

## Protokoll från förvaltningsgruppen den 18 november 2022

### Närvarande:

#### **Stadsdelsförvaltningen**

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, kanslichef

Yvonne Kokkola, avdelningschef social omsorg

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling

Mette Sundqvist, avdelningschef HR och kommunikation

Eva Alama, avdelningschef äldreomsorg

Katarina Odén-Ryhede, avdelningschef förskola

Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering och intern service

#### **Fackliga organisationer**

Vision: Katri Karlsson, Maria Ahumada

Kommunal: Erica Stenung, Piero Cima, Charlotte Andersson

Läraryrket: Susann Stjärnfeldt

Akademikerförbundet SSR: Liselotte Näslund, Shahanaz Khan

Ledarna: Karin Wrannvik

SACO: Dick Morén

#### **Förhinder**

Vårdförbundet

#### **Tidpunkt:**

15 november 2022 kl. 13:00

#### **Plats:**

Skype

### **1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen**

Gunilla Davidsson öppnade mötet och dagordningen godkändes.

### **2. Val av justerare**

Till att justera protokollet valdes Maria Ahumada, Susann Stjärnfeldt, Shahanaz Khan, Piero Cima, Dick Morén och Karin Wrannvik.

Önskemål från arbetsgivaren att justering kan ske fredagen den 18 november inför publicering till nämnden och att synpunkter ska ha inkommit till arbetsgivaren senast torsdagen den 17 november kl. 12:00. Justering sker digitalt.

### **3. Föregående protokoll**

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

### **4. Balanslista**

-

### **5. Kvarvarande frågor från föregående möte**

Kommunal tog upp att det inte blir fullgod delaktighet vid digitala- eller hybridmöten. Det krävs teknisk utveckling för att få till stånd en likvärdig möteskvalitet.

SSR berättade att det finns en efterfrågan på fysiska möten bland medlemmar. Det är en utmaning för större enheter som behöver hålla mötena digitalt genom sin storlek att få till en bra delaktighet på de digitala mötena. Finns det verktyg eller stöd för detta?

Arbetsgivaren har svarat SSR att ett förslag är att ha APT i mindre grupper och visat en länk till Sunt Arbetsliv där det finns verktyg. [Bättre möten - kommunikationsmodell för mer samverkan \(suntarbetsliv.se\)](https://suntarbetsliv.se)

Kommunal menade att även i mindre grupper kan det vara problem med tekniken och ville ha frågan som kvarvarande.

Arbetsgivaren förklarade att staden ansvarar för att tillhandahålla uppdaterade och fungerande system. Tekniken kan dock se olika ut på olika enheter. Respektive chef är ansvarig för sina APT. När det gäller FVG så kommer de tillsvidare att hållas digitalt även om restriktionerna som infördes i samband med pandemin har tagits bort.

Frågan bevakas även vid kommande möten. **Kvarvarande fråga.**

### **6. Övergripande information från arbetsgivaren**

Gunilla informerade om en planerad omorganisation inom social omsorg med de olika stegen information till berörda, risk- och konsekvensbedömning och samverkan. Tidpunkt för risk- och

konsekvensbedömning är satt till 29 november kl. 11:30 och samverkan i ordinarie förvaltningsgrupp den 6 december. De fackliga organisationerna ska meddela arbetsgivaren vilka som ska delta vid risk- och konsekvensanalysen. Underlag till förslaget bifogas protokollet.

Lars informerade om en planerad omorganisation av arkivfunktionen. Tid för risk- och konsekvensbedömning direkt i anslutning till ordinarie samverkansgrupp den 29 november. Samverkan sker i ordinarie förvaltningsgrupp den 6 december. Underlag till förslaget bifogas protokollet.

## **7. Övergripande information från de fackliga organisationerna**

SACO hade inget särskilt men ser fram emot presentationen av finansborgarrådets förslag till budget för 2023.

Vision meddelade att Maria Ahumada ersätter Johan Mårtensson i förvaltningsgruppen och att kallelse ska skickas till henne och Katri Karlsson. Maria är föreslagen som huvudskyddsombud och Katri som ordförande.

Läraryrket har haft en fysiskt ombudsdag på ABF- huset för 100 ombud den 19/10. Tema var Lön och löneöversyn i staden, och information om den nya organisationen Sveriges Lärare. Läraryrket Stockholm har haft en verksamhetskonferens med Lärarnas Riksförbund Stockholm inför sammanslagningen av förbunden den 1/1-23. Just nu pågår inläsningen av de nya stadgarna och förberedelser inför Sveriges Lärare.

SSR har haft årsmöte till den 7 november. Två skyddsombud har utsetts till familjerätten och ett ombud till medborgarservice. Liselotte Näslund slutar som huvudskyddsombud och Malin Nordqvist tar över.

Kommunal har haft ett digitalt möte med alla 122 skyddsombud som fungerade väl trots det stora deltagarantalet. Den 16 november ska en konferens hållas.

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9  
Box 490  
129 04 Hägersten  
Växel 08-508 220 00  
stockholm.se

## **8. Ärenden till nämnden**

### ***Samverkansärenden***

-

### ***Informationsärenden***

Arbetsgivaren informerade om kommande informationsärenden till nämnden.

### **9. Månadens tema från årshjulet**

Uppföljning av rutiner vid hot och våld. Nya rutiner samverkades i FVG i augusti.

### **10. Verksamhet och kvalitetsfrågor**

Mette redovisade utvärderingen av enhetsvisa samverkansgrupper ESGV där det sammanfattningsvis var positiva erfarenheter. De som har deltagit vill fortsätta även nästa år och det finns intresse för flera enheter att anslutas. Presentationen bifogas.

En av piloterna inom social omsorg behöver diskutera dialogen och formerna för mötena då flera av skyddsombuden inte upplevde alla delar som positiva i sin nuvarande form. Bilden i presentationsmaterialet ska kompletteras med det. Det har i inte gjorts någon särskild uppföljning på enhetens ESGV vad arbetsgivaren känner till, men en diskussion har förts på enheten.

### **11. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling**

-

### **12. Ekonomi och budget**

Prognosen visar ingen avvikelse mot budget. Förvaltningen ser fram emot budgeten som kommer den 16 november.

### **13. Riktlinjer och rutiner**

Kommunal tog upp att det togs upp i Cesam den 15 november att sjukanmälningar ska göras direkt till chef och inte till samordnare eller liknande.

### **14. Arbetsmiljö och hälsa**

Utbildningar i HLR kommer att hållas vid två tillfällen, ett i februari och ett i mars. Det kommer att finnas plats för tio till tolv deltagare per gång och det återstår att se vilka som i första hand ska delta.

Nytt ställningstagande för gravida medarbetare efter vecka 20 som är fullvaccinerade mot Covid.

Nytt från Arbetsmiljöverket. Enligt ställningstagande från Socialstyrelsen och Folkhälsomyndigheten räknas fullvaccinerade gravida inte längre som en riskgrupp för allvarlig sjukdom. Fortfarande ska det göras riskbedömningar av gravidas arbetsmiljö. För de medarbetare som idag är förbjudna att arbeta görs en ny riskbedömning utifrån det nya ställningstagandet. Arbetsgivaren kommer att påminna cheferna om att kontakta de medarbetare som

idag är förbjudna att arbeta, för att göra en ny riskbedömning. I och med detta kan gravida medarbetare i de flesta fall fortsätta att arbeta även efter vecka 20.

Läraryrket undrade om det finns krav på utbildning/kunskap t.ex. i HLR för de som kommer från vikariepooler. Följs de skyddsronder som nu läggs in på IA upp och hur hanteras dessa? Förr fyllde man i papperskopior som lades i pärmar, i dagsläget fylls de i på intranätet, hur följer man upp åtgärder?

Arbetsgivaren svarade att det är respektive bemanningsföretag som ansvarar för utbildning. Uppföljning av skyddsronder ska ske oavsett om de har gjorts i IA eller fysiskt.

Vision ser att förändringar i det man tidigare överenskommit på familjeenheten plan 2 med lokala skyddsombud i arbetet med ombyggnationen inte hållits. Samt det man angett till arbetsmiljöverket att man avser göra. Det har enskilt fattats beslut av arbetsgivaren om förändringar av väggar som skulle byggas. När beslut redan fattats kom förändringen till skyddsombudens kännedom. Där man då tillsammans med arbetsgivaren valde att lösa situationen på bästa möjliga sätt tillsammans med arbetsgivaren, för medarbetarnas bästa.

Arbetsgivaren svarade:

I tidigt skede pratade vi om en glasvägg in till loungen, för man ville ha ljusinsläpp. Sedan under ca 6 månader diskuterade projektgruppen allt möjligt fram och tillbaka, bygget tog fram ritningar, underlag och arkitekt kopplades in, vi gjorde platsbesök och gick runt.

Någonstans i diskussionen så valdes fastvägg, detta då det är fördelaktigt dels ur ett ekonomiskt perspektiv men även arbetsmiljömässigt. Akustiken i rummet blir bättre, slipper insyn från de som arbetar i landskapet utanför och de som sitter inne och fikar slipper se ut. Tanken att även använda loungen som mötesrum gjorde valet på fastvägg bättre så man kan nyttja väggarna att hänga upp tv. Glasdörr och ljusinsläpp från överliggande mötesrum ansågs som tillräckligt, sedan skulle ytan kompletteras med mysig belysning.

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Det som missats någonstans på vägen är att förankra detta med verksamheten. För att göra det enkelt tog vi då ett omtag tillsammans med verksamheten direkt när detta uppdagades. På

samma sätt som vi skulle gjort i maj innan underlag togs fram av bygget genomförde vi då detta arbete nu istället, med noll övriga förutsättningar. Bygget var flexibla så inte så stor påverkan.

Vi kallade till ett extra projektgruppsmöte där vi gick igenom för och nackdelar med fastvägg/ glasvägg till loungen och gick igenom hur ljud läcker osv.

Detta mynnade ut i att projektgruppen kom fram till att man önskar behålla de mesta av de fasta väggarna men kände att de ville få in mer ljus. Dialog fördes även med ekonomi då verksamheten hade krav på glasparti med ett högre fältvärde, db 44, dvs ett glas som släpper mindre ljud vilket också är väldigt mycket dyrare.

Som en kompromiss mellan ekonomi och verksamhetens önskemål valdes då ett glasparti om 2 meter bredvid glasdörren, detta för att då få fördelarna med mer fastvägg men också fördelarna med ljusinsläpp som glaspartiet ger.

Ylva Firmhaber, Enhetschef Familjeenheten Social omsorg har löpande stämt av detta även den slutliga lösningen med skyddsombuden som inte hade några synpunkter. Detta finns skriftligt och detta godkännande från Ylva, skyddsombud samt godkännande av ekonomi via Alex mynnande nu ut i att detta parti är beställt/ denna lösning valdes.

Så lösningen är baserat på verksamhetens önskemål i ett grundat beslut, att det särskiljer från tidigare uppfattning om helglas på alla väggar kan man säga bara är bra, hade vi gjort det så hade det blivit en betydligt sämre lösning ur arbetsmiljösynpunkt.

Gunilla var tvungen att lämna mötet och Lars tog över som ordförande.

## **15. Föranmälda frågor**

-

## **16. Övriga frågor**

Vision undrade om förvaltningsgruppens möten ska hållas fysiskt.

Arbetsgivaren svarade att de tillsvidare kommer att hållas digitalt.

Kommunal undrade om presentationerna kommer att skickas ut.

Arbetsgivaren svarade att de kommer att bifoga protokollet.

Läraryrket undrade om kostnader för friskvård måste gå via LISA-självservice. Kan inte portalen Epassi användas?

Arbetsgivaren svarade att den av olika skäl inte kan användas t.ex. att den inte uppfyller kraven för GDPR och svårigheter att hantera utbetalningar.

Läraryrket har funderat på att vilja ta verksamhetsplanen för 2023 i MBL i stället för i samverkan. Läraryrket återkommer under veckan om detta.

### **19. Mötet avslutades**

Lars Wennberg avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Lars Wennberg för arbetsgivaren

Maria Ahumada för Vision

Piero Cima för Kommunal

Susann Stjärnfeldt för Läraryrket

Dick Morén för SACO

Shahanaz Khan för Akademikerförbundet SSR

Karin Wrannvik för Ledarna

## **Digitala signaturer**

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Maria Eliana,Ahumada Tobar	2022-11-17
Lars-Gunnar,Wennberg	2022-11-17
Shahanaz,Khan	2022-11-17
Dick,Morén	2022-11-17
Karin Elisabet Olofsdotter,Wrannvik	2022-11-17
Susann Christina,Stjärnfeldt	2022-11-17
Piero Renatto,Cima Scaboni	2022-11-17