



## Drift av Aspuddens parklek

### **ANBUDESINBJUDAN**

**Förenklat förfarande**

**Dnr: HÄ 2022/25**



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

### 1 Information om upphandlingen

#### 1.1 Stockholms stad

#### 1.2 Upphandlande myndighet

#### 1.3 Bakgrund till upphandlingen

#### 1.4 Parkleken och tjänsterna

#### 1.5 Upphandlingens syfte

#### 1.6 Kontraktstid

#### 1.7 Ersättning

#### 1.8 Visning av lokalerna

### 2 Att lämna anbud

#### 2.1 Upphandlingsförfarande

#### 2.2 Begrepp och definitioner

#### 2.3 Elektronisk anbudsgivning

#### 2.4 Frågor och eventuella förtydliganden

#### 2.5 Sista anbudsdag

#### 2.6 Anbudsöppning

#### 2.7 Anbudens giltighetstid

#### 2.8 Språk

#### 2.9 Alternativa utföranden

#### 2.10 Reservationer och/eller avvikande villkor

#### 2.11 Prövning och utvärdering

#### 2.12 Eventuell förhandling

#### 2.13 Tilldelningsbeslut

#### 2.14 Behandling av personuppgifter i samband med upphandlingen

#### 2.15 Offentlighet och sekretess

### 3 Information om anbudsgivande företag/organisation

#### 3.1 Företagsuppgifter

#### 3.2 Åberopande av annans kapacitet

### 4 Uteslutningsgrunder från deltagande i upphandlingen

#### 4.1 Brott enligt 13 kap. 1 § LOU

#### 4.2 Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter enligt 13 kap. 2 § LOU

#### 4.3 Missförhållande i övrigt i fråga om leverantörs verksamhet enligt 13 kap. 3 § LOU

### 5 Krav på leverantören

#### 5.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet - registrering

#### 5.2 Tillstånd

#### 5.3 Ekonomisk och finansiell ställning

##### 5.3.1 Kompetens och erfarenhet

###### 5.3.1.1 Referenser

##### 5.3.2 Kvalitetsarbete

##### 5.3.3 Miljöfrämjande rutiner

### 6 Krav på tjänsten

#### 6.1 Lagstiftning, riktlinjer och mål

#### 6.2 Tjänstens innehåll och tillgänglighet

#### 6.3 Uppdragets genomförande

##### 6.3.1 Delaktighet och inflytande

##### 6.3.2 Öppettider

##### 6.3.3 Marknadsföring och information

#### 6.4 Säkerhet

#### 6.5 Ledning och personal

#### 6.6 Sekretess

#### 6.7 Anmälningsskyldighet enligt socialtjänstlagen

#### 6.8 Verksamhetsövergång/övertagande



- 6.9 Feriearbetare
- 6.10 Administration
- 6.11 Lokaler och inventarier m.m.
- 6.12 Telefon och IT-abonnemang
- 6.13 El
- 6.14 Städning, tvätt, fönsterputs m.m.
- 6.15 Samverkan
- 6.16 Avvikelser och avvikelserapportering
- 6.17 Beställarens uppföljning och utvärdering
- 6.18 Intygande om att kraven på tjänsten uppfylls
- 7 Anbudsutvärdering
  - 7.1 Utvärdering av anbudet
    - 7.1.1 Viktning av poäng
  - 7.2 Referens som stödjer bedömningen
  - 7.3 Utvärderingskriterier
    - 7.3.1 Utvärderingskriterium 1: Aktiviteter och arbetsätt
    - 7.3.2 Utvärderingskriterium 2: Verksamhetsutveckling (vikt 35%)
    - 7.3.3 Utvärderingskriterium 3: Öppettider (vikt 15%)
    - 7.3.4 Utvärderingskriterium 4: Delaktighet (vikt 10%)
- 8 Kontraktsförlaga
  - 8.1 Avtal
  - 8.2 Handlingar som reglerar parternas åtagande
  - 8.3 Ändringar eller tillägg
  - 8.4 Avtalstid
  - 8.5 Kontaktpersoner
  - 8.6 Huvudmannaskap
  - 8.7 Omfattning
  - 8.8 Åtagande
  - 8.9 Lagar, förordningar, föreskrifter och riktlinjer
  - 8.10 Tillstånd
  - 8.11 Skatter och sociala avgifter
  - 8.12 Överlåtelse av avtal
  - 8.13 Underleverantörer
  - 8.14 Arbetsgivaransvar
  - 8.15 Verksamhetsövergång/övertagande
  - 8.16 Personal
  - 8.17 Arbetsmiljö
  - 8.18 Antidiskriminering
  - 8.19 Utdrag ur belastningsregistret
  - 8.20 Personuppgifter
  - 8.21 Miljöarbete
  - 8.22 Kvalitetssystem
  - 8.23 Lokaler
  - 8.24 Uppgifter med anledning av förnyad upphandling
  - 8.25 Uppföljning, utvärdering och tillsyn
  - 8.26 Allmänhetens insyn
    - 8.26.1 Samverkan
    - 8.26.2 Rapportering och statistik
  - 8.27 Ersättning och indexjustering
  - 8.28 Fakturakrav
  - 8.29 Särskilda kontraktsvillkor
    - 8.29.1 Sysselsättningsfrämjande åtgärder
  - 8.30 Fel och brister
  - 8.31 Försäkringar
  - 8.32 Skadeståndsansvar



**8.33 Omförhandling**

**8.34 Avtalsbrott och hävning**

**8.35 Force majeure**

**8.36 Tvist**

**8.37 Avtalsbilagor**

**9 Accept och lämnande av anbud**

**9.1 Accept av villkor**



## 1 Information om upphandlingen

Hägersten - Älvsjö stadsdelsnämnd inbjuder er att lämna anbud på driften av Aspuddens parklek enligt de förutsättningar som anges i detta upphandlingsdokument med bilagor.

### 1.1 Stockholms stad

Stockholms stad består av 13 stadsdelsnämnder, 16 facknämnder och ungefär 20 bolag samt ett antal stiftelser. Stadens organisation är i ständig förändring och driftsformerna kan ändras under pågående avtalstid efter politiska beslut.

Målet med stadens upphandlingar är att verksamheter ska få de varor och tjänster de behöver med rätt kvalitet och till rätt pris.

Närmare beskrivning av stadens organisation och verksamhet finns på [start.stockholm](http://start.stockholm)

### 1.2 Upphandlande myndighet

Hägersten-Älvsjö stadsdelsområde består av stadsdelarna Aspudden, Fruängen, Gröndal, Herrängen, Hägersten, Hägerstensåsen, Liljeholmen, Liseberg, Långbro, Långsjö, Midsommarkransen, Mälarhöjden, Solberga, Västberga, Västertorp, Älvsjö och Örby slott.

I området fanns 2020 ca 124 000 invånare, varav ca 8 350 i åldern 1-5 år och ca 14 500 i åldern 6-15 år. Befolkningen ökar eftersom nybyggnationen i området är stor.

### 1.3 Bakgrund till upphandlingen

Stadsdelsnämnden har sedan 2016 avtal med Djur&Kul i Stockholm AB om driften av Aspuddens parklek. Avtalet upphör 2022-09-30, varför en ny upphandling måste genomföras.

Stadsdelsförvaltningen har anlitat stadens serviceförvaltning för att administrera upphandlingen. Ansvarig upphandlare är Gudrun Staf Torstensson.



## 1.4 Parkleken och tjänsterna

Uppdraget innebär att för nämndens räkning bedriva parkleksverksamhet med djurinriktning vid parkleken i Aspuddsparken, adress Blommensbergsvägen/Hövdingagatan. Leverantören får disponera park och lokaler för att fullgöra uppdraget.

Parken är en allmän plats, tillgänglig för alla. Den är därför en naturlig och anspråkslös träffpunkt för människor i alla åldrar. För förskolor, skolor med fritidshem, fritidsklubbar, dagbarnvårdare med flera är parkleken en betydelsefull "arbetsplats". Man betalar ingen avgift för att besöka parkleken.

Parklek är en öppen fritidsverksamhet med absolut tonvikt på utomhusaktiviteter, till exempel lekar, spel, odling, natur och miljö, idrott på lek, skapande verksamhet, grillning, umgänge och fest. Besökarna kan låna lekmaterial och spel. Parkleken ska vara en både spännande och trygg samlingsplats för barn och unga i alla åldrar och deras föräldrar.

Under sommarlovet ska särskild sommarverksamhet t.ex. "dagkollo" erbjudas under minst två veckor.

Parkleken har djur och är en av de största parklekarna med djur i Stockholm. Barnen och djuren är det viktigaste i verksamheten. Det finns även ett litet café, grill, och möjlighet till både inom- och utomhuslek.

### **Parken:**

Parken har lummiga gräsytor, berg, skog, grusplaner och fyra stora djurhagar samt en plaskdamm. Stadsdelsnämnden sköter kringliggande lek- och parkmark, plaskdammen, fasta lekredskap, staket kring barnhagar och gungor. I anslutning till parken finns en minigolfbana som är privat driven.

Marken ägs av Stockholms stad, som svarar för underhållet. Stadsdelsnämnden sköter renhållning, snöröjning, sandning, träd, buskar och rabatter utanför byggnader och inhägnader samt står för elförsörjning och vatten till plaskdamm och el till belysningsmaster. Parken genomgick en omfattande upprustning under åren 2015 - 2016.

Djurhagar och områden kring byggnader ska skötas av leverantören.

### **Djur:**

För närvarande finns tre hästar, fyra får, fyra getter, två grisar, två katter, tio hönor, en tupp, tolv marsvin och tretton kaniner. Nuvarande leverantör äger samtliga djur.

### **Byggnader:**

Stockholms stad äger och ansvarar för samtliga byggnader. Leverantören får nyttja lokalerna för uppdragets utförande i enlighet med avtalsvillkor.

På området finns totalt nio byggnader:

1. Huvudbyggnad som är en fristående byggnad på ca 100 kvm. I denna finns två rum för samvaro och vissa aktiviteter, en handikappanpassad toalett med skötbord för besökare, en personaltoalett, kontor, kök och personalutrymmen. På baksidan av huvudbyggnaden finns även en toalettmodul med två toaletter, varav den ena har skötbord.
2. Stallbyggnad för hästar, ca 60 kvm innehållande djurboxar.
3. Fågelhus för höns
4. Ett hus för getter, får och grisar
5. Fem förråd

### **Besöksstatistik:**

Cirka 130 000 per år (barn och vuxna).

### **Nuvarande öppettider:**

Vardagar: 8.30 - 17.00,  
lördag-söndag, mars-oktober: 10.00 - 16.00,  
lördag-söndag, november-februari: 10.00 - 14.00,  
helgdagar och -aftnar: 10.00 - 14.00.

Uppgifter om de medarbetare som är anställda för närvarande framgår av bilaga Anställda.

## 1.5 Upphandlingens syfte

Syftet med upphandlingen är att parkleken ska erbjuda barn och unga i området en verksamhet med god kvalitet till den av nämnden fastställda kostnaden.



## 1.6 Kontraktstid

Avtalstiden är från 2022-10-01 till och med 2026-09-30. Om parterna är överens kan avtalet förlängas på samma villkor i två år. Överenskommelse om förlängning ska vara skriftlig och träffas senast nio månader före avtalstidens utgång.

Avtal kommer att tecknas med en leverantör.

## 1.7 Ersättning

Ersättningen är fastställd av beställaren under det första avtalsåret. Därefter justeras ersättningen en gång per år enligt index. Se avsnittet Ersättning i Kontraktsförelagan.

## 1.8 Visning av lokalerna

Lokalerna och parken visas efter överenskommelse.

För att boka tid för visning, vänd er till Torbjörn Ljungblom, biträdande enhetschef, telefon: 08 508 21 696, e-post: [torbjorn.ljungblom@stockholm.se](mailto:torbjorn.ljungblom@stockholm.se),

## 2 Att lämna anbud

### 2.1 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs enligt 19 kapitlet, lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) med ändringar enligt SFS 2021:1110. Hur upphandlingen genomförs framgår nedan.

Alla företag/organisationer har rätt att delta, deltagande anbudsgivare ska lämna anbud och beställaren får förhandla med en eller flera anbudsgivare.

### 2.2 Begrepp och definitioner

Med "anbudsgivaren" menas företag/organisation som lämnar anbud i den här upphandlingen.

Med "beställaren" avses den upphandlande myndigheten.

Med "leverantören" eller "utföraren" menas företag/organisation som kommer att utföra de tjänster som upphandlingen avser.

### 2.3 Elektronisk anbudsgivning

Anbudsgivare som vill delta i upphandlingen ska lämna in elektroniskt anbud via Kommers. Det är inte möjligt att lämna anbud på annat sätt (till exempel via e-post).

Har ni frågor eller behöver support kring hanteringen av Kommers kan ni kontakta Primona support via telefon 08-612 34 53 eller besök <https://www.kommersannons.se/elite/Info/Contact.aspx>.

Anbudsgivare får ingen ersättning för arbete med anbud eller för att inkomma med anbud.

Samtliga begärda uppgifter ska bifogas anbudet senast sista anbudsdag. Saknas efterfrågade uppgifter i anbudet, kan beställaren tvingas att förkasta anbudet.

Undertecknade intyg och handlingar, som begärs in av den upphandlande myndigheten, ska skannas in och laddas upp med anbudet. Beställaren förbehåller sig rätten att vid behov begära att dessa handlingar även lämnas in i original.



## 2.4 Frågor och eventuella förtydliganden

Om anbudsgivare uppfattar något i upphandlingsdokumenten som oklart uppmanas denne att kontakta beställaren i god tid innan anbud ska lämnas in.

Eventuella frågor som gäller upphandlingsdokumenten ställs i Kommers funktion för frågor och svar. Samtliga svar publiceras i samma funktion.

De anbudsgivare som registrerat sig i Kommers och laddat ner upphandlingsdokumenten från denna webbplats kommer att meddelas via e-post, när ett förtydligande eller annan information har publicerats.

Information som beställaren publicerar under anbudstiden utgör del av upphandlingsdokumenten. Om beställaren har lämnat svar eller andra upplysningar på annat sätt än det som beskrivs ovan är sådan information inte en del av upphandlingsdokumenten.

Beställaren kan inte garantera att frågor som inkommer senare än tretton dagar före sista anbudsdag besvaras. Svar på frågor och andra eventuella förtydliganden publiceras senast sex dagar före sista anbudsdag.

## 2.5 Sista anbudsdag

Anbud ska vara beställaren tillhanda senast 2022-04-25. Anbud som inkommer för sent kommer inte att prövas.

## 2.6 Anbudsöppning

Anbuden kommer att öppnas samtidigt och så snart som möjligt efter anbudstidens utgång. Vid anbudsöppningen deltar minst två av beställaren utsedda personer.

## 2.7 Anbudens giltighetstid

Anbud ska vara giltiga till och med 2022-10-31.

## 2.8 Språk

Anbud ska vara skrivet på svenska. Observera att det även gäller samtliga uppgifter i bifogade bilagor till anbudet, exempelvis meritförteckningar. Begrepp som är vedertagna i Sverige inom branschen accepteras dock även på engelska.

## 2.9 Alternativa utföranden

Alternativa utföranden i anbud accepteras inte.

## 2.10 Reservationer och/eller avvikande villkor

I anbudet får inte förekomma reservationer eller avvikande villkor i kraven eller i de kommersiella villkoren i bilaga Kontraktsförlaga.

## 2.11 Prövning och utvärdering

Efter anbudsöppningen granskas och prövas anbuden. Detta utförs av en värderingsgrupp sammansatt av tjänstemän inom staden. Anbudsprövningen omfattar följande moment:

- Kvalificering: Prövning av att kraven på anbudsgivande företag/organisation uppfylls.
- Prövning av att krav på tjänsten uppfylls: Bedömning görs utifrån anbudsgivarens intyganden och beskrivningar. Här ingår även kontroll av att avtalsvillkoren accepteras.
- Anbudsutvärdering: Utvärdering av anbuden utifrån den angivna utvärderingsmodellen.

## 2.12 Eventuell förhandling

En upphandlande myndighet får förhandla med en anbudsgivare om

1. alla aspekter av upphandlingsdokumenten, förutom minimikrav och tilldelningskriterier, och
2. alla aspekter av anbudet eller andra handlingar som har lämnats in av anbudsgivaren.

Anbudet kan komma att antas utan föregående förhandling.





## 2.13 Tilldelningsbeslut

Så snart tilldelningsbeslut har fattats kommer information om detta att skickas till samtliga anbudsgivare tillsammans med skälen för beslutet och uppgift om den period under vilken avtal inte får ingås (avtalspär). Meddelandet skickas till den kontaktperson som anbudsgivaren angett i Kommers.

Kontraktet ingås efter det att avtalspärren har löpt ut och blir giltigt när båda parter har undertecknat det.

## 2.14 Behandling av personuppgifter i samband med upphandlingen

Beställaren (nämnden) är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet.

De personuppgifter som förekommer i anbudshandlingar kommer att behandlas av Beställaren i enlighet med dataskyddsförordningen.

Personuppgifter behandlas i beställarens upphandlingssystem och avtalsdatabas. När personuppgifter behandlas för den personuppgiftsansvariges räkning av annan, till exempel av en leverantör av upphandlingssystem, är denne personuppgiftsbiträde.

De personuppgifter som normalt sett behandlas vid offentlig upphandling är följande:

- Namn, titel och kontaktuppgifter för företrädare/kontaktperson för anbudsgivare
- Namn, titel och kontaktuppgifter samt uppgifter om erfarenhet och kompetens för personer som är anställda och/eller uppdragstagare hos anbudsgivare.
- Namn, titel, myndighet/organisation och kontaktuppgifter för referenspersoner hos en annan myndighet eller organisation.
- Namn, titel och kontaktuppgifter för kontaktpersoner för leverantör/kontrakt.

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att kunna genomföra upphandlingar samt fullgöra och förvalta ingångna avtal. De rättsliga grunderna för behandlingen är artikel 6.1 b) och e) i dataskyddsförordningen, fullgörande av avtal och utförande av en uppgift av allmänt intresse.

Den som är registrerad har rätt att vända sig till den personuppgiftsansvarige inom beställaren för att få tillgång till sina uppgifter, för att begära rättelse, radering och överföring av uppgifterna eller begränsning av behandlingen och för att invända mot behandlingen. Klagomål på personuppgiftsbehandlingen kan inges till tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten.

För mer information hänvisas till: [start.stockholm.se/dataskydd](http://start.stockholm.se/dataskydd)

## 2.15 Offentlighet och sekretess

Beställaren omfattas av de regler som sammanfattningsvis brukar benämnas offentlighetsprincipen. Med detta avses bland annat att allmänna handlingar normalt ska vara tillgängliga för den person som önskar ta del av dem. Den som lämnar anbud i denna upphandling måste vara införstådd med att denna aspekt ingår som en förutsättning i samarbetet med beställaren.

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt 19 kap. 3 § 2 st. offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess tilldelningsbeslut har fattats eller ärendet dessförinnan har slutförts. Detta innebär att uppgifter om anbud dessförinnan inte i något fall lämnas till annan än respektive anbudsgivare. Uppgifter i anbud kan omfattas av sekretess även efter nämnda tidpunkt. För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter fordras att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs.

Om anbudsgivaren anser att vissa uppgifter i anbudet bör sekretessbeläggas uppmanas anbudsgivaren att precisera vilka uppgifter det i så fall är samt lämna en motivering till på vilket sätt anbudsgivaren skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut. Det är dock beställaren som enligt offentlighets- och sekretesslagen beslutar om huruvida en uppgift ska sekretessbeläggas.

### Frågor

- Begär ni sekretess på delar av anbudet?
- Om sekretess begärs: precisera de uppgifter som begäran avser samt ge en motivering till på vilket sätt anbudsgivaren skulle lida skada om uppgifterna lämnas ut.

## 3 Information om anbudsgivande företag/organisation



### 3.1 Företagsuppgifter

Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga uppgifter enligt nedanstående formulär.

Frågor
- Företagsnamn
- Organisationsnummer
- Kontaktperson för anbudet
- E-postadress till kontaktpersonen
- Telefonnummer till kontaktpersonen

### 3.2 Åberopande av annans kapacitet

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa annat företags kapacitet för att uppfylla de krav på leverantören som avser ekonomisk och finansiell ställning och/eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Leverantören har även under kontraktperioden möjlighet att anlita annat företag för att utföra delar av tjänsten, så kallad underleverantör, se Kontraktsförlagan.

För att det ska vara möjligt att använda sig av annans kapacitet i syfte att uppfylla något eller några av ovan nämnda krav, ska sådant företag redovisas i anbudet med namn och organisationsnummer. I anbudet ska det även framgå vilken kapacitet som åberopas hos respektive angivet företag.

Om kapacitet åberopas hos moderbolag, dotterbolag, intressebolag eller motsvarande ska även detta bolag redovisas.

Den som åberopas för sin kapacitet får inte vara föremål för någon av uteslutningsgrunderna som beskrivs i avsnitt Uteslutningsgrunder och ska uppfylla det eller de krav för vilket dess kapacitet åberopas.

Anbudsgivaren ska på beställarens begäran uppvisa en bindande rättslig förbindelse senast fem dagar efter begäran, till exempel ett samarbetsavtal, som visar att anbudsgivaren förfogar över åberopad kapacitet hos angivet/angivna företag. Den rättsliga förbindelsen ska vara kopplad till fullgörandet av åtagandet enligt denna upphandling och vara giltig under hela kontraktstiden.

Anbudsgivare som åberopar annans kapacitet anger detta nedan.

Frågor
- Företag 1 (ange företagsnamn, organisationsnummer samt beskrivning av vilken kapacitet som åberopas)
- Företag 2 (ange företagsnamn, organisationsnummer samt beskrivning av vilken kapacitet som åberopas)
- Företag 3 (ange företagsnamn, organisationsnummer samt beskrivning av vilken kapacitet som åberopas)

## 4 Uteslutningsgrunder från deltagande i upphandlingen

Nedan anges gällande förutsättningar för uteslutning från deltagande i upphandlingen.



#### 4.1 Brott enligt 13 kap. 1 § LOU

Anbudsgivaren kan komma att uteslutas från att delta i upphandlingen, om beställaren får kännedom om att anbudsgivaren enligt en dom, som fått laga kraft, är dömd för brott som räknas upp i 13 kap. 1 § LOU och anbudsgivaren inte kan visa att denne genom självsanering ändå är tillförlitlig.

Är anbudsgivaren en juridisk person kan anbudsgivaren uteslutas om en person som ingår i anbudsgivarens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera anbudsgivaren.

Beställaren får begära in en utsaga på heder och samvete från anbudsgivaren om att skäl för uteslutning i 13 kap. 1 § LOU inte föreligger för det egna företaget eller eventuella företag vars kapacitet åberopas eller, om sådana brott föreligger, ska anbudsgivaren beskriva vilka åtgärder som vidtagits för att visa tillförlitlighet (självsanering).

Beställaren får även vid kontroll kopplat till detta avsnitt begära att anbudsgivaren lämnar in utdrag ur ett brottsregister eller likvärdiga handlingar som har utfärdats av en behörig myndighet i Sverige eller den stat där anbudsgivaren är etablerad och som visar att det inte finns omständigheter som enligt detta avsnitt utgör skäl för att utesluta anbudsgivaren från att delta i upphandlingen. Anbudsgivaren ska tillhanda sådana registerutdrag på beställarens begäran.

#### 4.2 Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter enligt 13 kap. 2 § LOU

Beställaren kommer att utesluta anbudsgivaren från att delta i upphandlingen om beställaren får kännedom om att anbudsgivaren inte har fullgjort sina skyldigheter att betala skatter och/eller socialförsäkringsavgifter, i det egna landet eller i Sverige, och detta har fastställts genom ett bindande domstolsavgörande eller myndighetsbeslut som har fått laga kraft. Vid skulder som avser försumbara belopp eller motsvarande omständigheter kan kravet ändå anses vara uppfyllt.

Anbudsgivaren ska senast vid avtalsstart vara godkänd för svensk F-skatt. I det fall anbudsgivaren inte är godkänd för svensk F-skatt ska denne ansöka om detta på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).

Beställaren avser att kontrollera detta krav genom att inhämta uppgifter från Skatteverket och/eller Kronofogdemyndigheten.

Om beställaren inte själv har möjlighet att kostnadsfritt få tillgång till intyg eller relevant information direkt med hjälp av elektroniska medel, får beställaren för kontroll av uppgifter begära att anbudsgivaren lämnar in relevanta intyg, som har utfärdats av en behörig myndighet i den berörda staten och som visar att det inte finns omständigheter som enligt denna punkt utgör skäl för att utesluta anbudsgivaren från att delta i upphandlingen.

#### 4.3 Missförhållande i övrigt i fråga om leverantörs verksamhet enligt 13 kap. 3 § LOU

Beställaren kan komma att utesluta anbudsgivaren från att delta i upphandlingen om beställaren får kännedom om att anbudsgivaren är föremål för någon av omständigheterna eller missförhållandena som räknas upp i 13 kap. 3 § LOU och anbudsgivaren inte kan visa att denne genom självsanering ändå är tillförlitlig.

Beställaren får begära in en utsaga på heder och samvete från anbudsgivaren om att skäl för uteslutning avseende 13 kap. 3 § LOU inte föreligger avseende det egna företaget eller eventuella företag vars kapacitet åberopas, eller om sådana omständigheter föreligger, ska anbudsgivaren beskriva vilka åtgärder som vidtagits för att visa tillförlitlighet (självsanering).

Frågor
- Härmed intygas att ovan angivna grunder för uteslutning inte föreligger i förhållande till anbudsgivare eller till eventuella företag vars kapacitet åberopas

## 5 Krav på leverantören

Nedan anges de krav som ställs på de anbudsgivare som deltar i upphandlingen.



## 5.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet - registrering

Anbudsgivaren ska vara registrerad i ett aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande handels- och yrkesregister i den stat där anbudsgivarens verksamhet är etablerad.

Organisationer som inte är registrerade i bolagsregister eller motsvarande register, ska inge stadgar samt protokoll från senaste konstituerande styrelsemöte samt senaste årsmötesprotokoll senast inom fem arbetsdagar efter begäran.

Vi kommer i första hand själva att kontrollera angiven registrering i lämpliga register. Anbudsgivare ska dock vara beredda att inom fem arbetsdagar efter begäran inkomma med dokumentation som styrker att kravet är uppfyllt.

## 5.2 Tillstånd

Alla som bedriver anläggning avsedd för offentlig förevisning av djur måste ha godkännande av Länsstyrelsen innan den tas i bruk. Reglerna finns som föreskrifter på Jordbruksverkets hemsida.

Leverantören ska själv införskaffa och bekosta alla de tillstånd som krävs för djurhållningen. Tillstånden är personliga och vid eventuellt byte av leverantör måste den nya leverantören söka nya tillstånd hos Länsstyrelsen och hos Miljö- och Hälsoskyddsnämnden i Stockholms stad. Tillstånd ska sökas senast inom fem arbetsdagar efter det att tilldelningsbeslutet fattats.

Leverantören förpliktigar sig att uppfylla att de krav som ställs av myndighet för att tillstånd ska ges och hålla sig uppdaterad på lagar, föreskrifter och tillstånd gällande djurhållning.

Om leverantören inte beviljas tillstånd eller om beviljade tillstånd upphör att gälla, så utgör detta grund för hävning av avtalet, se vidare avsnittet Tillstånd i Kontraktsförlagan.



### 5.3 Ekonomisk och finansiell ställning

Leverantören ska ha en stabil och god ekonomisk och finansiell ställning som är tillräcklig för att denne ska kunna fullgöra tjänsten under hela kontraktperioden. Som bevis på detta kommer beställaren att kontrollera att anbudsgivaren har en riskklassificering enligt kreditvärderingsinstitutet UC AB på minst 3.

Om anbudsgivaren har lägre riskklassificering eller inte kan få sådan (t.ex. på grund av att anbudsgivaren är utländsk, stiftelse, förening eller dylikt) kan kravet ändå anses uppfyllt om anbudsgivaren bifogar dokument som visar att denne har tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning. Detta kan exempelvis utgöras av bank- eller moderbolagsgaranti, årsredovisning eller liknande, av vilken det framgår att anbudsgivaren har tillräcklig kapacitet att genomföra hela kontraktperioden.

Om årsredovisningen ännu inte har fastställts, kan revisorsintyg bifogas anbudet. Revisorsintyget ska visa faktisk nettoomsättning under en tolv månaders period från anbuds månaden räknat. Revisorsintyg som visar framtida prognoser kommer inte att godkännas.

Anbudsgivaren uppmanas att själv kontrollera sin riskklass hos UC AB innan denne lämnar anbud för att säkerställa att kravet är uppfyllt samt om redogörelse/dokumentation enligt ovan behöver lämnas.

#### Krav på resurssäkerhet

Anbudsgivaren ska utöver kraven ovan även ha tillgång till likvida medel som uppfyller kraven på resurs enligt följande:

**Krav på resurssäkerhet: 330 000 SEK**

Resursen ska vara disponibel i två månader från och med datum för övertagandet. Om bolaget är under bildande ska resursen avse bolaget under bildande.

Syftet med detta krav är att säkerställa att anbudsgivaren har förmåga att klara utbetalningar i form av löner och andra kostnader i anslutning till övertagande av verksamheten. Beställaren kan komma att begära in bevis på att anbudsgivaren har tillgång till erforderlig resurssäkerhet. Detta kan exempelvis utgöras av bank- eller moderbolagsgaranti, årsredovisning, revisorsintyg eller liknande, av vilket det framgår att anbudsgivaren har tillgång till denna resurs. Anbudsgivaren ska i sådant fall vara beredd att inkomma med bevis inom fem arbetsdagar.

Anbudsgivaren ska i anbudet bekräfta att denne uppfyller kraven ovan.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls	

Frågor
- Om anbudsgivaren avser att åberopa förklaring och intyg/dokumentation i enlighet med ovanstående, så anges detta här
- I förekommande fall: Bifoga dokument som visar anbudsgivarens ekonomiska ställning



### 5.3.1 Kompetens och erfarenhet

Anbudsgivaren ska ha dokumenterad kompetens och erfarenhet av att organisera och driva verksamheten enligt de förutsättningar som anges i upphandlingsdokumenten. För att detta ska uppnås ska följande krav uppfyllas:

- Anbudsgivarens organisation ska ha erfarenhet av att driva motsvarande verksamhet alternativt ska en person i organisationens ledningen varit ansvarig eller medansvarig för drift av motsvarande verksamhet. Med motsvarande verksamhet avses drift av verksamhet för barn och unga i de aktuella åldrarna, i vilken djur är en viktig del av verksamheten. Uppdrag ska ha utförts under någon del av de senaste tre åren räknat från sista anbudsdag.

- Den person som avses vara ansvarig för arbetets utförande (arbetsledare, föreståndare, platschef eller motsvarande) ska ha fritidsledarutbildning eller likvärdig utbildning och/eller dokumenterad erfarenhet av djurskötsel. Den ansvarige ska ha minst två års arbetsledarerfarenhet från liknande verksamhet (verksamhet för barn och unga i de aktuella åldrarna där djur är en viktig del i verksamheten) samt väl vitsordad personlig lämplighet.

För att styrka att dessa krav uppfylls ska till anbudet bifogas:

- En kortfattad beskrivning av företaget, verksamhetens inriktning och kompetensresurser samt en kortfattad beskrivning av tidigare verksamhet, som den anbudsgivande organisationen drivit eller driver.

- CV, som innehåller namn, teoretisk kompetens och erfarenhet, för den ansvariga för arbetets utförande. CV:t ska styrka att ställda utbildnings- och erfarenhetskrav uppfylls.

- Examensbevis, diplom eller annat dokument som styrker att den ansvariga för arbetets utförande uppfyller ställda utbildningskrav.

Om namngiven person för den ansvarige inte finns när anbudet lämnas, ska till anbudet bifogas en beskrivning av de krav som kommer att ställas på den ansvariges kvalifikationer vid anställning.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
<p>- a. Beskriv kortfattat företaget, verksamhetens inriktning och kompetensresurser samt erfarenhet av motsvarande verksamhet.</p> <p>- b. Bifoga CV, som innehåller namn, teoretisk kompetens och erfarenhet, för den person som avses bli ansvarig för arbetets utförande.</p> <p>- c. Bifoga examensbevis, diplom eller annat dokument som styrker att ställda utbildningskrav uppfylls av den person som avses bli ansvarig för arbetets utförande.</p>



### 5.3.1.1 Referenser

För att styrka sin erfarenhet och visa att anbudsgivaren kan utföra uppdraget på det sätt som anges i kravspecifikationen ska en referens från tidigare uppdrag redovisas på bifogade referensformulär. Bilaga Referens företag respektive bilaga Referens person i ledningen

#### För referenser gäller:

- referensen ska vara aktuell, det vill säga gälla uppdrag som utförts under de senaste tre åren räknat från sista anbudsdag eller är pågående
- referenten får inte tillhöra anbudsgivande företag/organisation
- referenten får inte vara i beroendeförhållande eller vara utförare av uppdrag åt det företag/den organisation referensen gäller
- alla uppgifter i referensformuläret ska vara ifyllda och alla frågor besvarade. Om någon fråga lämnas obesvarad kommer detta att tolkas som att referenten inte kan ge tillfredsställande svar på frågan, vilket kan komma att leda till att anbudsgivaren utesluts (diskvalificeras)
- namnunderskrift ska finnas

Under anbudsprövningen kan beställaren komma att ta kontakt med referenten för att uppgifterna ska kunna styrkas.

Vi förbehåller oss rätten att ta hänsyn till egna erfarenheter och uppgifter. Om anbudsgivaren drivit eller driver uppdrag åt Stockholms stad, ska därför referensen avse uppdrag åt staden. Om referens från staden i sådant fall inte inges med anbudet, kan vi byta ut referensen mot en från staden.

Svarsalternativ	Värde
En referens finns bifogad	

Frågor
- Bifoga en referens på bifogade referensformulär

### 5.3.2 Kvalitetsarbete

Anbudsgivaren ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete och ha ett kvalitetssystem med uppföljningsbara mål och rutiner för utförande, uppföljning, egenkontroll, och utveckling av kvaliteten i verksamheten.

Kvalitetssystemet ska innehålla rutiner för synpunkts- och klagomålshantering.

Leverantören ska regelbundet genomföra brukarundersökning av besökarnas upplevelse av bemötande och verksamhetens innehåll. Resultatet ska användas i förbättringsarbetet.

Anbudsgivaren ska bekräfta att det i organisationen finns ett kvalitetssystem som uppfyller kraven.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- a. Tillämpar anbudsgivaren dokumenterade kvalitetsrutiner som motsvarar angivna krav?
- b. Beskriv vilka metoder för kvalitetssäkring som tillämpas.



### 5.3.3 Miljöfrämjande rutiner

Leverantören ska arbeta för att minimera negativ miljöpåverkande faktorer i verksamheten.

#### Kontaktperson i miljöfrågor

Utföraren ska senast vid driftsstart ha en kontaktperson för miljöfrågor.

#### Systematiskt miljöarbete

Leverantören ska arbeta systematiskt med miljöfrågor, så att miljöpåverkan från verksamheten kan minskas. Arbetet ska utgå från Agenda 2030 samt stadens miljöprogram och strategier i tillämpliga delar kopplade till verksamheten.

Leverantören ska som grund i sitt miljöarbete ha följande:

- miljöpolicy
- rutiner som säkerställer att de lagar och föreskrifter inom miljöområdet som berör verksamheten efterlevs
- rutiner och metoder som säkerställer att miljökrav följs i enlighet med kontraktet, inklusive rutiner för att hantera avvikelser
- årlig uppföljning av det egna miljöarbetet som under kontraktstiden ska redovisas på begäran.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

## 6 Krav på tjänsten

### 6.1 Lagstiftning, riktlinjer och mål

Målet för verksamheten ska vara att erbjuda ett varierat och sunt fritidsalternativ och möjlighet för barnen att utveckla sociala relationer och kontaktnät.

Verksamheten ska vid varje tidpunkt uppfylla de krav som ställs i gällande lagstiftning, förordningar, författningar och föreskrifter inom området samt mål och riktlinjer utfärdade av Stockholms stad. Här kan särskilt nämnas:

- Stadens riktlinjer för parkleksverksamhet.  
I staden pågår ett arbete med utforma riktlinjer för verksamheten. När dessa antagits av kommunfullmäktige ska de gälla för verksamheten även i Aspuddens parklek.
- Djurskyddslagen, (SFS 2018:1192 samt SFS 2022:117) och djurskyddsförordningen, (SFS 2019:66) Mer information om djurskydd, föreskrifter samt allmänna råd finns på Jordbruksverkets hemsida.
- Lokala hälsoskyddsföreskrifter för Stockholms kommun (Kommunal författningssamling för Stockholm 2013:19). Se [Hälsoskyddsföreskrifter](#)

Utföraren ska under hela avtalstiden ha alla de tillstånd och beslut som krävs för djurhållningen och beakta och hålla sig uppdaterad om de lagar, föreskrifter och tillstånd som gäller djurhållning.





## 6.2 Tjänstens innehåll och tillgänglighet

Uppdraget består av att driva Aspuddens parklek med djurinriktning. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med vad som anges i avtal, förfrågningsunderlag och anbud.

Verksamheten ska ha en tydlig verksamhetsidé och klara mål, enkla normer och regler, gemensamt synsätt och strukturerade arbetsmetoder. Den ska genomsyras av normkritiskt-, genus- och antirasistiskt perspektiv. Verksamheten ska arbeta aktivt för att bryta stereotypa könsroller. Verksamheten ska vara politiskt och religiöst obunden.

Parkleken ska vara öppen för alla och alla ska kostnadsfritt kunna besöka parkleken.

Verksamheten ska så långt som möjligt vara tillgänglig för barn med olika former av funktionsnedsättning och bör anordnas på ett sådant sätt att barn med funktionsnedsättning på ett bra sätt kan integreras i den.

## 6.3 Uppdragets genomförande

Parklekens verksamhet ska vara utformad så att den erbjuder en varierad verksamhet där barn blir stimulerade och får utlopp för sin fantasi.

Verksamheten ska vara öppen och inbjuda till spontanbesök. Inom parkområdet finns gungor, klätterställningar, boulebana, grill- och sittplatser m.m. På vardagarna ska finnas möjlighet att låna diverse utomhusleksaker och grill. Inne i parkhuset ska finnas möjlighet till aktivitet såsom t.ex. fika, lekhörna med spel, böcker,

Lego och dockor med mera och besökarna ska kunna låna lekmaterial, spel och annan utrustning. På sommaren finns vatten i plaskdammen och på vintern pulkabacke.

Under sommarlovet ska särskild sommarverksamhet t.ex. "dagkollo" erbjudas under minst två veckor. Utföraren ska årligen informera beställaren om hur sommarverksamheten planeras.

- Verksamheten ska präglas av tillgänglighet, delaktighet, jämställdhet och drogfrihet.
- Barn ska erbjudas att utifrån egna förutsättningar lära känna parkens djur och ta del i omvårdnaden av djuren.
- Djurbeståndet ska bestå av lantdjur och bruksdjur i ungefär samma omfattning som i nuvarande verksamhet.
- Skötsel av djur, utrustning, lokaler och utemiljö ingår i åtagandet. Utföraren ansvarar för all djurhållning vad gäller vård, omsorg, tillsyn, skötsel, hälsovård, kosthållning, foderanskaffning och motion samt skötsel av hagar och stallar. Utföraren ansvarar för underhåll av stängsel till hagar.

Personalen ska vara förebilder i språkanvändning, beteende och attityder samt arbeta med få men klara regler för besökarnas trivsel och djurens bästa.

Eventuellt tillkommande aktiviteter och ny verksamhet i lokalerna får inte inkräkta på avtalad tillgänglighet, öppethållande eller kvalitetsnivå.

Utföraren äger rätt att ta ut en mindre avgift för organiserade aktiviteter med djuren, t.ex. ridning, samt för dagkollo. Avgifterna ska godkännas av beställaren.



### 6.3.1 Delaktighet och inflytande

Verksamheten ska bygga på barns och ungas aktiva medverkan och gruppsamarvaro. Verksamheten ska utgå från FN:s barnkonvention och särskilt beakta det som sägs där om att barnets bästa ska beaktas vid alla beslut, att barnet har rätt att komma till tals, att alla barn har samma rättigheter och lika värde och att varje barn har rätt till liv och utveckling.

Besökarnas delaktighet och egna förslag ska ha stor betydelse för hur verksamheten ska utformas. Besökarna ska ha möjlighet att delta i planering och genomförande av verksamheten. Utföraren ska medvetet verka för att stärka barn och ungas delaktighet i beslut om och utformning av verksamheten.

### 6.3.2 Öppettider

Öppettiderna ska som minst vara:

Vardagar: 8.30–17.00.

Lördagar och söndagar: 10.00-14.00.

### 6.3.3 Marknadsföring och information

Utföraren ska aktivt ge besökare och andra information om de möjligheter och aktiviteter som erbjuds i verksamheten.

Utföraren ansvarar för att information om och marknadsföring av verksamheten når berörda målgrupper, beställaren och andra berörda. Aktuell information om verksamhet och öppettider ska finnas i parken, på Jämför service på [start.stockholm.se](http://start.stockholm.se) och på lämpliga sociala medier.

## 6.4 Säkerhet

Utföraren förbinder sig att förebygga skador som kan drabba besökarna, personalen och djuren. Utföraren ska dokumentera och följa upp olycksfall, samt i förekommande fall vidta åtgärder. Felaktigheter på lekredskap ska anmälas till stadsdelsförvaltningen.

Utföraren ska enligt lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778 och 2020:882) bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete (SBA) enligt de förordningar, föreskrifter och allmänna råd som gäller för verksamheten och lokaler. Det innebär att utföraren ska ha en plan för hur brandskyddet ska vara ordnat och hur det fortlöpande ska kontrolleras. Utföraren ska också se till att all personal är väl införstådd med planen och hur den ska tillämpas.

Personalen ska regelbundet informeras om säkerhetsarbete och rutiner. Utföraren ansvarar för återkommande övningar och personalinstruktioner för evakuering av besökarna.

Utföraren ska ge fastighetsägaren de uppgifter som behövs för att denne ska kunna fullgöra sin skyldighet att upprätta en skriftlig redogörelse för brandskyddet.

Beställaren ansvarar för att det finns en godtagbar säkerhetsnivå på brandlarm och brandsläckningsutrustning samt säkra utrymningsvägar m.m. Vid behov av säkerhetsåtgärder förbundna med kostnader ska beställaren kontaktas.

Utföraren ansvarar för de eventuella utryckningskostnader vid falsklarm som utföraren orsakat.

Utföraren ansvarar för att göra risk- och säkerhetsanalyser enligt arbetsmiljölagen.



## 6.5 Ledning och personal

Utföraren ansvarar för att det finns tillgång till personal och arbetsledning så att öppettiderna säkerställs och att djuren får en bra omvårdnad även då parkleken inte är öppen.

Personalen ska ha ett gott förhållningssätt gentemot besökarna och ge dem ett gott bemötande.

Utföraren ska säkerställa kontinuitet och kvaliteten i den avtalade verksamheten även vid personalens frånvaro på grund av semestrar och sjukdom etc.

Personalen ska ha adekvat utbildning såsom fritidsledare, fritidspedagog eller annan lämplig utbildning och/eller erfarenhet, samt utbildning och/eller erfarenhet av att arbeta med djur. Personalen ska ha såväl kompetens som personlig lämplighet och helst yrkeserfarenhet från verksamhetsområdet. Utföraren ska sträva efter mångfald och jämställdhet i personalgruppen.

All personal ska kunna förstå och uttrycka sig på svenska i såväl tal som skrift.

Medarbetarna ska vara väl förtrogna med verksamhetens inriktning och mål. De ska ha möjlighet till fortlöpande gemensam arbetsplanering så att samarbete och synsätt stärks. En ytterligare förutsättning för detta är att bemanningen är tillräcklig, att personalen är professionell och att det finns ett tydligt och engagerat ledarskap.

Utföraren ska tillse att personalen får den kompetensutveckling som uppdraget kräver och stödja personalen i vidareutveckling av metoder och arbetssätt.

Krav på registerkontroll vid nyanställning av personal framgår av avtalet, se Kontraktsförlagan.

För att styrka att dessa krav uppfylls ska anbudsgivare redovisa hur parkleken kommer att bemannas.

Den bemanning som redovisas i anbudet får under avtalstiden inte underskridas utan beställarens godkännande.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Redovisa hur parkleken kommer att bemannas enligt ovanstående krav.

## 6.6 Sekretess

Leverantören ansvarar för att personalen har kännedom om regler om sekretess till skydd för uppgift om enskilda personliga förhållanden enligt Offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

## 6.7 Anmälningsskyldighet enligt socialtjänstlagen

Den som arbetar i en verksamhet som berör barn och unga och som i sitt arbete får kännedom eller misstänker att ett barn far illa är skyldig att genast anmäla det till socialnämnden (14 kap 1§ socialtjänstlagen). Anmälningsskyldigheten gäller även den som är anställd i privat verksamhet. Anmälan görs till stadsdelsförvaltningen i den stadsdel där barnet bor.

Leverantören ska ha rutiner för hur en sådan anmälan görs och ansvarar för att dessa rutiner är väl kända av personalen.



## 6.8 Verksamhetsövergång/övertagande

För att upprätthålla personalkontinuitet ska de arbetstagare som idag är anställda i parkleken hos nuvarande utförare erbjudas anställning hos den nya utföraren på de villkor som anges i MBL 28 § och LAS 6 b §. Detta krav ställs för att upprätthålla verksamhetens kvalitet.

Ett bra övertagande förutsätter att samtliga berörda, avlämnande och övertagande utförare och den förvaltande nämnden samarbetar. Utföraren ansvarar för förberedelserna och övertagandet av entreprenaden och ska ha en konkret plan för detta. Övertagandeplanen ska även beskriva anskaffandet av djur, med tidsplan, för att verksamheten ska kunna fortgå utan större störningar.

För att styrka att dessa krav uppfylls ska till anbudet bifogas en plan för övertagande av personalen, information till besökarna och anskaffningen av djur.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Redovisa en plan för övertagande av verksamhet och personal, information till besökare samt anskaffning av djur. Även tidplan ska ingå i redovisningen.

## 6.9 Feriearbetare

Utföraren ska årligen erbjuda ungdomar i stadsdelen feriearbete med handledning. Antalet feriearbetare som utföraren ska ta emot ska inför varje år bestämmas i dialog med beställaren.

## 6.10 Administration

Utföraren svarar för sin egen administration.

## 6.11 Lokaler och inventarier m.m.

Utföraren får tillgång till parklekens lokaler på Blommensbergsvägen/Hövdingagatan och ska nyttja dessa för att fullgöra uppdraget. Fastighetskontoret är fastighetsägare och beställaren hyr lokalerna med förstahandskontrakt. Utföraren ska i särskilt upprättad handling avstå från besittningsrätt till lokalerna. Utföraren ska godkänna lokalerna i det skick som föreligger vid avtalsperiodens början.

Utföraren äger inte rätt att använda lokaler, inventarier eller övrig utrustning för annat ändamål än vad som har reglerats i förfrågningsunderlag och avtal.

De gemensamma utrymmena är möblerade och utrustade. Utföraren får för uppdragets utförande nyttja inventarier och utrustning. Vid avtalets början och slut ska beställaren och utföraren gemensamt inventera och värdera dessa. En inventarieförteckning ska upprättas.

Inventarierna är beställarens egendom och ska väl vårdas av utföraren. Behov av reparationer eller återanskaffning ska i god tid anmälas till beställaren. Vid avtalstidens slut ska inventarier och utrustning återlämnas. Förkommen eller obrukbar egendom ska återställas eller ersättas.

Utföraren ska se till att lokaler, djurstallar och hagar är välvårdade. Efter avtalsperiodens slut ska lokalerna vara i samma skick som vid periodens start. Hänsyn ska tas till normal förslitning. Detsamma gäller om lokalerna renoverats under perioden. En gemensam besiktning av lokaler ska därvid genomföras och ett besiktningsprotokoll ska upprättas.

Möbler, andra inventarier eller utrusning som skänks till lokalen ska årligen anmälas till nämnden, särskilt förtecknas, dokumenteras och biläggas inventarieförteckningen.

Utföraren svarar för och bekostar daglig drift, djuren och djurens skötsel, foder samt alla verksamhetsanknutna uppgifter som städning, sophämtning och annan avfallshantering, byte av glödlampor, underhåll av inventarier, utrustning och hjälpmedel samt för förbrukningsmaterial m.m.



## 6.12 Telefon och IT-abonnemang

Utföraren ansvarar för och bekostar eget telefon- och IT-abonnemang.

## 6.13 EI

Kostnaden för hushållsel i gemensamhetslokalerna faktureras utföraren av stadsdelsförvaltningen. (Kostnaden 2021 uppgick till 38 959 SEK.)

## 6.14 Städning, tvätt, fönsterputs m.m.

Utföraren ska se till att gemensamma utrymmen städas och vårdas så att rimliga krav på hygien och trivsel upprätthålls.

Utföraren ska felanmäla samtligt klotter till Fastighetskontoret. Utföraren ska i sin anmälan till Fastighetskontoret ange om klotret avser huvudbyggnaden eller övrig utrustning i parken.

## 6.15 Samverkan

Utföraren ska samverka med föräldrar, andra parklekar, stadsdelsförvaltningens barn- och ungdomsenhet, fältassistenter, fritidsgårdar, föreningar i området, öppna förskolan, förskolan, skolan, fritidshem och fritidsklubbar.

## 6.16 Avvikelser och avvikelserapportering

En avvikande händelse är allt som inte stämmer med avtalade villkor och normala rutiner. Som exempel kan nämnas brist på personal, minskade öppettider, olyckshändelser, hot- och våldssituationer och incidenter av olika slag.

Utföraren ska omgående informera beställaren om avvikelser inträffar. En avvikelserapport ska i första hand fokusera på vad som har inträffat. Av denna ska även framgå vilka åtgärder som vidtagits och planeras genomföras för att liknande händelser ska kunna undvikas.

## 6.17 Beställarens uppföljning och utvärdering

Stadsdelsförvaltningen kommer att ha regelbunden kontakt med utföraren för löpande uppföljning och dialog. Samverkansmöten med uppföljning av att utföraren följer avtalet genomförs minst en gång per år.

## 6.18 Intygande om att kraven på tjänsten uppfylls

Anbudsgivaren ska intyga att kraven i avsnittet Krav på tjänsten uppfylls.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Härmed intygas att alla villkor och krav i avsnittet Krav på tjänsten uppfylls

## 7 Anbudsutvärdering



## 7.1 Utvärdering av anbud

De anbud som uppfyller kraven på leverantören och kraven på tjänsten går vidare till utvärdering.

Förutom de krav som ställs på leverantören och på tjänsten har nämnden önskemål om vissa insatser som ytterligare höjer kvaliteten inom några specifika områden. Dessa önskemål har formulerats som utvärderingskriterier. Anbudsgivaren ska göra beskrivningar och åtaganden enligt fyra kriterier.

Kriterium 1: Aktiviteter och arbetssätt

Kriterium 2: Verksamhetsutveckling

Kriterium 3: Öppettider

Kriterium 4: Delaktighet

Bedömning av anbudsgivarens beskrivningar och åtaganden kommer att göras av en utvärderingsgrupp, sammansatt av tjänstemän inom Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning och ansvarig upphandlare på serviceförvaltningen.

Poäng får anbud utifrån de mervärden som anbudsgivaren gör troligt genom sina beskrivningar och åtaganden och som dessutom stöds av referens, se avsnitt Referens som stödjer bedömningen.

Följande poängskala tillämpas:

- 0 poäng innebär att anbudet uppfyller grundkraven, men inget mervärde bedöms finnas utöver ställda krav
- 50 poäng innebär att visst mervärde bedöms finnas utöver ställda krav
- 100 poäng innebär att stort mervärde bedöms finnas utöver ställda krav

För att få poäng i utvärderingen ska åtagandena inte bara ange anbudsgivarens ambitionsnivå utan även vara konkreta och uppföljningsbara. Det ska framgå vilket mervärde de ger besökarna i parkleken.

Samtliga utfästelser och åtaganden som gjorts i anbudet kommer att bli en del av avtalet för den anbudsgivare som tilldelas kontraktet. Vid beställarens uppföljningar kommer det att läggas särskild vikt vid hur leverantören uppfyller de åtagande och beskrivningar hen gjort.

### 7.1.1 Viktning av poäng

Utvärderingskriterierna är sinsemellan viktade på det sätt som följer av nedanstående tabell. De poäng som utvärderingsgruppen utdelat kommer att räknas om till viktade poäng på det sätt som framgår av tabellen.

Utvärderingskriterium	Maxpoäng	Viktning	Viktad maxpoäng
Aktiviteter och arbetssätt	100	40%	$100 * 40\% = 40$
Verksamhetsutveckling	100	35%	$100 * 35\% = 35$
Öppettider	100	15%	$100 * 15\% = 15$
Delaktighet	100	10%	$100 * 10\% = 10$

Högsta möjliga viktade poäng för ett anbud är således 100 (40+35+15+10).

Det anbud kommer att antas som får högsta sammanlagda viktade poäng. Om flera anbud efter omräkning får samma sammanlagda viktade poängantal, vinner det anbud som har högst poäng för kriteriet med högst vikt. Jämförelse sker för kriterierna i ordning från högsta till lägsta vikt och avbryts när en anbudsgivare har högre poäng för ett kriterium och därmed vunnit. Om anbudet ändå inte går att skilja åt kommer lottning att avgöra tilldelningen.



## 7.2 Referens som stödjer bedömningen

För samtliga kriterier gäller att referent ska anges som stödjer att tjänsten kan utföras med det mervärde utvärderingsgruppen bedömt.

All referenstagning görs av den upphandlande myndigheten. Referenstagningen kommer att dokumenteras skriftligt. Sker referenstagning genom telefonsamtal så kommer detta att ske efter frågemall.

För att få högsta poäng för ett kriterium krävs att anbudsgivarens beskrivning får högsta poäng av utvärderingsgruppen och att bedömningen dessutom stöds av referent (av anbudsgivaren angiven referent och/eller av beställarens referent).

Om referenten gör bedömningen att kvaliteten inte alls kan förväntas uppnås utifrån att utförandet brustit väsentligt på den aktuella punkten, kommer poängen att strykas i sin helhet för det kriterium som avses. Referentens bedömning ska stödjas av dokumentation som är högst ett år gammal räknat från sista anbudsdag.

Uppgifter om referent, som anbudsgivaren lämnar, ska avse uppdrag som varat minst ett år, där uppdragets sista dag inte får vara mer än fem år från sista anbudsdatum. Referenten får inte tillhöra den organisation som lämnar anbudet. Referensuppdraget ska avse drift av verksamhet med djurinriktning för barn och unga i aktuell ålder.

Referensen kan, förutom den anbudsgivande organisationen, också avse en person i organisationen, som har sådan ställning att denna kan ha avgörande inverkan på tjänsternas utförande. Lämnas referens för en person i organisationen ska denna haft motsvarande betydelse för referensuppdraget.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ange referent som styrker mervärde. Namn, titel, organisationstillhörighet, adress, telefonnummer och e-postadress.
- Om referensen gäller en person i företagets ledning, ange här vem den avser.

## 7.3 Utvärderingskriterier

### 7.3.1 Utvärderingskriterium 1: Aktiviteter och arbetssätt

Anbudsgivaren ska i anbudet redovisa vilka aktiviteter denne avser att arbeta med i parkleken.

50 eller 100 poäng kan utdelas för det mervärde som bedöms finnas i anbudsgivarens beskrivningar och åtaganden när det gäller grupper och aktiviteter, till exempel hur barnen på ett aktivt och pedagogiskt sätt får lära sig att handskas med djuren på ett varsamt sätt, lära sig hur djur reagerar och vilken omvårdnad och skötsel de ska ha för att må bra. Mervärde kan också avse anpassning av verksamheten utifrån årstider och högtider.

Anbudsgivaren kan ange egna aktiviteter, baserade på dennes erfarenhet och utveckling av verksamheten, utöver de grundkrav som anges i upphandlingsdokumentet.

Svarsalternativ	Värde
Inget mervärde	0
Visst mervärde	50
Stort mervärde	100

Frågor
- Beskriv de åtaganden som anbudsgivaren gör när det gäller aktiviteter och arbetssätt.



### 7.3.2 Utvärderingskriterium 2: Verksamhetsutveckling (vikt 35%)

Anbudsgivaren ska i anbudet redovisa hur denne kommer att arbeta för att utveckla verksamhetens innehåll och metodik.

50 eller 100 poäng kan utdelas för det mervärde som bedöms finnas i anbudsgivarens beskrivningar och åtaganden när det gäller hur anbudsgivaren avser att utveckla verksamheten.

Mervärde kan till exempel avse åtagande om en särskild metod och arbetssätt för att säkerställa att olika gruppers behov uppmärksammas, t.ex. barn med olika former av funktionsnedsättning och barn med utländsk härkomst.

Anbudsgivaren kan ange egna arbetssätt, baserade på dennes erfarenhet och utveckling av verksamheten, utöver de grundkrav som finns i upphandlingsdokumentet. Sådana arbetssätt kan ge mervärde om de utgör en väsentlig utveckling av verksamheten.

Svarsalternativ	Värde
Inget mervärde	0
Visst mervärde	50
Stort mervärde	100

Frågor
- Beskriv hur anbudsgivaren kommer att utveckla verksamhetens innehåll och metodik.

### 7.3.3 Utvärderingskriterium 3: Öppettider (vikt 15%)

Anbudsgivaren ska i anbudet redovisa hur denne kommer att arbeta för att öka/fördela öppethållandet på ett flexibelt sätt.

50 eller 100 poäng kan utdelas för det mervärde som bedöms finnas i anbudsgivarens beskrivningar och åtaganden när det gäller utökat öppethållande och/eller anpassning av öppethållande utifrån besökarnas behov, till exempel särskilda aktiviteter på lov, kvällar, helger eller storhelger.

Anbudsgivaren kan ange öppethållandetider, baserade på dennes erfarenhet och utveckling av verksamheten, utöver grundkraven i upphandlingsdokumentet. Öppethållande kan komma att ge mervärde om det utgör en väsentlig utveckling av verksamheten.

Svarsalternativ	Värde
Inget mervärde	0
Visst mervärde	50
Stort mervärde	100

Frågor
- Beskriv hur anbudsgivaren kommer att arbeta för att fördela och öka öppethållandet på ett flexibelt sätt..





#### 7.3.4 Utvärderingskriterium 4: Delaktighet (vikt 10%)

Anbudsgivaren ska beskriva hur denne kommer att arbeta för att öka besökarnas delaktighet i planeringen och utformningen av verksamheten.

50 eller 100 poäng kan utdelas för det mervärde som bedöms finnas i anbudsgivarens beskrivningar och åtaganden när det gäller att fånga upp besökarnas förslag och idéer och låta dessa utgöra en viktig utgångspunkt för verksamheten.

Anbudsgivaren kan ange egna metoder, baserade på dennes erfarenhet och utveckling av verksamheten, utöver grundkraven i upphandlingsdokumentet. Sådana metoder kan komma att ge mervärde om de utgör en väsentlig utveckling av verksamheten.

Svarsalternativ	Värde
Inget mervärde	0
Visst mervärde	50
Stort mervärde	100

#### Frågor

- Beskriv hur anbudsgivaren kommer att arbeta för att utveckla besökarnas delaktighet i planering och utformning av verksamheten.

## 8 Kontraktsförlaga

### Inledning

Avtalsförlagan utgör tillsammans med övriga avtalshandlingar underlag till det slutliga avtalet mellan beställaren och leverantören. I de fall anbudsgivarens anbud antas kommer ett originalavtal att tas fram. Detta kommer att ha samma utförande och innehåll som nedan kompletterat med de uppgifter om företagsnamn och kontaktpersoner m.m. som saknas i denna version. Avtalet kan också komma att kompletteras med särskilda åtaganden som anbudsgivaren gjort i sitt anbud.

### 8.1 Avtal

Mellan Stockholms Stad, organisationsnummer 212000-0142, nedan kallad beställaren och ....., organisationsnummer ....., nedan kallad leverantören, har upprättats följande avtal om drift av Aspuddens parklek.

### 8.2 Handlingar som reglerar parternas åtagande

Om det i nedanstående avtalshandlingar förekommer uppgifter eller föreskrifter som är motstridiga gäller de sinsemellan i nedan angiven ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat,

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtal
2. Avtal
3. Kompletteringar och förtydliganden av upphandlingsdokument
4. Upphandlingsdokument med bilagor
5. Kompletteringar av anbud enligt 4 kap 9 § LOU
6. Anbud

### 8.3 Ändringar eller tillägg

För att ändringar eller tillägg till avtalet ska vara giltiga ska de skriftligen vara godkända av behöriga företrädare för beställaren och leverantören.

### 8.4 Avtalstid

Avtalet avser tiden från och med 2022-10-01, alternativt från avtalstecknandet, till och med 2026-09-30, alternativt fyra år från avtalstecknandet. Om parterna är överens kan avtalet förlängas på samma villkor i två år.

Överenskommelse om förlängning ska vara skriftlig och träffas senast nio månader före avtalstidens utgång. Om förlängning av avtalet inte sker, upphör avtalet att gälla utan föregående skriftlig uppsägning.



## 8.5 Kontaktpersoner

Beställarens ombud är:

..... telefon: 08-508 ..... e-post: xxxx.xxx@stockholm.se

Leverantörens ombud är:

..... telefon: .....-..... e-post: .....@.....

## 8.6 Huvudmannaskap

Staden är huvudman och ytterst ansvarig för verksamheten och beslutar i alla frågor som innefattar myndighetsutövning.

## 8.7 Omfattning

Leverantören förbinder sig att under hela avtalstiden tillhandahålla parkleksverksamhet med djurinriktning.

Myndighetens behov kan komma att förändras under löpande avtalstid jämfört med tidigare, t.ex. om verksamheten utökas eller förändras, organisatoriska förändringar eller politiska beslut.

## 8.8 Åtagande

Leverantören ska utföra alla delar av avtalat åtagande i enlighet med bestämmelserna i detta avtal och med den skicklighet, snabbhet och omsorg som beställaren har anledning att förvänta av en välrenommerad leverantör.

Leverantören ska vidmakthålla sådan kapacitet att leverantörens åtaganden i sitt anbud kan genomföras. Leverantörens åtaganden i anbud gäller i sin helhet som avtalsinnehåll och ligger som bilaga till detta avtal.

## 8.9 Lagar, förordningar, föreskrifter och riktlinjer

Verksamheten ska bedrivas enligt alla och vid varje tillfälle tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och riktlinjer.

Leverantören svarar för att all personal har kännedom om och följer lagstiftning och övriga regelverk.

## 8.10 Tillstånd

Leverantören ska inneha nödvändiga tillstånd för verksamhetens bedrivande. Beviljas inte leverantören de tillstånd som krävs och det beror på leverantören att tillstånd inte beviljas, så utgör detta grund för hävning av avtalet från beställarens sida.

Detsamma gäller om leverantören beviljats tillstånd som sedan återkallas eller upphör. Innan hävning sker på den här grunden ska beställaren eftersträva att samråda med leverantören om orsakerna till att tillståndet ej meddelats eller återkallats.

Förhållanden som utgör stadens ansvarsområde, och som kan åtgärdas av staden på ett relativt enkelt sätt, utgör inte grund för hävning.

Utfärdat tillstånd från Länsstyrelsen och miljö- och hälsoskyddsnämnden ska redovisas för beställaren senast i samband med verksamhetsövertagandet.

Leverantören ska under kontraktstiden inkomma med eventuella nya tillstånd som föranletts av förändringar i verksamheten.

## 8.11 Skatter och sociala avgifter

Leverantören förbinder sig att fullgöra sina skyldigheter att betala sociala avgifter och skatter under hela avtalstiden.

Leverantören garanterar att dennes eventuella underleverantörer uppfyller motsvarande krav.

Beställaren kommer att kontrollera att leverantören fullgör dessa skyldigheter.



### 8.12 Överlåtelse av avtal

Leverantören får inte överlåta avtalet vare sig helt eller delvis. Leverantören får inte heller överlåta eller pantsätta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal till annan fysisk eller juridisk person utan beställarens skriftliga godkännande.

### 8.13 Underleverantörer

Leverantören får inte anlita underleverantör eller närbesläktade företag för att fullgöra hela eller delar av uppdraget utan beställarens skriftliga godkännande av varje enskild underleverantör.

Leverantören ansvarar mot beställaren för underleverantörens arbete som för eget arbete.

När åtagandet utförs ska underleverantören uppfylla de krav som ställs på leverantören. Leverantören ska lämna en redovisning som visar att föreslagen eller anlitad underleverantör uppfyller ställda krav på leverantören, när beställaren så begär.

### 8.14 Arbetsgivaransvar

Leverantören ska anställa och ansvara för personal i egenskap av arbetsgivare och därvid beakta vid var tid gällande lagar och avtal. Leverantören svarar för löner, arbetsgivaravgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal.

Leverantören ska inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av lagar eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom leverantörens verksamhetsområde. Om leverantören anlitar underleverantör ska leverantören avkräva motsvarande utfästelse av denne.

Leverantören ska försäkra sig om att så kallad svart arbetskraft inte anlitas för utförande av uppdraget samt förbinder sig att ha rutiner för att följa upp detta genom regelbundna kontroller. Med svart arbetskraft avses personer för vilka arbetsgivaren inte innehåller och/eller inbetalar källskatt och arbetsgivaravgifter i enlighet med gällande lag.

Staden äger rätt att när som helst, och utan förvarning, kontrollera uppgifterna om leverantörens och dess underleverantörers anställda samt arbets- och anställningsvillkor för dessa.

### 8.15 Verksamhetsövergång/övertagande

För att upprätthålla personalkontinuitet ska arbetstagarna i Aspuddens parklek erbjudas anställning hos entreprenören på de villkor som anges i 28 § MBL och 6 b § LAS.

Detta krav ställs för att upprätthålla verksamhetens kvalitet för besökarna.

### 8.16 Personal

Leverantören ansvarar för att personalen kontinuerligt ges den utbildning och fortbildning som behövs för att utföra arbetsuppgifterna.

### 8.17 Arbetsmiljö

Leverantören ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

Överenskommelse om samordningsansvar ska träffas när två eller flera arbetsgivare samtidigt bedriver verksamhet på ett gemensamt arbetsställe. Detsamma gäller när underleverantör anlitas. Oberoende av detta har varje arbetsgivare arbetsmiljöansvar för sina egna anställda. Samordningsansvaret regleras av arbetsmiljölagen (AML).



## 8.18 Antidiskriminering

§1 Leverantören förbinder sig att vid utförandet av tjänste- eller byggtreprenadkontrakt i Sverige följa vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning. Härmed avses diskrimineringslagen (2008:567), olaga diskriminering enligt 16 kap. 9 § brottsbalken (1962:700) och förbud mot missgynnande behandling enligt 16 § föräldraledighetslagen (1995:584).

§2 Leverantören är under avtalstiden förpliktad att inom 14 dagar från det att staden begär det, skriftligen redovisa följande uppgifter och handlingar som följer av leverantörens förbindelse enligt 1 §:

- a) Dokumentation enligt 3 kap. 13-14 §§ diskrimineringslagen, alternativt en uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet till styrkande av att arbetet inte behöver dokumenteras.
- b) Redovisning av aktiva åtgärder enligt 3 kap. 4-10 §§ diskrimineringslagen.
- c) Sanningsförsäkran som anger om leverantören eller anställd som leverantören svarar för, vid utförandet av kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot en straffbestämmelse eller ett förbud enligt vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning.

Leverantören är dessutom skyldig att på stadens begäran redovisa ytterligare information som krävs för att följa upp leverantörens verksamhet enligt § 1. Information ska redovisas senast en (1) vecka efter begäran av staden.

§3 Om leverantören inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att lämna enligt § 2 eller om leverantören vid utförandet av kontraktet inte uppfyller sina skyldigheter vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning utgår vite med 10 000 kr per varje kalendervecka som påbörjas efter det att sju dagar förflutit sedan leverantören mottagit underrättelse om överträdelsen och till det att rättelse vidtagits. Vite kan maximalt utgå med 100 000 kr per år.

§4 Om leverantören eller anställd som denne svarar för, vid utförandet av kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud enligt vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning utgör detta ett väsentligt avtalsbrott som medför rätt för staden att häva kontraktet.

§5 Leverantören ska ålägga underleverantörer samma skyldigheter enligt ovan, under förutsättning att underleverantören i Sverige kommer att utföra en väsentlig del av upphandlingskontraktet.

## 8.19 Utdrag ur belastningsregistret

Personal, inklusive praktikanter, som ska arbeta inom leverantörens verksamhet ska innan anställningen påbörjas visa upp utdrag från belastningsregistret enligt 1§ lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn. Undantag gäller för den som varit och fortfarande är fast anställd hos leverantören innan lagen trädde i kraft. Personalen har själva att begära utdrag hos polismyndighet.

Leverantören ska neka vederbörande att arbeta i verksamheten om sådant intyg inte lämnas eller om intyget visar att det i utdraget från belastningsregistret finns anteckning avseende sexualbrott, mord, dråp, grov misshandel, människorov, grovt rån eller barnpornografibrott.

Leverantören ska behålla en kopia av anställningsbeviset och på detta göra en anteckning om att utdraget visats upp som dokumentation av att den lagstadgade registerkontrollen har genomförts.

Leverantören ska på beställarens begäran informera om resultatet av utdragen under löpande avtalstid.

## 8.20 Personuppgifter

Leverantören är personuppgiftsansvarig och ska vid behandling av personuppgifter för stadens räkning följa gällande rätt samt stadens skriftliga instruktioner för behandling av personuppgifter.

Vid lagring av personuppgifter ska leverantören följa EU-domstolens utslag i den så kallade Schremms II – domen 16 juli 2020 om överföring av uppgifter till tredje land.

## 8.21 Miljöarbete

Leverantören ska sträva efter att minimera sådana faktorer i verksamheten som påverkar miljön negativt. Se vidare avsnittet Krav på leverantören i upphandlingsdokumentet.



## 8.22 Kvalitetssystem

Leverantören ska ha ett eget kvalitetssystem som inkluderar rutiner för kvalitetssäkring och klagomålshantering samt utvärdering och uppföljning av verksamheten.

## 8.23 Lokaler

Parterna är överens om att det inte föreligger något hyresförhållande mellan parterna och att leverantören inte heller har någon besittningsrätt. Detta ska framgå av särskilt upprättad handling som undertecknas av båda parter.

## 8.24 Uppgifter med anledning av förnyad upphandling

Leverantören förbinder sig att vid förnyad upphandling till beställaren lämna uppgifter om till exempel antal besökare, personalstyrkans storlek, fördelning mellan olika personal kategorier, sysselsättningsgrad, löner och utbildningsnivå. Syftet med detta är att anbudsgivarna ska ges likvärdiga förutsättningar att beräkna anbudet.

## 8.25 Uppföljning, utvärdering och tillsyn

Stadsdelsnämnden är huvudman och ytterst ansvarig för verksamheten. Med anledning av detta har stadsdelsnämnden rätt att kontrollera och följa upp verksamheten och ska beredas tillträde till lokalerna där verksamheten bedrivs. Nämnden har rätt att i sin tillsynsfunktion göra oanmälda besök i verksamheten och få tillgång till sådana uppgifter om den berörda verksamheten som nämnden anser vara nödvändiga.

Vad som sägs om stadsdelsnämnden gäller också stadens revisorer. Leverantören förbinder sig att aktivt medverka vid och underlätta deras arbete. Beställaren kan även uppdra åt annan, till exempel fristående konsult, att utföra uppföljning, kontroll och utvärdering. Leverantören förbinder sig i sådana fall att bereda denne tillträde och insyn i sådan utsträckning att denne kan genomföra sitt uppdrag.

Beställaren har möjlighet att beställa parklektjänster från annan leverantör under den period som uppföljning, kontroll och utvärdering pågår.

Beställaren kommer att ha regelbunden kontakt med leverantören för löpande uppföljning och dialog. Uppföljning av att leverantören följer avtalet görs minst en gång per år.

## 8.26 Allmänhetens insyn

Utföraren förbinder sig att inom en (1) vecka på begäran av staden lämna över information som avses i 10 kap. 7-9 §§ kommunallagen och som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som omfattas av avtalet och som avser områdena:

- verksamhetens kvalitet,
- avvikelser i verksamheten,
- personalen och dess villkor,
- miljö-, integrations- och jämställdhetsarbete,
- utförandens ekonomi,
- ägarförhållanden och företrädare.

Informationen ska lämnas i skriftlig form om inte annat avtalats. Staden ska i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Leverantören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos staden.

### 8.26.1 Samverkan

Leverantör och beställare ska fortlöpande informera varandra om förhållanden som är av betydelse för verksamheten.



### 8.26.2 Rapportering och statistik

Utföraren ska terminsvis, senast den 30 juni och 15 januari, redovisa följande uppgifter till stadsdelsförvaltningen:

- Antal besökare i parklekarna, för barn och unga uppdelat på pojkar och flickor
- Antal timmar som parkleken är öppen redovisat per månad
- Vilka aktiviteter som erbjuds besökarna
- Antal personaltimmar per månad samt sjukfrånvaro per månad, båda redovisas könsuppdelat
- Kompetensutveckling för medarbetarna
- Antal anställda i tjänst per dag
- Föreståndarens/arbetsledarens närvaro i parkerna i timmar per vecka
- Inkomna förslag och synpunkter från besökare
- Klagomål och vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av dessa
- Eventuella olycksfall och typ av skada samt vidtagna förebyggande åtgärder

I övrigt ska utföraren lämna de uppgifter som beställaren begär.

All digital information ska överlämnas i ett sådant format som gör det möjligt för staden att vidarebearbeta materialet i MS Office 2016-kompatibel programvara. Redovisningen kan ställas till beställarens förfogande via funktioner på leverantörens webbplats.

### 8.27 Ersättning och indexjustering

Ersättningen ska täcka leverantörens samtliga kostnader för drift och verksamhet i enlighet med kraven i kravspecifikationen.

Ersättning utgår med 2 321 688 SEK exklusive moms per år.

Ersättningen är fastställd till och med 2022-12-31. Därefter justeras ersättningen årligen per den 1 januari under resterande avtalstid.

Justeringen sker med förändringen av Statistiska centralbyråns index för Labour Cost Index (LCI), kolumn tjänstemän inom privat sektor, vård, omsorg och socialtjänst. Kvartal 3, år 2022 används som bas. Det innebär att vid första justeringen 2023-01-01 ska priset ändras med förändringen av angivet index under perioden kvartal 3, 2021 till kvartal 3, 2022. Preliminära siffror ska användas.

Begäran om prisjustering ska göras skriftligt minst en månad före ikraftträdandet. För att prisjustering ska gälla ska motparten skriftligen ha godkänt den.

Vid eventuella kommande förändringar i publicerade index, har beställaren rätt att ta initiativ till omförhandling av denna klausul gällande prisuppräkningsformer.

### 8.28 Fakturakrav

Sedan den 1 april 2019 finns lag om e-fakturering till offentlig sektor. Leverantörer till Stockholms stads förvaltningar och bolag som ingår avtal efter detta datum ska skicka elektroniska fakturor. PDF-fakturor via mejl eller inskannade pappersfakturor räknas inte som e-faktura. Staden tar emot fakturor via PEPPOL eller via vår VAN-tjänst Tieto.

Allmän information finns på stadens webbsida: [Fakturakrav](#)

Se även bilagorna:

- E-handel och fakturering tjänst
- Elektronisk adress och PEPPOL-ID

### 8.29 Särskilda kontraktsvillkor



### 8.29.1 Sysselsättningsfrämjande åtgärder

Leverantören ska inom två månader från avtalsundertecknande kontakta Stockholms stads arbetsmarknadsförvaltning för att ha en dialog om personalförsörjning i samband med utförandet av uppdraget samt utveckla en samverkan med arbetsmarknadsförvaltningen under avtalets löptid.

Kontaktuppgifter: Arbetsmarknadsförvaltningen, Enheten för extern arbetsgivarsamverkan (EfAS), Tfn 08-508 49 100, E-post: [efas@stockholm.se](mailto:efas@stockholm.se)

### 8.30 Fel och brister

Fel eller brist i uppdragets utförande ska av beställaren omedelbart, dock senast 14 dagar efter att felet kommit till beställarens kännedom, skriftligen reklameras till leverantören. Reklamation och anmärkning ska innehålla tydlig uppgift om felets art. Leverantören förbinder sig att omedelbart rätta till samtliga fel och brister i utfört uppdrag.

### 8.31 Försäkringar

Leverantören ska teckna ansvarsförsäkring med följande försäkringsbelopp:

- person- och sakskada om minst 10 miljoner kronor per skada och minst 20 miljoner kronor per år,

Ansvarsförsäkringen ska medföra skydd enligt gängse svenska försäkringsvillkor och dessutom inkludera:

- Utökad skydd för underleverantörer (de ska omfattas av leverantörens försäkring) i det fall underleverantör anlitas

Försäkringen ska tecknas och vidmakthållas, så att den gäller under hela avtalstiden. Bevis om att nedan nämnda försäkringar har tecknats ska överlämnas till beställaren senast inom fyra veckor från avtalstecknande. Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till beställaren senast en vecka före det att försäkringen går ut. I annat fall äger beställaren rätt att teckna försäkringarna på leverantörens bekostnad.

Skador som anmäls till leverantören ska regleras av leverantören och/eller dennes försäkringsbolag direkt mot den skadelidande. Leverantören förbinder sig att medverka till och aktivt arbeta för en snabb, smidig och korrekt skadereglering. Målsättningen ska vara att samtliga skador bör regleras med en handläggningstid om högst två månader.

Leverantören ska även ha saneringsförsäkring och djurförsäkringar.

### 8.32 Skadeståndsansvar

Leverantören svarar i förhållande till beställaren för skadestånd, som beställaren på grund av vållande av leverantören eller personal som denne svarar för kan komma att förpliktas utge till tredje man. Uppkommer skador på byggnader, utrustning, inventarier eller redskap på grund av försumlighet från personalens sida ska leverantören svara för eventuella kostnader.

### 8.33 Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av avtalsvillkor under avtalstiden om ändrade förhållanden gör att villkoren väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det åberopade förhållandet blir känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar ej part från att fullgöra berörd avtalsförpliktelse intill dess eventuell överenskommelse om ändring träffats.



### 8.34 Avtalsbrott och hävning

Om leverantören inte fullgör sina åtaganden enligt avtalet och efter anmodan inte inom skälig tid vidtar rättelse har beställaren rätt att antingen avhjälpa bristen på leverantörens bekostnad eller göra avdrag på ersättningen. Beställaren har även rätt att häva avtalet om leverantören inte fullgör sina åtaganden enligt avtalet och efter anmodan inte inom skälig tid vidtar rättelse.

Beställaren har härutöver rätt att häva avtalet om leverantören inte fullgör sina skyldigheter vad gäller socialförsäkringsavgifter och skatter, försätts i konkurs eller i övrigt befinns vara på sådant obestånd att leverantören inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden. Vidare kan avtalet hävas om leverantören eller en företrädare för leverantören är föremål för åtgärder eller omfattas av förhållanden som anges i 13 kap. 1 och 2 §§ samt 15 kap. 4-16 §§ lagen (2016:1145) om offentlig upphandling.

Vid avtalsbrott av väsentlig betydelse äger part rätt att häva avtalet. Hävande part är därvid berättigad till skadestånd.

Beställaren har vidare rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande om någon av följande situationer har uppstått:

1. Det kan konstateras att avtalet har ändrats i strid med tillämpliga bestämmelser i LOU (för närvarande 17 kap. 9-14 §§);
2. Leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § LOU och borde ha uteslutits från upphandlingen; eller
3. EU-domstolen efter en fördragsbrottsalan mot Sverige finner att Sverige genom att låta beställaren ingå kontraktet, allvarligt åsidosatt sina skyldigheter enligt gällande EU-fördrag, EUF-fördrag eller Upphandlingsdirektiv.”

Hävning av avtalet ska vara skriftlig.

### 8.35 Force majeure

Om part på grund av myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som hen inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal ska hen, i nödvändig omfattning, vara befriad från desamma. Föreligger ovannämnda omständigheter har staden rätt att så länge de består, själv utföra leverantörens åtaganden.

Ersättningen till leverantören reduceras i förhållande till i vilken grad hen inte kan fullgöra sina åtaganden. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

### 8.36 Tvist

Tvist mellan staden och leverantören med anledning av tolkning eller tillämpning av det avtal, som kommer att slutas mellan parterna, ska avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt, med Stockholms tingsrätt som första instans.

### 8.37 Avtalsbilagor

- Krav på tjänsten (ur upphandlingsdokumentet)
- Krav på leverantören (ur upphandlingsdokumentet)
- E-handel och fakturering tjänst
- Elektronisk adress och PEPPO-ID

## 9 Accept och lämnande av anbud

### 9.1 Accept av villkor

Anbudsgivaren ska acceptera krav och villkoren i upphandlingsdokumentet och avtalsförlagan.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Som behörig firmatecknare eller annan behörig företrädare för anbudslämnande organisation intygas att samtliga villkor och krav i upphandlingsdokumentet och i förlagan till avtal accepteras och uppfylls.