

Årsredovisning för
Humana Omsorg AB
556749-0007

Räkenskapsåret
2020-01-01 - 2020-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Kassaflödesanalys	7
Noter	8-12
Underskrifter	13



Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Humana Omsorg AB, 556749-0007 får härmed avge årsredovisning för 2020.

Allmänt om verksamheten

Humana driver äldreboenden på entreprenad och i egen regi. Humanas äldreboenden får år efter år ett högt betyg (83/100) av bolagets kunder och ligger i genomsnitt högre än riket, såväl i jämförelse med offentligt som privat drivna verksamheter. Humana Äldreomsorg ska växa genom att bygga innovativa och moderna äldreboenden och vinna entreprenadupphandlingar som prioriterar kvalitet.

Humana driver 17 äldreboenden i 13 kommuner i Sverige och strävar efter att varje boende ska få heltäckande omsorg i en hemtrevlig och säker miljö där alla kan känna sig trygga. På Humanas äldreboenden arbetar välutbildade, erfarna chefer och engagerad, utbildad personal. Tillsammans skapar de förutsättningar för en meningsfull vardag för de boende. Den som flyttar till något av Humanas äldreboenden hyr en egen lägenhet. På äldreboendet finns också matsal, vardagsrum och andra gemensamma utrymmen och varje dag erbjuds olika aktiviteter. Humanas måltidskoncept säkrar god och näringsrik mat och en social måltidsmiljö. De som bor på Humanas äldreboenden har ofta flera diagnoser såsom demenssjukdom, diabetes, hjärtsvikt eller olika fysiska funktionsnedsättningar. Det ställer höga krav på Humanas undersköterskor, sjuksköterskor, fysioterapeuter och arbetsterapeuter. Humana använder evidensbaserade metoder och erbjuder medarbetarna ständig utveckling, bland annat genom Humana Academy.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31	2017-12-31	Belopp i kkr 2016-12-31
Nettoomsättning	595 499	593 588	534 944	426 137	419 327
Resultat efter finansiella poster	9 772	16 288	12 356	-11 891	541
Balansomslutning	167 599	147 157	134 353	143 253	78 405
Soliditet %	9,9	11,3	12,4	11,6	21,2
Medelantal anställda	862	929	941	807	828

Definitioner: se not 17

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Covid-19-pandemin har givetvis påverkat äldreomsorgen under 2020. Både boende och medarbetare har drabbats men tack vare snabb omställning och besöksstopp redan i början av mars har Humana kunnat hålla nere antalet smittade och haft god tillgång till skyddsutrustning under hela året. Humana har satsat extra mycket på utbildningar gällande basala hygienrutiner, användning av skyddsutrustning kohortvård och utveckling av nya arbetssätt på grund av pandemin. Resultaten i internkontroller bekräftar tydligt att medarbetarna har goda kunskaper i basala hygienrutiner, hur de ska använda skyddsutrustning och agera vid misstänkt smitta. Sedan i februari 2020 stöttar en krisorganisation inom Humana-koncernen arbetet för att minimera smittspridning och påverkan.

Sammantaget har äldreomsorgen haft lägre beläggning än normala år, högre personalkostnader, högre sjukfrånvaro samt högre kostnader för skyddsutrustning. De ökade kostnaderna har delvis kompenseras av lägre arbetsgivaravgifter, statliga stöd för sjukfrånvaro samt viss ersättning för skyddsutrustning och ökade personalkostnader, men Humana har trots det haft en märkbar negativ påverkan av pandemin. Den lägre beläggningen beror troligtvis till stor del på att äldre och dess anhöriga avvaktar med att söka och flytta till särskilt boende på grund av rädsla för att drabbas av Covid-19 eller att inte kunna träffa sina närstående på grund av besöksförbud eller besöksstopp. Periodvis har kommuner heller inte tillåtit flytt mellan boenden, utan endast funnits en möjlighet för de som fortfarande bott hemma att flytta in på ett äldreboende.

Nya vacciner, minskad smittspridning och lättade restriktioner förväntas förändra detta till det positiva och att beläggningen ökar igen. Antalet 80+ ökar med 50% till 2029 och Humana räknar inte med att denna utveckling har påverkats av pandemin.

Implementeringen av nya digitala verktyg för ökad effektivitet och kvalitet har fortsatt under 2020. Sedan tidigare har Humana mobilbaserade lösningar för larm, läkemedelssigenering, dörrlås och dokumentation. Under året har implementeringen påbörjats av ett digitalt planerings- och uppföljningssystem där alla arbetsuppgifter läggs in, fördelas och kvitteras av medarbetarna direkt i mobilen. Det borgar för bättre kontroll över att de äldre får en individualiserad vård, att de får den hjälp de ska ha och i rätt tid. Det ger Humana en tydlig bild av arbetsbelastningen och mer exakt vilka resurser som krävs.

Under året vann Humana en upphandling i Kalmar som omfattade tre befintliga och ett kommande äldreboende. Två av de befintliga kommer att flyttas över och stängas ner när det nya öppnar. Avtalet startade den 1 november då Humana tog över driften på Vasallparkens äldreboende som innefattar en möjlig avtalstid på tio år vid maximal förlängning. Humana tog även över driften på tre äldreboenden i Falkenberg vilket innebär att Humana driver alla boenden som ligger ute på entreprenad i kommunen. Dessa tre separata upphandlingar vann Humana i slutet på 2019. Med Humanas nya egen regi-boende som öppnar 2021 kommer Humana att driva totalt fyra äldreboenden i Falkenbergs kommun.

Avtalsrörelsens förhandlingar 2020 blev framskjutna med anledning av pandemin och först i januari 2021 tecknade Vårdföretagarna nytt kollektivavtal med Kommunal. Avtalet innebär löneökningar enligt normeringen samt en del villkorsförändringar.

Under året har Humana lämnat driften av äldreboendet Blåvingevägen i Kungsbacka kommun samt driften av äldreboendet Hedegården i Lerums kommun.

Ytterligare två av Humanas äldreboenden har Silviahems-certifierats, vilket innebär att all personal inom verksamheterna har påbyggnadsutbildats i god demensvård för att kunna bidra till högsta möjliga livskvalitet för demenssjuka och deras anhöriga.

Förväntad framtida utveckling

Humanas fem byggprojekt flyter på enligt tidsplan och planeras att öppnas under kommande år, 2021, och avtal är tecknat med samtliga kommuner där Humana kommer att verka. Tillsammans med Hemgården kommer Humana även att uppföra ytterligare ett äldreboende som kommer att drivas i egen regi och planeras att stå klart under hösten 2022. Boendet byggs i Täby kommun och kommer att erbjuda 90 lägenheter. Antalet invånare över 80 år kommer att öka med 50% redan till år 2029 och flertalet kommuner har ett ökat behov av äldreboendeplatser. Humana planerar för fortsatt expansion och vill vara med och bidra till att lösa det ökade behovet samtidigt som Humana har goda möjligheter att vinna nya entreprenadkontrakt även framöver. Humana har en tydlig position som kvalitetsaktör och ambitionen är att behålla denna position under fortsatt tillväxt och med stärkt lönsamhet.

31 mars 2021 lämnar Humana driften av äldreboendet Ekhaga i Kungsbacka kommun.

Viktiga förhållanden

Verksamheten i bolaget bedrivs i skattemässig kommission, enligt IL 36 kap där Humana Omsorg AB är kommissionärer och Humana Holding AB, 556645-2206, är kommittent.

Eget kapital

	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Fritt eget kapital</i>
Vid årets början	100 000	16 532 817
Vid årets slut	100 000	16 532 817

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 16 532 817, disponeras enligt följande:

	<i>Belopp i kr</i>
Balanseras i ny räkning	<u>16 532 817</u>
Summa	16 532 817

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.



Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Nettoomsättning	2	595 499 283	599 330 603
Övriga rörelseintäkter	3	21 908 336	10 357 541
		617 407 619	609 688 144
Rörelsens kostnader			
Kostnader för tjänster		-42 600 889	-35 495 795
Övriga externa kostnader	5,6	-99 299 234	-90 617 684
Personalkostnader	4	-453 940 869	-457 737 627
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-11 724 984	-9 479 637
Övriga rörelsekostnader		-69 315	-64 625
		9 772 328	16 292 776
Rörelseresultat			
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter		13 490	8 057
Räntekostnader		-14 182	-13 117
		9 771 636	16 287 716
Resultat efter finansiella poster			
Resultat till kommittent		-10 383 204	-16 290 969
Resultat före skatt		-611 568	-3 253
Skatt på årets resultat		611 568	3 253
		0	0
Årets resultat			

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	7	85 955 808	80 600 909
		<u>85 955 808</u>	<u>80 600 909</u>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Uppskjuten skattefordran		607 315	-
		<u>607 315</u>	<u>-</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>86 563 123</u>	<u>80 600 909</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager mm</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		1 080 759	222 740
		<u>1 080 759</u>	<u>222 740</u>
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		62 811 595	49 880 261
Fordringar hos koncernföretag		603 051	53 763
Övriga fordringar		1 086 093	624 479
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8	15 454 606	15 773 414
		<u>79 955 345</u>	<u>66 331 917</u>
<i>Kassa och bank</i>		-	1 100
Summa omsättningstillgångar		<u>81 036 104</u>	<u>66 555 757</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>167 599 227</u>	<u>147 156 666</u>

M

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	10	100 000	100 000
		100 000	100 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust	9	16 532 817	16 532 817
		16 532 817	16 532 817
Summa eget kapital		16 632 817	16 632 817
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		26 227 181	18 498 877
Skulder till koncernföretag		63 073 916	65 337 042
Skatteskulder		318 729	639 308
Övriga kortfristiga skulder		15 763 812	13 614 708
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11	45 582 772	32 433 914
		150 966 410	130 523 849
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		167 599 227	147 156 666

M

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		9 771 636	16 287 716
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m	14	11 794 299	9 544 262
		<u>21 565 935</u>	<u>25 831 978</u>
Betald inkomstskatt		-316 326	134 249
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		21 249 609	25 966 227
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av varulager		-858 019	65 710
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		-13 623 429	10 321 753
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		6 355 248	-20 162 348
Kassaflöde från den löpande verksamheten		13 123 409	16 191 342
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	7	-17 165 346	-33 291 969
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		16 148	527 630
Förändring koncernkonto		4 024 689	16 544 103
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-13 124 509	-16 220 236
Finansieringsverksamheten			
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-	-
Årets kassaflöde		-1 100	-28 894
Likvida medel vid årets början		<u>1 100</u>	<u>29 994</u>
Likvida medel vid årets slut	13	-	1 100

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

År

3-15

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt vägda genomsnittspriser. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

Leasingavtal där företaget är leasetagare

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Operationella leasingavtal

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda redovisas som kostnad när tjänsterna erhållits. En skuld för förväntade kostnader för bonusbetalningar redovisas när bolaget har en gällande rättslig eller informell förpliktelse att göra sådana betalningar till följd av att tjänster erhållits från anställda och förpliktelsen kan beräknas tillförlitligt. Pensionsplaner redovisas som avgiftsbestämda och kostnaden redovisas i resultaträkningen i den period då pensionen intjänats.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Intäkter

Intäkter redovisas när tjänsterna är utförda. Vård- och omsorgstjänster utförs i stor utsträckning i enlighet med avtal med månatlig fakturering. Ersättningen baseras på antal brukare, antal vård dygn, antal boendeplatser eller liknande tjänster som bolaget utfört.

Offentliga bidrag

Offentliga bidrag redovisas till verkligt värde då det föreligger rimlig säkerhet att bidraget kommer att erhållas och att Humana kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Offentliga bidrag som gäller kostnader periodiseras och redovisas i resultaträkningen som övriga rörelseintäkter.

Not 2 Nettoomsättning

Nettoomsättning per verksamhetsgren

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Aldreomsorg	595 499 283	552 750 095
LSS	-	40 838 242
Summa	595 499 283	593 588 337

Not 3 Övriga rörelseintäkter

I posten övriga rörelseintäkter ingår offentliga bidrag avseende olika former av lönebidrag, stimulansmedel och ersättningar kopplade till Covid-19 på 18 083 956 kr (5 960 878 kr). Det finns inga uppfyllda villkor eller andra eventualförpliktelser som är knutna till dessa bidrag. Bolaget har inte erhållit några andra former av statliga stöd.

Not 4 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2020-01-01- 2020-12-31	Varav män	2019-01-01- 2019-12-31	Varav män
Sverige	862	121	929	118
Totalt	862	121	929	118

Redovisning av könsfördelning i företagsledningen

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Andel kvinnor</i>		
Styrelsen	33%	0%
Övriga ledande befattningshavare	0%	0%

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Styrelse och VD	1 771 745	1 796 101
Övriga anställda	326 650 012	327 021 612
Summa	328 421 757	328 817 713
Sociala kostnader	119 726 923	121 204 808
(varav pensionskostnader) 1)	15 404 304	16 080 535

1) Av företagets pensionskostnader avser 407 027 kr (651 407 kr) företagets VD och styrelse.

Not 5 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
<i>KPMG AB</i>		
Revisionsuppdrag	200 000	225 500

Not 6 Operationell leasing - leasetagare

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:</i>		
Inom ett år	85 383 721	56 743 717
Mellan ett och fem år	463 771 329	402 592 334
Senare än fem år	1 057 828 479	987 571 620
	1 606 983 529	1 446 907 671
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	59 175 922	49 947 054

Koncerninternt hyresåtagande uppgår till 192 480 000 kr fördelat enligt nedan:

Inom ett år: 0 kr

Mellan ett och fem år: 47 050 667 kr

Senare än fem år: 145 429 333 kr

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	100 981 666	68 904 197
-Nyanskaffningar	17 165 346	33 291 969
-Avyttringar och utrangeringar	-274 773	-1 214 500
	117 872 239	100 981 666
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-20 380 757	-11 523 365
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	189 310	622 245
-Årets avskrivning	-11 724 984	-9 479 637
	-31 916 431	-20 380 757
Redovisat värde vid årets slut	85 955 808	80 600 909

Not 8 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Förutbetalda hyror	14 215 703	14 186 340
Förutbetalda leasingavgifter	126 157	194 967
Upplupen intäkt	-	57 150
Övriga interimfordringar	1 112 746	1 334 957
	<u>15 454 606</u>	<u>15 773 414</u>

Not 9 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 16 532 817, disponeras enligt följande:

	2020-12-31
Balanseras i ny räkning	<u>16 532 817</u>
	16 532 817

Not 10 Antal aktier och kvotvärde

	2020-12-31	2019-12-31
Antal aktier	1 000	1 000
Kvotvärde	100	100

Not 11 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupen lön	10 162 229	8 589 890
Upplupna semesterlöner	17 677 227	13 481 040
Upplupna sociala avgifter	5 638 145	4 346 696
Övriga poster	12 105 171	6 016 288
	<u>45 582 772</u>	<u>32 433 914</u>

Not 12 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Vid ingången av 2021 har Humana fortsatt fokus på pandemin. Under kvartal 1 har alla boende samt de flesta medarbetarna erbjudits vaccin mot Covid-19.

I februari 2021 har Humana vunnit upphandlingen av en driftentreprenad avseende äldreboendet Berggården i Örebro kommun. Driftsstart kommer att ske den 1 oktober 2021.

Under mars månad har Humana förvärvat en verksamhet och ett ramavtal i Vallentuna kommun, från Bräcke diakoni.

31 januari 2021 lämnar Humana driften av äldreboendet Pomona i Håbo kommun.

Not 13 Likvida medel

	2020-12-31	2019-12-31
Följande delkomponenter ingår i likvida medel:		
Kassa	-	1 100
	<u>-</u>	<u>1 100</u>

Not 14 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen

	2020-12-31	2019-12-31
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m m		
Avskrivningar	11 724 984	9 479 637
Rearesultat försäljning av anläggningstillgångar	69 315	64 625
	<u>11 794 299</u>	<u>9 544 262</u>

Not 15 Koncernuppgifter

Företaget är helägt dotterföretag till Humana Holding AB, org nr 556645-2206 med säte i Örebro. Humana Holding AB ingår i en koncern där Humana AB, org nr 556760-8475, är moderbolag och i vilken koncernredovisningen är upprättad.

Inköp och försäljning inom koncernen

Av koncernens totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 1,5% av inköpen och 0,6% av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som koncernen tillhör.

Not 16 Hållbarhetsrapport

Hållbarhetsrapport ska upprättas enligt 6 kap §10 ÅRL.

Företaget Humana Omsorg AB omfattas av en Hållbarhetsrapport upprättad av moderbolaget Humana AB, org.nr 556760-8475, säte i Stockholm.

Not 17 Nyckeltalsdefinitioner

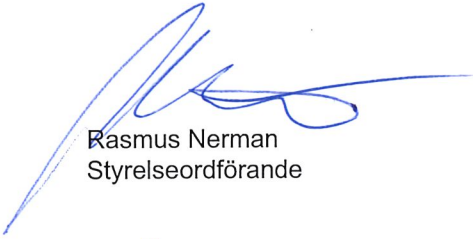
Balansomslutning:
Totala tillgångar.

Soliditet:

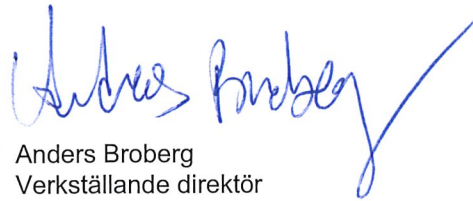
(Totalt eget kapital + 78,6 % av obeskattade reserver) / Totala tillgångar.

Underskrifter

Stockholm den 30 mars 2021



Rasmus Nerman
Styrelseordförande



Anders Broberg
Verkställande direktör



Noora Jayasekara
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den 30 mars 2021
KPMG AB



Helena Nilsson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Humana Omsorg AB, org. nr 556749-0007

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Humana Omsorg AB för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Humana Omsorg ABs finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Humana Omsorg AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Humana Omsorg AB för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Humana Omsorg AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 30 mars 2021

KPMG AB



Helena Nilsson

Auktoriserad revisor