    |
| FL                                        | Förvaltningslagen (SFS 2017:900)                                                           |
| GDPR                                      | Dataskyddsförordningen                                                                     |
| HÖK                                       | Huvudöverenskommelse 21                                                                    |
| Kfs                                       | Kommunal författningssamling                                                               |
| KL                                        | Kommunallagen (SFS 2017:725)                                                               |
| LAS                                       | Lagen om anställningsskydd                                                                 |
| LOA                                       | Lag om offentlig anställning (SFS 1994:260)                                                |
| LOU                                       | Lagen om offentlig upphandling                                                             |
| <del>MSBFS</del>                          | <del>Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps-</del><br><del>författningssamling</del> |
| <del>NIS 2</del><br><del>direktivet</del> | <del>Cybersäkerhetslagen</del>                                                             |
| OSL                                       | Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400)                                           |
| PAF                                       | Personaladministrativ befogenhetsfördelning 2013                                           |
| PA-info                                   | Sammanfattningar och råd inom det<br>personaladministrativa området                        |
| SemL                                      | Semesterlagen (SFS 1977:480)                                                               |
| SL                                        | Skollagen (SFS 2010:800)                                                                   |
| SF                                        | Skolförordningen (2011:185)                                                                |
| <del>SKOLFS</del>                         | <del>Statens skolverks författningssamling</del>                                           |
| <del>SFS</del>                            | <del>Svensk författningssamling</del>                                                      |
| <del>TF</del>                             | <del>Tryckfrihetsförordningen</del>                                                        |

## Förteckning: delegation vid förskoleförvaltningen

| Ärendegrupp/ärende                                                                        | Lagrum med mera                                                         | Lägsta beslutsnivå                                                                    | Anmälan J/N | Kommentar                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Allmänna ärenden, arkiv och organisation</b>                                        |                                                                         |                                                                                       |             |                                                                                            |
| <u>1.1</u><br>Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas | KL 6 kap. 39 §                                                          | Ordförande i förskolenämnden. Vid dennes förhinder; vice ordförande i förskolenämnden | Ja          |                                                                                            |
| <u>1.2</u><br>Utlämnande av allmän handling                                               | TF (SFS 1949:105)<br>2 kap 12–14 §§,<br>OSL (SFS 2009:400) 6 kap 3–8 §§ | Handläggande tjänsteperson                                                            | Nej         | Vid osäkerhet eller om avslag förordas ska ärendet underställas närmsta chef.              |
| Beslut att inte lämna ut handling                                                         |                                                                         | Enhetschef                                                                            | Ja          | Delegaterna ansvarar för att handlingar sekretesskyddas inom respektive verksamhetsområde. |
| Yttrande vid överklagande                                                                 |                                                                         | Vederbörande beslutsdelegat                                                           | Ja          | Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (kammarrätten).                       |

|                                                                                                    |                                                                                                                     |                                  |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3                                                                                                |                                                                                                                     |                                  |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Rättelse eller ändring av överklagat beslut och prövning om överklagandet har kommit in i rätt tid | FL 22, 44, 45 §§                                                                                                    | Enhetschef<br>Enhetschef         | Nej<br>Nej         | Den här punkten gäller enbart förvaltningsbesvär, dvs. ett beslut som bara kan överklagas av den som berörs av beslutet. Beslutet måste också ha gått honom eller henne emot. Den chef som har beslutat i ärendet gör först en bedömning av om rättelse eller ändring av beslutet ska ske. Därefter provas om överklagandet kommit in i rätt tid. |
| 1.4 <a href="#">Hantering av personuppgifter</a>                                                   | <a href="#">Reglemente med allmänna bestämmelser för stadens nämnder, KFS 2023:09 §5 och dataskyddsförordningen</a> |                                  |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <a href="#">Utse dataskyddsombud</a>                                                               | <a href="#">GDPR artikel 37</a>                                                                                     | <a href="#">Förvaltningschef</a> | <a href="#">Ja</a> | <a href="#">Informera stadsledningskontoret samt Integritetsskyddsmyndigheten</a>                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                |                                                                        |                                |       |                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.1                                                                                                          |                                                                        |                                |       |                                                                                                                                                                    |
| a) Föra förteckning med mera över behandlingar av personuppgifter inom förskolenämndens ansvarsområde          | <del>Dataskyddsförordningen</del><br><del>Dataskyddsförordningen</del> | Registrator                    | Ja    | En gång per år                                                                                                                                                     |
| b) Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet                                          | Artikel 30                                                             | Förvaltningschef <u>AC Lit</u> | Ja    | <del>Efter samråd med dataskyddsombud eller dataskyddsspecialist</del>                                                                                             |
| c) Beslut om rättelse av personuppgift                                                                         | Artikel 33                                                             | Enhetschef                     | Nej*) | *) Beslut att vägra rättning anmäles                                                                                                                               |
| d) Beslut om radering av personuppgift                                                                         | Artikel 16                                                             | Avdelningschef                 | Nej*) | *) Beslut att vägra radering anmäles                                                                                                                               |
| e) Beslut om begränsning av behandling                                                                         | Artikel 17                                                             | Avdelningschef                 | Nej*) | *) Beslut att vägra begränsning anmäles                                                                                                                            |
| f) Beslut om avgift för registerutdrag                                                                         | Artikel 18                                                             | Avdelningschef                 | Nej   |                                                                                                                                                                    |
| g) Beslut om begäran om förhandssamråd                                                                         | Artikel 15.3                                                           | Avdelningschef                 | Nej   | Samråd ska ske med DSO och ISAM                                                                                                                                    |
| h) Teckna personuppgiftsbiträdesavtal                                                                          | Artikel 36                                                             | Avdelningschef                 | Nej   | <u>a</u>                                                                                                                                                           |
| i) Fastställande av gemensamt personuppgiftsansvar                                                             | Artikel 28                                                             | Enhetschef                     | Nej   | I samverkan med berörda avdelningar                                                                                                                                |
| j) Utföra konsekvensbedömning avseende dataskydd samt förhandssamråd med tillsynsmyndigheten                   | Artikel 28<br>Artikel 35,36                                            | Avdelningschef                 | Nej   | <u>Dataskyddsombud/dataskyddsspecialist</u> ska involveras samt ISAM. En konsekvensbedömning ska utföras före behandlingen påbörjas.                               |
| k) Anmälan, svar och yttranden till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) med anledning av incident eller tillsyn |                                                                        | Avdelningschef                 |       | *Anmälan, svar och yttrande anmäls; underlag och svar på kompletterande frågor verkställighet.<br><br><del>Underlag bereds i samarbete, av berörd avdelning.</del> |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |                                  |     |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>1.5</u><br>Mottagande av delgivning för nämndens räkning                                                                                                                                                                                       | 21 § Kfs 2008:12                                  | Nämndsekreterare/<br>Registrator | Nej |                                                                                       |
| <u>1.6</u><br>Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation                                                                                                                                                                                 | Kfs 2015:27<br>Arkivregler för<br>Stockholms stad | Förvaltningschef                 | Ja  | <a href="#">kfs-2015-27-arkivregler-for-stockholms-stad.pdf<br/>(start.stockholm)</a> |
| <u>1.7</u><br>Fastställa hanteringsanvisningar samt klassificeringsstruktur (efter godkännande av Stadsarkivet), gallringsframställan, ansökan om gallringsbeslut hos Stadsarkivet och teckna överenskommelse/avtal om leverans till Stadsarkivet | Kfs 2015:27<br>Arkivregler för<br>Stockholms stad | Arkivansvarig                    |     |                                                                                       |
| <u>1.8</u><br>Besluta om och genomföra omorganisation inom ramen för nämndens verksamhetsplan och reglemente                                                                                                                                      |                                                   | Förvaltningschef                 | Ja  |                                                                                       |
| <u>1.9</u><br>Underteckna avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som ska beslutas eller har beslutats av förskolenämnden                                                                                                                   |                                                   | Förvaltningschef                 |     |                                                                                       |

|                                                                                                                                                     |                          |                          |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>1.10</u></p> <p>Svar till Skolinspektionen med anledning av tillsyn</p>                                                                       | <p>SL 26 kap 3, 4 §§</p> | <p>Avdelningschef My</p> | <p>Ja*)</p> | <p>*Yttrande anmäls; underlag och svar på kompletterande frågor verkställighet.</p> <p>Gäller underlag till Skolinspektionen med anledning av tillsyn över hur kommunen uppfyller sitt tillsynsansvar. Förskolenämnden beslutar om yttrande över Skolinspektionens beslut.</p> |
| <p><u>1.11</u></p> <p>Beslut att överklaga dom eller beslut som rör ärenden inom nämndens verksamhetsområde samt avge yttrande vid överklagande</p> | <p>KL 7 kap 5 §</p>      | <p>Förvaltningschef</p>  | <p>Ja</p>   | <p>Gäller såväl domstolar som myndigheter.</p> <p>Gäller inte sådana yttranden där särskild delegat finns angiven på annan plats i delegationsordningen eller där delegeringsförbud gäller enligt KL 6 kap 38 §.</p>                                                           |
| <p><u>1.12</u></p> <p>Besvara remisser och skrivelser av enklare art</p>                                                                            | <p>KL 7 kap 5 §</p>      | <p>Förvaltningschef</p>  | <p>Ja</p>   | <p>Gäller myndigheter och organisationer.</p> <p>Gäller inte sådana yttranden där särskild delegat finns angiven på annan plats i delegationsordningen eller där delegeringsförbud gäller enligt KL 6 kap 38 §.</p>                                                            |

| Ärendegrupp/ärende                                                                                                                                                                 | Lagrum med mera                         | Lägsta beslutsnivå                                                                                           | Anmälan J/N | Kommentar                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Godkännande, förelägganden med mera avseende enskild som huvudman för förskola eller motsvarande</b>                                                                         |                                         |                                                                                                              |             |                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Skollagen 2, 8, 25, 26 och 28 kap</b>                                                                                                                                           |                                         |                                                                                                              |             |                                                                                                                                                                                                                                |
| <u>2.1</u><br>Förändringar i godkännande av enskild som huvudman för<br>a) förskola<br>b) pedagogisk omsorg                                                                        | SL 2 kap 5, 5 a, 5 b,<br>SL 25 kap 10 § | <a href="#">Enhetschef EC</a><br><a href="#">Mya</a><br><a href="#">Enhetschef EC</a><br><a href="#">Mya</a> | Ja<br>Ja    | Avser tillfälliga utökningar, permanenta utökningar samt lokalbyten.<br>Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §).                                                                                  |
| <u>2.2</u><br>Medge undantag från kravet att fristående förskola ska vara öppen för alla barn                                                                                      | SL 8 kap 18 §                           | <a href="#">Enhetschef EC</a> <a href="#">Mya</a>                                                            | Ja          | Undantag kan beviljas för företag som ordar förskola enbart för barn till sina anställda eller för så kallade föräldrakooperativ där verksamheten begränsas till barn vars vårdnadshavare är medlemmar i föräldrakooperativet. |
| <u>2.3</u><br>Föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsyn                          | SL 26 kap 7, 8 §§                       | <a href="#">Enhetschef EC</a> <a href="#">Mya</a>                                                            | Ja          | Beslut om att förena ett föreläggande med vite (SL 26 kap 27 §) fattas av förskolenämnden.                                                                                                                                     |
| <u>2.4</u><br>Föreläggande för en huvudman att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag | SL 26 kap 10 §                          | Handläggare <a href="#">Mya</a>                                                                              | Ja          | Föreläggandet ska ange de åtgärder som är nödvändiga för att avhjälpa bristerna.<br><br>Beslut om att förena ett föreläggande med vite (SL 26 kap 27 §) fattas av förskolenämnden.                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>2.5</u></p> <p>Tilldela en huvudman en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SL 26 kap 11 §                                                          | Handläggare Mya                                                                                  | Ja                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><u>2.6</u></p> <p>Beslut att avstå från att ingripa om överträdelsen är ringa, den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller det i övrigt finns särskilda skäl mot ett ingripande</p>                                                                                                                                                                                                                             | SL 26 kap 12 §                                                          | Handläggare Mya                                                                                  | Ja                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><u>2.7</u></p> <p>Återkallelse av godkännande att bedriva förskola eller pedagogisk omsorg</p> <p>a) återkallelse på grund av konkurs eller tvångslikvidation</p> <p>b) återkallelse på grund av att verksamheten inte startat inom två år från den första tid som godkännandet avser eller att verksamheten i annat fall inte bedrivits sammanhängande under två års tid</p> <p>c) återkallelse på huvudmannens egen begäran</p> | <p>SL 26 kap 14 a §</p> <p>SL 26 kap 14 c §</p> <p>SL 26 kap 14 c §</p> | <p>Avdelningschef AC</p> <p>Mya</p> <p>Avdelningschef AC</p> <p>Mya</p> <p>Enhetschef EC Mya</p> | <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Nej</p> | <p>Återkallelse av godkännande i andra fall än de som anges här är inte delegerade och ska beslutas av förskolenämnden.</p> <p>Beslut om tillfälligt förbud att driva verksamheten (SL 26 kap 18 §) är inte heller delegerade och ska beslutas av förskolenämnden.</p> <p>Beslut enligt SL 26 kap 14, 14 c §§) får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §).</p> |
| <p><u>2.8</u></p> <p>Yttrande vid överklagande avseende delegerade beslut i detta avsnitt</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SL 28 kap 5 §                                                           | Avdelningschef AC Mya                                                                            | Ja                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Ärendegrupp/ärende                                                                                                                                                                                        | Lagrum med mera          | Lägsta Beslutsnivå                               | Anmälan J/N | Kommentar                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Personalärenden, anställning med mera</b>                                                                                                                                                           |                          |                                                  |             |                                                                                                                                     |
| <u>3.1</u><br>Fastställa antal anställda och kategorier inom ramen för budgetutrymmet                                                                                                                     |                          | Förvaltningschef                                 | Nej         |                                                                                                                                     |
| <u>3.2</u><br>Anställningar, vikariatsförordnanden och förändrad tjänstgöringsgrad för befattningar avseende personal direkt underställd<br><br>a. Förvaltningschef<br>b. Avdelningschef<br>c. Enhetschef | AB § 4, 5<br>LAS 4, 5 §§ | Förvaltningschef<br>Avdelningschef<br>Enhetschef | Ja*)        | *) Anmälan gäller för beslut om arbetsledande befattningar inom reguljär organisation, där förhandlingsskyldighet (MBL) föreligger. |
| <u>3.3</u><br>Tidsbegränsade anställningar särskild visstidsanställning eller vikariat inom befintlig personalbudget                                                                                      |                          | Avdelningschef                                   | Nej         | Samråd med HR vid vikariat eller SÄVA över sex månader.                                                                             |
| <u>3.4</u><br>Vikariatsförordnande maximalt två månader per år avseende befattning med formellt arbetsgivaransvar                                                                                         |                          | Enhetschef                                       | Nej         | Kan avse till exempel att utse sin egen semestervikarie.                                                                            |

**Lön, ledighet, förmåner med mera**

|                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                  |     |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>3.5</u><br><br>Fastställande av lön vid nyanställning av personal direkt underställd<br><br>a. Förvaltningschef<br>b. Avdelningschef<br>c. Enhetschef                                                                                      | AB, HÖK, LOK.  | Förvaltningschef<br>Avdelningschef<br>Enhetschef | Nej | Samråd med HR. Anställning av avdelningschef eller enhetschef skall MBL-förhandlas. |
| <u>3.6</u><br><br>Fastställande av lön vid löneöversyn avseende personal direkt underställd<br><br>a. Förvaltningschef<br>b. Avdelningschef<br>c. Enhetschef                                                                                  | AB, HÖK, LOK.  | Förvaltningschef<br>Avdelningschef<br>Enhetschef | Nej | Samråd med HR                                                                       |
| <u>3.7</u><br><br>Förändrad lön vid väsentligt förändrade arbetsuppgifter eller lönetillägg för extra arbetsuppgift under begränsad tid avseende personal direkt underställd<br><br>d. Förvaltningschef<br>e. Avdelningschef<br>f. Enhetschef |                | Förvaltningschef<br>Avdelningschef<br>Enhetschef | Nej | Samråd med HR                                                                       |
| <u>3.8</u><br><br>Ledigheter för personal direkt underställd                                                                                                                                                                                  | SemL med flera |                                                  | Nej | Avser semester, föräldraledighet, tjänstledighet med mera.                          |

|                                                                                                                                                               |                               |                                                  |                   |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Förvaltningschef<br>b. Avdelningschef<br>c. Enhetschef                                                                                                     |                               | Förvaltningschef<br>Avdelningschef<br>Enhetschef |                   | Förvaltningschefens beslut att utse sin vikarie under ledigheter anmäls till nämnden. |
| <u>3.9</u><br>Deltagande i kurs eller konferens, tjänsteresa för personal direkt underställd<br><br>a. Förvaltningschef<br>b. Avdelningschef<br>c. Enhetschef | Stadens rese- och mötespolicy | Förvaltningschef<br>Avdelningschef<br>Enhetschef | Nej <sup>*)</sup> | <sup>*)</sup> Resor utanför Norden och till Island anmäls.                            |
| <u>3.10</u><br>Resor i tjänsten med färdstättat flyg oavsett destination för personal                                                                         | Stadens rese- och mötespolicy | Förvaltningschef                                 | Nej               |                                                                                       |
| <u>3.11</u><br>Beslut om förstadagsintyg                                                                                                                      | AB § 28                       | Avdelningschef                                   | Nej               | Samråd med HR                                                                         |

#### Tjänstgöring, arbetstid med mera

|                                                                                                                                                                          |  |                                                  |     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|-----|--|
| <u>3.12</u><br>Godkännande av tidrapport, övertidsrapport med mera avseende personal direkt underställd<br><br>a. Förvaltningschef<br>b. Avdelningschef<br>c. Enhetschef |  | Förvaltningschef<br>Avdelningschef<br>Enhetschef | Nej |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|-----|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                                  |     |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------|
| <u>3.13</u><br>Ändrad placering vid medicinska eller personliga skäl eller för att förhindra att övertalighet uppstår för <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Avdelningschef</li> <li>b. Enhetschef</li> <li>c. Övrig personal</li> </ul> | AB, Stadens rehabiliteringsprocess | Förvaltningschef<br>Avdelningschef<br>Enhetschef | Nej | Samråd med HR<br>Inom egen avdelning<br>Inom egen enhet |
| <u>3.14</u><br>Förbud mot utövande av bisyssla                                                                                                                                                                                                  | AB § 8<br>LOA 7§                   | Förvaltningschef                                 | Ja  | Samråd med Avdelningschef, Enhetschef.                  |

#### Arbetsmiljö

|                                                             |                          |            |     |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>3.15</u><br>Anmälningsskyldighet vid olycksfall          | Arbetsmiljöförfordningen | Enhetschef | Nej | Anmälan av arbetsskador ska göras i stadens incidensrapporteringssystem samt till Försäkringskassan. Svårare olyckor och allvarliga incidenter ska även anmäls till Arbetsmiljöverket. Samråd ska ske med HR som också anmäler till förvaltningsgruppen, FVG. |
| <u>3.16</u><br>Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön |                          | Enhetschef | Nej | Åtgärder som inte ryms inom budget returneras till fördelande chef.                                                                                                                                                                                           |

### Avstängning, disciplinära åtgärder

|                                                                                                        |                |                                                  |    |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|----|-----------------------|
| <u>3.17</u><br><br>Tillfälligt ta ur tjänst<br>a. Avdelningschef<br>b. Enhetschef<br>c. Övrig personal | AB § 10, mom 1 | Förvaltningschef<br>Avdelningschef<br>Enhetschef |    | b. – d. samråd med HR |
| <u>3.18</u><br><br>Avstängning och beslut om indragning eller innehållande av lön och andra förmåner   | AB § 10, mom 2 | Förvaltningschef                                 | Ja | Samråd med HR.        |
| <u>3.19</u><br><br>Disciplinpåföljd; skriftlig varning                                                 | AB 11 §        | Förvaltningschef                                 | Ja | Samråd med HR.        |

### Uppsägning med mera

|                                                                                                                                          |     |                                                  |     |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------|
| <u>3.20</u><br><br>Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder<br>a. Avdelningschef<br>b. Enhetschef<br>c. Övrig personal | LAS | Förvaltningschef<br>Avdelningschef<br>Enhetschef | Nej | Nytt tidsbegränsat anställningsavtal ska skrivas.<br>Samråd med HR. |
| <u>3.21</u>                                                                                                                              | LAS |                                                  | Nej | Samråd med HR.                                                      |

|                                                                                                                                               |                        |                                                  |     |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------|
| Varsel och besked till tidsbegränsat anställd personal<br><br>a. avdelningschef<br>b. enhetschef<br>c. övrig personal                         |                        | Förvaltningschef<br>Avdelningschef<br>Enhetschef |     |                                                          |
| <u>3.22</u><br><br>Beslut om avgångsvederlag                                                                                                  |                        | Förvaltningschef                                 | Nej | Samråd med HR.                                           |
| <u>3.23</u><br><br>Beslut om särskild avtalspension                                                                                           | Gällande pensionsavtal | Förvaltningschef                                 | Nej | Samråd med HR och SLK/Avdelningen för utveckling och HR. |
| <u>3.24</u><br><br>Uppsägning och avsked, varsel, underrättelse samt verkställande<br>a. Avdelningschef<br>b. Enhetschef<br>c. Övrig personal | LAS                    | Förvaltningschef                                 | Ja  | Samråd med HR och SLK/Avdelningen för utveckling och HR. |

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum med mera | Lägsta beslutsnivå | Anmälan J/N | Kommentar |
|--------------------|-----------------|--------------------|-------------|-----------|
|--------------------|-----------------|--------------------|-------------|-----------|

#### 4. Ekonomiärenden, upphandling med mera

##### Budgetfördelning, kodförteckning och attesträtt

|                                                                         |                                          |                                           |     |  |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-----|--|
| <u>4.1</u><br>Fastställa internbudget                                   |                                          | Förvaltningschef                          | Nej |  |
| <u>4.2</u><br>Omfördelning inom egen budgetram                          |                                          | Avdelningschef                            | Nej |  |
| <u>4.3</u><br>Fördelning av förvaltningscentrala medel under budgetåret |                                          | Avdelningschef                            | Nej |  |
| <u>4.4</u><br>Fastställa kod- och kontoplan                             | Stadens regler för ekonomisk förvaltning | <a href="#">Avdelningschef AC EkStEos</a> | Nej |  |
| <u>4.5</u><br>Utse kontrollansvariga (attestanter)                      | Stadens regler för ekonomisk förvaltning | Förvaltningschef                          | Nej |  |
| <u>4.6</u><br>Utse betalkortsinnehavare                                 | Stadens regler för ekonomisk förvaltning | Förvaltningschef                          | Nej |  |

#### Avskrivning och nedskrivning av fordran

|                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                                                                                |                     |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>4.7</u></p> <p>Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso för kund- och lönefordringar</p> <p>Högst 20 000 kronor per motpart</p>                           | <p>Stadens regler för ekonomisk förvaltning</p> | <p>Förvaltningschef</p>                                                                        | <p>Ja</p>           |                                                                                                                |
| <p><u>4.8</u></p> <p>Besluta om nedskrivning av fordran upp till</p> <p>a) 250 000 kr</p> <p>b) 20 000 kr</p>                                                                     | <p>Stadens regler för ekonomisk förvaltning</p> | <p>Förvaltningschef</p> <p><a href="#">Avdelningschef AC</a></p> <p><a href="#">EoskSt</a></p> | <p>Ja</p> <p>Ja</p> | <p>Nedskrivning av fordran över 250 000 kronor beslutas av nämnden.</p> <p>Anmäls i verksamhetsberättelse.</p> |
| <p><u>4.9</u></p> <p>Besluta om makulering av felaktigt utställd kundefaktura</p>                                                                                                 | <p>Stadens regler för ekonomisk förvaltning</p> | <p>Enhetschef</p>                                                                              | <p>Nej</p>          |                                                                                                                |
| <p><u>4.10</u></p> <p>Beslut att medge avbetalningsplan eller anstånd med betalning av kundfordringar, samt återbetalning av kundreskontra och makulering av utställd faktura</p> | <p>Stadens regler för ekonomisk förvaltning</p> | <p><a href="#">Avdelningschef AC</a></p> <p><a href="#">EoskSt</a></p>                         | <p>Nej</p>          | <p>För maximala tider, se Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso.</p>                      |
| <p><u>4.11</u></p> <p>Ingå förlikning i tvist inom nämndens verksamhetsområde om beloppet nämnden utger</p>                                                                       | <p>Stadens regler för ekonomisk förvaltning</p> | <p>Förvaltningschef</p>                                                                        | <p>Ja</p>           |                                                                                                                |

|                                                                        |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| alternativt efterger för tvistens lösande understiger 3 000 000 kronor |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

#### Inköp, upphandling och lokaler med mera

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                                                                 |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>4.12</u></p> <p>Besluta om deltagande i gemensamma upphandlingar som genomförs av annan nämnd i staden</p>                                                                                                                                                                                                           | Lagen om offentlig upphandling (LOU)                                                                           | <p><a href="#">Avdelningschef AC EoskSt</a></p>                 | Ja                                  | Gäller att godkänna förfrågningsunderlag, anta leverantör, teckna avtal och/eller förlänga avtal samt avtalsförvaltning.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><u>4.13</u></p> <p>Beslut om genomförande av inköp av varor och tjänster, genom till exempel upphandling eller avrop inom det egna verksamhetsområdet samt inom den budgetram nämnden fastställt, till ett uppskattat värde av högst</p> <p>a) 3 000 000 kronor</p> <p>b) 1 000 000 kronor</p> <p>c) 600 000 kronor</p> | <p>Lagen om offentlig upphandling (LOU)</p> <p>Stadens och förvaltningens riktlinjer för direktupphandling</p> | <p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef</p> | <p>Ja*)</p> <p>Ja*)</p> <p>Ja*)</p> | <p>*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Belopp upp till 150 000 kr är verkställighet.</p> <p>Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgränsen får inte förekomma. Kända följdinvesteringar ska inräknas.</p> <p>Beloppsgränserna gäller om inte nämnd beslutat annat i särskilt ärende.</p> <p>Samtliga belopp är angivna exklusive moms.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                              |                                                                                                         |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>4.14</u></p> <p>Teckna överenskommelser/avtal om inköp av varor och tjänster, genom till exempel upphandling eller avrop inom det egna verksamhetsområdet samt inom den budgetram nämnden fastställt.</p> | <p>Stadens regler för ekonomisk förvaltning.<br/>Lagen om offentlig upphandling (LOU)</p> <p>Stadens och förvaltningens riktlinjer för direktupphandling</p> | <p>Samma <del>delegation-</del><br/><del>delegat</del> som beslutat om inköpet enligt 4.1<u>32</u>.</p> | <p>Ja*)</p> | <p>*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Belopp upp till 150 000 kr är verkställighet. Beloppsgränserna gäller om inte nämnd beslutat annat i särskilt ärende.</p> <p>Samtliga belopp är angivna exklusive moms.</p> |
| <p><u>4.15</u></p> <p>Inköp av varor och tjänster från andra nämnder inom Stockholm stad</p>                                                                                                                    | <p>Nämndens budget och verksamhetsplan</p>                                                                                                                   | <p>Avdelningschef</p>                                                                                   | <p>Nej</p>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><u>4.16</u></p> <p>Träffa avtal om förhyrning, uthyrning av förhyrda lokaler, teckna kontrakt för lokaler och uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs</p>                                                | <p>JB 12 kap</p> <p>Stadens regler för ekonomisk förvaltning</p>                                                                                             | <p>Förvaltningschef</p>                                                                                 | <p>Ja</p>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><u>4.17</u></p> <p>Teckna serviceavtal med serviceförvaltningen</p>                                                                                                                                          | <p>Nämndens budget och verksamhetsplan</p>                                                                                                                   | <p>Förvaltningschef</p>                                                                                 | <p>Nej</p>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                |                                  |            |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                                   | Service nämndens tjänsteutbud och prislista                                                                    |                                  |            |                                                   |
| 4.18<br>Teckna tilläggsavtal med serviceförvaltningen inom det egna verksamhetsområdet samt inom den budgetram nämnden fastställt | Nämndens budget och verksamhetsplan<br><br>Service nämndens tjänsteutbud och prislista                         | Enhetschef                       | Nej        |                                                   |
| 4.19<br><u>Kassation eller försäljning av inventarier och varor till ett försäljningsvärde av högst 150 000 kronor</u>            | <u>Stadens regler för ekonomisk förvaltning</u><br><br><u>Tillämpningsanvisning: Försäljning av tillgångar</u> | <u>Avdelningschef EkstAC Eos</u> | <u>Nej</u> | <u>Samtliga belopp är angivna exklusive moms.</u> |

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum med mera | Lägsta beslutsnivå | Anmälan J/N | Kommentar |
|--------------------|-----------------|--------------------|-------------|-----------|
|--------------------|-----------------|--------------------|-------------|-----------|

## 5. Interkommunala ersättningar samt ersättningar till fristående anordnare

|                                                                         |                                 |                           |    |                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1<br>Grundbelopp för ersättning till huvudman för fristående förskola | SL 8 kap 21–22 §§,<br>SF 14 kap | Enhetschef                | Ja | Avser årligt beslut som grundas på de av kommunfullmäktige respektive förskolenämnden fastställda generella pengbeloppen. |
| Yttrande vid överklagande                                               | SL 28 kap 5 § punkt 2           | EC Eosb<br><br>Enhetschef | Ja | Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.                                                                     |



|  |  |                         |  |  |
|--|--|-------------------------|--|--|
|  |  | <a href="#">EC Eosb</a> |  |  |
|--|--|-------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                       |                                                                                                                                   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>5.2</u></p> <p>Grundbelopp för ersättning till huvudman för fristående förskola</p> <p>Yttrande vid överklagande</p>                                                                      | <p>SL 8 kap 21–22 §§,<br/>SF 14 kap</p> <p>SL 28 kap 5 § punkt 2</p>  | <p><a href="#">Enhetschef</a></p> <p><a href="#">EC Eosb</a></p> <p><a href="#">Enhetschef</a></p> <p><a href="#">EC Eosb</a></p> | <p>Ja</p> <p>Ja</p> | <p>Gäller beslut om grundbelopp som fattas senare under året, än det beslut som samtliga fristående huvudmän får i början av varje verksamhetsår.</p> <p>Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.</p>                                       |
| <p><u>5.3</u></p> <p>Tilläggsbelopp för ersättning för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd till huvudman för fristående förskola</p> <p>Yttrande vid överklagande</p> | <p>SL 8 kap 21, 23 §§,<br/>SF 14 kap</p> <p>SL 28 kap 5 § punkt 2</p> | <p>Handläggare Mya</p> <p>Handläggare Mya</p>                                                                                     | <p>Ja</p> <p>Ja</p> | <p>Tilläggsbelopp lämnas till huvudman för fristående verksamhet för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd.</p> <p>Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.</p>                                                     |
| <p><u>5.4</u></p> <p>Grundbelopp för ersättning till huvudman för pedagogisk omsorg</p> <p>Yttrande vid överklagande</p>                                                                        | <p>SL 25 kap 11–12,<br/>14 §§</p> <p>SL 28 Kap 5§ punkt 2</p>         | <p><a href="#">Enhetschef</a></p> <p><a href="#">EC Eosb</a></p> <p><a href="#">Enhetschef</a></p> <p><a href="#">EC Eosb</a></p> | <p>Ja</p>           | <p>Avser årligt beslut som grundas på de av kommunfullmäktige respektive förskolenämnden fastställda generella pengbeloppen.</p> <p>Avser familjedaghem, flerfamiljslösningar med mera.</p> <p>Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.</p> |



|                                                                |                        |                       |    |                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>5.5</u>                                                     |                        |                       |    |                                                                                                                                                |
| Grundbelopp för ersättning till huvudman för pedagogisk omsorg | SL 25 kap 11–12, 14 §§ | <del>Enhetschef</del> | Ja | Gäller beslut om grundbelopp som fattas senare under året, än det beslut som samtliga fristående huvudmän får i början av varje verksamhetsår. |
| Yttrande vid överklagande                                      | SL 28 kap 5 § punkt 2  | <del>EC Eosb</del>    | Ja | Avser familjedaghem, flerfamiljslösningar med mera.                                                                                            |
|                                                                |                        | <del>Enhetschef</del> |    |                                                                                                                                                |
|                                                                |                        | <del>EC Eosb</del>    |    |                                                                                                                                                |

|                                                                                                              |                                       |                           |           |                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                              |                                       |                           |           | Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.                                                                                                      |
| <u>5.6</u>                                                                                                   |                                       |                           |           |                                                                                                                                                            |
| Tilläggsbelopp för ersättning till huvudman för pedagogisk omsorg                                            | SL 25 kap 11, 13–14 §§                | Handläggare Mya           | Ja        | Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn i behov av särskilt stöd, om betydande org. eller ek. svårigheter uppstår för kommunen. |
| Yttrande vid överklagande                                                                                    | SL 28 kap 5 § punkt 2                 | Handläggare Mya           | Ja        | Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.                                                                                                      |
| <u>5.7</u>                                                                                                   |                                       |                           |           |                                                                                                                                                            |
| Ersättning till huvudman för öppen förskola eller omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds | SL 25 kap 16 §, 12 § 2 st             | Enhetschef EC Eosb        | Ja        | Beslut om timersättning till förskolor som öppnar före utsatt ramtid för att ta emot barn i behov av omsorg utanför ramtiden, så kallad morgonomsorg.      |
| <u>5.8</u>                                                                                                   |                                       |                           |           |                                                                                                                                                            |
| Beslut om bidrag till fristående förskolor med hög hyra                                                      | Stadens beslut och anvisningar        | Enhetschef EC Eosb        | Ja        | Anmäls i samband med tertialrapport och verksamhetsberättelse.                                                                                             |
| <u>5.9</u><br><u>Beslut om bidrag för arbetsskor till fristående förskolor och pedagogisk omsorg</u>         | <u>Stadens beslut och anvisningar</u> | <u>Enhetschef EC Eosb</u> | <u>Ja</u> | <u>Anmäls i samband med verksamhetsberättelse.</u>                                                                                                         |
| <u>5.109</u>                                                                                                 |                                       |                           |           |                                                                                                                                                            |
| Beslut om vikarieersättning till stadsdelsförvaltningar och fristående förskolor                             | Nämndens budget och verksamhetsplan   | Enhetschef EC Eosb        | Ja        | Anmäls i samband med tertialrapport och verksamhetsberättelse.                                                                                             |

### Bidragsansökningar

|                                                                                           |  |                  |     |                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>5.110</u>                                                                              |  |                  |     |                                                                                                                                                              |
| Ansökan om externa medel (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete med mera |  |                  |     | För ansökan om externa medel gäller beloppsgränserna endast då en ekonomisk motprestation krävs om medlen beviljas. Beslut ska alltid delges ekonomienheten. |
| a) Överstigande 1 000 000 kronor                                                          |  | Förvaltningschef | Nej |                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                            |                              |                     |     |                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| b) Upp till 1 000 000 kronor                                                                                                                                               |                              | Avdelningschef EkSt | Nej | Beviljade medel rekvideras av verksamhetsansvarig avdelning eller enhet.                                                                                                                                |
| <a href="#">5.124</a><br>Beslut om bidrag till organisationer och myndigheter med flera med maximalt 100 000 kronor                                                        |                              | Avdelningschef EkSt | Ja  | Enligt fastställda riktlinjer och budget.                                                                                                                                                               |
| <a href="#">5.132</a><br>Ansökan, redovisning och rekvisition av statsbidrag från Skolverket samt överklagande av beslut om statsbidrag från Skolverket                    | Skolverkets riktlinjer       | Enhetschef Eb       | Nej | Enhetschef Eb utser förvaltningens representanter och anmäler dessa till kommunens ombud. Representanterna tilldelas rätt att påbörja, hantera och skicka in för förvaltningen aktuella bidragsärenden. |
| <a href="#">5.143</a><br>Fördelning av godkända ansökta rekvirerade statsbidrag från Skolverket som kommunen enkom hanterar i relation till förskoleverksamhet i egen regi | Skolverkets riktlinjer       | Enhetschef Eb       | Nej |                                                                                                                                                                                                         |
| <a href="#">5.154</a><br>Ansökan om, rekvisition och utbetalning till berörda fristående förskolor samt överklagande av beslut om statsbidrag från migrationsverket        | Migrationsverkets riktlinjer | Enhetschef Eb       | Nej | Godkända statsbidrag utbetalas till arbetsmarknadsnämnden som fördelar bidragen vidare till förskoleförvaltningen.                                                                                      |

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum med mera | Lägsta beslutsnivå | Anmälan J/N | Kommentar |
|--------------------|-----------------|--------------------|-------------|-----------|
|--------------------|-----------------|--------------------|-------------|-----------|

## 6. Arbetsmiljöärenden, egentillsyn, anmälningsplikt lokaler med mera

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                            |                   |            |                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>6.1</u></p> <p>Ansvar för den fortlöpande tillsynen över arbetsmiljön, det systematiska brandskyddsarbetet och verksamhetsutövaras egenkontroll enligt miljöbalken.</p>                                            | <p>AFS 2001:1, AML, AFS Förordning 2003:789 om skydd mot olyckor SRVFS 2003:10 Förordning 1998:901 om verksamhetsutövaras egenkontroll</p> | <p>Enhetschef</p> | <p>Nej</p> | <p>Vad arbetsgivaransvaret gällande arbetsmiljö finns stöd: <a href="https://www.stockholm.se/stod-i-arbetsmiljoarbetet">Stöd i arbetsmiljöarbetet (stockholm.se)</a></p> |
| <p><u>6.2</u></p> <p>Anmälningsskyldighet till Arbetsmiljöverket vid olycksfall i arbetet som föranlett dödsfall eller svårare personskada. Samma gäller vid tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa.</p> | <p>AMF 3 kap §3a</p>                                                                                                                       | <p>Enhetschef</p> | <p>Ja</p>  | <p>Nämnden informeras vid anmälan om allvarlig händelse till Arbetsmiljöverket.</p>                                                                                       |