

## Protokoll från sammanträde med rådet för funktionshinderfrågor 2021-03-17

### Närvarande:

Anders Nordmark, ordförande  
Ulla Smedberg, vice ordförande  
Margareta Åsén Johansson, ledamot  
Ingela Hedén, ledamot  
Lotta Rosenström, ledamot  
Anita Thisell, ledamot

### Från förvaltningen:

Yvonne Kokkola, avdelningschef  
Linda Palo, avdelningschef  
Sandra Lind, kommunikatör  
Helena Storm, kommunikatör

### Förhinder:

Birgitta Björklund, ledamot

### Tidpunkt:

2021-03-17  
Kl.13:30-15:30

### Plats:

Skype

## 1. Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet och dagordningen godkändes.

## 2. Val av justerare

Anders Nordmark och Ingela Hedén valdes till justerare.

## 3. Kort presentation

Funktionshinderrådet och representanter från förvaltningen träffades för att diskutera samarbetsformer mellan rådet och förvaltningen. Alla presenterade sig och berättade om sina ansvarsområden och erfarenheter.

**Yvonne Kokkola** är chef för avdelningen för social omsorg. Bland många andra ansvarsområden har Yvonne ansvar för beställarenheten funktionsnedsättning och förvaltningens utförarverksamheter inom funktionshinderområdet inklusive socialpsykiatri.

**Linda Palo** är chef för avdelningen för samhällsplanering och intern service. Bland många andra ansvarsområden har Linda ansvar för stadsmiljö och parker, Trygghet och säkerhet och digitalisering.

**Sandra Lind** och **Helena Storm** är två av förvaltningens tre kommunikatörer. Sandra och Helena ansvarar för intern och extern kommunikation, webben, förvaltningens intranät, kontakt med media, m.m.

**Rådets ledamöter** företräder olika föreningar inom funktionshinderrådet men arbetar tillsammans med alla funktionshinderfrågor.

## 4. Temadiskussion: samarbetsformer mellan funktionshinderrådet och förvaltningen

Rådet önskar samarbeta med förvaltningen, påverka och bidra med sin kunskap för att utveckla tillgängligheten och delaktigheten för

de medborgarna i Hägersten-Älvsjö. Målsättningen är att Hägersten-Älvsjö ska bli bäst i Sverige på tillgänglighet och delaktighet. Till diskussionen har rådet därför bjudit in tjänstemän med ansvarsområden som är särskilt viktiga för detta arbete.

**Linda Palo** behöver rådets synpunkter inför stora projekt och för att kunna ge bättre svar på remissärenden. Linda har möjlighet att vara med på rådets sammanträden ett par gånger per termin och då kan rådet samla ihop frågor om det som rör Lindas ansvarsområde. Utöver detta kan Linda eller någon annan på avdelningen besöka rådets sammanträde om det är något särskilt projekt som ska diskuteras.

**Förvaltningens kommunikatörer** behöver rådets kunskap och kompetens i frågor som rör tillgänglighet till information och möjlighet till delaktighet. Kommunikatörerna vill också ha rådets hjälp att föra ut information. Då samarbetet mellan förvaltningen och kommunikatörerna leder fram konkreta resultat är det viktigt att medborgarna får kännedom om det. Det är viktigt att också rådet självt berättar om medverkan i processen och värdet i detta. Rådet och förvaltningen få hjälpas åt med att föra ut budskapet.

**Yvonne Kokkola** vill samverka med rådet i strategiska frågor. Det pågår ett ständigt utvecklingsarbete av verksamheterna och det finns ett stort värde i att rådet bidrar med sin kompetens i det arbetet.

**Rådet** betonar vikten av att få ge tips och råd i ett tidigt skede. Det är då rådet kan göra störst nytta.

Rådet vill samverka med förvaltningen i fler konkreta projekt. Det långsiktiga arbetet är viktigast och rådet vill gärna samarbeta med förvaltningen i fokusgrupper kring olika projekt och frågor. Det är viktigt att rådet får möjlighet att lämna synpunkter inför arbetet med verksamhetsplanen.

Rådet vill lägga mindre vikt vid nämndärenden än tidigare och mer vikt vid samverkan med förvaltningen i långsiktiga frågor.

Det finns mycket kompetens och kunskap samlat i rådet. I de fall rådet inte har kompetens i en viss fråga så har ledamöterna tillsammans ett stort kontaktnät att inhämta kunskap från.

Rådet undrade hur tillgänglighetsfrågorna beaktas vid upphandlingar och om rådet har möjlighet att lämna synpunkter vid

upphandlingar. Det är i själva kravspecifikationen som man kan påverka upphandlingen och de flesta upphandlingar görs av staden centralt. Om förvaltningen ska göra en upphandling av något som berör personer med funktionsnedsättning så kommer rådets synpunkter att efterfrågas svarade Yvonne.

#### **Rutiner för samarbetet mellan rådet och förvaltningen:**

Oftast är tiden för att svara på remisser kort. När rådet ska ge synpunkter på remisser eller andra snabba frågor, så kan ledamötena ta kontakt med varandra mellan sammanträdena.

Synpunkterna behöver inte ha beslutats vid ett sammanträde men de måste komma från hela rådet.

Rådets sekreterare föreslås fungera som en mellanhand om någon av avdelningscheferna, kommunikatörerna eller den tjänsteman som ska handlägga ett ärende behöver rådets synpunkter i en särskild fråga. Först kontaktas sekreteraren som i sin tur tar kontakt med rådet, förslagsvis via ordförande. Rådet måste själva utse en kontaktperson för den specifika frågan. Sekreteraren håller också koll på de remisser som kommer till förvaltningen och vidarebefordrar till rådet de remisser som kan vara av intresse.

### **5. Kommentarer till nämndärenden**

#### **Ärende 12, Informationsöverföring inom vård och omsorg (SOU 2021:4)**

Rådet fick remissen tidigare för att få möjlighet att lämna synpunkter i remissvaret. Rådet konstaterar att remissen är så omfattande, över 800 sidor, att det har varit omöjligt att sätta sig in i den. Det hade varit önskvärt med ett möte med en tjänsteman på förvaltningen som sammanfattade och förklarade innehållet i remissen.

Rådet undrar hur integriteten för den enskilde säkerställs vid samordnad individuell plan (SIP). Yvonne svarar att det är den enskilde själv som tar initiativ till SIP och bestämmer vilka som ska bjudas in. Handläggare och personal inom sjukvård, socialtjänst, skola etc. lyder under sekretesslagstiftningen.

### **6. Övriga frågor**

Ingen hade någon övrig fråga.

**Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning**  
Avdelningen för ekonomi och upphandling

Telefonvägen 30, plan 9  
Box 490  
129 04 Hägersten  
Växel 08-508 22 000  
hagersten-alsvjo@stockholm.se  
stockholm.se