

Protokoll FVG Förskoleförvaltningen 261005

För arbetstagarorganisationerna

Henrik Rydell, Vision
Farah Waly, Sveriges Lärare
Kajsa Malmström Eriksson, Kommunal
Maria Hagman, Kommunal
Jeanette Andersson, Sveriges Skolledare
Birgitta Naess, Akademikerförbundet SSR
Marielouise Strömquist, Skyddsombud

För arbetsgivaren

Gunilla Davidsson
Åsa Rönndahl
Katarina Odén Ryhede
Åsa Strand
Anna Moore
Mats Larsson
Sanna Eklund

Frånvarande

Karin Wrannvik, Ledarna
Anna Yttergård, SACO

Tidpunkt

2026-10-05, kl: 13.00-15:00

Plats

Förskoleförvaltningen, Kaplansbacken 10, Villa Villekulla

Förtydligande om dagordningen för samverkan

Mötet inleds med arbetsmiljöfrågor och närvarande lokalt skyddsombud. I anslutning till ärenden anges beslut eller information. Beslut avser samverkan som motsvarar MBL § 11. Information avser samverkan som motsvarar MBL § 19.

1. Mötet öppnas

2. Val av justerare och datum för justering av protokoll

En representant från respektive facklig organisation utses till justerare. Protokollet skickas onsdagen den 7 oktober med justering senast fredag den 9 oktober via e-post. Nästa

ordinarie möte den 9 november.

Sveriges lärare framför vikten av att protokollet skickas ut i god tid för att möjliggöra justering inom utsatt tid. Om utskick inte kan ske enligt plan bör tiden för justering förlängas.

3. Skyddskommitté/arbetsmiljökommitté

Arbetsmiljö och hälsa – exempelvis övergripande tillbud/IA, information från skyddsombud

Sjukfrånvarostatistik

- Inga frågor framförs.

Information: kommande aktiviteter enligt APT-årshjulet

- Arbetsgivaren informerar om kommande aktiviteter enligt APT-årshjulet:
 1. Uppföljning av handlingsplan medarbetarenkät
 2. Genomförande arbetsmiljöronde och
 3. Brandskyddsinventering
- Akademikerförbundet SSR framför önskemål om att få ta del av resultatet efter genomförda aktiviteter. Skyddsombudet understryker vikten av tidig information och dialog kring planering, genomförande och uppföljning. Arbetsgivaren informerar om att dialog har genomförts tidigare under hösten, och att material kommer att tillgängliggöras efter genomförda APT:er.
- Vision lyfter vikten av att skyddsombud är namngivna i APT-materialet kopplat till arbetsmiljöronden och efterfrågar att APT-material som berör samverkansfrågor delges de fackliga organisationerna. Skyddsombudet instämmer i att underlag som avser frågor som ska behandlas i FVG eller skyddskommitté bör vara organisationerna tillhanda en vecka före sammanträdet. Arbetsgivaren informerar om att parterna vid tidigare samverkan varit överens om att APT-material som huvudregel inte behöver delges i FVG, utan att information om planerade aktiviteter i stället hanteras genom årshjulet. Arbetsgivaren beskriver att tidplanen för framtagande av APT-material är snäv vilket medför begränsande möjligheter att behandla materialet inom ramen för FVG. Arbetsgivaren förtydligar samtidigt att underlag i frågor som ska samverkas ska vara de fackliga organisationerna tillhanda en vecka före samverkan.

- Vision framför att det är svårt att lämna synpunkter när underlag saknas och efterfrågar information om förändringar i planerade aktiviteter enligt APT-årshjulet.
Akademikerförbundet SSR betonar vikten av att samverkan sker löpande under året och att de fackliga organisationerna ges möjlighet att komma in tidigt i processerna.
Arbetsgivaren informerar om att dialog kring kommande arbetsmiljöronder har genomförts vid flera tidigare tillfällen.
- Skyddsombudet efterfrågar en tydligare dokumentation av vilka frågor som har samverkats och vid vilket tillfälle.
Vidare framförs att skyddsombud ska få samma information och underlag som berörda HR-konsulter efter genomförda APT-aktiviteter. Samtliga skyddsombud ska även få information, underlag och inbjudningar gällande arbetsmiljöfrågor samtidigt och därefter gemensamt avgöra vem som deltar i respektive aktivitet.
- Sveriges lärare framför att det varit otydligt vilka punkter som avser information enligt APT-årshjul och vilka frågor som förväntas hanteras i FVG. Förbundet efterfrågar en tydligare beskrivning i dagordning och protokoll, samt önskar att underlag och resultat delas efter genomförande.

Information: Uppföljningsworkshop förändrat arbetssätt

- Skyddsombud lyfter frågan om skyddsombudets deltagande i uppföljningsworkshops kopplade till förändrat arbetssätt.
- Arbetsgivaren informerar om att skyddsombud framöver kommer att bjudas in och ges möjlighet att delta i kommande workshops.
- Skyddsombudet upprepar vikten av att skyddsombudet själva avgör deltagande i relevanta aktiviteter och forum samt ges tillgång till berörda underlag. Sveriges lärare betonar att skyddsombud bör få ta del av berörda underlag och själva avgöra i vilka aktiviteter och forum de behöver medverka. Arbetsgivaren instämmer i behovet av ett tydligare arbetssätt.

Information och genomförande: Utvärdering av samverkan

- Arbetsgivaren informerar om den årliga uppföljningen av samverkansöverenskommelsen och presenterar det underlag som skickats ut inför mötet.
- Akademikerförbundet SSR beskriver att samverkansklimatet i huvudsak fungerar väl men lyfter vissa ärenden bedöms ha

kunnat hanteras och samverkas på annat sätt. Förbundet betonar vikten av tidig information och att underlag delges när det är tillräckligt förberedda för dialog och samverkan. Vidare framhålls att vissa underlag med fördel kan delas tidigare för att möjliggöra dialog, även om de ännu inte är helt färdigställda.

- Skyddsombudet lyfter vikten av att återuppta förberedande möten mellan arbetsgivaren och skyddsombuden som en del av samverkansarbetet.
- Sveriges Lärare instämmer i de synpunkter som framförs av Akademikerförbundet SSR och efterfrågar en ökad tydlighet kring vad som avses när arbete och processer behöver genomföras skyndsamt. Sveriges Lärare framhåller att samverkan behöver ske med god framförhållning och att det bör tydliggöras vad som avses när samverkansprocesser behöver genomföras under kortare tidsramar. Förbundet uttrycker förståelse för att vissa processer kan behöva hanteras skyndsamt, men betonar vikten av att samverkansavtalets bestämmelser fortsatt efterlevs. Vidare efterfrågas tydlighet för vilka frågor arbetsgivaren särskilt önskar synpunkter på inför samverkan. Arbetsgivaren förtydligar att synpunkter som utgångspunkt efterfrågas på samtliga ärenden och underlag i sin helhet, men att de fackliga organisationerna inte förväntas lämna synpunkter i varje ärende utan när behov av inspel eller ställningstagande bedöms finnas. Sveriges Lärare menar att det kan vara svårt att inkomma med synpunkter på samtliga ärenden med en veckas framförhållning, särskilt när vissa underlag delges med kortare varsel, och efterfrågar därför en fortsatt dialog om formerna för detta.
- Vision betonar vikten av tidig och löpande information till de fackliga organisationerna.
- Dialog förs även om samverkansnivåerna inför förvaltningen. Vision, Sveriges Skolledare, Sveriges Lärare och Akademikerförbundet SSR lyfter att det finns ett glapp mellan APT och FVG, och diskuterar möjliga former för dialog på avdelningsnivå. Arbetsgivaren ser behov av fortsatt dialog kring samverkansstrukturen och hur frågor hanteras mellan APT, avdelningsnivå och FVG.
- Akademikerförbundet SSR efterfrågar tillgångar till APT-anteckningar för att skapa bättre insyn i frågor som kan behöva lyftas vidare i samverkan.

- Kommunal och skyddsombud betonar vikten av löpande dialog mellan chef och lokala skyddsombud samt att frågor hanteras på rätt samverkansnivå.
- Samverkansgruppen är enig om att samverkansklimatet i huvudsak är gott, men identifierar behov av fortsatt utveckling av formerna för information, dialog och samverkan mellan APT och FVG. Arbetsgivaren föreslår att inkomna synpunkter sammanställs och följs upp vid kommande möte som underlag för det fortsatta utvecklingsarbetet.

Information: Ny överenskommelse om flexibel arbetstid samt tidplan för genomförande och fastställande

- Arbetsgivaren informerar om tidplanen för framtagande av ny överenskommelse om flexibel arbetstid.
- Akademikerförbundet framhåller att frågan är en kollektivavtalsfråga och inte en ordinarie samverkansfråga, vilket innebär att parterna behöver nå en gemensam överenskommelse. Arbetsgivaren bekräftar detta och beskriver tidplanen som en målsättning för det fortsatta arbetet.
- Sveriges Skolledare efterfrågar förtydligande kring kommentarerna i det utskickade utkastet. Arbetsgivaren informerar om att material utgör ett arbetsutkast och kommentarerna syftar till att skapa transparens kring de överväganden som ligger till grund för föreslagna formuleringar och förändringar i avtalet.
- Arbetsgivaren presenterar utkast till överenskommelse och informerar om att utgångspunkten är att nuvarande upplägg i huvudsak ska behållas, med vissa förtydliganden och justeringar. Arbetsgivaren informerar bland annat att nuvarande upplägg av halvdagar och klämdagar föreslås kvarstå.
- Sveriges Lärare efterfrågar förtydligande kring vilka ändringar som föreslås i utkastet. Arbetsgivaren förklarar att föreslagna ändringar framgår av texten i utkastet, och att kommentarerna utgör stöd för förståelsen av förändringarna.
- Akademikerförbundet SSR lyfter frågor kring flexsaldots gränser och betonar vikten av en balans mellan verksamhetens behov och medarbetarnas arbetsmiljö. Förbundet framhåller även att flexsaldot inte bör bidra till ökad stress eller risk för dold övertid.

- Vision och Akademikerförbundet SSR framför synpunkter på den föreslagna fasta arbetstiden fram till kl.16.00 och menar att en tidigare sluttid, helst kl. 15.00 men senast kl. 15.30, skulle underlätta för medarbetare att förena arbete och privatliv. Organisationerna framhåller att en sådan utformning bidrar till bättre förutsättningar för balans mellan arbete och privatliv, samt minska risken för att medarbetare missgynnas utifrån sina omsorgsansvar.
- Akademikerförbundet SSR föreslår att flexramens sluttid bör ses över och tidigareläggas för att harmoniera med gällande regler för flextid och övertid. Förbundet påtalar även att begreppet mertid inte längre används och bör tas bort ur avtalet.
- Akademikerförbundet SSR efterfrågar en skrivning som tydliggör att dialog mellan chef och medarbetare ska föras i god tid inför förändringar eller justeringar av flexsaldot.
- Arbetsgivaren tar med sig synpunkterna i det fortsatta arbetet.

Samverkan för beslut: Förändringar på enheten för kansli och registratur

- Arbetsgivaren informerar om förslaget enligt utskickad presentation och tillhörande underlag
- Skyddsombudet framför att dialogprocessen har fungerat väl.
- Sveriges Lärare efterfrågar ett tydligare samband mellan identifierade risker, föreslagna åtgärder och förändringsförslaget. Arbetsgivaren hänvisar till de åtgärder som redovisas i underlaget.
- Ärendet anses samverkat den 5 oktober 2026.

Samverkan för beslut: Förändringar på myndighetsavdelningen

- Arbetsgivaren informerar om förslaget enligt tidigare presenterat underlag och utskickad presentation.
- Sveriges Skolledare uppmärksammar att riskbedömningarna indikerar ett behov av fortsatt arbete med att skapa förståelse och acceptans för förändringen samt efterfrågar hur motivation och engagemang hos medarbetarna bibehålls.

- Akademikerförbundet SSR lyfter vikten av att förändringen tydligt kommuniceras som en avlastning för medarbetarna samt att medarbetares utvecklings- och karriärmöjligheter beaktas när arbetsuppgifter förändras.
- Sveriges Skolledare efterfrågar förtydligande kring innebörden av det samordnade uppdraget. Arbetsgivaren förklarar att rollen inte innebär arbetsledning.
- Kommunal uppmärksammar risken för otydlighet i roller och ansvar samt vikten av att eventuella konflikter fångas upp tidigt. Arbetsgivaren informerar om att tydliga roll- och processbeskrivningar utför en central åtgärd för att minska denna risk.
- Ärendet anses samverkat den 5 oktober 2026.

4. Föregående protokoll

- Inga synpunkter framförs på föregående protokoll. Protokollet läggs till handlingarna.

5. Upphandling

- Arbetsgivaren informerar om planerad upphandling av julgåvor samt upphandling av upphandlingskonsult enligt utskickade underlag. Upphandlingen bedöms inte påverka anställningar eller arbetsuppgifter inom förvaltningen. Inga synpunkter framförs. Arbetsgivaren går vidare med upphandlingarna.

6. Balanslista

- Inget för dagen.

7. Kvarvarande frågor från föregående möte

- Inga kvarvarande frågor finns att behandla

8. Övergripande information från arbetsgivare

Information: Pågående rekryteringar

- Arbetsgivaren informerar om att inga nya rekryteringar tillkommit sedan föregående möte.

Information: Förslag till tidplan och former för samverkan av verksamhetsplan

- Arbetsgivaren informerar om förslag till tidplan och former för samverkan av verksamhetsplanen enligt tidigare utskickat underlag (skickat 22/9). Inga ytterligare synpunkter framförs.

Information: Förslag till mötesdatum för FVG 2027

- Arbetsgivaren har presenterat förslag till sammanträdesdatum för FVG under 2027.
- Akademikerförbundet SSR och Vision framför att de föreslagna mötesdatumen på måndagar kan sammanfalla med samverkansmöten inom utbildningsförvaltningen. Arbetsgivaren informerar om att förslaget utgår från nuvarande nämnpianering. Föreslagna datum kvarstår tills vidare, men kan komma att revideras om nämndens pianering förändras.

9. Övergripande information från de fackliga organisationerna

- De fackliga organisationerna har ingen information att lämna.

10. Ärenden till nämnden**För information****Månadsprognos per september
FÖF 2026/28**

- Ärendet är ännu inte färdigställt och behandlas därför vid kommande FVG.

För beslut**Bilaga 7: Remiss av Betänkandet En reform av den statliga barn- och ungdomsvården (SOU 2026:52), KS 2026/906
FÖF 2026/407****Bilaga 8: Remiss av Riktlinjer - bedömningsgrunder för barn i behov av särskilt stöd, KS 2026/440
FÖF 2026/289**

- Kommunal framför vikten av en likvärdig process för ansökan om tilläggsbelopp och efterfrågar en ökad tydlighet kring ansökningsförfarandet och tidsramar.
- Sveriges Lärare lyfter frågor kring hur arbetet för barn i behov av särskilt stöd ska organiseras samt vilka anpassningar och uppföljningsinsatser som behöver genomföras, exempelvis avseende riskbedömningar. Förbundet betonar vikten av att verksamheterna ges förutsättningar att göra relevanta bedömningar utifrån barnens behov.
- Sveriges Skolledare betonar vikten av likvärdighet samt att chefer ges tillräckligt stöd för att säkerställa en likvärdig kvalitet.

**Bilaga 9: Remiss av Handlingsplan för klimatanpassning av
Stockholms stad, KS 2025/514
FÖF 2026/311**

**Bilaga 10: Remiss av Stockholms stads program för ökad
simkunnighet, KS 2026/542
FÖF 2026/294**

- Sveriges Lärare lyfter vikten av att skilja mellan begreppen vattenvana och simkunnighet, samt beakta barns ålder och skillnader mellan förskolas och skolas uppdrag.

**Bilaga 11: Tilläggsfördelning av statsbidrag för
kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2026
FÖF 2026/413**

**Bilaga 12: Skrivelse från Liberalerna, Moderaterna och
Centerpartiet om teckenspråk i förskolan
FÖF 2026/283**

- Samtliga nämndärenden anses samverkade.

11. Verksamhets- och kvalitetsfrågor

- Sveriges Lärare ser positivt på att statsbidraget för kvalitetshöjande åtgärder fördelas till samtliga stadsdelar.

12. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling

- Inget för dagen.

13. Ekonomi/ budget

- Inget för dagen.

14. Riktlinjer och rutiner

- Inget för dagen.

15. Föranmälda frågor

- Inget för dagen.

16. Övriga frågor

- Inget för dagen.

17. Mötet avslutades

För arbetsgivaren
Gunilla Davidsson

För arbetstagarorganisationerna

Maria Hagman, Kommunal

Farah Waly, Sveriges Lärare

Jeanette Andersson, Sveriges Skolledare

Henrik Rydell, Vision

Birgitta Naess, Akademikerförbundet SSR