

Protokoll från förvaltningsgruppen 8 juni 2021

Närvarande:

Stadsdelsförvaltningen

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, stabsstrateg

Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering och intern service

Yvonne Kokkola, avdelningschef social omsorg

Marja Kammouna, avdelningschef äldreomsorg

Katarina Odén-Ryhede, avdelningschef förskola

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling

Mette Sundqvist, avdelningschef HR och kommunikation

Fackliga organisationer

Vision: Katri Karlsson, Christian Juntunen

Kommunal: Kristina Thörnsell, Piero Cima

Läraryrket: Anna-Maria Nicastro Johansson, Susann Stjärnfeldt

SSR: Shahanaz Khan, Camilla Wredenborg Jansson

SACO: -

Vårdförbundet: -

Ledarna: -

Förhinder

SACO, Ledarna och Vårdförbundet

Tidpunkt:

8 juni 2021 kl. 13:00

Plats:

Skype

1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Gunilla Davidsson öppnade mötet och dagordningen godkändes.

2. Val av justerare

Till att justera protokollet valdes Christian Juntunen, Shahanaz Khan, Piero Cima och Anna-Maria Nicastro Johansson.

Justering sker fredagen den 11 juni. Synpunkter lämnas till Lars Wennberg senast torsdagen den 10 juni kl. 12:00.

3. Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

4. Balanslista

-

5. Kvarvarande frågor från föregående möte

Läraryrket ville ta upp om uppföljning av tidigare diskussion om medarbetarenkäten kopplat till undersökning av den sociala och organisatoriska arbetsmiljön. Frågan har tagits till Cesam. En del förvaltningar har tagit fram egna enkäter med OSA-frågor. Hur tänker arbetsgivaren i Hägersten-Älvsjö? Det behövs en tydligare systematik i hanteringen av OSA-frågor i verksamheterna, undersökningar som går att sammanställa och följa upp. Att prata om OSA på APT eller att lämna utrymme för det under medarbetarsamtal är inte tillräckligt.

Arbetsgivaren svarade att besked från Cesam avvaktas. Det är viktigt att vi inte tar fram egna enkäter om OSA innan staden har meddelat vad som ska gälla. Kvarvarande fråga till nästa förvaltningsgrupp.

6. Övergripande information från arbetsgivaren

PAS tar fram riktlinjer över vad som ska gälla för hemarbete från hösten.

Sommarschemat för tjänstgörande stadsdelsdirektör är klart och inskickat till stadsledningskontoret.

Förvaltningen har fått återkoppling från den partsgemensamma arbetsgruppen i Cesam angående den lokala samverkansöverenskommelsen. Förvaltningen behöver göra vissa justeringar. Dessa justeringar görs och den nya versionen skickas till dels den förvaltningslokala arbetsgruppen och dels till Cesam.

7. Övergripande information från de fackliga organisationerna

Vision har skickat ut semesterlistan till förvaltningsledningen och andra berörda.

Det har kommit signaler om de biträdande enhetschefernas arbetsbelastning. Frågan tas upp efter sommaren.

Läraryrskommittén meddelade att genomförandeplaneringen för årets löneöversyn hålls idag. Anna-Maria berättade att hon avslutar sitt fackliga uppdrag den 30 juni och tackade för ett gott samarbete. Susann Stjärnfeldt tar över som huvudskyddsombud.

Kommunal har bokat möten med alla enhetschefer om lönerevisionen.

SSR önskade trevlig sommar.

8. Ärenden till nämnden

Nämndärenden presenterades.

Visselblåsare och larm och missförhållanden – svar på skrivelse från (S) (information)

Dataskyddsombudets årsrapport (information)

9. Verksamhet och kvalitetsfrågor

Punkten från dagordningen om organisatorisk hemvist utgick och kommer att tas upp i samverkansgrupp.

10. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling

-

11. Ekonomi och budget

Prognosen ej klar.

12. Riktlinjer och rutiner

-

13. Arbetsmiljö och hälsa

Mall för riskbedömning har skickats ut och samverkades.

Läraryrskommittén tyckte att den är bra och tydlig, men framhöll att det behövs utbildning om den. Arbetsgivaren instämde.

Vårens utbildning i arbetsmiljö är klar och en ny omgång om tre dagar hålls den 19, 26 och 28 oktober.

14. Föranmälda frågor

SSR tog upp att det har kommit in anmälningar i IA som inte lett till några utredningar.

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Arbetsgivaren uppmanade att ta kontakt med berörd chef.

SSR undrade vad som gäller för enheternas sommaravslutning.

Arbetsgivaren svarade att stadens riktlinjer gäller.

SSR undrade om det kommer att komma fruktkorgar efter pandemin som det gjorde tidigare.

Arbetsgivaren kommer att ta ställning till det senare.

15. Övriga frågor

Vision tog upp att referensgruppen för handlingsplaner för socialsekreterare inte är partssammansatt och att den ska vara det.

Arbetsgivaren återkommer i frågan.

Läraryrket undrade vad som gäller för gravida som har vaccinerats.

Arbetsgivaren svarade att det inte har kommit några nya riktlinjer.

Arbetsgivaren föreslog att samverkansgruppen för stödfunktionerna inte ska behöva ha sammanträden varje månad eftersom det inte finns så mycket att samverka om inom de berörda avdelningarna. Många ärenden är förvaltningsövergripande och samverkas i förvaltningsgruppen.

Vision framhöll att det är viktigt att sammankalla till möte vid t.ex. väsentliga förändringar, men att det i övrigt skulle räcka med varannan månad för samverkansgruppen.

Under hösten kommer samverkansgruppen för stödfunktionerna att träffas varannan månad med start i augusti samt vid behov inför väsentliga förändringar. Om den årliga utvärderingen visar att detta fungerar väl skrivs det in i den lokala samverkansöverenskommelsen.

16. Sammanfattning av samverkan

Mall för riskbedömning har skickats ut och samverkades.

Läraryrket tyckte att den är bra och tydlig, men framhöll att det behövs utbildning om den. Arbetsgivaren instämde. (samverkan)

Visselblåsare och larm och missförhållanden – svar på skrivelse från (S) (information)

Dataskyddsombudets årsrapport (information)

Under hösten kommer samverkansgruppen för stödfunktionerna att träffas varannan månad med start i augusti samt vid behov inför väsentliga förändringar. Om den årliga utvärderingen visar att detta fungerar väl skrivs det in i den lokala samverkansöverenskommelsen. (samverkan)

17. Sammanfattning av kvarvarande frågor

Läraryrket vill ta upp om uppföljning av tidigare diskussion om medarbetarenkäten kopplat till undersökning av den sociala och organisatoriska arbetsmiljön. Frågan har tagits till Cesam. En del förvaltningar har tagit fram egna enkäter med OSA-frågor. Hur tänker arbetsgivaren i Hägersten-Älvsjö? Det behövs en tydligare systematik i hanteringen av OSA-frågor i verksamheterna, undersökningar som går att sammanställa och följa upp. Att prata om OSA på APT eller att lämna utrymme för det under medarbetarsamtal är inte tillräckligt.

Arbetsgivaren svarade att besked från Cesam avvaktas. Det är viktigt att vi inte tar fram egna enkäter om OSA innan staden har meddelat vad som ska gälla. Kvarvarande fråga

Vision tog upp att referensgruppen för handlingsplaner för socialsekreterare inte är partssammansatt och att den ska vara det. Arbetsgivaren återkommer i frågan. Kvarvarande fråga.

18. Mötet avslutades

Gunilla Davidsson avslutade mötet och önskade alla en trevlig sommar.

Förvaltningsledningen tackade Anna-Maria för den tid som varit med ett mycket gott samarbete och önskade henne lycka till i sin nya roll.

Justeras (digitalt)

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, stabsstrateg

Piero Cima, Kommunal

Anna-Maria Nicastro Johansson, Läraryrket

Christian Juntunen, Vision

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Shahanaz Khan, SSR

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Gunnar Toivo Christian,Juntunen	2021-06-10
Shahanaz,Khan	2021-06-11
LARS,WENNBERG	2021-06-10
PIERO,CIMA SCABONI	2021-06-10
Anna-Maria,Nicastro Johansson	2021-06-10