



Stockholms  
stad



# Rutiner för medborgarförslag

Antagna av nämnden 2020-10-22

[start.stockholm](https://start.stockholm)

## Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd

Box 490, 129 04 Hägersten  
växel: 08-508 22 000  
[hagersten-alsvjo@stockholm.se](mailto:hagersten-alsvjo@stockholm.se)



## **Sammanfattning**

Folkbokförda i Hägersten-Älvsjö stadsdelsområde och lokala föreningar har möjlighet att lämna medborgarförslag direkt till stadsdelsnämnden. I detta dokument beskrivs vad ett medborgarförslag är och hur det handläggs.

En redovisning görs även av hur andra förslag besvaras av förvaltningen, alternativt skickas vidare till annan berörd förvaltning.

## Innehåll

|   |   |
|---|---|
| Sammanfattning.....                         | 3 |
| Vad är ett medborgarförslag.....            | 5 |
| Vem kan ställa medborgarförslag.....        | 5 |
| Vad ska medborgarförslaget innehålla?.....  | 5 |
| Bedömning av inkomna medborgarförslag.....  | 6 |
| Medborgarförslag till stadsdelsnämnden..... | 6 |
| Förslag till andra nämnder i staden.....    | 8 |
| Redovisning till nämnden.....               | 9 |
| Andra sätt att påverka.....                 | 9 |

## Vad är ett medborgarförslag

Ett medborgarförslag är en form av direktdemokrati som ger den enskilde ett slags initiativrätt i stadsdelsnämnden.

Medborgarförslagen blir därigenom ett komplement till den representativa demokratin. Förslagen ska handla om att förändra eller förbättra något inom stadsdelsnämndens ansvarsområden.

- förskola
- äldreomsorg
- stöd och service till personer med funktionsnedsättning
- socialtjänst
- upprustning och skötsel av parkmiljö

## Vem kan ställa medborgarförslag

Den som är folkbokförd i Hägersten-Älvsjö stadsdelsområde samt lokala föreningar i området har rätt att ställa medborgarförslag till stadsdelsnämnden.

## Vad ska medborgarförslaget innehålla?

- Det ska framgå av rubriken eller i texten att det är ett medborgarförslag.
- Medborgarförslaget ska vara konkret och innehålla en motivering till varför det är viktigt att genomföra förändringen eller förbättringen i verksamheten.
- Förslagsställarens namn, adress, e-postadress och gärna telefonnummer ska framgå.
- Om fler personer lämnar in ett förslag ska en kontaktperson uppges.
- Förslaget lämnas skriftligt via e-post eller brev till Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd.

## **Bedömning av inkomna medborgarförslag**

När ett medborgarförslag inkommer till förvaltningen bedömer registrator om förslaget kommit till rätt förvaltning. Vid oklarheter konsulteras avdelningschef.

### **Förslag som besvaras av förvaltningen**

Förslag i ett ämne som behandlats tidigare som medborgarförslag i nämnden, besvaras förvaltningen med hänvisning till redan fattat beslut. Samma sak gäller nyinkomna förslag på platser där investeringar redan håller på att genomföras eller ska genomföras i närtid. Enklare förslag som kostar mindre än ett prisbasbelopp och som lätt kan åtgärdas med driftmedel, besvaras direkt inom ramen för inkomna synpunkter och klagomål. Dessa förslag och förvaltningens svar anmäls till nämnden på lista över inkomna skrivelser.

Förslagsställaren får följande svar.

”Vi har tagit emot ditt medborgarförslag om...

*(Här utvecklar handläggaren förvaltningens svar.)*

Stadsdelsnämnden får kännedom om ditt förslag, då det förs upp och bifogas till en lista över inkomna skrivelser, som anmäls till nästa sammanträde.”

### **Förslag i enskilda ärenden**

Medborgarförslag som rör myndighetsutövning mot enskild besvaras inom verksamheten. Dessa tas inte upp som medborgarförslag med hänvisning till sekretess.

## **Medborgarförslag till stadsdelsnämnden**

Medborgarförslag som ska behandlas av stadsdelsnämnden diarieförs och sätts upp på föredragningslistan till nästkommande nämndsammanträde. Medborgarförslaget blir därmed en allmän handling och möjligt för allmänheten att ta del av. Förslagsställaren får en bekräftelse på att det mottagits tillsammans med en inbjudan till nämndsammanträdet.

”Vi har tagit emot ditt medborgarförslag och anmäler det till nästa nämndsammanträde ’datum och år’. Du är välkommen till sammanträdet som börjar kl. 18.00. Platsen är ’adress’. Under

den inledande frågestunden har du möjlighet att informera nämnden om medborgarförslaget.

Nämnden överlämnar därefter förslaget till förvaltningen för beredning, alternativt fattar beslut direkt på sammanträdet.

Om förvaltningen får i uppdrag att utreda ditt förslag, kommer du att få del av utredningen tillsammans med en ny inbjudan till det sammanträde då nämnden slutligen ska fatta beslut. Om nämnden beslutar direkt på sammanträdet får du en kopia på beslutet.

### **Beredning**

Beroende på vad förslaget handlar om kan det ta olika lång tid att utreda.

I utredningen för medborgarförslag om stadsmiljön ingår att ta fram en uppskattad kostnad för förslaget, att göra besök på plats tillsammans med förslagsställaren samt att göra en enklare undersökning av hur andra som använder platsen uppfattar förslaget. Även andra förvaltningar kan informeras om förslaget, för att säkerställa att inga andra planer finns för platsen i närtid. Vissa förslag skickas även till pensionärsrådet och rådet för funktionshinderfrågor för synpunkter.

När utredningen är klar förs ärendet upp på föredragningslista till nämnd. Därefter får förslagsställaren en ny inbjudan till nämndsammanträde.

”Vi har utrett ditt medborgarförslag och nämnden kommer att ta ställning till det på sammanträdet ’datum’ och ’plats’. Bifogar det tjänsteutlåtande med förslag till beslut som nämnden har att ta ställning till. Under den öppna frågestunden har du möjlighet att kommentera svaret eller i övrigt argumentera för ditt förslag.

Du kan också närvara som åhörare under själva sammanträdet för att direkt få del av nämndens beslut. Under beslutsdelen har du ingen yttranderätt.

Tjänsteutlåtandet finns tillsammans med övriga nämndhandlingar att läsa på [edokmeetings.stockholm.se](https://edokmeetings.stockholm.se).

Beslutet skickas till dig så snart protokollet justerats. Hör gärna av dig om du har frågor.”

### **Efter nämndens beslut**

När protokollet har justerats skickas protokollsutdraget till förslagsställaren med följande text.

”Ditt medborgarförslag togs upp och behandlades av Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd på sammanträdet ’datum’. Protokollsutdrag bifogas.

Stadsdelsnämnden tackar för det engagemang du visat för stadsdelen.

Övrig information om stadsdelsnämnden hittar du på [start.stockholm/hagersten-alvsjo](http://start.stockholm/hagersten-alvsjo)

### **Förslag till andra nämnder i staden**

Medborgarförslag som ligger inom andra nämnders ansvarsområden skickas till respektive förvaltning. Även dessa förslag anmäls på skrivelselistan till nämnden. Förslagsställaren får följande svar.

”Vi har tagit emot ditt medborgarförslag. Eftersom förslaget ligger utanför Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnds ansvarsområde skickar vi det till ’berörd förvaltning’ för besvarande. Stadsdelsnämnden får kännedom om ditt förslag, då det förs upp och bifogas till en lista över inkomna skrivelser som anmäls till nästa sammanträde.

Notera att ’berörd nämnd’ inte infört möjligheten att lämna medborgarförslag på samma sätt som stadsdelsnämnderna. ’Berörd förvaltning’ avgör därför på vilket sätt ditt förslag kommer att besvaras. Vid frågor kan du kontakta dem på ’e-post’.

#### **Tips på länkar**

Synpunkter, klagomål, felanmälan på trafik och utemiljön kan göras på Stockholms stads hemsida [trafik.stockholm/tyck-till](http://trafik.stockholm/tyck-till)

”Tyck till” kan även laddas ner som app i mobilen.

Läs mer på [stad.stockholm/politik-och-demokrati/sa-kan-du-paverka](http://stad.stockholm/politik-och-demokrati/sa-kan-du-paverka)



## Redovisning till nämnden

Förslag som besvarats av förvaltningen anmäls till stadsdelsnämnden på en lista över inkomna skrivelser, tillsammans med förvaltningens svar.

Förslag som skickats till annan berörd förvaltning, anmäls också till nämnden för kännedom på skrivelserlistan.

I verksamhetsberättelsen ges en kortfattad beskrivning av inkomna medborgarförslag.

## Andra sätt att påverka

Som beskrivits tidigare ska ett medborgarförslag vara konkret och innehålla en motivering till varför det är viktigt att genomföra förändringen eller förbättringen i verksamheten.

Möjlighet finns också att:

- Lämna in synpunkter eller klagomål direkt till någon av stadens verksamheter. Kontaktuppgifter finns på Stockholms stads hemsida **stad.stockholm/politik-och-demokrati/sa-kan-du-paverka**
- Lämna synpunkter, klagomål eller felanmälan på trafik och utemiljön kan göras på **trafik.stockholm/tyck-till**  
”Tyck till” kan även laddas ner som app i mobilen.
- Lämna synpunkter och klagomål via Kontaktcenter Stockholm på telefon 08-508 00 508
- Besöka stadsdelsnämndens sammanträden som inleds med ett öppet forum, där allmänheten kan ställa frågor eller komma med synpunkter.