



Handläggare
Birgitta Morin
Telefon:08-508 23 308

Till
Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning
2023-02-23

Verksamhetsplan 2023

Beställarenheten för funktionsnedsättning

Innehållsförteckning

Inledning	3
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst	5
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	12
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	12
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med	16
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	20
Redovisning av ekonomi.....	21
Resursanvändning.....	21
Budget 2023.....	22
Övrigt	22

Bilagor

Bilaga 1: 2023 Kompetensförsörjningsplan beställarenheten funk

Bilaga 2: 2023 Åtgärder VoR (1)

Bilaga 3: 2023 Internkontrollplan

Inledning

Enhetens uppdrag

Beställarenheten funktionsnedsättnings uppdrag är att utreda, fatta beslut och följa upp insatser på ett rättssäkert sätt där vi beaktar jämställdhet, anhörigperspektiv och ett barnrättsperspektiv. Grunden för arbetet är att beviljade stödinsatser ska ge personer med funktionsnedsättningar möjlighet att kunna leva ett självständigt liv utifrån sina förutsättningar.

Vår målgrupp utgörs av personer i åldersgruppen 0 till 65 år med fysisk och/eller psykisk funktionsnedsättning. Funktionsnedsättningarna kan handla om utvecklingsstörning, autism, hjärnskada, långvarig psykisk sjukdom, svår somatisk sjukdom, demenssjukdomar och omfattande konsekvenser av funktionsnedsättningar.

Stödinsatser som kan vara aktuella är till exempel:

- korttidsvistelse och avlösarservice,
- hjälp i hemmet i form av hemtjänst, boendestöd och personlig assistans,
- boende i form av vård- och omsorgsboende, HVB-hem gruppboende eller stödbostad,
- sysselsättning och daglig verksamhet,
- ledsagning och kontaktperson,
- riksfärdtjänst och kommunalt bostadsbidrag för funktionsnedsatta
- försöks- och träningslägenheter.

Lagstiftning och föreskrifter som styr verksamheten

De lagar, föreskrifter och allmänna råd som främst styr vår verksamhet och kvalitetsarbete är: Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård, Lagen om riksfärdtjänst, Kommunallagen, Förvaltningslagen, Föräldrabalken, FN:s barnkonvention, FN:s konvention om mänskliga rättigheter, Offentlighets- och sekretesslagen (OFS), Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS).

Utvecklingsområden 2023

- Högre delaktighet för våra klienter som bor på grupp- och servicebostäder samt HVB-hem genom att förbättra metoder när vi gör uppföljningar.
- Mer delaktighet för barn och ungdomar genom att utveckla kunskap kring bildstöd samt implementera metoden signs of safety i arbetsgruppen som arbetar med barn och unga.
- Ytterligare stärka barnrätten genom att erbjuda möjlighet att träffa vissa barn där föräldrar har insatser från beställarenheten.
- Systematiskt följa upp turbundna resor individuellt samt följa upp ansökningar om viten.
- Utbyte mellan arbetsgrupperna inom enheten på så sätt att arbetsgruppen inom socialpsykiatri lär sig mer om arbetet inom funktionsnedsättning vuxen respektive barn och vice versa. Här finns ett särskilt uppdrag i stadens budget.
- Suicidprevention, här kommer en tvärgrupp inom enheten fördjupa sig i hur vi kan stärka enskildas friskfaktorer genom insatser.
- Ledsagning här kommer vi att tillsammans med utförare i egen regi arbeta med att ta fram

bättre beställningar och följa upp genomförandeplaner. Detta är ett utvecklingsområde som funktionshindersinspektörer konstaterat att enheten har.

- Genomgång av alla enhetens individuella avtal och genomföra omförhandling där det bedöms nödvändigt.

- Vi kommer att arbeta med förenklad dokumentation och utarbeta standardtexter för till exempel beställningar. Detta ligger i linje med handlingsplanen för en förbättrad arbetssituation för socialsekreterare och biståndshandläggare.

- En medarbetare kommer att arbeta med verksamhetsuppföljning och avlasta handläggare med att leta boende utanför LOV när detta krävs. Även detta ligger i linje med ovanstående handlingsplan.

- Våld i nära relationer, hela enheten ska systematiskt använda sig av fredafrågor i alla ärenden och vi kommer att särskilt bevaka att medarbetare går utbildningar inom området.

- Ny lagstiftning inom personlig assistans, implementera denna och skapa rättssäkra utredningar utifrån dessa nya förutsättningar.

- Välfärdsbrott, vi kommer att djupgranska angivna assistanstimmar och vilka medarbetare som arbetar som personliga assistenter, detta gäller privata anordnare. Vi kommer också att följa den rutin för att förhindra välfärdsbrott som staden färdigställt.

Organisationsbeskrivning

Beställarenheten funktionsnedsättning är organisatoriskt underställd avdelningschefen för social omsorg. Enheten ska vara bemannad med en enhetschef, fyra biträdande enhetschefer, 35 biståndshandläggare, en samordnare inom socialpsykiatri och en samordnare för personlig assistans. Därutöver finns medarbetare som är anställda som vikarierande biståndshandläggare och som stärker upp enheten vid frånvaro.

Vid enheten finns tre administratörer som även till viss del arbetar med handläggning av bland annat avtal, sjuklöner vid personlig assistans och kommunalt bostadsbidrag för funktionsnedsättning.

Vid ingången av 2023 är enheten förstärkt med en biträdande enhetschef för att arbeta med utvecklingsområdet avtalsuppföljning, ytterligare en biträdande enhetschef kommer under året att arbeta med verksamhetsuppföljning och med boendesamordning på 60 %.









Enheten är organiserad i fyra olika specialiserade grupper: socialpsykiatri, funktionsnedsättning barn, funktionsnedsättning vuxna och administrativt stöd

Kostnadsbudget för år 2023 uppgår till 640,2 mnkr, varav 71,8 mnkr avser socialpsykiatri och 568,4 mnkr avser funktionsnedsättning.

Enheten har arbetat fram stora delar av verksamhetsplanen vid APT under december och januari. Den 7 december 2022 genom grupparbeten och den 18 januari 2023 då vi behandlade enhetens utvecklingsområden i storgrupp. Medarbetare lämnas också utrymme att lämna synpunkter på verksamhetsplanen innan den färdigställs.

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
 Andel brukare inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning som inte upplever diskriminering	88 %	öka	År
 Andel brukare inom socialpsykiatri som inte upplever diskriminering	88 %	öka	År
 Andel brukare som är nöjd med sin insats - Funktionsnedsättning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	85 %	80 %	År
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de blir väl bemötta av stadens personal (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	90 %	90 %	År
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de kan påverka insatsens utformning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	80 %	79 %	År
 Andel personer som själva upplever att de får en förbättrad situation av insatserna de fått från socialtjänsten (socialpsykiatri)	70 %	Tas fram av nämnd	År
 Andel utredningar av barn och unga där barnet varit delaktigt och fått återkoppling	62 %	Tas fram av nämnd	Tertial
 Brukarens upplevelse av trygghet - LSS-boende, vuxna och barn (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	90 %	Tas fram av nämnd	År

Nämndmål: Personer med funktionsnedsättning tillförsäkras självbestämmande och möjlighet att kunna delta på lika villkor i samhällets gemenskap genom de insatser som ges

Beskrivning

Målet uppnås genom att kvinnor och män, flickor och pojkar med fysiska eller psykiska funktionsnedsättningar tillförsäkras stöd och service genom individuellt anpassade insatser. Erbjudande om insatser utgår ifrån den enskildes egna behov och önskemål med en hög grad av delaktighet i genomförandet. Behovet av stöd för barn och unga vuxna med funktionsnedsättningar tillgodoses bland annat för att säkerställa möjlighet till regelbundet deltagande i fritidsaktiviteter. Personer med en funktionsnedsättning tillförsäkras behövligt

stöd och service i form av till exempel boendestöd, gruppboende, sysselsättning, daglig verksamhet och stöd till att få en anställning.

Förväntat resultat

- Invånare med fysisk och psykisk funktionsnedsättning i behov av stöd, erbjuds individuella stödinsatser av god kvalitet
- Personer med funktionsnedsättning får stöd för att delta i samhällets gemenskap och arbetsliv.
- Verksamheterna håller god kvalitet, är rättssäker och likställig samt bidrar till delaktighet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska skapa fler insatser och stärka arbetet med att ge brukare/deltagare stöd och möjlighet att komma ut på arbetsmarknaden.	2023-01-01	2023-12-31
Stadsdelsnämnderna ska utveckla arbetet så att invånare med funktionsnedsättning bättre kan delta i hälsofrämjande aktiviteter på fritiden.	2023-01-01	2023-12-31

Enhetsmål: Enhetens arbete bidrar till att barn och vuxna med fysisk eller psykisk funktionsnedsättning kan delta på lika villkor i samhällets gemenskap genom de insatser som ges.

Förväntat resultat

80 procent av tillfrågade klienter anser att vi givit tydlig information och att de förstått sitt beslut.

80 procent av de klienter som är beviljade insatser ska uppleva att de fått information om insatser och möjligheter att välja utförare.

Ett barnperspektiv beaktats i 93 procent av våra utredningar.

Andelen personer som får frågan om våld i nära relation ökar.

Arbetsätt

*Individuellt stöd

Vi gör individuella bedömningar av individuellt anpassade insatser. Den enskilde ges möjlighet att vara delaktig i utredningsprocessen och ansöker om insatser utifrån sina behov och önskemål. Den enskilde ges möjlighet att välja utförare utifrån LOV (lagen om valfrihet) och är delaktig i att sätta sina egna mål för insatsen.

* Tillgänglighet

Vi kommunicerar och ger information på ett tillgängligt sätt.

Vi informerar alla klienter om hur handlägningsprocessen och utredningsmetoden går till.

Vi använder ett klart och enkelt språk när vi kommunicerar muntligt och skriftligt med enskilda.

Vi anpassar information utifrån den enskildes funktionsnedsättning. Det handlar bland annat om att disponera text på ett logiskt sätt, ha informativa rubriker och undvika långa och invecklade meningar. Vid behov använder vi alternativa kommunikationssätt, till exempel

bildkommunikation, sms/e-post om detta föredras av den enskilde framför muntlig kommunikation.

Vi ska under 2023 arbeta med att utveckla bildstöd som arbetssätt för både vuxna och barn som har behov av det.

För att försäkra oss om att den enskilde förstått utredning och beslut ser vi till att förutom att lämna skriftliga dokument även kommunicera dessa muntligt där det behövs. Detta gäller personer med vissa former av funktionsnedsättning, till exempel personer med synnedsättning eller personer med kognitiva funktionsnedsättningar.

Vi informerar alla klienter om olika former av insatser och om möjlighet att välja utförare.

Detta sker i alla nya ärenden och vid uppföljning/nyprövning av insatser.

Vi strävar efter att vara tillgängliga på svarstelefon i så stor utsträckning som möjligt.

Vi går kontinuerligt igenom rutiner kring information och kommunikation. Vi överlämnar en broschyr till de som har kontakt med oss. Broschyren innehåller information om bland annat målgrupp, vanliga insatser, journalanteckningar, handläggningsprocessen, utredningsmetod, valfrihet etc.

*Vi beaktar barns behov vid beslut och planering av insatser

I utredningar som rör barn beskriver vi på vilket sätt barnrättsperspektivet har beaktats. Vi använder oss av rutinfrågor kring föräldraskap och barn när vi använder oss av DUR som utredningsmetod. Barnrättsperspektivet beaktas vid utredning av insatser för vuxna personer med minderåriga barn. I stort sett alla ärenden där vuxna personer med minderåriga barn beviljas insats finns en barnkonsekvensanalys gjord i bedömningen av insatsen.

Vi använder oss av de rutinfrågor som finns utarbetade från strategiska avdelningen vid socialförvaltningen i samtal med föräldrar.

Vi samverkar nära och ofta med barn- och ungdomsenheten, BUP, Skola och förskoleavdelningen.

Under 2023 kommer vi att fortsätta arbetet med att använda oss av barnchecklistor och barnkonsekvensanalyser samt implementeringen av barnrättsperspektivet.

Vi samtalar med alla barn och ungdomar som har kontakt med oss kring de insatser som beviljas, om funktionsnedsättningen medger sådana samtal.

I bedömningen av insatser fokuserar vi på barnets egna förmågor och möjlighet att utvecklas i sin egen takt allt i enlighet med barnkonventionen artikel 6.

Vid uppföljning av insatser strävar vi efter att träffa barnet, det kan vara lättare att göra barnet delaktigt när de provat en beviljad insats och kan ha en åsikt om den. Medarbetare i arbetsgruppen som arbetar med barn har utbildats i metoden Signs of Safety och ska arbeta med implementeringen av denna under 2023.

*Vi uppmärksammar, vägleder och erbjuder professionellt stöd till personer som utsätts för våld i nära relationer

Vi uppmärksammar signaler om att det kan förekomma våld i nära relationer. I möten där vi

misstänker att någon kan vara utsatt för våld så deltar två handläggare, vi delar upp oss så att vi kan få ett enskilt samtal med den person som kan behöva stöd från oss eller teamet mot våld i nära relationer

Vi samverkar och rådgör med relationsvårdscentrum i samtliga ärenden där behov av verksamhetens insatser kan vara aktuella.

Alla medarbetare genomför webb-utbildning om mäns våld mot kvinnor, våld i nära relationer samt hedersrelaterat våld.

Vi informerar anhöriga om möjlighet till kris- och samtal inom Habilitering och Hälsa samt om ABC och Kometutbildning inom Familjeenheten.

Vi har som mål att under 2023 ställa FREDA kortfrågor i som en del av utredningen för alla vuxna personer.

*Fritidsaktiviteter

Vi jobbar för att barn och vuxna som har kontakt med oss ska få möjlighet att delta i fritidsaktiviteter. Vid behov av stöd för att ta sig till fritidsaktiviteter kan den enskilde beviljas ledsagarservice. Vi erbjuder och informerar om olika öppna verksamheter som erbjuds för barn och vuxna med funktionsnedsättningar. Vi delfinansierar fritidsgårdar i stadsdelen.

*Enhetens arbete bidrar till att personer med fysisk eller psykisk funktionsnedsättning får stöd för att komma ut på arbetsmarknaden

Vi samverkar med andra samhällsaktörer och myndigheter så som iWork och Alfa för att stötta personer att komma ut på arbetsmarknaden. Enheten har en representant i Finsam där även Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen deltar.

Vi samarbetar med dagliga verksamheter kring att hjälpa de personer som kan och vill att komma närmre arbetsmarknaden. Samt att för de personer som inte står nära arbetsmarknaden tillgodose en meningsfull sysselsättning och delaktighet i samhällets gemenskap.

Arbetskonsulent från en av stadsdelens dagliga verksamheter går ut i stadsdelens grupp-och servicebostäder och informerar om möjligheter till daglig verksamhet, arbete eller studier.

Resursanvändning

- Medarbetarnas kompetens
- Jämför service för val av utförare inom LOV.
- Ärendedragningar och tvärgrupper.
- FREDA-kortfrågor.
- Upprätthålla och utveckla kompetens på enheten genom utbildning och att hålla sig uppdaterad och omvärldsorienterad.

Uppföljning

Genom brukarundersökning.

Vi följer systematiskt upp arbetet genom kollegial granskning och egen kontroll samt vid ärendedragningar.

Utveckling

Kontinuerlig utveckling och fortbildning genom relevanta utbildningar
Arbete med utveckling av beställningar och genomförandeplaner avseende ledsagning utifrån funktionshindersinspektörernas granskning 2022.

Öka antalet brukare som får frågan om våld i nära relationer.

Utveckla bildstöd som arbetsätt.

Implementera Signs of safety i arbetsgruppen som arbetar med barn.

Enhetsmål: Enhetens arbete är rättssäkert, av god kvalitet och säkerställer individens delaktighet.

Förväntat resultat

Bemötande

80 procent av de som har kontakt med oss upplever att de fått ett respektfullt och gott bemötande.

Delaktighet

75 procent av de som får boendestöd ska vara nöjda med antalet boendestödstimmar som beviljats

65 procent av de personer som har insatser i form av hemtjänst anser att handläggarens beslut är anpassat efter deras individuella behov.

Rättssäkerhet

Ett barnperspektiv beaktas i 90 procent av utredningarna som rör barn eller barnfamiljer.

Arbetsätt

*Alla som har kontakt med oss får ett respektfullt och gott bemötande

När vi får kännedom om den enskildes behov av stöd tar vi skyndsamt kontakt med den som ansökt om insats eller anmält behovet för att berätta vem som är handläggare och för att bestämma tid för ett första möte.

Vi delar alltid ut våra direkttelefonnummer. I möjligaste mån har vi telefonerna öppna. När vi har röstbrevlåda inkopplad ringer vi upp den som lämnat meddelandet så snart som möjligt. Enheten har en svarstelefon som alltid är öppen kontorstid.

Vi förbereder oss inför mötet med den enskilde. Det gör vi genom att läsa igenom journalanteckningar och gå igenom vad som bestämdes vid föregående samtal. Den enskildes behov och önskemål avgör var vi ska träffas. Efter att restriktioner gällande covid-19 har hävts strävar handläggarna efter att möta alla brukare (där det är möjligt) fysiskt, antingen i deras hem, på vårdinrättningar eller på förvaltningens besöksrum. Vi erbjuder även digitala möten eller möten via telefon.

Vi kommer överens med den enskilde vilka övriga personer som ska eller behöver vara med

vid mötet. Vid planeringsmöten med många deltagare vänder vi oss alltid till klienten och stöttar henne/honom att själv uttrycka sina önskemål.

Vi väljer samtalsmetodik utifrån vad det enskilda samtalet kräver i kontakten med klienter, bland annat metoden Motiverande samtal (MI).

*Alla biståndsärenden handläggs på ett rättssäkert sätt

I nya ärenden och i samband med nyprövning av beslut använder samtliga biståndsbedömare inom enheten den kunskapsbaserade utredningsmetoden DUR (dokumentation, utredning, resultat).

Utifrån den enskildes ansökan utreder vi det som är relevant för att kunna göra en bedömning. Vi samråder och samverkar med berörda parter för att kartlägga och stärka den enskildes resurser.

Vi har sekretess inom enheten, biståndsbedömaren efterfrågar alltid samtycke från den enskilde innan kontakt tas med samarbetspartners. Utifrån kontakten med den enskilde strävar vi efter att skriva tydliga beställningar till alla utförare till exempel gruppboendestöd eller hemtjänst. I samband med nyprövning hämtar vi in synpunkter från den enskilde. Förutom att vi följer utredningsmallen DUR:s frågeområden som är relevanta för den enskildes ansökan om insats så fångar vi upp problem på andra livsområden och hänvisar vidare till aktuell enhet, instans eller vårdinrättning.

Vi följer upp beslut och insatser som berör den enskilde regelbundet utifrån beslutets innehåll och ärendets karaktär. Målsättningen är att uppföljning sker minst en gång per år. Uppföljning genomförs genom besök och samtal som dokumenteras samt genom rapporter från utföraren. Vid behov omprövas beslutet.

Handläggarna är uppdaterade på rättspraxis inom området för att kunna tillämpa lagstiftningen på ett rättssäkert sätt. Vi går utbildningar inom området och har ärendedragningsgrupper för en så stor likställighet som möjligt. Vi har även en assistanssamordnare för vägledning inom området och även här sträva efter så stor likställighet som möjligt.

Vi läser domar från förvaltningsdomstolarna och delar dessa i våra ärendedragningsgrupper och tillämpar kollegial granskning för utveckling inom rättssäkerhet och dokumentation.

* Delaktighet

Den enskilde ska alltid få möjlighet att uttrycka sin åsikt om hur hen vill få sina behov av insatser tillgodosedda. Dessa åsikter dokumenterar vi i utredning och/eller journalanteckningar.

Vi använder oss av metoden DUR vid utredning inom alla målgrupper. Vi strävar efter att skriva tydliga beställningar för vad den enskilde vill uppnå med insatsen till utföraren. Vi tar hänsyn till den enskildes önskemål vid planering av insatser.

Vi strävar efter att skriva tydliga utredningar och följer upp inkommande genomförandeplaner för att se att den enskildes rättigheter tillvaratas. Vid avslag kommunicerar vi utredningen för att den enskilde ska ha möjlighet att lämna synpunkter på innehållet innan vi fattar beslut.

Barnhandläggare har alltid kontakt med barnet/ungdomen som ansökan berör. Insatserna ska utformas så att barnet/den unge är delaktig och successivt efter ålder och mognad ökar sitt självbestämmande och tar ansvar för sina val och sin vardag.

I de ärenden där vi inte kan tillgodose den enskildes önskemål om insatser informerar vi om alternativ som tillgodoser den enskildes behov.

Den nya lagstiftningen och samverkansrutinen i samband med att personer skrivs ut från somatisk respektive psykiatrisk heldygnsvård innebär att fler samordnade individuella planer (SIP) kommer att upprättas eftersom detta är en del i utskrivningsprocessen.

Vid behov använder vi alternativa kommunikationssätt, till exempel bildkommunikation, sms/mejl om detta föredras av klienten framför muntlig kommunikation. Vi erbjuder även tolk vid behov.

*Anhörigperspektiv

Vi tar hänsyn till anhöriga ska få vara anhöriga och inte vårdare, vi beviljar vid behov insatser utifrån ett "avlastningssperspektiv". Vi informerar om och lotsar vidare till samhällsvägledare som kan ge anhörigstöd.

Resursanvändning

- Medarbetarnas kompetens
- Ärendedragningar och tvärgrupper.
- Upprätthålla och utveckla kompetens på enheten genom utbildning och att hålla sig uppdaterad och omvärldsorienterad.

Uppföljning

Systematiserad genomgång av synpunkter och klagomål i samband med verksamhetsberättelse.

Hur enhetens klienter upplever att de blivit bemötta av enhetens personal följs upp i stadens årliga brukarundersökningar. Stadens brukarundersökningar redovisas under hösten 2023

Brukarenkäter för att mäta delaktighet i samband med uppföljning av insatsen bostad med särskild service i enlighet med LSS.

Vi följer systematiskt upp arbetet genom kollegial granskning och egen kontroll samt vid ärendedragningar.

Utveckling

Funktionsnedsättning vuxna kommer att arbeta med individbaserad systematisk uppföljning vid uppföljning av insatser vid boende (SUBO) enligt LSS för att säkerställa att enskilda kommer till tals.

Kontinuerlig utveckling och fortbildning genom relevanta utbildningar.

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

Nämndmål: Stadsdelsnämnden är en fossilbränslefri organisation med minimal klimatpåverkan

Beskrivning

Målet nås genom att stadsdelsnämnden arbetar utifrån stadens klimathandlingsplan samt miljöprogrammet i sitt miljö- och klimatarbete. Stadsdelsnämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan sträcker sig fram till slutet av 2023. Stadsdelsnämnden tar med sin handlingsplan ett krafttag vad gäller miljö- och klimatfrågorna, och växlar nu upp arbetet ytterligare i och med skärpta miljö- och klimatmål.

Stadsdelsnämnden arbetar med att kartlägga verksamheternas klimatpåverkan, och tar fram strategier för hur utsläppsminskningar ska ske. De två metoder som främst används är investeringar i utsläppsminskande utrustning och beteendeförändringar.

Klimatinvesteringsmedel söks för de projekt där investering i utsläppsminskande åtgärder inom stadsmiljöverksamhet eller verksamhetslokaler ses som den bästa lösningen. För att åstadkomma beteendeförändringar satsar nämnden på kompetenshöjande insatser i form av bland annat utbildningar i energieffektivt beteende i storkök och hållbara kontor, samt utvecklad intern samverkan om miljö- och klimatfrågor.

När upphandlingen av ny parkentreprenad görs under 2023 ska tydliga miljökrav ställas för att minska nämndens indirekta klimatpåverkan.

Verksamheter som köper in livsmedel ska genom ökad medvetenhet minska livsmedels negativa klimatpåverkan. Genom verktyget Hantera Livs och regelbunden uppföljning ska stadsdelsnämnden få ner sina utsläpp från livsmedel ytterligare under 2023. Livsmedelsinköp är stadsdelsnämndens största källa av växthusgaser.

Stadsdelsnämnden kommer att utveckla former för att inkludera civilsamhälle och näringsliv i klimatarbetet i större utsträckning. En del i detta är att arbeta med utökad medborgardialog.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden har slutfört samtliga aktiviteter i den lokala miljö- och klimathandlingsplanen.
- Klimatpåverkan från konsumtion har minskat, stadsdelsnämnden är på god väg att bli en fossilbränslefri organisation och klimatanpassningsåtgärder har vidtagits.
- Avfall som uppstår tas om hand på ett resurseffektivt sätt enligt avfallshierarkin och matavfall sorteras i alla lokaler där det är möjligt.
- Stadsdelsnämndens energiförbrukning har minskat med en fjärdedel av mandatperiodens mål om en 10 procentig minskning.
- Användningen av plast och engångsartiklar har minskat.

Enhetsmål: Enheten arbetar för att stadsdelsnämnden är en fossilbränslefri organisation med minimal klimatpåverkan

Förväntat resultat

Kostnader för taxiresor ligger på en låg nivå
Användandet av plastartiklar hålls på en låg nivå inom enheten.
Vi minskar på antalet pappersutskrifter där det är möjligt

Arbetsätt

Enhetens möjlighet att påverka miljöeffekterna är begränsad och beroende av övriga enheter i fastigheten.

Vi tar hand om miljöfarligt avfall på ett sätt som är bra ur miljösynpunkt genom att bland annat källsortera matavfall. Vi lämnar allt papper till återvinning

Förvaltningen har egna cyklar. Vi begränsar bensinförbrukningen genom att vi, när det är möjligt åker kollektivt, promenerar eller cyklar när vi reser i tjänsten.

Enheten minskar på platsanvändning genom att återanvända exempelvis platsmappar och annat kontorsmateriel.

Enheten fortsätter samverka med lokala restauranger och mataffärer för att öka möjligheten att köpa lunch och ta med i medhavd matlåda.

Där det är möjligt använder vi oss att digitala lösningar för att minska antalet resor i tjänsten.

Vi följer upp kostnaden för taxiresor samt antalet längre resor inom landet per år och jämför sedan kostnaden och antalet resor med föregående år.

Resursanvändning

Vi använder oss av enhetens egna cyklar
Enheten har införskaffat 25 matlådor. Samtliga medarbetare involveras.

Vi använder oss av digitala lösningar för möten.
Återbruk av plastartiklar

Uppföljning

Vi följer upp kostnaden för taxiresor samt antalet längre resor inom landet per år

Utveckling

Vi ska arbeta med att hålla ned på pappersutskrifter samt att beställa platsartiklar. Istället tillämpa återbruk av kontorsmateriel, ex plastmappar.

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd

Nämndmål: Stadsdelsnämnden bedriver verksamheterna inom tilldelad ekonomisk ram

Beskrivning

Verksamheterna ska bedrivas inom beslutad budget. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. En tydlig ekonomistyrning och säkerhet i prognoser är en förutsättning för att skapa och behålla stabilitet i verksamheten. Enheterna följer regelbundet upp ekonomin genom kontakter mellan enhetschef, avdelningschef och controller inför månads- och tertiärrapporter.

Nämndens lokalförsörjningsplan tas fram i samband med Underlag för budget 2024-2026. I lokalförsörjningsplanen slås nämndens långsiktiga arbete med lokaler fast, i syfte att tillgodose verksamheternas krav på ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler. Inriktningen framåt är att hyra lokaler av stadens fastighetsägande bolag. Under 2023 kommer nämnden att öppna en ny förskola om sex avdelningar i kvarteret Zachrisberg nära Årstabergets pendeltågsstation.

Förväntat resultat

- Verksamheterna bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt.
- Stadsdelsnämnden hyr lokaler som är ändamålsenliga och kostnadseffektiva

Enhetsmål: Enheten bedriver verksamheten inom givna ekonomiska ramar

Förväntat resultat

Enhetens mål är en budget i balans men flera faktorer gör att detta uppdrag är oerhört svårt. Det är svårt att förutse vilka personer som kan komma att behöva insatser från vår enhet under året. Det har skett förändringar i lagstiftningen avseende personlig assistans vilket kan

medföra en stor ökning av ansökningar om personlig assistans. Det kan komma flyktingar från Ukraina som kan behöva stöd från enheten. Sammantaget gör dessa faktorer att budgetutfallet är mycket svårt att prognostisera.

Arbetsätt

Inom enheten har vi ett arbetsätt som innebär att vi på varje medarbetarnivå identifierar några kostnadsdrivande ärenden som vi arbetar målinriktat med och följer upp kontinuerligt. På chefsnivå handlar det främst om förhandling av avtal och hos handläggare om att erbjuda alternativ vid nyprövning till exempel samverkan med försäkringskassa och arbetsförmedling. Under 2023 kommer vi att arbeta med att höja kostnadsmedvetenheten för samtliga medarbetare på enheten.

Funktionsnedsättning

Under de senaste åren har vi lagt ned ett stort arbete på att analysera samtliga ärenden. Vid nyprövning av ärenden har vi tagit stöd av aktuell rättspraxis för en större likställdhet men också för ett bättre resursutnyttjande. Vi förhandlar om dyngspris vid placeringar utanför LOV samt arbetar för att personer ska kunna flytta tillbaka till Stockholm. Vi arbetar med att hitta en lämplig nivå vid bedömning av alla de personer som får avslag på assistansersättning från Försäkringskassan.

Vi kommer att fortsätta att arbeta med kostnader för turbundna resor. En genomgång av de personer som har turbundna resor har gjorts där vi exempelvis identifierar ärenden där det är vanligt med "bom"-körningar samt personer som skulle kunna pröva resa mer självständigt och gör en individuell planering.

Socialpsykiatri

Här fortsätter vi att arbeta med att hitta lösningar på hemmaplan inom stadsdelen hellre än kostsamma placeringar ute i landet. Vi fortsätter utveckla rutiner tillsammans med utförare, främst handlar det om rapportering kring avvikelser.

Resursanvändning

Vi använder oss av Agresso och ett särskilt bokföringssystem för att kunna ha kontroll över förbrukning inom enheten.

Medarbetare på enheten fyller sina kostnadseffektiva förändringar varje månad för att höja kostnadsmedvetenheten samt för att ge oss bättre kontroll över enhetens ekonomi.

Genomgång av enhetens individuella avtal vid placeringar utanför LOV.

Genomgång och åtgärdsplan av turbundna resor.

Uppföljning

Uppföljning

Samtliga handläggare lämnar uppgifter om kostnadseffektiva förändringar varje månad.

Enhetschef gör ekonomiska månadsrapporter med fokus på förbrukning och förväntade kostnader. Enhetschef tar fram månadskostnader för vissa verksamheter för att kunna följa upp förändringar.

Utveckling

Under 2023 kommer vi att arbeta vidare med att ta in avtalsunderlag enligt en särskild metod som använts i flera stadsdelar i staden samt att förhandla om dyngsersättning. Vi kommer att arbeta för att erbjuda personer som bor ute i landet att flytta tillbaka till verksamheter inom Stockholm stad.

Vi kommer att arbeta med att granska tidrapporter för personlig assistans. Vi kommer att fortsätta översyn av turbundna resor samt åtgärder för att minska kostnader inom det området.

Under 2023 kommer vi att jobba för att öka kostnadsmedvetenheten hos samtliga medarbetare på enheten.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med

Nämndmål: Invånarna ges förutsättningar till ett varaktigt boende

Beskrivning

Målen nås genom att personer med osäkra boendeförhållanden ges vid behov stöd till hållbara och långsiktiga boendelösningar. Nämnden erbjuder därför ett socialt stöd som är effektivt, samordnat och av god kvalitet. Barnfamiljer som lever i otrygga boendeförhållanden erbjuds stöd utifrån barnens behov.

Nämnden erbjuder "boskola" och samarbetar med SHIS gällande bostadsvägledning i syfte att öka möjligheten för den enskilde att få en stabil bostadssituation. Ett samordnat vräkningsförebyggande arbete bedrivs. Alla personer som beviljas tillfälligt boende av socialtjänsten får en individuell boendeplan som bland annat syftar till att undanröja de hinder som finns för den enskilde att komma vidare till eget boende.

Samverkansteam arbetar uppsökande för att i ett tidigt skede komma i kontakt med invånare som riskerar att förlora sin bostad, i syfte att förebygga att så sker.




Förväntat resultat

- Invånare har eget, varaktigt boende och kan leva ett självständigt liv.
- Vräkningar förhindras genom att invånare som befinner sig i en osäker boendesituation får stöd för att klara ett varaktigt boende.



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska förbättra metoder och arbetssätt för försöks- och träningslägenheter samt stödboenden med fokus på socialt stöd och förvaltning av bostaden.	2023-01-01	2023-08-31

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	80	83	År
 Sjukfrånvaro	6 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	1,6 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial

Nämndmål: Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

Beskrivning

Stadsdelsnämnden kommer utifrån arbetsgivarperspektivet att ha fokus inom områdena; anställningar, arbetsmiljö, kompetensförsörjning samt chefsuppdrag och ledarskap.

Goda och trygga anställningsvillkor där medarbetares anställningsform är tillsvidareanställning på heltid är normen vid nyanställningar. Rekryteringsprocessen säkerställer att rekrytering sker kompetensbaserat och i linje med verksamhetens kompetensförsörjningsplan och bemanningsstrategi.

Systematiskt arbete inom arbetsmiljöområdet är ett prioriterat område för att medarbetare och chefer ska ha en god arbetssituation och förutsättningar att nå ett gott arbetsresultat. En god arbetsmiljö och ett närvarande ledarskap ska säkerställas genom balans mellan uppdrag och resurser, samt ett rimligt antal medarbetare per chef. För skyddsombud och chefer hålls gemensam utbildning i grundläggande systematiskt arbetsmiljöarbete regelbundet.

Att arbeta främjande och förebyggande med friskfaktorer för att sänka sjukfrånvaron och skapa en god social och organisatorisk arbetsmiljö är prioriterat. Friskvård är en viktig del inom arbetsmiljöarbetet för att skapa förutsättningar för medarbetare att må bra. Som personalförmån kan medarbetare i stadsdelsnämnden ta ut friskvård på arbetstid när arbetet och verksamheten så tillåter. Förvaltningen arbetar systematiskt med kort- och långtidsfrånvaro enligt den rehabiliteringsprocess som är gemensam för staden.

Under perioden augusti – november utför alla enheter arbetsmiljöronder som även inkluderar

ett avsnitt rörande årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Resultatet av den årliga uppföljningen summeras på avdelnings- respektive nämndnivå och följs upp i samverkansgrupper tillika arbetsmiljökommittéer. Resultatet analyseras och eventuella åtgärder som är gemensamma för en stor del av stadsdelsnämnden samordnas.

Ett aktivt strategiskt kompetensförsörjningsarbete utifrån uppdrag och mål är fortsatt prioriterat för att utveckla, behålla samt rekrytera verksamhetskritisk kompetens. Varje verksamhet planerar kompetensutvecklingsinsatser och för att bibehålla en kontinuitet i verksamheten och stärka försörjningen av chefer och nyckelkompetenser är det även viktigt med en strategisk successionsplanering. Inom äldreomsorgen kommer den genomförda kartläggningen av formell kompetens ligga till grund för vidare utvecklingsinsatser för att säkerställa kompetensbehovet på kort och lång sikt. Vid rekrytering av chefer är det även viktigt att de fem kompetenserna i stadens chefsprofil är vägledande i rekrytering och urval.

Chefsuppdraget kräver ett tydligt och utvecklingsinriktat ledarskap där en helhetssyn kopplat till mål och resultat kan förmedlas till medarbetarna. Ledarskapet ska vara präglad av tillgänglighet, kommunikation, tillit och mod. Chefer ska stöttas och stärkas i detta för att på bästa sätt kunna leda sin verksamhet och i det uppmuntra medarbetare att omsätta idéer och förslag i konkreta verksamhetsförbättringar med stockholmarnas fokus.

Chefer som är nya i sin chefsroll, genomgår chefsintroduktion för att få en god grund till vad som förväntas i uppdraget kopplat till personalansvar och att vara arbetsgivarföreträdare. Utvecklingsinsatser för chefer kan även ske genom stadens chefsutvecklingsprogram och upphandlade insatser.

Förväntat resultat

- För de anställningar som ingås ska normen vara tillsvidareanställning på heltid.
- Stadsdelsnämnden har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet.
- Planering av kompetensförsörjning sker utifrån verksamhetens uppdrag och mål.
- Nya medarbetare och chefer får en god introduktion i uppdraget.

Enhetsmål: Enheten är en god arbetsgivare med en god arbetsmiljö

Förväntat resultat

Sjukfrånvaron är lägre än i stadsdelen i övrigt
Att AMI i medarbetarenkäten ligger högre än snittet i stadsdelsförvaltningen vad gäller motivation och styrning.

Arbetsätt

Vid APT ges utrymme till diskussion i mindre grupper, dagordningen är delvis öppen för frågor som medarbetare vill föra fram. Medarbetare ges även möjlighet till delaktighet inför APT genom att lämna förslag på vilka punkter som bör tas upp. APT genomförs på plats men möjlighet finns för medarbetare att delta digitalt.

Vi erbjuder hemarbete två dagar per vecka.

Det finns nedskrivna rutiner för hur ärendedragningar ska genomföras, med hjälp av dessa rutiner har alla medarbetare möjlighet att komma till tals.

Vi lyssnar med respekt till varandras synpunkter och åsikter och delar ansvaret för att behålla en god stämning på arbetsplatsen.

Biträdande enhetschef erbjuder möjlighet att prioritera arbetet i samband med arbetstoppar.

Arbetsledningen uppmuntrar medarbetare att ta ut friskvård genom både friskvårdstimme samt att nyttja friskvårdsbidrag.

Medarbetares behov av kompetensutveckling ska tillgodoses.

Alla medarbetare erbjuds minst ett medarbetarsamtal varje år. Medarbetarsamtalet resulterar i en individuell kompetensutvecklingsplan.

En professionell handledare ger biståndshandläggare vid enheten möjlighet att behålla och utveckla kunskaper. Biståndsbedömare erbjuds handledning var fjärde vecka. Vi delar upp ansvar för verksamhetsutveckling och omvärldsfrågor mellan medarbetare utifrån intresse och kompetens.

I mån av att det finns utbildningsplatser så erbjuder vi grundutbildning i MI till alla medarbetare som saknar denna kompetens.

Medarbetare går på föreläsningar och utbildningar efter verksamhetens behov och vad socialförvaltningen eller andra aktörer erbjuder. Enheten arbetar med fördjupade temadiskussioner kring olika insatser. Diskussionerna föregås av kunskapsinsamling genom omvärldsbevakning av aktuell rättspraxis, rutiner i andra kommuner och stadsdelar etc. Medarbetare som deltagit i konferenser och utbildningar ges möjlighet att återkoppla innehållet till sina arbetskamrater.

Vi deltar i nätverksmöten med närliggande stadsdelsförvaltningar kring frågor som rör funktionsnedsättning och biståndsbedömning.

Vi har ett introduktionsprogram där medarbetare fungerar som mentorer för nyanställda.

Under året erbjuder arbetsgivaren aktiviteter för hela arbetsgruppen i samband med sommar och juluppehåll.

När en medarbetare avslutar sin anställning erbjuder chef ett avslutssamtal

Enheten har en trivselgrupp som består av medarbetare från alla grupper inom enheten. Trivselgruppen ordnar aktiviteter som främjar gott arbetsklimat och friskvård.

Resursanvändning

Vi använder oss av stadsdelens årshjul för att säkerställa det systematiska arbetsmiljöarbetet under året

Uppföljning

Genomgång av vilken kompetensutveckling medarbetarna fått vid årets slut. Redovisning sker i verksamhetsberättelsen.

Resultatet av stadens medarbetarenkät följs upp vid APT samt redovisas i verksamhetsberättelsen.

Inom socialpsykiatri och funktionsnedsättning barn följer vi upp hur medarbetare upplever sin arbetsituation med hjälp av en graderingsskala varje vecka under tre månader på våren och tre månader på hösten, resultat sammanställs vid APT.

Inom funktionsnedsättning vuxen följer vi upp medarbetarnas arbetsituation genom avstämningssamtal med biträdande enhetschef en gång per månad.

Utveckling

Enheten kommer att arbeta med handlingsplaner utifrån medarbetarenkät och OSA-ronder.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

Nämndmål: Stadsdelsnämnden har en hög beredskap i alla verksamheter

Beskrivning

Målet nås genom att stadsdelsnämnden utför ett genomgripande arbete för att identifiera och analysera stadsdelsnämndens viktiga och samhällsviktiga verksamheter och processer. Stadsdelsnämndens kris-, kontinuitets- och beredskapsarbete är samordnat så att de hänger ihop, är effektivt och känt för de som berörs. Kunskapshöjande insatser inom krisberedskap och civilt försvar genomförs i stadsdelsnämndens verksamheter. Arbetet med krisstödsorganisation fortsätter, i syfte att ge stadsdelsområdets invånare stöd vid kriser. Stadsdelsnämnden avsätter resurser för att implementera de lokala tillämpningsanvisningarna för informationssäkerhet. Stadsdelsnämndens beredskap att hantera kriser och samhällsstörningar stärks genom ett systematiskt planeringsarbete samt övning.

De lokala anvisningarna för informationssäkerhet ska implementeras och alla medarbetare ska känna till hur nämnden arbetar med informationssäkerhet och dataskydd. Detta sker bland annat genom att de obligatoriska utbildningarna genomförs för samtliga medarbetare och genom det nätverk av informationssäkerhets- och dataskyddsambassadörer som finns på förvaltningen.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämndens verksamheter har en hög beredskap inför kommande kriser.
- Risk- och sårbarhetsanalysen är genomarbetad, dynamisk och välkänd för relevanta funktioner.
- Samhällsviktiga verksamheter och de verksamheter som är av vikt för dessa har en kontinuitetsplan som är övad.
- Stadsdelsnämnden har tre permanenta trygghetspunkter.
- Nödvändig information om dataskydd och informationssäkerhet har nått och är begriplig för samtliga medarbetare.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla medarbetare ska genomgå de obligatoriska utbildningarna om dataskydd och informationssäkerhet	2023-01-01	2023-12-31
Samtliga chefer ska genomgå utbildningen i informationssäkerhet och dataskydd som är framtagen för målgruppen	2023-01-01	2023-12-31
Samtliga verksamheter ska ta fram en beredskapspärm där rutiner för krishantering ska finnas	2023-01-01	2023-12-31
Stadsdelsnämndens verksamheter som bedöms vara samhällsviktiga eller är av vikt för dessa ska ha en uppdaterad kontinuitetsplan som är övad	2023-01-01	2023-12-31

Redovisning av ekonomi

Resursanvändning

Vi samverkar nära med utförare inom stadsdelsförvaltningen för att hitta bättre individuella lösningar för de personer som har insatser inom till exempel bostad med särskild service, daglig verksamhet och sysselsättningsverksamhet.

Vi använder oss av JP-socialnet samt deltar i socialförvaltningens utbildningar för att bevaka aktuell rättspraxis. Biträdande enhetschefer deltar i ett tillämpningsnätverk centralt i staden. I nätverket tar man del av aktuella domar, ändringar i riktlinjer och kommer överens om rutiner som ska gälla i hela staden. Detta är ett sätt att säkerställa likställdheten inom Stockholms stad.

För att skona miljön använder vi oss av enhetens tjänstecyklar

Enheten har införskaffat 25 matlådor som kan användas av alla medarbetare vid inköp av mat vid vissa försäljningsställen och restauranger för att minska användandet av plast.

När det finns möjlighet använder vi oss av digitala möten internt och externt.

Enhetschef och biträdande enhetschefer träffas i nätverk för att ta del av andra stadsdelsförvaltningars arbetssätt kring insatser, kostnader och utvecklingsprojekt.

Vi använder oss av den statistik och dokumentation som finns i paraply och enskilda ärenden.

Budget 2023

I början av året lägger enhetschef tillsammans med controller upp budgeten inför året och prognostiserar kostnader inom respektive verksamhetsområde utifrån förbrukning som skett under föregående år och besparingar som behöver göras.

Varje månad sker en avstämning av budget med controller och enhetschef. Under 2023 kommer även en biträdande enhetschef vara med vid dessa uppföljningar.

Om prognosen inte kan följas upprättas en åtgärdsplan för att komma i balans.

Övrigt

Agenda 2030

År 2015 fattade FN beslut om Agenda 2030 som innehåller sjutton globala mål för en hållbar utveckling. Enheten bidrar till att uppfylla mål i Agenda 2030 genom sin ordinarie verksamhet med exempelvis samverkan, trygghetsarbete, jämställdhetsintegrering, barnrättsperspektiv, tillgänglighet och delaktighet för kvinnor och män med funktionsnedsättning, klimat- och miljöarbete.

Samverkan

Enhetens uppdrag och mål ställer krav på en god samverkan under ständig utveckling. För att kunna uppnå uppsatta mål sker samverkan och samhandling både inom förvaltningen och med andra förvaltningar samt med externa aktörer som BUP, psykiatri, habilitering och hälsa och övrig hälso- och sjukvård. Till exempel pågår utvecklingsarbete mellan beställarenheten och Hägerstens gruppbestäder, enhetschef deltar i regelbundna samverkansmöten med vårdcentraler inom stadsdelsområdet samt arbetar aktivt i den lokala BUS-gruppen. Handläggare i socialpsykiatrin har regelbundna samverkansmöten med psykosmottagningen i Gröndal och handläggare från funktionsnedsättning barn har motsvarande möten med Habilitering och hälsa.

Vi har löpande samverkansmöten mellan beställarenheten funktionsnedsättning och enheten för ekonomiskt bistånd och beroendefrågor. Biträdande enhetschef inom funktionsnedsättning barn har ett särskilt uppdrag i samverkan med förvaltningens familjeenhet.

Trygghetsarbete

Enhetens individuella beslut bidrar till den enskildes upplevelse av meningsfullhet, gemenskap och delaktighet. Detsamma gäller stadsdelsförvaltningens kommunala verksamheter så som träffpunkter inom socialpsykiatrin.

Arbetet med barns rättigheter

Barnrättsperspektivet är väl inarbetat både i utredningar och insatser som direkt rör barn och ungdomar samt i utredningar och insatser som riktas till vuxna som har barn i hushållet.

Barns rättigheter enligt Barnkonventionen tas tillvara bland annat genom att barnkonsekvensanalyser genomförs i alla ärenden som berör barn. Enheten har särskilt utsedda barnombud och förvaltningen har en särskilt utsedd barnrättssamordnare som tagit fram en lokal implementeringsplan för arbetet med barnrättsperspektivet och stadens stödmaterial. Arbetet följs upp kontinuerligt.

Enheten arbetar med internkontroll för att följa upp huruvida barnens situation framgår i journal samt om handläggarna gör barnkonsekvensanalyser i utredning och bedömning.

Barns rättigheter gällande samverkan och samordning stärks genom enheternas arbete med samordnad individuell plan (SIP).

Tillgänglighet och delaktighet

Personer som får stöd och service utifrån funktionsnedsättning tillförsäkras integritet, självbestämmande och möjlighet att kunna delta på lika villkor i samhällets gemenskap i de insatser som ges. Myndighetsutövningen sker utifrån rättssäkerhet för den enskilde och är lättillgänglig, samordnad och likställig.

Jämställdhet

Där det finns könsuppdelad statistik och andra verksamhetsuppgifter analyseras resultat och uppgifter utifrån ett jämställdhetsperspektiv. Utredning och erbjudande om insatser utgår från den enskildes behov och den enskildes kön saknar betydelse för vad som erbjuds. Om verksamheterna uppmärksammar omotiverade könsskillnader i bedömningar, nöjdhet eller insatsernas framgång analyseras detta.

Brukarundersökningarna analyseras utifrån ett kvalitets- och jämställdhetsperspektiv.

Klimat- och miljöarbete

Enheten arbetar aktivt med att sortera matavfall, minska användningen av plast, förebygga att avfall uppstår, minska energiförbrukningen och göra klimatsmarta tjänsteresor

Kvalitetsarbete

Under 2023 kommer enheten att bygga upp ett kvalitetssystem utifrån stadens kvalitetsprogram

Beställarenheten funktionsnedsättning har omfattande rutiner för de flesta delar av sin verksamhet. Här handlar det om att lägga upp en strategi för att utarbeta rutiner där det saknas och att revidera och uppdatera befintliga rutiner i ett systematiskt årshjul. Se kvalitetsgrupp under rubriken "personalens medverkan..." nedan.

Innovation och digitalisering

I februari införs LifeCare för socialpsykiatri och för barn med funktionsnedsättning. Detta kommer att innebära nya metoder att arbeta med SIP och nya digitala forum för samverkan med regionen.

Vi ser även fram emot att en ny säker plattform "Kompodium" ska kunna användas av beställarenheten funktionsnedsättning för digitala möten och samordnad individuell plan vid behov.

Inom socialpsykiatri finns idéer kring att utveckla metoder inför uppföljning av boende på gruppbostad eller HVB-hem.

Synpunkter och klagomål

För synpunkter, förslag och klagomål från enskilda brukare och anhöriga som handlar om vår egen enhet använder vi den gemensamma blankett som avdelningen tagit fram. Dessa synpunkter sammanställs centralt för hela avdelningen. Denna form av synpunkter tar biträdande enhetschef upp till diskussion enskilt med handläggare, därefter försöker vi hitta lösningar vid gruppernas ärendedragningar.

De allra flesta klagomål som kommer till enheten gäller olika utförare och hur de utför sina uppdrag. Enheten har ett eget system för uppföljning för den typen av synpunkter. Vi har utarbetat en egen blankett där vi fyller i den enskildes synpunkter och där det finns utrymme för utföraren att skriva vilken åtgärd som man vidtagit. Därefter ska utföraren återkoppla till vår enhet och handläggaren återkopplar till enskilde.

Vi tar upp de synpunkter och klagomål som kommit in till enheten vid varje APT.

Enhetschef och biträdande enhetschefer dokumenterar systematiskt synpunkter, förslag samt klagomål och gör en sammanställning i samband med verksamhetsberättelsen för att kunna ta in förbättringsåtgärder i verksamhetsplanen.

Egenkontroll och brukardelaktighet

Respektive arbetsgrupp arbetar med kollegiegranskning minst en gång per termin med fokus som bestäms år från år. Ett exempel på fokus har varit hur brukare kommer till tals.

Biträdande enhetschef genomför dokumentationsgranskning för alla biståndshandläggare med hjälp av en särskild granskningsnyckel i slumpvis utvalda ärenden. Denna granskning sker varje höst.

Alla medarbetare lämnar in kostnadseffektiva förändringar varje månad och dessa följs upp av enhetschef i samband med månadsprognos.

Biträdande enhetschefer följer upp icke verkställda beslut varje kvartal.

Två gånger per år, i mars och augusti, genomförs en resursmätning då beslut enligt LSS rapporteras samtidigt som det sker en kontroll av att beslut och insats är aktuellt.

En gång per år, i oktober, genomför socialstyrelsen en nationell undersökning av samtliga ärenden inom LSS den 1 oktober. Här rapporteras samtliga ärenden samtidigt som enheten genomför en kontroll av att beslut och insats är aktuell.

Inom socialpsykiatri genomförs varje höst en enkätundersökning kring om den enskilde anser att situationen har förbättrats genom den insats som erbjudits.

Nationella brukarundersökningar genomförs varje år och vad gäller vissa insatser finns även frågor som rör biståndshandläggning och bemötande. Alla resultat från brukarundersökningar som rör beställarenheten redovisas i verksamhetsberättelsen och ligger till grund för förbättringsarbete.

Beskriv hur enheten arbetar systematiskt med avvikelser respektive lex Sarah.

Avvikelse och lex Sarah dokumenteras och en sammanställning sker i samband med verksamhetsberättelsen. Avvikelse och Lex Sarah tas upp till diskussion enskilt med handläggare, utifrån ärendets karaktär tar vi därefter upp avvikelser och Lex Sarah vid ärendedragning, veckomöten och/eller APT.

Personalens medverkan i kvalitetsarbete

Enheten har arbetssättet "tvärgrupp" där några medarbetare från varje arbetsgrupp arbetar igenom olika insatser. Pågående tvärgrupper 2023 är till exempel en arbetsgrupp som arbetar med suicidprevention och en arbetsgrupp som arbetar med våld i nära relationer.

Under 2023 kommer en särskild kvalitetsgrupp att utses som arbetar med att skapa och uppdatera enhetens rutiner. Vi tänker att de medarbetare som har ett särskilt intresse och engagemang för dessa frågor träffas regelbundet och arbetar fram underlag tillsammans med

biträdande enhetschefer. Förslag till reviderade eller nya rutiner sänds sedan ut till alla medarbetare för synpunkter och förslag.

Kvalitetsgruppen kommer att arbeta med att utveckla verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.

Enheten arbetar med årshjul för APT och i detta finns information om rapporteringsskyldighet enligt Lex Sarah med en gång per år. Information om rapporteringsskyldighet ges även vid introduktion av nya medarbetare.