

## Protokoll från förvaltningsgruppen 12 oktober

### Närvarande:

#### **Stadsdelsförvaltningen**

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, stabsstrateg och t.f. kanslichef

Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering och intern service

Yvonne Kokkola, avdelningschef social omsorg

Marja Kammouna, avdelningschef äldreomsorg

Katarina Odén-Ryhede, avdelningschef förskola

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling

#### **Fackliga organisationer**

Vision: Katri Karlsson, Johan Mårtensson

Kommunal: Charlotte Andersson, Embla Falk, Erica Stenung

Läraryrket: Susann Stjärnfeldt

SSR: Liselotte Näslund

SACO: Dick Morén

#### **Förhinder**

Mette Sundqvist, avdelningschef HR och kommunikation

Ledarna och Vårdförbundet

#### **Tidpunkt:**

12 oktober 2021 kl. 13:00

#### **Plats:**

Skype

### **1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen**

Gunilla Davidsson öppnade mötet och dagordningen godkändes.

### **2. Val av justerare**

Till att justera protokollet valdes Katri Karlsson, Erica Stenung, Susann Stjärnfeldt, Liselotte Näslund och Dick Morén.

### **3. Föregående protokoll**

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

### **4. Balanslista**

-

### **5. Kvarvarande frågor från föregående möte**

Inga kvarvarande frågor finns från föregående förvaltningsgruppsmöte.

### **6. Övergripande information från arbetsgivaren**

Alex presenterade finansborgarrådets förslag till budget 2022. SACO kommenterade att det inte verkade finnas något som sticker ut trots att 2022 är ett valår.

Kommunal tog upp att arbetsgivaren i Cesam hade hänvisat att eventuella synpunkter på budgeten tas upp med respektive nämnd.

### **7. Övergripande information från de fackliga organisationerna**

SACO meddelade att stadens budget 2022 kommer att MBL-förhandlas i Cesam vid nästa sammanträde och att uppdateringen av samverkansavtalet kommer att förhandlas i Cesam den 9 november.

Läraryrskommittén har ombudsdag den 27 oktober.

SSR har årsmöte den 27 oktober.

Kommunal har en ombudsdag den 27 oktober.

### **8. Ärenden till nämnden**

Nämndärenden från stödfunktionerna kommer att samverkas i förvaltningsgruppen, utom om det gäller ärenden som endast berör stödfunktionernas medarbetare. Dessa ska även fortsättningsvis samverkas i samverkansgruppen.

Föredragningslistan till nästkommande nämnd ska bifogas kallelsen och ärenden som ska samverkas enligt MBL §11 ska skickas ut samtidigt som kallelse och dagordning. Frågor kan ställas i anslutning till samverkan av dessa ärenden.

Förändringen beslutades vara samverkad.

### **9. Verksamhet och kvalitetsfrågor**

Arbetet med företagsdialog börjar den 22 oktober med ett möte med lokala näringslivsrepresentanter.

### **10. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling**

Läraryrskommittén efterfrågade en utbildning i ritningsgranskning. Övriga fackliga organisationer ställde sig bakom detta.

Arbetsgivaren svarade att Serviceförvaltningen har sådan utbildning och återkommer med vad som gäller för att delta. Kvarvarande fråga.

### **11. Ekonomi och budget**

Det ekonomiska resultatet prognosticeras till ett underskott med 5,4 mnkr före resultatöverföringar och ingen avvikelse mot budget efter resultatöverföringar, vilket är oförändrat jämfört med föregående prognos.

### **12. Riktlinjer och rutiner**

Riktlinjer för hantering av alkohol- och drogmissbruk.

Rutin för arbetstagaruttranden Hägersten Älvsjö  
stadsdelsförvaltning

### **13. Arbetsmiljö och hälsa**

Kommunal tog upp att skydds ronderna i APT ligger i september enligt årshjulet och handlingsplanerna ska vara klara i november. De behöver tidigareläggas om resultaten från handlingsplanerna ska kunna beaktas i verksamhetsplanen.

Arbetsgivaren tar upp årshjulet i förvaltningsgruppen i november. Kvarvarande fråga.

Kommunal tog också upp att bokning av skydds ronder sker i IA utan möjlighet till dialog om t.ex. tidpunkt för ronderna och efterfrågade en funktionell metod.

Läraryrskommittén kände inte igen att bokningar har skett i IA.

Vision och SACO menade att det inte är tillräckligt med bara en bokning i IA.

Arbetsgivaren svarade att inbjudan till utbildning i IA har gått ut och att oavsett om bokning sker i IA eller i Outlook ska det ha föregåtts av en dialog om datum/tid med aktuell facklig företrädare. Cheferna ska påminnas om detta.

Kommunal undrade när det åter blir fysiska möten.

Arbetsgivaren svarade att det sker en successiv återgång till att arbetet ska utföras på arbetsplatsen och att möten fortfarande ska hållas digitalt om det inte finns uppenbara fördelar med att hålla fysiska möten.

Vision tog upp att det finns problem med för trånga matutrymmen på plan 9. Det blir särskilt kännbart då chefer och medarbetare från andra våningsplan bokar Lars-Magnus och då tar kök och matplatser i anspråk. Det förekommer också störningar från prat i korridoren vid pauser.

Arbetsgivaren berättade att social omsorg har börjat titta på problemet och tar med sig frågan. Kvarvarande fråga.

#### **14. Föranmälda frågor**

SSR tillsammans med Kommunal, Vision, SACO och Lärarförbundet vill ta upp förslag att testa Lokal samverkansgrupp på en enhet inom varje avdelning med följande förslag på enheter.

Förskolorna Mälarhöjden och Västertorp.  
Hägersten-Älvsjös hemtjänst för Äldreomsorgen  
Familjeenheten från social omsorgs myndighetsutövning.  
Liljeholmens dagliga verksamhet från social omsorgs utförare.

Enheterna är utvalda utifrån att det finns lokala ombud med mandat att samverka. Försöket med lokal samverkansgrupper ska enligt förslaget pågå ett år och därefter utvärderas. Enheterna behöver en utbildningsinsats innan försöket kan sättas igång.

Arbetsgivaren tar med sig förslaget och återkommer. Kvarvarande fråga.

SSR undrade när skyltarna på varje våningsplan ska bytas ut så att det står Hägersten Älvsjö stadsdelsförvaltning.

Arbetsgivaren svarade att skyltarna är beställda.

SSR undrade vad tanken är med de tre tomma och omöblerade rummen som finns på plan 8 och om möbler har beställts.

Arbetsgivaren svarade att det ännu inte är bestämt hur rummen ska användas. Tillsvidare kommer de att användas utifrån verksamhetens behov, de kan möbleras som arbetsrum eller som resursrum.

#### **Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning**

SSR frågade hur arbetsgivaren ser på tillgången till stor lokal där stora enheter alternativt hela förvaltningen kan ha möten, nu när vi kommer att kunna ses fysiskt igen.

Arbetsgivaren svarade att det än så länge handlar om en successiv återgång, men att behovet av mötesrum ska kartläggas. Några enhetschefer inom social omsorg arbetar redan med frågan och Vasakronan kommer att öppna upp en del av konferenslokalerna som nu är stängda. Därutöver finns lokaler utanför Telefonvägen 30 t.ex. Kastanjen, Midsommargården, Folkets Hus och Glasade Gången.

SSR önskar en tidplan för när skrivborden på övriga våningsplan (inte plan 2, där utbyte pågår) ska vara genomförda.

Vision tog upp att 70 cm skrivbord inte är godtagbar standard enligt gällande föreskrifter och ska skicka dessa till arbetsgivaren.

Arbetsgivaren svarade att det som framgick av protokollet från förvaltningsgruppen den 18 maj 2021 är fortsatt fokus där Arbetsmiljöverket har haft synpunkter. Övriga skrivbord hanteras vid skydds rond, dvs medarbetare som upplever ett problem med sitt skrivbord har möjlighet att lyfta det vid skydds ronden. Kvarvarande fråga.

Kommunal vill lyfta en fråga som handlar om hanteringen av kopior på ställningsavtalen och hur de kommer förhandlingsteamet till del. Kommunal har sedan länge sett en trend att avtalen tycks läggas på hög hos ett större antal chefer/ enheter varpå de sedan skickas till oss med "snigel"-posten, där vi dessutom är beroende av att någon av oss är i tjänst samt på plats i lokalen samma tider som admin på Axelsbergs VOB är där. Konsekvensen blir att de är i varierande grad inaktuella. Det händer ofta att avtalen kommer upp till ett halvår senare än de skrevs, ibland ännu längre. Därmed faller hela grunden för överenskommelsen om info gällande de löpande nyanställningarna inom Kommunals avtalsområden. Det finns chefer som kontinuerligt mailar avtalen till oss och gör det i realtid. Det är precis så utbytet behöver se ut. Kommunal vill därför att hanteringen blir likvärdig överallt. Det vill säga att alla chefer/ enheter har som rutin att skicka kopia på anställningsavtal till oss via mail samt att det görs skyndsamt efter att avtalet upprättats.

Läraryrket ställde sig bakom Kommunals fråga.

**Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning**

Telefonvägen 30, plan 9  
Box 490  
129 04 Hägersten  
Växel 08-508 220 00  
stockholm.se

Arbetsgivaren delar inställningen att de anställningsavtal som ska skickas till de fackliga organisationerna ska göra det löpande. Huruvida detta kan göras med e-post med tanke på personuppgifter, ska undersökas. Kvarvarande fråga.

## 15. Övriga frågor

-

## 16. Sammanfattning av samverkan

Ändringar avseende samverkan av nämndärenden beslutades vara samverkad.

Riktlinjer för hantering av alkohol- och drogmissbruk är samverkade.

Rutin för arbetstagaruttranden Hägersten Älvsjö stadsdelsförvaltning är samverkad.

## 17. Sammanfattning av kvarvarande frågor

Arbetsgivaren återkommer med vad som gäller för Serviceförvaltningens utbildning i ritningsgranskning,

Arbetsgivaren tar upp årshjulet i förvaltningsgruppen i november.

Försök med lokala samverkansgrupper.

SSR önskar en tidplan för när skrivborden på övriga våningsplan (inte plan 2, där utbyte pågår) ska vara genomförda.

Hanteringen av kopior på ställningsavtalen som ska skickas till de fackliga organisationerna.

Problem med för trånga matutrymmen på plan 9 m.m.

## 18. Mötet avslutades

Gunilla Davidsson avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg t.f. kanslichef och stabsstrateg

Erica Stenung, Kommunal

Susann Stjärnfeldt, Lärarförbundet

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Katri Karlsson, Vision

Liselotte Näslund, SSR

Dick Morén, SACO

## **Digitala signaturer**

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Mari Lise-Lotte,Näslund	2021-10-14
Erika,Stenung	2021-10-14
LARS,WENNBERG	2021-10-14
Dick,Moren	2021-10-14
Katri,Atti	2021-10-15
Susann,Stjärnfeldt	2021-10-14