

## Protokoll från förvaltningsgruppen 20 april 2021

### Närvarande:

#### **Stadsdelsförvaltningen**

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, stabsstrateg

Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering och intern service

Yvonne Kokkola, avdelningschef social omsorg

Marja Kammouna, avdelningschef äldreomsorg

Katarina Odén-Ryhede, avdelningschef förskola

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling

Mette Sundqvist, avdelningschef HR och kommunikation

Förhinder

-

#### **Fackliga organisationer**

Vision: Christian Juntunen

Kommunal: Erica Stenung

Läraryrskommittén: Anna-Maria Nicastro, Susann Stjärnefeldt

SSR: Shahanaz Khan

SACO: -

Vårdförbundet: -

Ledarna: -

Förhinder

SACO, Vårdförbundet och Ledarna

### **Tidpunkt:**

20 april 2021 kl. 13:00

### **Plats:**

Skype

## **1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen**

Gunilla Davidsson öppnade mötet och dagordningen godkändes.

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

## **2. Val av justerare**

Till att justera protokollet valdes Christian Juntunen, Shahanaz Khan, Erica Stenung och Susann Stjärnefeldt.

Justering sker fredagen den 23 april. Synpunkter lämnas till Lars Wennberg senast torsdagen den 22 april kl. 12:00.

### **3. Föregående protokoll**

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

### **4. Balanslista**

-

### **5. Kvarvarande frågor från föregående möte**

Kommunal undrade när nästa arbetsmiljöutbildning kommer och hur många som planeras under året.

Arbetsgivaren anser också att det är en mycket viktig fråga. Nya arbetsmiljöutbildningar ska upphandlas och arbetsgivaren återkommer om när de kan hållas och hur många när upphandlingen är klar. **Kvarvarande fråga.**

SSR undrade hur inbjudan till skyddsombuden kommer att ske och hur de anmäler sig.

Arbetsgivaren återkommer när det är klart hur utbildningen kommer att se ut. **Kvarvarande fråga.**

Kommunal lyfte att man i olika samverkansgrupper återkommande har svårt att hinna med under mötestiden.

Arbetsgivaren hänvisar till att diskutera detta i berörda samverkansgrupper.

### **6. Övergripande information från arbetsgivaren**

Mette informerade om resultaten från medarbetarenkäten på övergripande nivå. (Bifogas protokollet).

Läraryrket: Det är viktigt att resultaten inte diskuteras på individnivå. Frågor om OSA saknas i enkäten.

Arbetsgivaren: Resultaten ska diskuteras i grupp. Staden har valt att inte ta med frågor om OSA i enkäten. Frågan hänvisas till Cesam.

### **7. Övergripande information från de fackliga organisationerna**

Kommunal står inför nästa lönerevision och inväntar stadens avtal och påminner om att alla inte har börjat med bedömningsamtalen

ännu samt att det finns vissa oklarheter om vilka lönekriterier som gäller.

Läraryrket meddelade att Skolavtal 21 (HÖK 21) är klart och att de väntar på genomförandeplaneringen på förvaltningen. En ombudsdag hölls den 14 april med tema risk- och konsekvensbedömning med avseende på Covid-19.

## **8. Ärenden till nämnden**

Nämndärenden presenterades.

Underlag för budget 2022 med inriktning för 2023 och 2024 (beslut)

Nämndärendet om ny förskola Hanna Rydh (Baretten) (beslut)

Överenskommelse om samverkan vid uppsökande verksamhet - munhälsa (information)

Anmälan om plan för uppföljning av äldreomsorgen 2021 (information)

Inrättande av Etableringscentrum (information)

## **9. Verksamhet och kvalitetsfrågor**

-

## **10. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling**

Kompetensutveckling för chefer i kompetensbaserad rekrytering köps in från serviceförvaltningen med ett tillfälle i maj och ett i september.

Introduktionsutbildning för nya chefer kommer också att hållas liksom arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud.

Läraryrket har kontaktats av barnskötare som uppfattar att de ska erbjudas tjänst som förskollärare efter utbildningen. Information om vad som gäller behöver gå ut till rektorer och medarbetare igen.

Arbetsgivaren svarade att det är under förutsättning av att behov finns.

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9  
Box 490  
129 04 Hägersten  
Växel 08-508 220 00  
stockholm.se

## **11. Ekonomi och budget**

Alex gick igenom månadsrapport för mars. Efter ianspråkstagande av resultatenheternas resultat om 1,0 mnkr redovisas ingen avvikelse mot budget.

## 12. Riktlinjer och rutiner

Rutin för att hantera och motverka kränkande särbehandling (beslut) har uppdaterats av en partsammansatt arbetsgrupp och information kommer att gå ut på chefsforum.

Lokal samverkansöverenskommelse 2021 (beslut) har uppdaterats utifrån stadens nya anvisningar och ska skickas vidare till Cesam.

Läraryrket om implementeringen kommer att avvaktas eller ske nu.

Arbetsgivaren svarade att den kommer att ske så fort som möjligt.

## 13. Arbetsmiljö och hälsa

### Pågående ärenden hos Arbetsmiljöverket – redovisning vid förvaltningsgrupp 2021-04-20

Datum	Typ av ärende	Berörd avdelning	Status i ärendet
2021-03-05	<b>Underrättelse</b> – AV överväger att besluta om ett föreläggande med krav och tidpunkter för att åtgärda arbetsmiljön på plan 2 resp. plan 9, Telefonvägen 30. Förvaltningen har möjlighet att lämna synpunkter före beslut. Synpunkter ska skickas till AV senast den 2 april 2021.	Social omsorg, plan 2 resp plan 9 på Telefonvägen 30.	<b>2021-03-09</b> – Information om underrättelsen har skickats ut till berörda medarbetare. Kontakt har tagits med Feelgood för anlitanande av sakkunnig hjälp.
2021-04-16	Se ovan	Se ovan	<b>2021-04-01</b> - Förvaltningens svar och synpunkter på underrättelsen är inskickad till AV. <b>2021-04-16</b> – AV delger förvaltningen ett föreläggande med vite om åtgärder inte är genomförda senast 1 oktober 2021.

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Handlingsplanerna beräknas bli klara den 1 juli.

Telefonvägen 30, plan 9  
Box 490  
129 04 Hägersten  
Växel 08-508 220 00  
stockholm.se

Kommunal tog upp att en arbetsgrupp har tagit fram en mall för riskbedömning. När kommer uppföljning att ske?

Arbetsgivaren återkommer i frågan i nästa förvaltningsgrupp.

Läraryrket tog upp att flera gamla anmälningar ligger kvar i IA, t.ex. anmälningar till Försäkringskassan och AFA måste skickas iväg, vilket inte alltid görs. Hur ska vi få dessa klarmarkerade så att medarbetare inte drabbas negativt?

Arbetsgivaren ska påminna om detta på chefsforum.

#### **14. Föranmälda frågor**

Arbetsgivaren och de fackliga var överens om att föranmälda frågor skall inkomma innan kallelse skickas ut. Det innebär senast i samband med respektive samverkansgrupp (beslut).

Frågor kan tas upp direkt på mötet, men då kan man inte förvänta svar direkt.

Vision tog upp:

Det systematiska brandskyddsarbetet i förvaltningshuset vem ansvarar för det? Arbetsgivaren svarade Ylva Wingård.

Nytt vaktbolag när? Introduktionen för dem i hur det fungerar, vem ansvarar för det? Arbetsgivaren svarade att ett nytt vaktbolag Cubsec börjar den 1 juli. Jonas Fransson står för introduktionen.

Besökslarm till våra besöksrum, det finns ingen manual eller hanteringsordning för dem? Denna fråga behöver Vision få svar på hur den skall åtgärdas och att det är gjort inom en vecka. Arbetsgivaren svarade att Johan Mårtensson arbetar med frågan.

Sjukfrånvarostatistiken går inte att plocka ut på enhets nivå. Hur skall man då kunna arbeta systematisk med den frågan? Arbetsgivaren svarade att det finns två enheter där det inte går, men där kan man ta ut statistik på de grupper som ingår i enheterna.

Plan 0 en dörr är det inte blipp på vem som helst kommer in. En stor säkerhetsrisk. Hur kan man lösa den frågan? Arbetsgivaren har tagit upp detta med Vasakronan, men då flera förutom förvaltningen måste ha tillträde går det inte att låsa.

Att det saknas en manual för hur larmen i besöksrummen fungerar och detta behöver åtgärdas. Arbetsgivaren svarade att Johan Mårtensson arbetar med frågan.

Skrivbord som inte är tillräckligt djupa på övriga enheter (där Arbetsmiljöverket inte är inkopplat). Har det gjorts någon inventering om hur många skrivbord det rör sig om och hur ser det ut möjlighet att åtgärda? Arbetsgivaren svarade att man i första hand arbetar med det som Arbetsmiljöverket har tagit upp och får återkomma i frågan.

Frågan om mensboxar på toaletterna. Arbetsgivaren svarade att staden har avvisat frågan.

Vaccination på arbetstid. Arbetsgivaren ställde sig positiv till detta under förutsättning att dialog har förts med respektive chef och att det planeras så att inte alla går samtidigt.

Kommunal tog upp:

Kommunal lyfter att arbetsgivaren ska skicka alla ärenden m.m. till teammailen [skarholmen.hagersten-alvsjo@stockholm.se](mailto:skarholmen.hagersten-alvsjo@stockholm.se) som nu fungerar igen efter långvarigt strul. Lägg helst även kopia till personer man vill rikta sig till. Detta för att undvika att något hamnar mellan stolarna.

Det är opraktiskt att privata mobiltelefoner ska vara inlåsta på arbetstid om medarbetare måste nås under arbetstid. Arbetsgivaren svarade att arbetsplatserna har telefonanknytningar där man kan nås om det är något akut.

Kommunal tar med sig arbetsgivarens svar och återkommer eventuellt i frågan.

## 15. Övriga frågor

Läraryrket tog upp angående ritningsgranskning och nybyggnationer: Vilka tar del av övergripande synpunkter i arbetstagaryttranden som t ex barnyta, lokalers storlek, storlek på gårdar osv. och tas det hänsyn till dessa yttranden med koppling till arbetsmiljö och vägledningar för barns rätt inför framtida byggnationer? Arbetsgivaren återkommer. **Kvarvarande fråga.**

## 16. Sammanfattning av beslut

Underlag för budget 2022 med inriktning för 2023 och

2024 (beslut)

Nämndärendet om ny förskola Hanna Rydh (Baretten) (beslut)

Överenskommelse om samverkan vid uppsökande verksamhet - munhälsa (information)

Anmälan om plan för uppföljning av äldreomsorgen 2021 (information)

Inrättande av Etableringscentrum (information)

Rutin för att hantera och motverka kränkande särbehandling (beslut)

Lokal samverkansöverenskommelse 2021 (beslut)

Föranmälda frågor till förvaltningsgruppen ska lämnas i god tid för att de ska hinna tas med på dagordningen innan den skickas ut. Det innebär senast i samband med respektive samverkansgrupp (beslut).

### **17. Sammanfattning av kvarvarande frågor**

Kommunal undrade när nästa arbetsmiljöutbildning kommer och hur många som planeras under året. Arbetsgivaren återkommer efter upphandling är genomförd. **Kvarvarande fråga.**

SSR undrade hur inbjudan till skyddsombuden kommer att ske och hur de anmäler sig. Arbetsgivaren återkommer. **Kvarvarande fråga.**

Kommunal tog upp att en arbetsgrupp har tagit fram en mall för riskbedömning. När kommer uppföljning att ske?

Arbetsgivaren återkommer i frågan i nästa förvaltningsgrupp. **Kvarvarande fråga.**

Skrivbord som inte är tillräckligt djupa på övriga enheter (där Arbetsmiljöverket inte är inkopplat). Har det gjorts någon inventering om hur många skrivbord det rör sig om och hur ser det ut möjlighet att åtgärda? Arbetsgivaren svarade att man i första hand arbetar med det som Arbetsmiljöverket har tagit upp och får återkomma i frågan. **Kvarvarande fråga.**

#### **Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning**

Telefonvägen 30, plan 9  
Box 490  
129 04 Hägersten  
Växel 08-508 220 00  
stockholm.se

Läraryrket tog upp angående ritningsgranskning och nybyggnationer: Vilka tar del av övergripande synpunkter i arbetstagaryttranden som t.ex. barnyta, lokalers storlek, storlek på gårdar osv. och tas det hänsyn till dessa yttranden med koppling till

arbetsmiljö och vägledningar för barns rätt inför framtida byggnationer? Arbetsgivaren återkommer. **Kvarvarande fråga.**

### **18. Mötet avslutades**

Gunilla Davidsson avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, stabsstrateg

Erica Stenung, Kommunal

Susann Stjärnfeldt, Lärarförbundet

Christian Juntunen, Vision

Shahanaz Khan, SSR



## **Digitala signaturer**

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Gunilla,Davidsson	2021-04-22
Susann,Stjärnfeldt	2021-04-22
Shahanaz,Khan	2021-04-23
LARS,WENNBERG	2021-04-22
Gunnar Toivo Christian,Juntunen	2021-04-23
Erika,Stenung	2021-04-23