

Handläggare
Sofia Ferrer
Telefon: 08-508 223 68

Till
Enheten Familjerätt sydväst

Verksamhetsberättelse VB 2020 för Enheten Familjerätt sydväst

Enheten Familjerätt sydväst

Box 490

08-508 223 68
08-508 220 22
sofia.ferrer@stockholm.se
start.stockholm

Innehållsförteckning

Sammanfattande analys.....	3
Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål.....	8
1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla.....	8
1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort.....	8
1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet.....	10
2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt.....	10
2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö.....	10
3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden.....	12
3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser.....	12
3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna.....	13
Uppföljning av ekonomi.....	18
Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget.....	18
Investeringar.....	19
Medel för lokaländamål.....	19
Övrigt.....	19
Systematiskt kvalitetsarbete.....	19
Övrigt.....	19

Bilagor

Bilaga 1: Uppföljning av intern kontroll 2020 (Enheten Famil (1))

Bilaga 2: Uppföljning av aktiviteter VoR

Sammanfattande analys

Verksamheten har god måluppfyllelse. Enhetens åtaganden och arbetssätt beskriver väl hur vi arbetar mot målen.

Statistik över samtliga ärendeslag finns att tillgå på enhetens samarbetsyta, nedan presenteras ett urval. Under perioden 1/1 till 31/12 2020 har påbörjats för antal barn (även 2018 och 2019 för jämförelse):

Ärendetyp	2020	2 019	2 018
Faderskapsärenden för sambos Hägersten-Älvsjö:	1053	995	956
Faderskapsärenden för icke sambos	188	186	206
Vårdnads-, boende- och/eller umgängesutredning FB 6:19 3st	79 (42 uppdrag, varav 3 som samrådskommun)	64 (42 uppdrag, 22 som samrådskommun)	44
Upplysningsärenden enligt FB 6:20	152	150	154
Upplysningsärenden enligt FB 6:19 2st	178	170	205
Samarbetssamtal remitterade från tingsrätt	25	25	27
Frivilliga samarbetssamtal	327	226	338
Medgivandeutredningar för adoption	6	7	10
Adoptionsutredningar från tingsrätt FB 4:14	2	26	6
Verkställighet av beslut/dom om umgängesstöd	60	44	24

Analys av årets siffror

Under 2019 såg vi ett tydligt trendbrott då antalet frivilliga samarbetssamtal minskade och utredningsuppdragen ökade. Vi kan under 2020 se att antalet frivilliga samarbetssamtal åter ökar markant. En anledning kan vara att pågående pandemi har orsakat nya frågeställningar att lösa för separerade föräldrar. Situationen innebär troligen även utmaningar i familjerelationer då vi även har sett ett högt inflöde av underrättelser gällande ansökan om äktenskapsskillnad. Det kan indikera att vi även fortsättningsvis kommer att ha höga siffror i de ärendeslag som anknyter till vårdnad- boende och umgänge.

Antalet utredningsuppdrag från domstol gällande vårdnad-, boende och umgänge är konstant jämfört med föregående år, men vi ser en stor ökning av utredningsuppdrag där barnet bor i någon av våra stadsdelar och det därför är Familjerätt sydväst som ansvarar för utredningen. . Eventuellt kan ökningen ha ett samband med det minskade antalet frivilliga samarbetssamtal som inleddes under 2019. Om så är fallet bör vi kunna se en nedgång i antal utredningar under 2021 då antalet frivilliga samarbetssamtal ökande under 2020. Detta ärendeslag är ingripande och påfrestande för familjerna och tar stora resurser i anspråk för familjerätten.

Antalet verkställda umgängesstödsärenden har nästan tredubblats på 2 år. Den besparing vi

genomförde vid årsskiftet 2019/2020 genom att minska öppettiderna i umgängeslokalen har vi därför inte att kunna genomföra fullt ut. Från augusti utökade vi öppettiderna i umgängeslokalen för att kunna verkställa de beslut som inkommit under försommaren. Någon minskning av antalet ärenden är inte i sikte och några ytterligare åtgärder gällande umgängesstöd är det därför inte rimligt att planera för under kommande år.

Antalet ansökningar om medgivande till adoption fortsatte att minska under 2020. Dock har vi en relativt hög efterfrågan på informationssamtal inför adoption vilket skulle kunna indikera att det är en tillfällig nedgång. Kanske kan även förläggningen av stadens föräldrautbildning, som sökande ska ha genomgått innan ansökan om medgivande, ha en roll i när ansökningar inkommer.

Antalet adoptionsutredningar enligt FB 4:14 har minskat markant, vi har svårt att hitta teori som förklarar detta, dock var förra årets siffra ovanligt hög vilket kan indikera att den utgjorde en tillfällig topp alternativt visade statistiken fel värde.

Vi har också en kraftig ökning av antalet s-protokoll (faderskapsutredning för sammanboende), nästan 100 på 2 år. Förhoppningsvis införs digitalisering av faderskap under kommande år så att denna siffra vänder brant nedåt under året. Införandet av Esset kommer i vart fall att förenkla handläggningen till en del. Antalet faderskapsärendet för ickesambos har minskat under de senaste två åren. Kanske kan vi se en fortsatt minskning under 2021 då kontaktytor för ensamstående troligen har minskat under pandemin.

Sammanfattningsvis konstateras att familjerätten har haft ett högt ärendeflöde under 2020. I kombination med nya arbetsätt och utmaningar på grund av pandemin har det varit ett påfrestande år för alla inom enheten.

Personal

Två familjerättssekreterare och en administratör har lämnat enheten under året. Två familjerättssekreterare har rekryterats och påbörjat sina anställningar på enheten. Ytterligare en familjerättssekreterare har rekryterats och påbörjar sin anställning under 2021. Den administratörstjänst som blev vakant drogs in med anledning av att behovet av administrativ personal kommer att minska markant i samband med att digitalisering av faderskap- och föräldraskapsbekräftelser införs, troligen under 2021. För att den kvarvarande administratören skulle ha en rimlig arbetssituation fram till det att mängden administrativa arbetsuppgifter minskar, genomfördes en omfördelning av arbetsuppgifter inom enheten. Den familjerättssekreterare som samordnar umgängesstöd tog över hanteringen av inkommande nya ärenden inom ramen för ett samordnaruppdrag under ett år. När digitalisering av fader- och föräldraskapsbekräftelser införs kommer dessa arbetsuppgifter att återföras till kvarvarande administratör.

Alla medarbetare har haft regelbundna medarbetartider under året i syfte att stämma av arbetsmiljö och arbetssituation.

Medarbetarnas delaktighet

Medarbetarnas idéer hörsammas kontinuerligt och förverkligas i den mån det är möjligt när de bedöms skapa värde för brukare och/eller medarbetare.

Resultatet av medarbetarenkäten gått igenom vid APT, en handlingsplan utifrån medarbetarnas prioriterade områden har upprättats och följts upp vid APT under hösten. Medarbetarnas prioriterade områden var "Mitt arbete känns meningsfullt", "Min chef skapar förutsättningar för delaktighet", "På min arbetsplats har vi ett gott arbetsklimat" och "På min arbetsplats behandlas alla med respekt".

Under senhösten har vi vikt en timme per vecka till analys av året inför verksamhetsberättelsen och verksamhetsplanen. Detta arbete inleddes med en presentation av målkedjan och syftet med VB och VP. Denna typ av upplägg genererade många diskussioner och medarbetarna bidrog med många inspel och idéer.

Värdegrundsarbete

För att hålla förvaltningens värdegrund levande har vi dels arbetat med den vid en planeringsdag och dels har vi den som stående punkt vid APT. Varje månad tar vi ett av ledorden i värdegrunden och diskuterar i smågrupper vad just det ordet betyder för oss i vår verksamhet och hur vi lever upp till det. Därefter återkopplar vi till varandra i storgrupp. Vi har även den stående punkten "mötesklimat" på APT så att vi varje månad kan stämma av hur vi upplever våra möten och som en påminnelse om att vi är varandras arbetsmiljö.

Alla medarbetare har fått ett eget exemplar av förvaltningens värdegrund och den finns uppsatt i korridoren som en daglig påminnelse.

Enhetens jämställdhetsombud har hållit i en workshop om jämställdhet och enhetschefen har visat ett filmklipp om skillnaden mellan jämlikhet och jämställdhet.

Utvecklingsarbete

I februari inspekterades enhetens arbete med vårdnadsutredningar av IVO, beslutet kom i juni och under hösten planeras en metodworkshop utifrån resultatet. Under hösten inför vi även separata metodtillfällen utifrån önskade teman. Vi kommer även att ha metoddiskussioner utifrån JO-uttalanden i syfte att leva upp till lagstiftningen på bästa möjliga sätt.

I lärande syfte delas goda exempel och misstag med varandra vid enhetens veckomöte, under de stående punkterna "veckans krasch" och "veckans succé". Vid de tillfällen då vi har haft en lex Sarah utredning vid vår enhet har vi alla fått ta del i diskussion kring vad som inträffat och rutiner har skapats för att avvikelser inte ska ske igen.

Med anledning av Coronakrisen pausade vi intaget av nya samarbetsamtalsärenden under ett par veckor. De föräldrar som vi redan hade haft kontakt med höll vi samtal med via telefon och Skype. Vi kunde dock följa hur antalet intresseanmälningar för samarbetsamtal ökade i snabb takt och någon lättnad i situationen i samhället var inte i sikte. Då flera medarbetare delade med sig av goda erfarenheter av att använda digitala verktyg för samarbetsamtal beslutades det att vi åter skulle börja ta emot nya samarbetsamtalsärenden digitalt. Familjerättssekreterarna arbetade intensivt med att beta av den kö som hade bildats och har nu fått in rutinen att genomföra även känsliga samtal digitalt och vi har kunnat se flera fördelar med detta. Detta tar vi med oss framåt som ett användbart verktyg att använda även när vi har kommit ur pandemin.

Sedan mars har medarbetarna arbetat hemifrån i den mån det har varit möjligt. Vi har varit noga med att följa våra sedan tidigare upparbetade rutiner för arbete hemifrån, gällande

tillgänglighet och sekretess.

Vi har tidigare delat in oss i mindre grupper och varje grupp har fick i början av året i uppdrag att uppdatera våra enhetliga rutiner för samtliga ärendeslag. Detta i syfte att tillförsäkra familjerättens brukare likställd service och att förenkla för nyanställda och för varje enskild medarbetare. Varje grupp har under våren uppdaterat rutinerna inom sitt ämnesområde då det familjerättsliga fältet är i ständig förändring. Varje grupp har presenterat sitt arbete och förslag till rutiner, varefter gruppen har fått komma med synpunkter. Med anledning av pandemin har vi tillfälligt ändrat rutinerna gällande några ärendeslag i syfte att så långt möjligt tillförsäkra medarbetarna en säker arbetsmiljö och för att inte bidra till smittspridning. Som exempel kan nämnas att vi tillfälligt bortser från personligt besök gällande utredning av fader-/föräldraskap och att utredningssamtal och hembesök i viss mån sker via Skype.

Enheten har påbörjat ett arbete gällande uppföljningar av vårdnads-, boende- och umgängesutredningar och har en färdig rutin för detta som vi har delat med de andra stadsdelarna. Uppföljningarna är ett sätt för oss att öka brukardelaktigheten och vi får tillfälle att lära oss mer om hur vårt bemötande och vårt arbete upplevs av våra brukare. Uppföljningarna stärker även barnrättsperspektivet då vi numer erbjuder möjlighet till återkoppling från barnen.

Enhetens barnrättsombud har tidigare tagit fram en broschyr som ger information till barn som kommer till familjerätten för samarbetsamtal. Broschyren har delats med de andra stadsdelarna i staden som nu också använder den. Våra barnrättsombud har även utarbetat ett tillägg i vår utredningsmall gällande barnrättsperspektiv, detta har presenterats för de andra stadsdelarna som nu också använder modellen. Stadens strateg för familjerätt har tagit upp detta som ett gott exempel i andra nätverk och sammanhang vilket vi är mycket stolta över.

Enhetens barnrättsombud har hållit arbetet med barnrättsperspektivet levande under året och har bland annat arrangerat workshops om hur vårt arbete kan knytas till Barnkonventionens artiklar och de har arrangerat "quizz" i ämnet. Dessa workshops har varit upplyftande inslag under en annars utmanande tid. Vi kollegiegranskar utredningar utifrån en checklista gällande "information", "inflytande/delaktighet" och "återkoppling". Den användas även av familjerättssekreterarna i utredningsarbetet och dels vid enhetschefens barnrättsgranskning. Ett av enhetens barnrättsombud har under hösten åtagit sig uppdraget som barnrättssamordnare för hela stadsdelen.

Vi hade påbörjat planering för att starta upp gruppverksamhet för barn enligt konceptet "Skilda världar" till hösten. Vi har fått tillåtelse av Föräldramottagningen och Öppna förskolan i Liljeholmen att använda deras lokaler för verksamheten i syfte att undvika lokalkostnader. Liljeholmen är också ett strategiskt val av plats då gruppverksamheten ska vara tillgänglig för barn från båda stadsdelarna och Liljeholmen är en knutpunkt i kollektivtrafiken vilket gör det lätt för våra invånare att ta sig dit. Med anledning av pandemin bedömer vi att vi måste skjuta dessa planer på framtiden, med förhoppning om att kunna starta under 2021.

En medarbetare deltar i en arbetsgrupp angående projektmodellering av ämnet adoption inför införandet av Esset. Under året har vi delat våra rutiner gällande vårdnad-, boende och umgängesutredningar, adoption, namn, faderskap och avtal med processledaren för modernisering av sociala system för att underlätta utvecklandet av användarvänlighet i

systemet. Enhetens två ambassadörer för införandet av Esset har delat den information de själva fått och mer är att vänta inom kort.

En familjerättssekreterare har fått i uppdrag av Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd att se över och återkoppla kring nya protokoll för handläggning av fader- och föräldraskap.

Under året har vi rutinmässigt skickat hem en broschyr till föräldrar som har ansökt om äktenskapsskillnad. I broschyren informerar vi bland annat om samarbetssamtal.

Efter att ha tagit del av JO's granskning av flera kommuners umgängesstödsverksamhet har vi uppdaterat vårt yttrande enligt FB 6:15 c

Enhetschefen har deltagit i Personalstrategiska avdelningens enkät för utveckling av rutiner för hantering av skyddade uppgifter.

Inventering av personuppgiftshantering med stadsdelens dataskyddsombud har genomförts.

Under hösten införde vi metodtid var fjärde vecka då vi har satt fokus på relevanta ämnen som vi behöver "djupdyka" i gemensamt. Detta har fallit väl ut och kommer därför att bli ett stående inslag i årsplaneringen framöver.

Samarbete

Vi har tagit initiativ till ett dialogforum med Barn- och ungdomsenheten i Skärholmen vilket har fortsatt under perioden i syfte att utveckla samverkan. I syfte att öka vår tillgänglighet har vi Dropin mottagning i Skärholmens medborgarkontor där medborgare kan få information och ställa frågor utan tidsbokning. Den är inställd med anledning av pandemin men vi kommer att öppna upp och öka vår närvaro så snart läget tillåter.

Vårt samarbete med Familjeenheten i Hägersten-Älvsjö har fortsatt, men de "standby" tider som vi tidigare erbjudit har dragits in då de inte nyttjades. Nu erbjuder vi oss att vara med på besök med socialsekreterare vid behov. Vi har tagit initiativ till att två familjerättssekreterare har besökt varje grupp inom Familjeenheten i syfte att underlätta samverkan och samhandling.

Våra rutiner gällande samarbete med Familjeenheten och RVC har uppdaterats under hösten.

Kompetensutveckling

Tre av enhetens medarbetare var anmälda till det årliga utbildningstillfället för familjerättssekreterare arrangerat av Familjerättssociomerns riksförbund i mars. En av dem deltog på plats och två valde att stanna på kontoret. Med anledning av att många deltagare avstod från att delta på grund av pandemin erbjöds möjlighet att följa konferensen digitalt, vilket gjorde att fler i gruppen fick möjlighet att ta del av föreläsningarna.

Enhetens två fader-/föräldraskapshandläggare var inbokade på ett kostnadsfritt studiebesök vid Rättsmedicinalverket, detta ställdes in men kommer sannolikt att bli av längre fram.

Vår planeringsdag med tema Barnrätt och Suicidprevention ställdes in på grund av pandemin, alla medarbetare har istället på egen hand tagit del av ett webinar från Sveriges kommuner och regioner (SKR) angående barnkonventionen som lag, som var planerat för dagen. Även länk till webutbildning om suicidprevention har skickats till alla så att var och en för sig kan

påbörja utbildningen på egen hand.

Enheten har deltagit i en dags webutbildning arrangerad av SKR om barnets rättigheter i vårdnadstvister

Två familjerättssekreterare har genomgått en halvdagsutbildning om normkritik och våld och Karolinska institutets utbildning om våld i nära relation.

Några familjerättssekreterare har deltagit i en utbildning om samtal med barn i socialförvaltningens regi. Vi har även deltagit i en utbildning om föräldraalienation arrangerad av Familjerättsprofessionernas riksförbund.

En medarbetare har hållit i en workshop utifrån radiodokumentär om vårdnadstvister.

Under året har enheten bytt skyddsombud. Den familjerättssekreterare som åtog sig uppdraget har erfarenhet av det sedan tidigare och har under hösten även fått utbildning via Akademikerförbundet. Utbildning via stadsdelen erbjuds troligen under kommande år.

Enhetschefen har genomgått examinatorutbildning för stadens kvalitetsutmärkelse och har deltagit i ett examinatorslag som har examinerat två bidrag. Hen har även deltagit i den av förvaltningen arrangerade utbildningen om personalekonomi.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål


KF:s inriktningsmål:

1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort

— Ingen

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinn or/ flickor	Periodens utfall VB 2019	Prognos helår	Arsmål	KF:s årsmål	Period
—  Antal tillhandahållna platser för feriejobb				368		360 st	Tas fram av nämnd	VB 2020

Nämndmål:

Invånarna i stadsdelsområdet är självförsörjande

— Ingen

Beskrivning

Den enskilde som är i behov av ekonomiskt bistånd får stöd i att finna egen försörjning utifrån sina förutsättningar och behov. I dialogen med den enskilde används stadens utrednings- och

bedömningsinstrument Initial Bedömning och vid behov används Förutsättningar inför arbete (FIA). På ett tidigt stadium kopplas insatser från Jobbtorgen på. Den enskilde är delaktig när insatserna planeras och insatserna sker i samverkan även med andra aktörer som Arbetsförmedling, andra enheter inom socialtjänsten och med hälso- och sjukvården. Förvaltningens egna arbetsmarknadsinsatser; arbetsträning, offentligt skyddad anställning (OSA) och Stockholmsjobb är steg på vägen mot egen försörjning genom arbete för de personer som står långt från arbetsmarknaden. Insatserna syftar bland annat till att öka möjligheterna för personer med funktionsnedsättningar att komma i arbete.

Barnkonsekvensanalyser genomförs när beslut ska fattas som påverkar barnen i hushållet. Barnfamiljer som lever i otrygga boendeförhållanden erbjuds stöd av Bolots och både barnfamiljer och hushåll med endast vuxna erbjuds råd och stöd i att söka bostad i Boskolan. De barn som tvingas bo i tillfälliga boendelösningar ges möjlighet till kompensatoriska åtgärder.

Förvaltningen tillhandahåller praktikplatser för jobbtorgsaspiranter i verksamheter i egen regi och i verksamheter som drivs på entreprenad.

Förvaltningen tillhandahåller feriearbeten för unga som syftar till att ge ett första positivt möte med arbetslivet. Arbetsplatserna finns i stor utsträckning inom stadsdelsförvaltningens egna verksamheter.

Nyanlända som har behov av ekonomiskt bistånd får stöd i att prioritera studier i svenska och samhällsvägledarna förmedlar information om var i stadsdelsområdet som det finns föreningsdrivna språkcaféer och andra aktiviteter som ger möjlighet till språkträning.

De personer som kontaktar förvaltningen rörande ekonomiskt bistånd får tydlig och lättillgänglig information om rätten till ekonomiskt bistånd och handläggningsprocessen. Detta gör att risken för felaktiga utbetalningar minimeras. Handläggarna har stöd av stadens riktlinjer och metodstöd och förvaltningen följer noga utvecklingen så att risken för felaktiga utbetalningar kan minimeras.


Förväntat resultat

Alla invånare i stadsdelsområdet som är i behov av ekonomiskt bistånd för sin försörjning ges förutsättningar att kunna försörja sig själva genom att de erbjuds individuellt utformade insatser. Tröskeln till ett arbete är låg även för personer som uppburit försörjningsstöd under lång tid. Unga utan gymnasieexamen, äldre arbetslösa, personer med social problematik, fysisk och/eller psykisk ohälsa eller funktionsnedsättningar och utrikesfödda uppmärksammas särskilt och ges lokala arbetsmarknadsinsatser av god kvalitet så att de förbereds för insatser från Jobbtorgen. Unga i stadsdelsområdet erbjuds meningsfulla feriejobb som ett första steg in på arbetsmarknaden.

Det är lätt att få kontakt med enheten för ekonomiskt bistånd, både gällande ett nytt ärende eller i ett pågående ärende och den enskilde får tydlig information och god service rörande handläggningen, insatserna och besluten. Felaktiga utbetalningar minimeras då det är lätt för

den enskilde att förstå hur hen ska medverka i utredningen.



All utredning inom ekonomiskt bistånd, liksom bedömning och erbjudande om insatser, sker med hög rättssäkerhet och utifrån gällande lagstiftning och stadens riktlinjer. Arbetet grundar sig på tillit och respekt för människors självbestämmande och integritet. Barnen i familjer som är i behov av ekonomiskt bistånd uppmärksammas särskilt och handläggningen utgår från ett tydligt barnperspektiv.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Förvaltningens verksamheter ska verka för att öka sitt mottagande av praktikanter från jobbtorgen. Antalet tillhandahållna praktikplatser följs upp i tertiärrapporter och verksamhetsberättelse	2020-01-27	2020-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet

— Ingen

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Stadsdelsnämnderna ska i samarbete med socialnämnden och äldrenämnden, inom ramen för handlingsplanen för förbättrad arbetssituation för socialsekreterare och biståndshandläggare, särskilt arbeta för att säkerställa att alla incidenter av hot och våld mot personalen registreras i stadens incidentrapporteringsystem IA och att drabbad personal upplever att de fått tillräckligt stöd av staden som arbetsgivare.	2020-01-01	2020-12-31	



KF:s inriktningsmål:

2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

— Ingen

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinn or/ flickor	Periodens utfall VB 2019	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Totalt köpt energi i stadens verksamheter				3,13 GWh		3,3 GWh	1945 GWh	2020

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter gör medvetna val för att ta ansvar för miljön

— Ingen

Beskrivning


Stadsdelsnämnden utgår från klimathandlingsplan 2020-2023 samt miljöprogrammet 2020-2023 i sitt miljö- och klimatarbete. Verksamheterna ska arbeta aktivt med att sortera matavfall, minska användningen av plast, förebygga att avfall uppstår, minska energiförbrukningen och göra klimatsmarta tjänsteresor. Förskolorna ska genomföra åtgärder för att bibehålla nivå 2 samt fortsätta arbetet med nivå 3 enligt kemikaliecentrums vägledning för en giftfri förskola. Vidare arbetar förvaltningen vidare med att kartlägga och granska hur verksamheterna kan minska sin klimatpåverkan. Detta sker främst genom investeringar eller genom beteendeförändring. Klimatinvesteringsmedel kommer att sökas vid behov, förvaltningen skannar kontinuerligt verksamheterna efter tänkbara klimatinvesteringar.

Inom verksamheter som serverar mat kommer medvetenhet och kunskap om livsmedels klimatpåverkan att öka och verksamheterna kommer att arbeta för att minska dessa. Det innebär bl.a. ökad andel vegetarisk kost i förskolan samt ökad andel säsongbetonad och närproducerad mat i verksamheterna.

Inom äldreomsorgens verksamheter är dietisten och kostombuden viktiga kunskapsbärare- och spridare i utvecklingsarbetet kring klimatpåverkan.

Förväntat resultat

Användningen av plast i verksamheterna minskar. Matavfall återvinns i hög grad där det är möjligt. Avfall som uppstår ska tas om hand på ett resurseffektivt sätt enligt avfallshierarkin. Energiförbrukningen i förvaltningen minskar. Alla förskolor uppnår nivå 2 enligt kemikaliecentrums vägledning för en giftfri förskola och arbetar aktivt för nivå 3.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Verksamheterna ska minska användningen av plast.	2020-01-01	2020-12-31	
Analys Inga plastartiklar har införskaffats till enheten.			

Enhetsmål:

Enhetens medarbetare gör medvetna val för att ta ansvar för miljön.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Vi har inga kostnader för taxi- eller flygresor vilket vi tidigare haft. Alla tjänsteresor sker med kollektivtrafik och tåg.

Analys

Under året har ytterst få resor ägt rum, de har då skett med tunnelbana, tåg, buss och privata cyklar. Tidigare skedde vissa resor med både taxi och flyg, den typen av resande har helt upphört.

Möjligheten till källsortering har utvecklats, vi återvinner nu papper, kartong, plast, metall,

brännbart, batterier och kompost. Vi påminner varandra och har givit kollegorna mandat att påminna om någon skulle glömma sopsortera.

Behovet av miljömedvetenhet tas upp vid APT i mars och oktober.

KF:s inriktningsmål:

3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

— Ingen

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter har en långsiktigt hållbar ekonomi

— Ingen



Beskrivning

Verksamheterna ska bedrivas inom beslutad budget. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. En tydlig ekonomistyrning och säkerhet i prognoser är en förutsättning för att skapa och behålla stabilitet i verksamheten. Enheterna följer regelbundet upp ekonomin genom kontakter mellan enhetschef, avdelningschef och controller inför månads- och tertialrapporter.

Inför 2020 finns det på flera utförarenheter inom avdelningens för social omsorg behov av att anpassa organisationen och minska bemanningen så att verksamheterna får en långsiktigt hållbar ekonomi och kan drivas inom given budgetram. På vissa verksamheter kan man effektivisera genom att samutnyttja lokaler. Behoven har uppkommit utifrån minskat antal brukare/deltagare och förändrade behov hos brukare/deltagare. Även inom individ- och familjeomsorgens myndighetsutövning kan förändringar i organisation och bemanning bli nödvändiga.

Förväntat resultat

Verksamheterna bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Förvaltningens avdelningar ska fortsätta att utforma och använda ledningsrapporter i syfte att utveckla arbetet med uppföljning och dialog om verksamheternas resultat.	2020-01-01	2020-12-31	
 Prognosuppföljning	2020-01-01	2020-12-31	
Analys			
Uppföljning av den ekonomiska prognosen har ägt rum enligt planering.			

Enhetsmål:

Enhetens verksamhet har en långsiktigt hållbar ekonomi.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Verksamheten bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt. Vid årets slut har enheten inget underskott.

Analys


Enhetens ekonomiska prognos visade ett mindre underskott till årsskiftet på grund av att kostnader för personal ar varit något högre än beräknat. Budgeten för personal för 2020 räknades på befintlig personalstyrka och i vilken omfattning de arbetade. En medarbetare som arbetade halvtid har ersatts av en heltidsarbetande. Några medarbetare som inför 2020 arbetade deltid har även valt att gå upp till heltid.





Den besparing vi hade planerat för gällande umgängesstöd har inte kunnat hållas.

Besparingen av den en administratörstjänst är indragen sedan oktober har inte kompenserat för de kostnader som inte var medräknade i budgeten.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

 Ingen

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2019	Prognoss helår	Arsmål	KF:s årsmål	Period
  Sjukfrånvaro	8 %			7,4 %		7 %	Tas fram av nämnd/styrelse	VB 2020
Analys								
Avser rullande 12-månadersperiod oktober-oktober. Enheten har två långtidsjukskrivningar som utöver Coronapandemin påverkar siffran.								
  Sjukfrånvaro dag 1-14	0,93 %						Tas fram av nämnd/styrelse	VB 2020
Analys								
Utfallet rullande 12-månadersperiod oktober-oktober. Könsuppdelad statistik inte är lämplig eller relevant då enhetens anställda utgörs 15 kvinnor och en man.								

Nämndmål:

Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en god arbetsmiljö

— Ingen

Beskrivning

Förvaltningen nyttjar stadens kompetensförsörjningsprocess som stöd i arbetet med att rekrytera, behålla och utveckla medarbetare och chefer. Kompetensutvecklingsinsatser sker ofta i samverkan med staden, andra förvaltningar och externa aktörer.

Arbetet i enlighet med handlingsplanen för socialsekreterare och biståndshandläggares arbetssituation fortgår under 2020 utifrån den reviderade handlingsplanen. När någon medarbetare utsätts för hot eller våld i tjänsten erbjuder förvaltningen långsiktigt stöd.

Ett nära och gott ledarskap i verksamheterna som stödjer utveckling och innovation är en förutsättning en för utvecklingen av arbetsmiljön inom verksamheterna.

För att stärka chefs- och ledarskapet inom stadsdelsförvaltningen ska chefer vid behov genomgå stadens chefsutvecklingsprogram och andra utvecklingsinsatser inom professionen och i rollen som chef och ledare.

För att ytterligare stärka chefs- och kompetensförsörjningen krävs en strukturerad successionsplanering inom förvaltningen.

Som ett led i att utveckla arbetet med den långsiktiga kompetensförsörjningen ska stadens kompetensförsörjningsprocess följas.

För att öka andelen förskollärare och antalet utbildade barnskötare är kompetensförsörjning är ett prioriterat område. Förskoleavdelningen har ett långsiktigt utvecklingsarbete som omfattar ledarskapsutveckling för förskollärare och rektorer samt kompetensförsörjning. I kompetensförsörjningsarbetet ingår områden som VFU (verksamhetsförlagd utbildning för förskollärare), APL (arbetsplatsförlagt lärande för barnskötare), mentorskap för nyexaminerade förskollärare, introduktion för nyanställda samt kompetensutveckling och karriärmöjligheter. Samarbete sker med lärosäten.






Arbetet med Handlingsplan förbättrad arbetssituation för förskollärare och barnskötare fortsätter både lokalt och övergripande inom förskoleavdelningen. Strukturer för ett likvärdigt arbete på förskoleenheterna ska skapa förutsättningar för att arbeta med handlingsplanen utifrån lokala behov och förutsättningar.

Redan i dagsläget finns svårigheter att rekrytera sjuksköterskor och i viss mån arbetsterapeuter och fysioterapeuter/ sjukgymnaster. I samarbete med äldre- och sjukvårdsnämnden ska ett handlingsprogram tas fram för den legitimerade hälso- och sjukvårdspersonalen, i syfte att underlätta nyrekrytering och minska personalomsättningen inom gruppen.

Alla anställda som arbetar heltid erbjuds en timme friskvård per vecka när arbetet så tillåter. Deltidsanställda erbjuds friskvårdstid i proportion till anställningsgraden. Alla anställda kan köpa ett årskort till Stockholms kommunala sim- och idrottshallar till subventionerat pris. Kortet gäller för bad, gym och gruppträning. Alla anställda kan erhålla en subvention till friskvårdsaktivitet med högst 1 200 kr per anställd och år. Stadsdelsförvaltningen har avtal som gör att medarbetare får ett rabatterat pris vid tecknande av medlemskap hos t.ex. SATS och Friskis & Svettis. Genom anställningen i staden finns möjligheter till rabatterade medlemsavgifter även på andra gym.

Förväntat resultat

Nya medarbetare får en god introduktion.
Nyexaminerade förskollärare erbjuds en mentor under sitt första år.
Ledare erbjuds handledning och stöd i sitt ledarskap.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Alla enheter ska utifrån medarbetarundersökningens resultat göra en handlingsplan som åtgärdas och följs upp under året.	2020-01-01	2020-12-31	
Analys En handlingsplan utifrån medarbetarenkätens resultat har upprättats och följs upp vid APT.			
 Allmän visstidsanställning minimeras.	2020-01-01	2020-12-31	
 Förbättra förutsättningarna för att anställa personer med funktionsnedsättning.	2020-01-01	2020-12-31	
 Förvaltningen kommer under året att fortsätta arbetet med att genomföra handlingsplanen för biståndshandläggares och socialsekreterares arbetssituation.	2020-01-01	2020-12-31	
Analys Handlingsplanens intentioner har beaktas och efterlevts så långt möjligt under året genom att utbildning har erbjudits och arbetssituationen har följts upp regelbundet.			
 Förvaltningen säkerställer att samtliga hot- och våld-incidenter riktade mot förvaltningens medarbetare registreras i IA och följs upp med avseende på att den utsatte upplever tillräckligt stöd från staden som arbetsgivare.	2020-01-01	2020-12-31	
Analys Enheten har en Hot- och våldsplan som syftar till att förebygga hot- och våldsincidenter. Skyddsombudet har informerat och påmint om IA-systemet på APT. Rapportering av våldshändelser i IA-systemet görs av den medarbetare som drabbats av någon form av incident enligt principen "aj" och "oj". Uppföljning av om medarbetaren tycker att den har fått tillräckligt stöd görs av enhetschef. Personlig situation utifrån arbetsbelastning/miljö följs upp löpande på medarbetartid 4 gånger per år samt vid det årliga medarbetarsamtalet.			

Enhetsmål:

Enheten är en god arbetsgivare och erbjuder en god arbetsmiljö.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Sjukfrånvarotalet ligger under stadsdelens genomsnitt.
Medarbetarenkäten visar på fortsatt hög trivsel.
Personalomsättningen är låg.

Analys

Medarbetarenkäten visar på fortsatt hög trivsel. Personalomsättningen är fortsatt låg. Dock har den ökat något då en medarbetare avslutade sin anställning i februari och en vikarie avslutade sin anställning i förtid pga Coronakrisen. Två familjerättssekreterare har påbörjat sin anställning under året.

Innan Coronakrisen började hade vi pausgympa i korridoren arrangerat av en familjerättssekreterare och enhetschefen har uppmanat till att ta ut friskvård, röra på sig under arbetsdagen och använda möjligheten till möten utomhus "walk and talk".

Alla medarbetare har haft medarbetartider för avstämning av arbetssituation. Alla medarbetare har då uppgett att belastningen är hög men hanterbar.

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter arbetar kostnadseffektivt med fokus på kärnverksamheterna

— Ingen

Beskrivning

Stadsdelsnämnden ska verka för att energiförbrukningen inom nämndens verksamheter minskar. Samutnyttjande av lokaler ska eftersträvas och lokalanvändandet ska kartläggas. Verksamheterna har ett gott stöd från stödverksamheterna. En tydlig ekonomistyrning ska leda till att tilldelade resurser används effektivt med fokus på kärnverksamheterna.

Utvecklingen inom äldreomsorgen med digitaliseringslösningar för ökad trygghet, integritet och självständighet kan också innebära att resurserna kan användas på ett effektivare sätt och riktas till äldre med störst behov.

Förväntat resultat

Att nämndens verksamheter använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna. Stadsdelsnämnden har tillgång till lokaler som motsvarar det faktiska behovet och energiförbrukningen i dessa minskar. Nämndens lokaler är tillgängliga och välplanerade.

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter bedriver verksamhet av god kvalitet och är innovativa

— Ingen

Beskrivning

Avdelningen för HR, IT och innovation samordnar nämndens arbete med innovation.

Exempel på aktiviteter för att utveckla god kvalitet och innovation:

Verksamhetskultur som uppmuntrar innovationer
Implementera digitala verktyg och annan välfärdsteknologi
Kvalitetsobservationer
Kollegial observation
Samarbete med brukar- och intresseorganisationer

Nämnden kommer att nyttja alla de möjligheter till kvalitetsutveckling och innovationer som införandet av nya sociala system kommer att innebära.

Förväntat resultat

Verksamheterna är innovativa och använder digitala lösningar och annan välfärdsteknik.
Verksamheterna har hög kvalitet och det finns en jämlig tillgång till gott stöd och service.

Enhetsmål:

Enhetens arbetssätt är innovativa, och bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt.

— Ingen

Förväntat resultat

Våra uppdrag utförs med hög kvalitet och vi utvecklar våra metoder. Vi levererar våra uppdrag inom given tidsram.

Uppföljning av ekonomi

Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

Enhet :	Familjerätten sydväst		
Enhetschef:	Sofia Ferrer		
	Utfall i bokslut 2020	Budget	Awikelse
Beloppen anges i Tkr			
<i>Intäkter</i>			
Taxor och avgifter			0
Hysesintäkter			0
Bidrag och ersättningar	56		-56
Försäljning av verksamhet	6 256	7 000	744
Övriga externa intäkter			0
<i>Summa intäkter</i>	6 312	7 000	688
<i>Kostnader</i>			
Personalkostnader	10 014	10 300	286
Övriga personalkostnader	97	110	13
Lokalkostnader	1 275	1 400	125
Entreprenader och köp av verksamhet	816	784	-32
Övriga kostnader	476	906	430
<i>Summa kostnader</i>	12 678	13 500	822
<i>Summa netto</i>	6 366	6 500	134

Ekonomi

Den ekonomiska prognosen visar ett mindre underskott. Den besparing vi gjorde gällande umgängesstöd under 2019 har vi inte kunnat hålla varför vi har utökat öppettiderna i lokalen på nytt. JO har även genomfört en större granskning av umgängesstöd i flera kommuner som resulterade i kritik mot de kommuner som enbart erbjuder umgängesstöd i lokal. Med anledning av det har vi ändrat vårt yttrande till tingsrätten och förväntar oss beslut om fler individanpassade beslut om umgängesstöd vilket kan driva kostnaderna ytterligare under kommande år. Stygruppen för enheten är informerad om läget.

Investeringar

Medel för lokaländamål

Övrigt

Systematiskt kvalitetsarbete

Det systematiska kvalitetsarbetet består i systematisk granskning och regelbunden metodtid vid vilken vi dokumenterar och sparar resultatet på samarbetsytan.

Övrigt

Synpunkter och klagomål

5 klagomål har inkommit under perioden.

Ett klagomål gällde tillgänglighet och vi har ändrat en rutin gällande kontakt med familjerättssekreterare för fader-/föräldraskapsutredning utifrån den inkomna synpunkten.

Ett klagomål gällande väntetid för uppstart av umgängesstöd, åtgärd hade redan vidtagits gällande öppettiderna.

Ett klagomål gällde missnöje med att vi inte kan frångå rättssäkerheten gällande handläggning av surrogatärenden. Ingen åtgärd har vidtagits utöver att medborgaren har fått svar på sina frågor och har fått erbjudande om ett personligt samtal. Enhetschefen har även varit i kontakt med en annan stadsdel som inte följt gällande regler, vilket medfört missnöje då medborgare förväntar sig likställd service inom Stockholms stad.

Övriga två klagomål gällde önskemål om att familjerätten skulle utföra uppdrag som inte ligger inom ramen för uppdraget. Medborgarna som framförde klagomålen har fått återkoppling på sina synpunkter. Enhetschefen bedömde att rutiner hade följts gällande handläggning varför inga åtgärder vidtogs.

Verksamhetsberättelsen behandlas på APT

Verksamhetsberättelsen kommuniceras skriftligen ut till medarbetarna via e-post 2021-01-05, synpunkter inhämtas och analysdiskussion sker vid APT 2021-01-11.