

## Protokoll från förvaltningsgruppen 18 maj 2021

### Närvarande:

#### **Stadsdelsförvaltningen**

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, stabsstrateg

Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering och intern service

Yvonne Kokkola, avdelningschef social omsorg

Marja Kammouna, avdelningschef äldreomsorg

Katarina Odén-Ryhede, avdelningschef förskola

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling

Mette Sundqvist, avdelningschef HR och kommunikation

#### **Fackliga organisationer**

Vision: Christian Juntunen

Kommunal: Kristina Thörnsell, Piero Cima

Läraryrket: Anna-Maria Nicastro Johansson, Susann Stjärnfeldt

SSR: Shahanaz Khan, Camilla Wredenberg Jansson

SACO: -

Vårdförbundet: -

Ledarna: Karin Wrannvik

#### **Förhinder**

SACO och Vårdförbundet

#### **Tidpunkt:**

18 maj 2021 kl. 13:00

#### **Plats:**

Skype

### **1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen**

Gunilla Davidsson öppnade mötet och dagordningen godkändes.

### **2. Val av justerare**

Till att justera protokollet valdes Christian Juntunen, Shahanaz Khan, Piero Cima, Anna-Maria Nicastro Johansson och Karin Wrannvik.

Justering sker fredagen den 21 maj. Synpunkter lämnas till Lars Wennberg senast torsdagen den 20 maj kl. 12:00.

### **3. Föregående protokoll**

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

### **4. Balanslista**

Balanslistan för lokaler har flyttats till ett separat möte. Eftersom det inte finns någon annan balanslista tas den bort från dagordningen.

### **5. Kvarvarande frågor från föregående möte**

Kommunal undrade när nästa arbetsmiljöutbildning kommer och hur många som planeras under året. Arbetsgivaren återkommer efter upphandling är genomförd.

Arbetsgivaren svarade att inbjudan har gått ut för en utbildning som hålls i slutet av maj och i början av juni. Utbildningen är fulltecknad och många är skyddsombud. Ytterligare utbildningstillfälle kommer i höst.

SSR undrade hur inbjudan till skyddsombuden kommer att ske och hur de anmäler sig. Arbetsgivaren återkommer.

Arbetsgivaren svarade att inbjudan har gått ut till chefer och huvudskyddsombud för vidarebefordran.

SSR frågade hur många gånger man gå en utbildning och arbetsgivaren svarade att man har ett eget ansvar att göra en sådan bedömning och att hålla sig uppdaterad. Man ska inte gå i onödan och stänga ute andra, men om det är många år sedan så kanske det kan vara befogat att delta.

Kommunal tyckte att det var bra att inbjudan har gått ut till huvudskyddsombuden SSR och Vision instämde, men Vision tyckte att det var lite kort framförhållning.

Arbetsgivaren informerade att ett förslag finns som planeras tas upp i nästa förvaltningsgrupp.

Skrivbord som inte är tillräckligt djupa på övriga enheter (där Arbetsmiljöverket inte är inkopplat). Har det gjorts någon inventering om hur många skrivbord det rör sig om och hur ser det ut möjlighet att åtgärda? Arbetsgivaren svarade att man i första hand arbetar med det som Arbetsmiljöverket har tagit upp och får återkomma i frågan.

Det är fortsatt fokus där Arbetsmiljöverket har haft synpunkter. Övriga skrivbord går igenom vid skyddsronden.

Läraryrket tog upp angående ritningsgranskning och nybyggnationer: Vilka tar del av övergripande synpunkter i arbetstagaruttranden som t.ex. barnyta, lokalers storlek, storlek på gårdar osv. och tas det hänsyn till dessa yttranden med koppling till arbetsmiljö och vägledningar för barns rätt inför framtida byggnationer? Arbetsgivaren återkommer.

Arbetsgivaren informerade att arbetstagaruttranden diarieförs i samband med att handlingar om bygglov inkommer. Tidigare har dessa tagits upp i förvaltningsgruppen. Den möjligheten finns om förvaltningsgruppen beslutar så.

Läraryrket vill framhäva att synpunkterna som framförs i arbetstagaruttranden är kopplade till arbetsmiljö och vägledningar för barns rätt, men också beprövad erfarenhet av vad som fungerar bäst för t ex barn som behöver möjlighet att vistas i avgränsade utrymmen i mindre grupper eller storlek på gårdar anpassade till det antal barn som ska vistas där. Läraryrket ser positivt på förslaget att arbetstagaruttranden tas upp i förvaltningsgruppen.

## **6. Övergripande information från arbetsgivaren**

-

## **7. Övergripande information från de fackliga organisationerna**

Läraryrket meddelade att en central överläggning har genomförts om årets löneöversyn och genomförandeplanering inväntas.

Kommunal planerar inför lönerevisionen och kommer att kontakta cheferna för förhandlingstider. Ombudens heldag den 27/5 blev inställd.

## **8. Ärenden till nämnden**

Nämndärenden presenterades.

Tertialrapport 1 2021 (beslut). Rapporten gick igenom. Alla kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområden och alla nämndmål liksom merparten av indikatorerna bedöms komma att uppfyllas under året. Före resultatöverföringar redovisar prognosen ett underskott med 2,4 mnkr och efter ingen avvikelser mot budget.

Läraryrket frågade vilka enheter inom förskoleverksamheten är inte resultatenheter.

Arbetsgivaren svarade att det är ledning och stab samt resursenheten.

Kommunal undrade vilka projekt som finns för feriearbetare.

Arbetsgivaren svarade att det finns projekt med sommarvärdar på torgen i Liljeholmen och Älvsjö.

Årsrapport 2020 – Svar till stadsrevisionen (information)

Timanställningar och ofrivilliga deltidsanställningar – Svar på skrivelse från (S) (information)

## **9. Verksamhet och kvalitetsfrågor**

Telefonplans förskolor anmäler sitt deltagande i årets kvalitetsutmärkelse. Det är första gången.

## **10. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling**

Tredje omgången i utbildningen Ny som chef kommer att hållas.

## **11. Ekonomi och budget**

Togs upp under nämndärenden Tertialrapport 1.

## **12. Riktlinjer och rutiner**

-

## **13. Arbetsmiljö och hälsa**

Tidigare i protokollet har arbetsmiljöutbildningen och mall för riskbedömning tagits upp.

Den lokala samverkansöverenskommelsen behandlas just nu av en arbetsgrupp i Cesam. Förvaltningarna kommer att kontaktas för att eventuellt justera dokumentet för att få en likriktning i förvaltningarnas formuleringar. Ambitionen är att den ska börja gälla från halvårsskiftet.

#### **14. Föranmälda frågor**

Läraryrket vill ta upp om uppföljning av tidigare diskussion om medarbetarenkäten kopplat till undersökning av den sociala och organisatoriska arbetsmiljön. Frågan har tagits till Cesam. En del förvaltningar har tagit fram egna enkäter med OSA-frågor. Hur tänker arbetsgivaren i Hägersten-Älvsjö?

Arbetsgivaren svarade att besked från Cesam avvaktas. Det är viktigt att vi inte tar fram egna enkäter om OSA innan staden har meddelat vad som ska gälla. **Kvarvarande fråga**

SSR frågar om arbetsgivaren har någon planering för utvärdering av sammanslagningen - hur det har gått? Utvärdering av organisation - alla enheter, stora grupper APT? Det är viktigt att medarbetarna får komma till tals.

Arbetsgivaren svarade att det för närvarande pågår flera utvärderingar av pandemin. En utvärdering av sammanslagningen planeras påbörjas efter sommaren. Då har den nya förvaltningen funnits i ett år.

#### **15. Övriga frågor**

SSR tog upp att det har kommit klagomål på Feelgood från en medarbetare.

Arbetsgivaren bad SSR meddela berörd medarbetare att ta upp det med sin chef som får kontakta HR.

Vision undrade till vem man skickar information om de fackligas semester.

Arbetsgivaren svarade att information kan skickas till avdelningschefen för HR och kommunikation.

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9  
Box 490  
129 04 Hägersten  
Växel 08-508 220 00  
stockholm.se

#### **16. Sammanfattning av beslut**

Tertialrapport 1 2021 (beslut).

Årsrapport 2020 – Svar till stadsrevisionen (information).

Timanställningar och ofrivilliga deltidsanställningar – Svar på skrivelse från (S) (information).

### **17. Sammanfattning av kvarvarande frågor**

Läraryrket vill ta upp om uppföljning av tidigare diskussion om medarbetarenkäten kopplat till undersökning av den sociala och organisatoriska arbetsmiljön. Frågan har tagits till Cesam. En del förvaltningar har tagit fram egna enkäter med OSA-frågor. Hur tänker arbetsgivaren i Hägersten-Älvsjö? Det behövs en tydligare systematik i hanteringen av OSA-frågor i verksamheterna, undersökningar som går att sammanställa och följa upp. Att prata om OSA på APT eller att lämna utrymme för det under medarbetarsamtal är inte tillräckligt.

Arbetsgivaren svarade att besked från Cesam avvaktas. Det är viktigt att vi inte tar fram egna enkäter om OSA innan staden har meddelat vad som ska gälla. **Kvarvarande fråga**

### **18. Mötet avslutades**

Gunilla Davidsson avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, stabsstrateg

Piero Cima, Kommunal

Anna-Maria Nicastro Johansson, Läraryrket

Christian Juntunen, Vision

Shahanaz Khan, SSR

Karin Wrannvik Ledarna

## Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
PIERO,CIMA SCABONI	2021-05-20
Karin,Wrannvik	2021-05-20
Gunnar Toivo Christian,Juntunen	2021-05-20
LARS,WENNBERG	2021-05-20
Anna-Maria,Nicastro Johansson	2021-05-20
Shahanaz,Khan	2021-05-20