

**Handläggare**  
Sofia Jonsson  
Telefon:

**Till**  
Älvsjö servicehus

## **Verksamhetsberättelse VB 2021 för Älvsjö servicehus**

**Förslag till beslut**

## Innehållsförteckning

<b>Verksamhetsberättelse VB 2021 för Älvsjö servicehus .....</b>	<b>1</b>
Förslag till beslut .....	1
<b>Sammanfattande analys .....</b>	<b>3</b>
<b>Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål .....</b>	<b>5</b>
KF:s inriktningsmål: 1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla.....	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort.....	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande.....	5
KF:s inriktningsmål: 2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt .....	10
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring.....	10
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö .....	12
KF:s inriktningsmål: 3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden .....	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser.....	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna.....	15
<b>Uppföljning av ekonomi .....</b>	<b>19</b>
Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget.....	19
Investeringar .....	20
Medel för lokaländamål .....	20
Övrigt.....	20
<b>Systematiskt kvalitetsarbete.....</b>	<b>20</b>
<b>Övrigt .....</b>	<b>20</b>

## Sammanfattande analys

### Verksamhet:

Älvsjö Servicehus består av 57 lägenheter och drivs i egen regi av Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning. Servicehuset riktar sig till personer 65 år och äldre med ett biståndsbeslut om servicehuslägenhet. Husets boende har beviljade insatser enligt biståndsbeslut i varierad grad i form av serviceinsatser och omvårdnadsinsatser.

Verksamheten har även ett hälso- och sjukvårdsansvar. Sedan juni 2021 har enhetens ledningsstruktur förändrats genom att biträdande enhetschef har tillförordnats som enhetschef då ordinarie enhetschef slutat. Enhetschefen har ett övergripande ansvar. Det finns en administratör som ansvarar för bland annat den dagliga personalplaneringen och planering av insatser. Enheten har två sjuksköterskor, en sjukgymnast, en arbetsterapeut, och för närvarande cirka 25 omvårdnadspersonal. Servicehuset är bemannat dygnet runt.

För en kunna nå ut med information snabbt i och med frekventa förändringar av direktiv har enheten fortsatt lagt fokus på korta, så kallade micromöten. Mötesformen har inneburit korta samlingar med kort varsel för att snabbt få ut information samt genomgång/repetition av kritiska moment. Vi ser att det ger goda resultat när det gäller informationshantering i en dynamisk verksamhet.

Under året har enheten lagt fortsatt fokus på att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet. Enhetens kvalitetsråd hålls månadsvis och arbetet återförs på enhetens arbetsplatsträff. Arbetet med att stärka rollen som kontaktperson i det personcentrerade arbetet fortsätter - mest genomslag ser vi i det tvärprofessionella teamet. Som gott exempel kan nämnas nattpersonalens ökade delaktighet på team-möten genom att de fyller i avsedd mall som beskriver hur den äldres natt ser ut och vilka behov som föreligger.

Arbete för en fortsatt trygg och säker hälso- och sjukvård har präglats av fortsatt samarbete mellan de olika yrkesgrupperna både inom och utom den egna enheten och gemensamma möten med sjuksköterskor, arbetsterapeut, sjukgymnast och enhetschef hålls var 4:de vecka. Vid behov medverkar även dietist och Medicinskt ansvarig sköterska. Det hålls även separata yrkesspecifika möten med sjuksköterskor och sjukgymnast/arbetsterapeut varannan vecka.

Kvartalsmöten för visstidsanställda har skett under året - under årets andra möte ordnades en central introduktionsdag med externa föreläsare, då lades fokus på basal hygien, mat och måltider, dokumentation med mera.

Gott exempel i det integrerade kvalitets- och arbetsmiljöarbetet är den omfattande schema- och planeringsöversyn som skett under våren för baspersonal, samt införande av så kallade "parkort" för att förbättra kontinuitet hos den äldre och personalens arbetsmiljö. Uppföljning i två steg - genom enkät och dialog på arbetsplatsträff - av förändringen visar att personalen uppfattar en stark förbättring i arbetsmiljön under arbetspasset. Förändringen har medfört att enheten tagit en stort steg i riktningen mot rätt till heltid. Förändringen har för den äldre medfört att kontaktpersonen oftare arbetar hos denne. Som bifynd har förändringen också bidragit till minskning av HSL-avvikelser under eftermiddagstid.

Aktivitetsutbudet har stadigt ökat jämfört med föregående år. Under sommaren arrangerades

Sommarcafé på innegården för de äldre och anhöriga. Aktiviteten pågick dagligen i 8 veckor och var mycket uppskattad. Vi kommer att fortsätta med en utvecklad variant under 2022 . Under hösten har aktivitetschema med dagliga aktiviteter upprättats utifrån en kartläggning av den äldres önskemål.

### **Kompetensutveckling**

Samtliga medarbetare i verksamheten har under året gått utbildning i äldreomsorgens nationella värdegrund. På gruppmöten och arbetsplatsträffar arbetas med att förankra värdegrunden i verksamheten. Det sker genom reflektionsövningar med hjälp av personalpolicyn samt värdegrundskortleken.

Enhetens medarbetare har under året gått utbildning i aktivt medarbetarskap. Utbildningen var mycket uppskattad och har skapat goda dialoger om medarbetarens eget ansvar i att främja ett sunt arbetsklimat. Arbetet har fortsatt i mindre grupper under året för att ytterligare förankra ett aktivt medarbetarskap.

Enheten har tagit del av ett stadsdelsövergripande erbjudande om introduktion av semestervikarier. Det har skett genom heldagsutbildning bland annat i mat och måltider, dokumentation, förflyttning, basal hygien mm.

2 medarbetare har läst undersköterskeutbildning under året. 3 medarbetare har genomfört högskolekurs på 3 poäng - Psykisk ohälsa hos äldre. 3 medarbetare har påbörjat utbildning till specialistundersköterska.

Enhetens aktivitetsombud har färdigställt den utbildningsinsats som avbröts under hösten 2020. De var klara i juni och påbörjade sedan planeringen för dagligt Sommarcafé på innegården, samt dagliga aktiviteter under hösten.

Hälso- och sjukvårdspersonal genomgått utbildning i avvikelsemodulen. Nya ombud är utsedda och förbättringsarbete med dokumentation och kvalitetsregister har fortsatt under perioden. 1 sjuksköterska har gått utbildning i palliation.

### **Medarbetarnas delaktighet**

Årets medarbetarundersökning visar ökning av AMI från 78 till 82, med en mycket hög delaktighet i svarsfrekvensen. Den stora förändringen är kopplade till områdena ledarskap och motivation. Detta resultat återspeglas i de individuella medarbetarsamtalen. Arbetsklimat och bemötandet är vårt fortsatta prioriteringsområde även under 2022.

Vid bokslut per tertial och helår följs mål och arbetssätt upp på arbetsplatsträff och vi går igenom hur långt vi kommit i vårt arbete och vår måluppfyllelse, samt vad som är planerat under månaderna som kommer. Återkoppling görs hela tiden till den verksamhetsplanering som gjordes tillsammans i inledningen av året. På enhetens gruppmöten och arbetsplatsträffar fattas beslut i dialog. Medarbetarenkäten visar en ökad känsla av delaktighet varpå arbetet fortsätter i inlagen riktning.

Som ett gott exempel kan nämnas enhetens gruppmöten som ett forum för att skapa jämn fördelning av arbetsuppgifter. Enligt återkoppling på medarbetarsamtal är medarbetarna mycket nöjda med denna lösning. Andel inrapporterade tillbud/risker baserat på ojämn

arbetsfördelning har minskat jämfört med föregående år.

### Ekonomi

Det ekonomiska läget har även under denna period påverkats av den fortsatta ökningen av tomma lägenheter. Cirka 60-70 % av lägenheterna har varit belagda under året och vi ser ingen indikation på förändring i den trenden. Enheten fortsätter arbetet med översyn av inköp, tät uppföljning av bemanning kontra behov samt löpande dialog med köhanteringen. Likaså utvärderas möjligheter att hitta alternativa användningsområden för lokalerna. Det ekonomiska läget påverkas även detta år av de ökade personalkostnaderna som pandemin inneburit för verksamheten.



### Kvalitetsuppföljning på individnivå

Under 2021 har inte Socialstyrelsen genomfört någon brukarundersökning istället ska indikatorns resultat baseras på kvalitetsuppföljningen på individnivå. Därför är det svårt att jämföra föregående års resultat med årets. Kvalitetsuppföljningen fördröjdes på grund av pandemin och kom igång under hösten. Kvalitetsuppföljningarna genomförs av biståndshandläggare på Beställarenheten.




## Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

### KF:s inriktningsmål: 1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2020	Arsmål	KF:s årsmål	Period
  Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	4			0	2	Tas fram av nämnd	VB 2021
<b>Analys</b>							
<b>Älvsjö servicehus</b>							
Enheten har 4 st. undersköterskeelever under perioden.							

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2020	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel omsorgstagare som upplever att de kan påverka hur hjälpen utförs i hemtjänsten				40 %	86 %	86 %	2021
<p><b>Analys</b> <b>Älvsjö servicehus</b></p> <p>Satsningar görs för att stärka den enskildes delaktighet i planeringen av insatserna. Handlingsplan upprättades under hösten 2020 och denna fokuserar på att stärka kontaktpersonens uppdrag och det personcentrerade arbetssättet. Alla medarbetare har genomfört den webbaserade Värdegrundsutbildningen från Socialstyrelsen. Kvalitetsuppföljning under året visar på behov av ytterligare förbättring av arbetsmetod för ökad delaktighet.</p> <p>Inget resultat finns från socialstyrelsens brukarundersökning 2021 så enheten arbetar vidare med 2020 års resultat.</p>							
 Andel trygga omsorgstagare i hemtjänsten				45 %	82 %	Tas fram av nämnd	2021
<p><b>Analys</b> <b>Älvsjö servicehus</b></p> <p>Inget resultat finns från socialstyrelsens brukarundersökning 2021 så enheten arbetar vidare med 2020 års resultat.</p> <p>Fokus under årets första del har varit personalstruktur för ökad kontinuitet och ökad förutsättningar för stärkt kontaktpersonsuppdrag.</p> <p>Fokus på gott bemötande, tydlig kommunikation och en bra struktur i den dagliga planeringen. Viktigt för brukaren att veta vem som kommer och att vi håller tiden, snabbt svarar på trygghetslarm inom avsedd tid.</p>							
 Andelen nöjda omsorgstagare i hemtjänst				56 %	86 %	86 %	2021
<p><b>Analys</b> <b>Älvsjö servicehus</b></p> <p>Inget resultat finns från socialstyrelsens brukarundersökning 2021 så enheten arbetar vidare med 2020 års resultat.</p> <p>Fortsätter arbetet med att öka brukarens nöjdhet genom att kartlägga brukarens önskemål av aktiviteter. Fokus under året har varit att öka nöjdhet genom att erbjuda social stimulans och minska känslan möjlighet till gemenskap. Sommarcaféet har pågått dagligen från midsommar till mitten på augusti. Genom muntlig uppföljning med brukare är det tydligt att det varit mycket uppskattat.</p> <p>Kvalitetsuppföljningen visar hög nöjdhet med personens bemötande och hur insatserna utförs.</p>							

**Nämndmål: Äldre får insatser av hög kvalitet som ger trygghet, valfrihet och stärker förmågan att leva ett värdigt och självständigt liv**

### Beskrivning

Äldres hälsa och välbefinnande ska stå i fokus för äldreomsorgens verksamheter och insatser.

Biståndsbedömningen ska vara rättssäker och likställig.

Biståndshandläggarens huvuduppgift är att göra en individuell behovsbedömning. När den enskilde gör en ansökan om hjälp hanteras den skyndsamt som följs av utredning, bedömning

och beslut. Beslut kan vara bifall, delvis avslag eller avslag. Därefter sker verkställighet, uppföljning och utvärdering. Alla dessa delar dokumenteras på ett rättssäkert sätt.

För att säkerställa likställdheten i myndighetsutövningen föredras ansökningar om boende samt ärenden av mer principiellt intresse i gemensamma ärendegenomgångar.

Alla äldre som har biståndsbedömda insatser har genom utförarenheterna en utsedd kontaktman med uppdrag att samordna insatserna kring den äldre. Tillsammans med den äldre upprättar kontaktmannen en genomförandeplan för att säkerställa hur den äldre vill att insatserna ska utföras. Utgångspunkten är att personalen ska ha ett rehabiliterande synsätt för att så långt som möjligt ta tillvara den äldres egna resurser så att den äldre kan bibehålla sina funktioner.

Boende på servicehus och vård- och omsorgsboende erbjuds riskbedömningar som syftar till att förebygga undernäring, trycksår och fallolyckor samt att den äldre har en god munhälsa.

Verksamheten arbetar i team med kontaktman, sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast/fysioterapeut för att säkerställa en trygg och personcentrerad vård och omsorg utifrån den boendes behov och önskemål.

Äldreomsorgens mötesplatser inklusive aktivitetscentren erbjuder ett brett utbud av olika aktiviteter, kulturupplevelser, gemenskap och dagsutflykter utifrån ett hälsobefrämjande perspektiv.

### Förväntat resultat

Äldre känner sig trygga och är nöjda med äldreomsorgen samt tycker att de är delaktiga och kan påverka planeringen och utformningen av sin äldreomsorg.

Hög kontinuitet präglar insatserna.

Äldres förmåga att leva värdigt och självständigt stärks.

Kvinnor och män har likvärdig äldreomsorg.

Äldres välbefinnande och nöjdhet ökar med bättre mat och en trevlig måltid.

Anhöriga uppmärksammas och får stöd och information.

Äldres kunskap om möjligheten att påverka och planera sin boendesituation ska öka.

	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓	Förvaltningen ska stärka och utveckla teamarbetet inom berörda enheter samt samverka med läkarorganisationen för en individuell/personcentrerad vård och omsorg om den äldre.	2021-01-01	2021-12-31	
✓	Förvaltningen ska säkerställa att förebyggande riskbedömningar genomförs för fall, trycksår, undernäring och munhälsobedömning samt att åtgärdsplan/hälsoplan tas fram utifrån individuella behov.	2021-01-01	2021-12-31	
✓	Förvaltningen ska säkerställa kompetensen för de basala hygienrutinerna och att rutiner finns och följs upp.	2021-01-01	2021-12-31	
✓	Förvaltningens berörda medarbetare inom äldreomsorgen ska erbjudas språkutbildning.	2021-01-01	2021-12-31	

	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓	Förvaltningens berörda medarbetare inom äldreomsorgen ska erbjudas utbildning till specialistundersköterska.	2021-01-01	2021-12-31	
✓	Förvaltningens utvecklingsarbete ska fortsätta enligt Mat- och måltidspolicyn för äldreomsorgen i Stockholms stad, utifrån resultat av måltidsobservationer och nattfastemätningar samt med fokus på måltidsmodellen FAMM.	2021-01-01	2021-12-31	
✓	Förvaltningens vägledning om anhörigstöd och anhörigsamverkan, som utgår från stadens program, ska implementeras i verksamheterna.	2021-01-01	2021-12-31	

Enhetsmål: De äldre får vård och omsorg som främjar hälsa och välbefinnande

● Uppfylls helt

### Förväntat resultat

Äldres upplevelse av trygghet och nöjdhet ska vara hög  
 Måltidssituationer ska vara trevliga och ge stimulans och motverka undernäring  
 Ökade antal utevistelser  
 Ökade möjligheter till att erbjudas aktiviteter  
 Äldre upplever att de bemöts med respekt och blir lyssnad på  
 Boråd

### Analys

Hälso- och sjukvårds personal har genomgått utbildning i avvikelsemodul.  
 Dokumentationsgranskning genomförd, analysen visar att kraven på dokumentationen uppfylls men behöver utvecklas. Verksamheten fortsätter samarbete med kvalitetsstrateg för att förbättra de delar som prioriteras.

	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓	Utveckling av Hälsa och sjukvårdsdokumentationen	2021-02-01	2021-12-31	

Enhetsmål: Enheten erbjuder personcentrerade insatser av hög kvalitet

● Uppfylls helt

### Förväntat resultat

Att medarbetare på enheten har kunskap om äldreomsorgens nationella värdegrund. Att brukaren är delaktig i hur insatserna planeras och utförs. Att brukarundersökningens resultat avseende inflytande har ökat.

### Analys

#### Älvsjö servicehus

Medarbetarna har gjort webbutbildningen äldreomsorgens nationella värdegrund under första halvan av året.



Brukaren är delaktig i hur insatserna planeras och utförs, detta följs upp via granskning av genomförandeplaner och förbättringar sker genom återkoppling till kontaktpersonen. Förbättring kopplat till dokumentation av brukarens delaktighet har identifierats.




På arbetsplatsträff hålls reflektionsövningar kring självbestämmande, delaktighet och individanpassning.

Föregående tertials arbete med att utveckla personalplaneringen är klart. Syftet var att öka möjligheterna för kontaktpersonen eller dennes ersättare att i huvudsak utföra omvårdnadsinsatserna. En deluppföljning i juni via enkät visat starka positiva resultat när det gäller upplevelsen av brukarens nöjdhet och personalens upplevelse av hur ofta de utför insatser hos brukare som de är kontaktperson till.

Genom regelbundna gruppmöten med baspersonalen sker översyn och revidering av den dagliga planeringen för att bidra till att uppnå målet.

Stadsdelens kvalitetsuppföljning på individnivå visar hög nöjdhet när det gäller personalens bemötande och utförande av insatser. Samma uppföljning visar behov av förbättring gällande den äldres delaktighet i planering av insatsernas utförande. Detta resultat används som underlag för nästa års kvalitetsarbete.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2020	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Delaktighet i genomförandeplan.	38,1 %						2021
<b>Analys</b>							
<b>Älvsjö servicehus</b>							
I dialog med den enskilde och i analys av resultatet från kvalitetsuppföljning framkommer att arbetsmetodiken är tillfredsställande när det gäller hur den enskilde görs delaktig i utförandet av insatserna.							
Egenkontroll av dokumentation visar dock att den enskildes delaktighet kan dokumenteras i ytterligare omfattning. Resultatet av kvalitetsuppföljningen bekräftar att det finns behov av att stärka den enskildes roll i planeringen av insatserna.							
Utbildningsinsats planeras för att stärka arbetsmetod och förbättra resultatet.							

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Medarbetare gör webbutbildning i nationell värdegrund	2021-01-27	2021-04-30	
 Utbildning dokumentation för baspersonal	2021-01-28	2021-06-30	
 Utveckling av kontaktpersonsuppdraget	2021-01-27	2022-12-31	

**Enhetsmål:** Enheten utför insatser som främjar hälsa och välbefinnande

 Uppfylls helt

### Förväntat resultat

Att enhetens gym används för att främja brukarens fysiska hälsa.  
Att det tvärprofessionella teammötet sker veckovis enligt rutin.

## Analys

### Älvsjö servicehus

I samarbete med seniorhälsan har gym iordningställts och brukare har under året fortsatt att använda lokalen. De som kan ta sig till lokalen själva gör det, personal kan följa vid behov. Syftet - att uppmuntra till vardagsrörelse och skapa förutsättningar för att bibehålla och stärka fysiska förmågor - är uppnått. Kontaktpersonen säkerställer att brukarens önskemål om träning och rörelse speglas i genomförandeplanen.

Det tvärprofessionella teamet sker veckovis enligt rutin. Vi kan se att dialogen kring brukarens önskemål kopplat till fysisk träning fortsätter att vara på agendan under perioden. Under året har nattens ökade delaktighet på team-möten gett ökade möjligheter att utvärdera om åtgärder är korrekta och adekvata utifrån den enskildes önskemål och behov. Arbetet kommer att fortsatt utvecklas under nästkommande år.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Utveckling av gymlokal på enheten	2021-01-31	2021-06-30	

## KF:s inriktningsmål: 2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring

### Nämndmål: Invånarna i Hägersten-Älvsjö har tillgång till ett rikt utbud av kultur- och fritidsaktiviteter

#### Beskrivning

Kultur, fritidsaktiviteter och skapande integreras i verksamhetens ordinarie arbete. Kultur- och fritidsaktiviteter ska planeras för att nå nya målgrupper, bredda deltagandet i syfte att öka social inkludering, minska ojämlikhet och stärka skyddsfaktorer hos de unga.

- Barn och unga har tillgång till öppen fritidsverksamhet, kultur och programverksamhet av hög kvalitet i Hägersten-Älvsjö.
- Barn och unga med funktionsnedsättning har tillgång till attraktiva och anpassade fritidsaktiviteter för målgruppen

Kulturaktiviteter genomförs i nämndens verksamheter samt genom bidragsgivning till lokala föreningar.

Förskolorna tilldelas en kulturpeng baserat på barnantal. Alla barn i förskolan får möta och själv prova olika former av kultur och skapande enligt stadens program, Kultur i ögonhöjd. Barnen i förskolan har under sin förskoleperiod tillgång till ett varierat utbud av böcker och besöker bibliotek. Barnen möter olika former av kultur och kulturyttringar samt skapande

verksamhet som integreras i undervisningen. Förskolan ska i samarbete med kulturnämnden och stadens fria kulturaktörer verka för att fler barn kommer i kontakt med kulturverksamheter.

Fritidsgårdar och öppna mötesplatser erbjuder besökarna kulturaktiviteter för detta avsätter nämnden en budget/kulturpeng.

Boende på förvaltningens grupp- och servicebostäder får stöd i att ha en rik fritid och att kunna delta i hälsofrämjande aktiviteter utifrån sina intressen.

Äldreomsorgen arrangerar olika program och aktiviteter en särskild budget avsetts för ändamålet.

### **Förväntat resultat**

Kultur, fritidsaktiviteter och skapande integreras i verksamhetens ordinarie arbete. Föreningsbidrag för lokal verksamhet fördelas på ett sätt som berikar och kompletterar stadsdelsnämndens verksamhet.

Barn på förskola får möta och själva prova olika former av kultur och skapande.

Äldre som inte själva har möjlighet att ta sig till arrangemang erbjuds program och kultur där de vistas.

Unga erbjuds kulturmöten, att prova skapande, möta föreningsliv och idrott i syfte att öka social inkludering, bredda deltagande, minska ojämlikhet och stärka skyddsfaktorer.

Enhetsmål: Enheten erbjuder kultur- och/eller fritidsaktiviteter

 Uppfylls helt

### **Förväntat resultat**

Att enheten erbjuder ett rikt utbud av aktiviteter.

Att aktiviteterna är anpassade efter brukarens önskemål.

### **Analys**

#### **Älvsjö servicehus**

Enhetens aktivitetsombud har avslutat sin utbildning under första halvåret. Ombuden har därefter påbörjat arbetet med att planera och arrangera aktiviteter utifrån brukarens intressen och önskemål. Exempel på detta är önskelåten och social samvaro med hjälp av digitala hjälpmedel.

Aktiviteterna fortsätter att planeras i mindre skala samt bedrivs om möjligt utomhus för att säkerställa rådande direktiv. Under sommarmånaderna har sommarcafé arrangerats på innergården varje eftermiddag. Exempel på aktiviteter i kombination med sommarcafé är indisk magdans, tipspromenad och uppträde av trubadur.

Under årets senare del har ett aktivitetschema upprättats med planerade aktiviteter veckans

alla dagar. Planeringen utgår ifrån kartläggningen av den enskildes önskemål.

Seniorhälsans digitala utbildning har möjliggjort att medarbetarna haft bättre förutsättningar för distanskontakter som aktivitet. Vi ser behov av fortsatt utveckling av medarbetarnas digitala kunskaper för att möjliggöra fortsatt arbete med digitalisering.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Årsplanering av aktiviteter	2021-01-27	2021-12-31	

**KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö**

**Nämndmål: Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd är en fossilfri organisation år 2030**

### Beskrivning

Stadsdelsnämnden utgår från klimathandlingsplan 2020-2023 samt miljöprogrammet 2020-2023 i sitt miljö- och klimatarbete. Stadsdelsnämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan (MKHP) har nu tagits fram och kommer börja följas under 2021. Stadsdelsnämnden tar med sin MKHP ett krafttag vad gäller miljöfrågorna. Fokusområdena kommer från stadens miljöprogram. Många av miljöfrågorna är sådant som stadsdelsnämnden har arbetat med tidigare - att verksamheterna ska arbeta aktivt med att sortera matavfall, minska användningen av plast, förebygga att avfall uppstår, minska energiförbrukningen och göra klimatsmarta tjänsteresor etc. Dock så innebär stadsdelsnämndens MKHP en konkretisering av hur verksamheterna ska arbeta för att uppnå målet att vara fossilfria år 2030.

Vidare arbetar förvaltningen med att kartlägga och granska hur verksamheterna kan minska sin klimatpåverkan. Detta sker främst genom investeringar eller genom beteendeförändring. Klimatinvesteringsmedel kommer att sökas vid behov, först ska en inventering göras under året för att undersöka vilka verksamheter som fortfarande inte har fått LED-belysning och/eller energisnåla vitvaror. Underlaget från inventeringen kommer att ligga till grund för klimatinvesteringar senare i år och eventuellt även för 2022. Vid upphandling av nästa parkentreprenad ska tydliga miljökrav ställas för att minska förvaltningens indirekta klimatpåverkan. Parkentreprenaden använder många tunga fordon och arbetsmaskiner och är därför en stor indirekt utsläppskälla för stadsdelsnämnden. Idén är att ställa krav på elektrifiering och biodrivmedel.

Verksamheter som serverar mat ska genom ökad medvetenhet och kunskap minska livsmedels negativa klimatpåverkan. Genom verktyget Hantera Livs och regelbunden uppföljning ska förvaltningen få ner sina utsläpp från livsmedel med 25 procent till 2023. Livsmedelsinköp är en av förvaltningens största källor till växthusgaser, 2019 innebar förvaltningens livsmedelsinköp utsläpp av ca 1500 ton CO<sub>2</sub>e (koldioxidekvivalenter).

## Förväntat resultat

Stadsdelsnämnden har implementerat den lokala miljö- och klimathandlingsplanen som konkretiserar miljöprogrammets mål. I den ingår bland annat att stadsdelsnämnden ska minska användningen av plast i verksamheterna. Matavfall har återvunnits i hög grad där det är möjligt och samtliga verksamheter som regelbundet serverar måltider har alla matåtervinningsmöjligheter. Avfall som uppstår tas om hand på ett resurseffektivt sätt enligt avfallshierarkin. Den relativa energiförbrukningen i förvaltningen har minskat. Utsläpp från förvaltningens verksamheter, både direkta och indirekta, har minskat. Nämnden ska arbeta mot att vara en fossilfri organisation år 2030.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Förvaltningens verksamheter ska arbeta aktivt för att minska användningen av plast.	2021-01-01	2021-12-31	
✓ Förvaltningens verksamheter som serverar mat ska aktivt arbeta för att minska sitt matsvinn	2021-01-01	2021-12-31	

Enhetsmål: Enheten arbetar för att Hägersten-Älvsjö är en fossilfri organisation år 2030

● Uppfylls helt

## Förväntat resultat

Att enheten samordnar leveranser.  
Ekologiska varor väljs om möjligt.  
Enheten arbetar aktivt för att minska användning av plast.

## Analys

### Älvsjö servicehus

Enheten arbetar aktivt i dialog med fastighetsägare på att skapa förutsättningar för sortering av avfall. Dialogmöte med fastighetsägaren sker halvårsvis. Tjänsteresor är mycket få tack vare digitala möten, de som är nödvändiga sker med kollektiva färdmedel om möjligt.

Brukarnas livsmedelsleveranser samordnas och extra leveranser undviks för minsta möjliga miljöpåverkan.

Enheten omvärlds bevakar och anmäler intresse att delta i klimatbefrämjande åtgärder när möjlighet erbjuds.

## **KF:s inriktningsmål: 3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden**

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

### **Nämndmål: Stadsdelsnämnden bedriver verksamheterna inom givna ekonomiska ramar**

#### **Beskrivning**

Verksamheterna ska bedrivas inom beslutad budget. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. En tydlig ekonomistyrning och säkerhet i prognoser är en förutsättning för att skapa och behålla stabilitet i verksamheten. Enheterna följer regelbundet upp ekonomin genom kontakter mellan enhetschef, avdelningschef och controller inför månads- och tertialrapporter.

Avdelningen för social omsorg fortsätter arbetet med ekonomi i fokus med särskild tyngdpunkt på långsiktiga anpassningar utifrån ekonomiska förutsättningar. En utökad samverkan internt och externt är nödvändig i det fortsatta arbetet. De myndighetsutövande enheterna inom individ- och familjeomsorgen arbetar utifrån översyn av placeringskostnader med alternativa men fullgoda lösningar samtidigt som den egna öppenvården utvecklas för att möta och följa våra invånares behov. Förändringar i organisation och bemanning kan bli nödvändiga. Utifrån ett minskat antal brukare/deltagare och förändrade behov hos målgruppen pågår i vissa utförarverksamheter samlokalisering samt utveckling av verksamhetens utformning och innehåll. Organisation och bemanning ses över och anpassningar genomförs för att uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi där verksamheterna kan bedrivas inom given budgetram.

#### **Förväntat resultat**

Verksamheterna bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt.

Enhetsmål: Enheten bedriver verksamheten inom givna ekonomiska ramar

■ Uppfylls inte

#### **Förväntat resultat**

Säkra ekonomiska prognoser

#### **Analys**










##### **Älvsjö servicehus**

Verksamheten har många tomma platser vilket försvårar en budget i balans, 30-40% av lägenheterna står tomma.

Under året har verksamheten regelbundet arbetat med kohortvård vid misstänkt smitta, detta har lett till ökade kostnader främst för personal och till viss del material. Att enheten har haft sjuksköterska från bemanningsföretag under sommaren påverkar också prognosen.

Arbetar dagligen för att anpassa bemanning efter beviljade timmar för att balansera behov av resurser. Under året har en lägenhet omvandlats till administration för att öka hyresintäkter. Arbetet fortsätter med att undersöka möjlighet att öka intäkterna genom att använda lokalerna på effektivt sätt.

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2020	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeindex 	82			78	82	82	2021
<p><b>Analys</b> <b>Älvsjö servicehus</b></p> <p>Visar ökning inom samtliga 3 delindex - främst ledarskap och motivation. Handlingsplan är upprättad under maj och juni månads arbetsplatsträff. Resultatet bekräftar att medarbetarna känner högre delaktighet i beslut och känsla av förtroende har ökat mellan chef/medarbetare. Utvecklingsbehov kan identifieras avseende bemötande.</p> <p>Beslutade fokusområden är bemötande, kompetensutveckling och arbetsklimat. Styrkor definieras som att chef visar uppskattning och hög grad av motivation.</p> <p>Mycket hög svarsfrekvens ses som glädjande - 88% av baspersonalen har svarat.</p>							
  Sjukfrånvaro 	6 %			4,3 %	10 %	Tas fram av nämnd/s tyrelse	VB 2021
<p><b>Analys</b> <b>Älvsjö servicehus</b></p> <p>4 personer långtidssjukskrivna under året.</p> <p>Plan för återgång i arbete har upprättats under perioden och flera medarbetare väntar på operationer som fördröjs på grund av Covid -19.</p> <p>Personalen följer riktlinjer för Covid -19 och stannar hemma vid symptom.</p>							
  Sjukfrånvaro dag 1-14 	2,5 %			2 %	4 %	Tas fram av nämnd/s tyrelse	VB 2021
<p><b>Analys</b> <b>Älvsjö servicehus</b></p> <p>Fortsatt låg korttidssjukfrånvaro under stor del av året. En förhöjd sjukfrånvaro noteras under sensommaren och en bit in på hösten.</p> <p>Personalen fortsätter följa riktlinjerna för frånvaro vid symptom som kan misstänkas vara Covid -19.</p>							

## **Nämndmål: Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare med god arbetsmiljö**

### **Beskrivning**

Förvaltningen kommer utifrån arbetsgivarperspektivet ha fokus inom tre områden; arbetsmiljö, kompetensförsörjning samt chefsuppdrag och ledarskap. I den relativt nya förvaltningen är det viktigt att fortsätta skapa en gemensam grund och stärka cheferna i de kunskaper och processer som säkerställer ett gemensamt förhållningssätt i arbetsgivarfrågor och på så sätt stärka arbetsgivarvarumärket både internt och externt.

### **Förväntat resultat**

Förvaltningen har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet.  
Nya medarbetare och chefer får en god introduktion i uppdraget  
Planering av kompetensförsörjning sker utifrån verksamhetens uppdrag och mål.

Enhetsmål: Enheten är en god arbetsgivare med god arbetsmiljö

 Uppfylls helt

### **Förväntat resultat**

Medarbetare har den kompetens som krävs för sitt yrke.  
Medarbetare är delaktiga i verksamhetsutvecklingen.  
Enheten har en hög frisknärvaro.  
Stockholms stads personalpolicy är känt hos medarbetare.

### **Analys**

#### **Älvsjö servicehus**

Medarbetarenkäten hade en hög svarsfrekvens på 83 %. AMI har ökat från 77 till 82 sedan föregående år. Enkäten visar att området delaktighet och inflytande ökat från index 75 till 84. under året har enheten arbeta mer med trivselfrämjande aktiviteter för att förbättra resultatet avseende arbetsklimatet. Exempel på det är reflektionssamtal utifrån personalpolicyn, att bjuda varandra på egenlagad mat från hemlandet.

Medarbetarna har under perioden deltagit i följande utbildningar;

- 1 medarbetare har gått USK 3
- 2 medarbetare har gått USK 4
- 2 medarbetare läser undersköterskeutbildning.
- 3 medarbetare har genomfört högskolekurs på 3 poäng - Psykisk hälsa hos äldre.
- 3 medarbetare har påbörjat utbildning till specialistundersköterska.

Enhetens medarbetare har gått utbildning i aktivt medarbetarskap. Utbildningen var mycket uppskattad och har skapat goda dialoger om medarbetarens eget ansvar i att främja ett sunt




arbetsklimat.

Enheten har tagit del av ett stadsdelsövergripande erbjudande om introduktion av semestervikarier. Det har skett genom heldagsutbildning bland annat i mat och måltider, dokumentation, förflyttning, basal hygien mm.

Verksamheten har genom en översyn av schema och behov av visstidsanställda framgångsrikt arbetat i enlighet med rätten till heltid. Enkätuppföljning av förändringen visar att personalen uppfattar en förbättring av arbetsmiljön under arbetspasset.

Medarbetare på enheten erbjuds möjlighet att träna på arbetstid.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Aktivt medarbetarskap	2021-03-01	2021-12-31	

## **Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter är innovativa och tillvaratar digitaliseringens möjligheter**

### **Beskrivning**

Nämndens arbete med att utveckla arbetet med innovation och digitalisering kommer att intensifieras. Bland annat kommer en innovationsansvarig att utses för att driva frågorna. Stödet till verksamheterna i innovation och digitalisering ska öka och innovationer och idéer kring digitalisering ska uppmuntras.

Stadsdelsnämnden ska bidra till att utveckla stadens arbete med att utveckla säkerhetsskydd och informationssäkerhet. Nämnden har en utsedd informationssäkerhetssamordnare och ett lokalt dataskyddsbud. Medarbetarna på förvaltningen ska ha kunskap om informationssäkerhet och vad det innebär för deras verksamhet. Stadsdelsnämnden behöver öka andelen medarbetare som tar del av stadens digitala utbildningar inom informationssäkerhetsskydd och dataskydd under 2021.

#### **Avdelningen för förskola**

Implementeringen av den lokala digitaliseringsstrategin och införandet av skolplattformen fortsätter under 2021. Satsningar på digitala verktyg både för barn och pedagoger fortsätter parallellt med kompetensutveckling. Förskoleavdelningen har formulerat ett antal pedagogiska ställningstaganden kopplat till digitaliseringen som ska utgöra stöd för undervisningen samt förtydliga förskolans digitaliseringsuppdrag, både för medarbetare och för vårdnadshavare.

#### **Avdelningen för social omsorg**

Avdelningen uppmärksammar och möjliggör ett modigt ledarskap och engagerade medarbetare som bidrar till fortsatt innovation och utvecklingsarbete. Arbetet med att socialtjänsten ska bli mer effektiv och utveckla användandet av digitalisering och e-tjänster fortsätter. Den digitala utvecklingen fortgår även internt med fortsatta digitala möten och användandet av olika verktyg för att öka interaktionen vid dessa. Verksamheterna följer och

bidrar till stadens arbete med moderniseringen av sociala system. Förberedelser inför införandet av Esset fortgår inom alla berörda verksamheter och under 2021 kommer verksamheter på området barn och unga gå över till Esset som socialt system.

Flera utförarverksamheter kommer gå över till det nya digitala systemet Medvind för schemaplanering, bemanning och tidsregistrering. En kartläggning av den digitala kunskapen kommer göras inom grupp- och servicebostäderna samt bland deltagare inom de socialpsykiatriska verksamheterna för att stärka den digitala delaktigheten. Avdelningen ska utöver det utveckla och stärka arbetet med digitalisering för deltagare i dagliga verksamheter och personer med daglig assistans med syftet att öka graden av delaktighet och motverka isolering i pandemins spår.

Avdelningen för äldreomsorg

Utvecklingen inom äldreomsorgen med digitaliseringslösningar för ökad trygghet, integritet och självständighet kan också innebära att resurserna kan användas på ett effektivare sätt och riktas till äldre med störst behov.

### Förväntat resultat

Innovationer och digitala arbetssätt leder till effektivitet och ökad kvalitet i verksamheterna. Verksamheterna är innovativa och använder digitala lösningar och annan välfärdsteknik. Verksamheterna har hög kvalitet och det finns en jämlik tillgång till gott stöd och service. Andelen medarbetare som tagit del av stadens digitala utbildningar inom informationssäkerhetsskydd och dataskydd har ökat.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Förvaltningen ska ge äldre stöd i att använda digitala verktyg för att till exempel göra inköp av matvaror på nätet och för kontakt med anhöriga.	2021-01-01	2021-12-31	

Enhetsmål: Enheten använder digitala hjälpmedel och innovativa lösningar för att höja kvaliteten i verksamheten

◆ Uppfylls delvis

### Förväntat resultat

Digitala hjälpmedel såsom Ipads används som en del av den personcentrerade vården. Digitala hjälpmedel erbjuds för att hålla kontakt med närstående. Digitala hjälpmedel används som verktyg vid utbildning och möten.

### Analys

#### Älvsjö servicehus

Medarbetare utför webbutbildningar som kompetenshöjning.

Medarbetare utbildas löpande i hur de kan delta i mötesforum digitalt. Möten med

nattpersonal har erbjudits digitalt i högre grad än tidigare.

Förnyad satsning på digitalt inköp utvärderas. Stor utmaning är brukarens betalningskapacitet samt hur betalningen rent tekniskt skall hanteras.

Under hösten har några aktiviteter genomförts på arbetsplatsträff som syftar till att träna digital förmåga. Exempel på detta är enkät via verktyget Mentimeter. Behov har identifierats av fortsatt satsning på workshops eller liknande metod för kompetenshöjande åtgärder. Målet delvis uppnått då medarbetarens ökade kunskaper ännu inte bidragit till mätbar förbättrad kvalitet för den äldre.

## Uppföljning av ekonomi

### Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

Enhet : Älvsjö servicehus  
 Enhetschef: Sofia Jonsson  
 Beloppen anges  
 i TKr !

	Utfall i bokslut 2021
<i>Intäkter</i>	
Taxor och avgifter	0
Hysesintäkter	31
Bidrag och ersättningar	1 275
Försäljning av verksamhet	20 391
Övriga externa intäkter	6
<b>Summa intäkter</b>	<b>21 704</b>
<i>Kostnader</i>	
Personalkostnader	19 004
Övriga personalkostnader	309
Lokalkostnader	4 007
Entreprenader och köp av verksamhet	1 067
Övriga kostnader	2 383
<b>Summa kostnader</b>	<b>26 770</b>
<b>Resultat netto</b>	<b>-5 066</b>

## Investeringar

## Medel för lokaländamål

## Övrigt

## Systematiskt kvalitetsarbete

Inkomna synpunkter och klagomål utreds främst av enhetschef i dialog med det tvärprofessionella teamet kring brukaren. Gemensamt fattas beslut om direkta åtgärder. Dessa dokumenteras och genomförandeplan uppdateras av kontaktperson. Långsiktiga generella förbättringsåtgärder - förbättringsförslag och identifiering av kompetensutvecklande åtgärder - fattas beslut om på enhetens kvalitetsråd och återförs till enheten via dialog på arbetsplatsträff och eller gruppmöten. Återkoppling på synpunkt/klagomål sker skyndsamt till brukaren och/eller dennes anhörig om brukaren samtycker.

Under året har 2 synpunkt/klagomål inkommit. 1 synpunkt beror på uppkomna brister i samband med att fastighetsägaren bytte behörighetstaggar till skalskyddet. Dessa brister åtgärdades av fastighetsskötaren, dock identifierades risk för att brukare blev utelåsta.

1 synpunkt avser önskemål om byte av kontaktperson baserat på dennes bemötande och bristande följsamhet till riktlinjer. Denna synpunkt föranledde en anmälan om risk för missförhållande. Åtgärder som vidtogs var byte av kontaktperson enligt den äldres önskemål, genomgång av basala hygien riktlinjer samt upprättande av individuell handlingsplan för enskild medarbetare.

## Övrigt

På enhetens arbetsplatsträff januari 2022 lämnades information om att verksamhetsberättelsen är klar, vart den finns att läsa för varje medarbetare i verksamheten, samt en dialog förs kring hur vårt resultat kopplas till nästkommande års verksamhetsplan.