

Protokoll från förvaltningsgruppen 20 september 2022

Närvarande:

Stadsdelsförvaltningen

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, kanslichef

Yvonne Kokkola, avdelningschef social omsorg

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling

Mette Sundqvist, avdelningschef HR och kommunikation

Eva Alama, avdelningschef äldreomsorg

Katarina Odén-Ryhede, avdelningschef förskola

Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering och intern service

Fackliga organisationer

Vision: Katri Karlsson, Johan Mårtensson

Kommunal: Charlotte Andersson, Erica Stenung, Piero Cima

Läraryrket: Susann Stjärnfeldt

Akademikerförbundet SSR: Liselotte Näslund

Ledarna: Karin Wrannvik

Förhinder

SACO

Vårdförbundet

Tidpunkt:

20 september 2022 kl. 13:00

Plats:

Skype

1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Gunilla Davidsson öppnade mötet och dagordningen godkändes.

2. Val av justerare

Till att justera protokollet valdes Katri Karlsson, Susann Stjärnfeldt, Liselotte Näslund, Charlotte Andersson och Karin Wrannvik.

Justering sker digitalt fredagen den 23 september. Synpunkter ska ha inkommit till arbetsgivaren senast torsdagen den 22 september kl. 12:00.

3. Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

4. Balanslista

-

5. Kvarvarande frågor från föregående möte

Inga kvarvarande frågor från föregående protokoll.

6. Övergripande information från arbetsgivaren

Mette presenterade ett material om löneprocessen och medarbetarsamtal. Materialet kommer att skickas ut.

Kommunal tyckte att det var bra med ett förtydligande om bedömningssamtalet. Det är viktigt att det tydligt framgår att det ska vara en paus mellan samtalen. Mallen ser bra ut.

Läraryrket instämde med Kommunal. Det är bra om alla har sett mallen före samtalen.

Arbetsgivaren instämmer i vikten av att vara tydlig om när medarbetarsamtalet slutar och bedömningssamtalet börjar. Mallen ska vara känd.

SSR undrade om dokumentationen läggs i personalakten.

Arbetsgivaren svarade att det gör den inte. Chef och medarbetare behåller var sitt exemplar av den underskrivna utvecklingsplanen.

Vision undrar om det inte skrivs några andra minnesanteckningar än utvecklingsplanen.

Kommunal har hört att det finns olika uppfattningar om vad som har sagts i samtalen och att det finns ett dokumentationsproblem. Både chef och medarbetare vinner på tydlighet, anser därför att medarbetarna ska få kopia på chefens minnesanteckningar.

Arbetsgivaren svarade att man normalt skriver minnesanteckningar som resulterar i utvecklingsplanen som båda skriver under. Detta ska tas upp i chefsforum.

Linda informerade om att medborgarservice har flyttat till plan 5 på

Telefonvägen 30 under renoveringen av förra förvaltningshuset i Älvsjö. Då ombyggnaden av lokalerna för själva medborgarkontoret har lagts på is, beräknas verksamheten att kunna flytta tillbaka från årsskiftet. Några medarbetare avlastar Skarpnäcks stadsdelsförvaltning under en tid och kostnaderna faktureras.

Vision önskar ytterligare information i nästa samverkansgrupp.

7. Övergripande information från de fackliga organisationerna

Vision kommer att ha en planeringsdag med styrelsen. Vision anser att utbildningen om nya LAS borde hållas gemensam för chefer och fackliga företrädare. Kommunal instämde med Vision, det underlättar samarbete.

Arbetsgivaren svarade att det är respektive förbund som ansvarar för att utbilda sina fackliga företrädare.

Kommunal berättade att arbetsplatsbesöken fortsätter och hoppas få nya skyddsombud, särskilt från pilotenheterna.

Läraryrket meddelade att samtliga ombud har förlängd mandatperiod till den 30 juni 2023 samt att arbetsplatsbesöken fortsätter.

SSR planerar sitt årsmöte till den 7 november.

8. Ärenden till nämnden

Samverkansärenden

Tertialrapport 2 2022. Alex informerade om prognosen för det ekonomiska resultatet som beräknas till +/-0 både före och efter resultatöverföringar.

Elva av tolv KFs inriktningsmål för verksamhetsområdena bedöms uppfyllas helt och ett delvis. Samtliga nämndmål bedöms uppfyllas liksom merparten av indikatorerna.

Ärendet samverkades.

Informationsärenden

Isbana i Svandammsparken, svar på medborgarförslag
Serveringstillstånd Aspuddens bar och bistro, svar på remiss från socialförvaltningen.

Förslag om en grusplan i Aspudden, holistisk vision för del av parkmark, svar på medborgarförslag.

Stadsodling och hur Aspuddsparken kan utnyttjas till rörelse och rekreation, svar på skrivelse från V.

Ny tunnelbana till Älvsjö, anmälan om gemensamt tjänsteutlåtande.

9. Månadens tema från årshjulet

Gunilla lämnade mötet och Lars tog över som ordförande.

Mette berättade övergripande om incidentrapportering.

Utvärdering av årshjulet och planering inför nästa år. Synpunkter skickas till Mette.

Mette gick igenom uppföljning av sjukfrånvaro på förvaltningsnivå. Bilderna kommer att skickas ut.

10. Verksamhet och kvalitetsfrågor

-

11. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling

Mette berättade om aktuella kompetensutvecklingsinsatser.

Utbildning i nya LAS tillsammans med Skärholmen.

Ny omgång av introduktionsutbildning för nya chefer (12 st).

Utbildning i rehabprocessen och misskötsamhet tillsammans med Skärholmen.

Nya datum i november för arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud. Annika Lindell skickar inbjudan till huvudskyddsombuden.

Utbildning om otillåten påverkan hålls för äldreomsorgen och social omsorg i höst och för övriga verksamheter till våren.

12. Ekonomi och budget

Se Tertialrapport 2 under nämndärenden.

13. Riktlinjer och rutiner

Läraryrket undrade om riktlinjer vid tvist och vem som betalar skadestånd.

Arbetsgivaren svarade att tvister hanteras av PAS och har en dialog med arbetsgivaren på förvaltningen. Arbetsgivaren (förvaltningen) betalar eventuella skadestånd.

14. Arbetsmiljö och hälsa

Annika Lindell informerade den handlingsplan som tagits fram av en partsammansatt grupp och som kommer att skickas in till PAS. Detta utifrån det inspektionsmeddelande om brister i det

systematiska arbetsmiljöarbetet från Arbetsmiljöverket.
Handlingsplanen samverkades och biläggs protokollet.

Avtalet med Feelgood kommer inte att förlängas 2024 utan ny upphandling kommer att göras.

Stödmaterial från PAS för rutiner vid trakasserier och kränkande särbehandling kommer att skickas ut.

Det är dags för nästa dos vaccin mot Covid-19. Om verksamheten så tillåter kan det ske under arbetstid.

Kommunal tog upp att kallelser till arbetsmiljöronder igen bara har gått ut i IA, frågan lyftes även förra året. Vi kom då överens om cheferna ska kontakta förhandlingsteamet när det inte finns lokalt skyddsombud, för att boka tid. Det ska ske i dialog, men det har inte fungerat för gruppbestäderna.

Arbetsgivaren svarade att frågan tas vidare i organisationen av avdelningschefen för social omsorg.

15. Föranmälda frågor

Akademikerförbundet SSR har föranmält följande frågor.

Efter skyddsronde år 2021 på plan 8 besökte ergonomerna på enheterna och gjorde bedömningen att de ergonomiska förhållandena är goda med 80 cm skrivbord. Det har inte gjorts någon beställning av 80 cm bord än. Enhetschefen för beställarenheten för äldreomsorg och dåvarande avdelningschef fick ingen information om investeringspengar från ledningen. Hur tänker förvaltningen kring beställning av 80 cm bord på plan 8 och vem är ansvarig för beställningen?

Arbetsgivaren svarade att enheten för intern service och innovation ansvarar för att inventera och beställa skrivbord. Det kommer genomföras detta år. Bytet gäller alla skrivbord 70 cm som tillhör fasta arbetsplatser med datorskärm.

Utbildning om hjärt- och lungräddning (skulle höra med Vasakronan). Hur långt har förvaltningen kommit med frågan?

Arbetsgivaren svarade att Vasakronan inte tillhandahåller detta. Förvaltningen kan avropa från DAFO. HR tittar på detta.

Besöksrum och vilrum. Fåtöljer upplevs inte fräscha i vissa besöksrum samt i receptionen, saknas lakan i vilrum, har inte skett något byte av örngott sedan sammanslagningen, ej lätt framkomlig till sängen i vilrum på plan 8, då det står en trasig massagestol på vägen till sängen sedan sammanslagningen. Dessa har lyftsupp på skyddsronden två år i rad men det har inte hänt någonting. Vem är ansvarig för dessa?

Arbetsgivaren svarade att den arbetsgrupp som tittar på lokalerna ska ta med den frågan. Sabrina är sammankallande. Det finns ingen planerad rengöring av möbler. Det är vaktmästeriet som ansvarar för vilrummen.

Det saknas delaktighet på APT när APT sker digitalt via Skype, upplevs av många medarbetare (lite olika bud från olika enheter, vissa enheter fick träffas fysiskt från ledningen, och vissa inte). Arbetsformerna på APT ser lite olika ut i olika enheter, man lever inte upp samverkans intention när det saknas delaktighet. Diskussion och dialog saknas. Det saknar stora mötesrum för stora grupper så som 20-25 pers. Det finns ingen möteslokal för 80-90 personer på förvaltningen. Har förvaltningen någon/några planering för detta?

Kommunal tog upp frågan om det inte är dags att börja med fysiska APT möten igen, för en förbättrad dialog och delaktighet. APT ska vara ett diskussionsmöte, något som brister på många ställen när det är digitalt. Det är för stora grupper om mötesrummen inte räcker till.

Arbetsgivaren svarade att förvaltningen inte längre har tillgång till Kobran och därmed inga större mötesrum. Vissa enheter använder externa lokaler som Adfood och Medborgarhuset. Arbetsgivaren återkommer om digitala eller fysiska möten.
Kvarvarande fråga.

Läraryrket undrade hur länge det ska ta för att åtgärda problem med ventilation och vattenläckage. Frågan får tas upp i förskoleverksamhetens samverkansgrupp.

19. Mötet avslutades

Lars Wennberg avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Lars Wennberg för arbetsgivaren

Katri Karlsson för Vision

Charlotte Andersson för Kommunal

Susann Stjärnfeldt för Lärarförbundet

Liselotte Näslund för Akademikerförbundet SSR

Karin Wrannvik för Ledarna