

Protokoll FVG Förskoleförvaltningen 260824

Närvarande:

Henrik Rydell, Vision
Farah Waly, Sveriges Lärare
Maria Hagman, Kommunal
Kajsa Malmström Eriksson, Kommunal
Jeanette Andersson, Sveriges Skolledare

Frånvarande:

Anna Yttergård SACO
Karin Wrannvik, Ledarna
Birgitta Naess, Akademikerförbundet SSR

För arbetsgivaren:

Gunilla Davidsson
Åsa Rönndahl
Katarina Odén Ryhede
Åsa Strand
Anna Moore
Mats Larsson
Sanna Eklund

Tidpunkt:

2026-08-24, kl: 13.00-15:00

Plats:

Förskoleförvaltningen, Kaplansbacken 10, Villa Villekulla

Förtydligande om dagordningen för samverkan

Mötet inleds med arbetsmiljöfrågor och närvarande lokalt skyddsombud. I anslutning till ärenden anges beslut eller information. Beslut avser samverkan som motsvarar MBL § 11. Information avser samverkan som motsvarar MBL § 19.

1. Mötet öppnas

Välkommen Sanna Eklund, HR-konsult. Jonas Nordström ny enhetschef för IT och digitalisering. Kajsa Malmström Eriksson ny representant från Kommunal som kommer att gå dubbelt med Maria.

2. Val av justerare och datum för justering av protokoll

En representant från vardera facklig organisation förutom. Protokollet skickas onsdag den 26 aug med justering senast

tisdag 1 september via epost. Nästa ordinarie möte 14 sept.

3. Skyddskommitté/arbetsmiljökommitté:

Arbetsmiljö och hälsa – exempelvis övergripande tillbud/IA, information från skyddsombud

- Uppföljning av dialog om samverkan
Arbetsgivaren: Vi sågs i juni och hade dialog om samverkan och vill nu göra en återblick och lämna ett förslag inför VP-arbetet nästa år. Vi gör en gemensam genomgång av våra noteringar vad gäller framåtblick och nästa steg. Inför nästa år föreslår vi inledningsvis att vi träffas den 30/11 kl. 12.00-16.00 i anslutning till ordinarie FVG för att ge en resumé av KF-uppdragen samt se hur budgeten påverkar förvaltningen och hur vi tar oss an uppdragen.
Kommunal: Önskar att arbetsgivaren lägger in datum och tema i FVG-protokollen för de tillfällen vi ses utöver ordinarie FVG.
Arbetsgivaren: Vi ordnar detta och tar med det i planeringen för nästa år.
Sveriges lärare: Vill få antecknat i protokollet att de punkter som dokumenterats i underlaget från samverkansdialogen inte ersätter samverkansavtalet och samverkansöverenskommelsen.
- Sjukfrånvarostatistik
Inga frågor.
- Planering av skyddsround och brandskydd enl. årshjul
Arbetsgivaren presenterar förslag till upplägg och planering pågår för genomförandet. Skyddsrounden innehåller arbetsplatsens utformning, uppföljning av handlingsplan medarbetarenkät, OSA-round med fokus på bland annat arbetsbelastning samt utvärdering av det nya arbetssättet hemvist med flex. Skyddsrounden genomförs i dialogform på APT.
- Alkohol och drogpolicy enl. årshjul
Genomgång av policy på kommande APT.
- Förändrade arbetssätt Kaplansbacken 10
Arbetsgivaren informerar om att riskbedömningar hanteras avdelningsvis och arbetsgruppen jobbar parallellt med detta. Information ges löpande i olika kanaler till medarbetarna. Utifrån nuläget upplevs det nya arbetssättet som positivt och fungerar väl.
Leveransen av förvaringsskåp är försenad och det återstår även visst arbete med att iordningställa källaren. Nu har vi haft två veckor där alla varit tillbaka i tjänst efter semestern, och stämningen i huset är god.
Arbetssättet bidrar till ökade möjligheter till samverkan och erfarenhetsutbyte mellan kollegor.

4. Föregående protokoll

- Inga punkter fanns att notera.

5. Upphandling

- Upphandling mediebevakning

Arbetsgivaren informerar om att nuvarande avtal löper ut i december. Vi genomför en upphandling under hösten och det är vår upphandlare som håller i detta i samarbete med ledningsstöd och it. Upphandlingen bedöms inte påverka befintlig personals arbetsuppgifter. Kommunal: Finns kostnad kopplat till detta?

Arbetsgivaren: Vi betalar för tjänsten, som sammanställer och presenterar aktuella mediebevakningsunderlag.

6. Balanslista

- Inget för dagen.

7. Kvarvarande frågor från föregående möte

- Inget för dagen

8. Övergripande information från arbetsgivare

- Information om pågående rekryteringar

Förvaltningschefen har en pågående rekrytering av en förvaltningsövergripande verksamhetscontroller och påbörjar intervjuomgång två nästa vecka.

Avdelningen för ekonomi och styrning har inga pågående rekryteringar men informerar om att Niklas Eklund, enhetschef för ekonomi och upphandling, tillträder i slutet på september.

Avdelningen för stadsövergripande utveckling har en pågående rekrytering av en jurist. Intervjuer pågår och avdelningen informerar även om att en miljöstrateg har tillträtt denna vecka. Enheten för forskning och utveckling har en pågående rekrytering av strateg.

Myndighetsavdelningen informerar om att de har två utredare som just tillträtt och har ytterligare rekryteringar planerade. En ekonom enligt tidigare information, en utredare inom ÄLP/ekonomi samt två juristtjänster. Vi planerar att föra dialog med medarbetarna innan annonserna publiceras.

Vision: Avser det ersättningsrekryteringar av juristtjänsterna?

Arbetsgivaren: Ja.

Ledningsstöd och it har anställt en IT-samordnare och ytterligare en HR-konsult. Avdelningen har en pågående ersättningsrekrytering av informationssäkerhetssamordnare. BOE-projektet har ingått i den tjänsten tidigare men vi ser att vi behöver forma om tjänsten då vi har större behov i BOE-projektet i dagsläget. Som det ser ut i dagsläget kommer

tjänsten sannolikt att innehålla ett större inslag av systemförvaltning. Vi ser även över resursfördelningen på kommunikationssidan. Just nu hyr vi in en resurs motsvarande 50 procent från serviceförvaltningen. Vi återkommer med mer info längre fram.

9. Övergripande information från de fackliga organisationerna

- Sveriges lärare informerar om att de bland annat jobbar med uppföljning av implementeringen av ramverket för pedagogisk utvecklingstid i stadsdelarna. Informerar även om att vi har två nya huvudskyddsombud; Samuel Charlez är för Hässelby/Vällingby SDF och Birsena Adzibejovic är för Järva SDF.

10. Ärenden till nämnden

Inget för dagen.

11. Verksamhets- och kvalitetsfrågor

- Information om förslag till förändring inom myndighetsavdelningen enligt bifogad presentation.
Vision: Genomförs riskbedömning med juristerna som grupp?
Arbetsgivaren: Nej, det görs inte separat utan riskbedömningarna genomförs gemensamt på enheterna.
Arbetsgivaren: Vi har för avsikt att gå ut med annons efter dialog med medarbetarna.
Inga synpunkter på det från de fackliga.
Arbetsgivaren håller er fortsatt informerade.

12. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling

- Arbetsgivaren informerar om vår förvaltningsgemensamma dag som kommer att genomföras den 18/9. Det är en heldag för alla medarbetare med fokus på välfärdsbrott, otillåten påverkan och psykisk hälsa. Vi har sett ett behov av att höja kompetensnivån generellt och har VP-aktiviteter kopplat till detta samt att vi följer stadens temamånad inom psykisk hälsa.
Kommunal: Är detta kopplat till den aktuella hot- och våldssituationen i staden?
Arbetsgivaren: Det finns olika delar i detta och vi behöver ta vårt arbete vidare, exempelvis inom myndighetsutövning.

13. Ekonomi/ budget

- Det kommer en ny månadsprognos i september och vi jobbar just nu på delårsbokslutet.

14. Riktlinjer och rutiner

- Inget för dagen.

15. Föranmällda frågor

- Inget för dagen.

16. Övriga frågor

- Arbetsgivaren: Vi har fått information från revisorerna om att en granskning kommer att genomföras i oktober-november avseende stadsdelsförvaltningarnas arbete med att öka närvaron i förskolan.

Sveriges skolledare: Kommer ni att gå igenom underlaget för samverkan kring VP-processen och de olika alternativen i underlaget?

Arbetsgivaren: Vi ser över det och återkommer.

Kommunal: Kommer barnskötare att omfattas av arbetet med att ta fram en enhetlig modell för pedagogisk utvecklingstid?

Arbetsgivaren: Vi har inget sådant uppdrag eller utredning för barnskötare. Tiden kan användas i arbetslaget men inte på individnivå.

17. Mötet avslutades

För arbetsgivaren
Gunilla Davidsson

För de fackliga organisationerna
Maria Hagman, Kommunal
Farah Waly, Sveriges Lärare
Jeanette Andersson, Sveriges Skolledare
Henrik Rydell, Vision