

Protokoll från förvaltningsgruppen den 7 juni 2023

Närvarande:

Stadsdelsförvaltningen

Lars Wennberg, tf stadsdelsdirektör

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling

Jan Rönnberg, avdelningschef funktionsnedsättning och socialpsykiatri

Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering och intern service

Fackliga organisationer Vision: Maria Ahumada

Kommunal: Piero Cima

Sveriges Lärare: Susann Stjärnfeldt

Akademikerförbundet SSR: Liselotte Näslund, Malin Nordkvist

Förhinder

Katarina Odén-Ryhede, avdelningschef förskola

Mette Sundqvist, avdelningschef HR och kommunikation

Eva Alama, avdelningschef äldreomsorg

Yvonne Kokkola, avdelningschef individ och familjeomsorg

Vårdförbundet

SACO

Ledarna

Tidpunkt:

7 juni 2023 kl. 13:00

Plats:

Skype och mötesrum Displayen, Telefonvägen 30

1. Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Lars Wennberg öppnade mötet och dagordningen godkändes.

2. Val av justerare

Till att justera protokollet valdes Maria Ahumada, Susann Stjärnfeldt, Liselotte Näslund och Piero Cima.

Justering sker måndagen den 12 juni och synpunkter ska ha inkommit till arbetsgivaren senast fredagen den 9 juni kl. 12:00. Justering sker digitalt.

3. Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

4. Balanslista

-

5. Kvarvarande frågor från föregående möte

SSR: vill veta vilken mängd uteluftflöde som ventilationssystemet tillför i rummen som disponeras som arbetsplatser för 2 personer på plan 8, 9 och 10 (samt få ta del av underlag för mätning)? Samt om det finns några begränsningar på hur mycket uteluftflöde det nuvarande ventilationssystemet kan ställa in för att tillföra i dessa rum? Och vad denna begränsning i sånt fall är?

Arbetsgivaren svarade: Vasakronan brukar räkna med åtminstone 10 l/s per person. De kan göra stickprovskontroller för att veta vilka begränsningar som finns. Det finns luft att tillföra vissa delar, men inte generellt. SSR återkommer med eventuella följdfrågor samt om de anser att ytterligare mätningar behövs.

SSR: Det finns också önskemål från medlemmar om att det ska finnas hjärtstartare och HLR-kit i receptionen. Är det något arbetsgivaren kan köpa in tillreceptionen/besökskorridoren?

Arbetsgivaren svarade: Det kommer att införskaffas hjärtstartare till receptionen.

Kommunal önskar att förvaltningen återkommer med information om med vilken regelbundenhet HLR-utbildningar genomförs i verksamheterna.

Arbetsgivaren svarade att frågan kopplad till verksamheternas specifika arbete med HLR-utbildning kan lyftas i respektive SVG.

Ny fråga: Kommunal och Sveriges Lärare undrar om förvaltningen sett över HLR-utbildning för vikarier från vikariepoolen?

Arbetsgivaren svar: Nya frågor anmäls till kommande FG.

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Vad gäller generella riktlinjer för regelbundenheten återkommer förvaltningen. Vartannat år kan vara ett riktmärke för grundutbildningen. Därefter kan repetitionsutbildningar ges. Arbetsgivaren ska se till att det finns tillräcklig kunskap hos medarbetarna utifrån behovet i

verksamheten. Arbetsgivaren ska göra en bedömning av hur många av medarbetarna som ska ha aktuella kunskaper. Arbetsgivaren tar med frågan som kvarstående till nästa sammanträde. SSR lyfter att det finns ett stort behov av utbildning.

6. Övergripande info från arbetsgivaren

Rekrytering av avdelningschef för förskolan pågår för fullt med inbokade anställningsintervjuer.

Visionsarbetet för lokalerna på Telefonvägen 30 kommer att starta efter sommaren med stöd av serviceförvaltningen. Förutom själva lokalernas utformning, handlar visionsarbetet om arbetssätten hur vi använder lokalerna.

Det har kommit en remiss från KS om stadens chefsstruktur som nämnden ska yttra sig om. Remissen rör ett förslag till riktlinje för chefsstruktur inom Stockholms stad och berör organisatoriska faktorer som ansvar, befogenheter och antalet medarbetare som chef. Ärendet kommer att behandlas på FG i augusti.

7. Övergripande information från de fackliga organisationerna

Kommunal informerar att förberedelserna för löneförhandlingarna pågår för fullt. I övrigt ingen info.

8. Ärenden till nämnden

Samverkansärenden

-Tertialrapport 1 för 2023. HÄ 2023/169

De fackliga organisationerna har inget att invända och ärendet samverkas i enighet.

-Nämndens årsrapport för 2022. Svar till revisionen. HÄ 2023/192

De fackliga organisationerna har inget att invända och ärendet samverkas i enighet.

Informationsärenden

-Trafikförändringar i SL-trafiken 2023/2024 med diarienummer HÄ 2023/339

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9
Box 490
129 04 Hägersten
Växel 08-508 220 00
stockholm.se

-Tryggare och snyggare genväg från Vantörsvägen
till Mälärhöjdens IP

Svar på medborgarförslag

HÄ 2022/614

-Ny gruppbofastad i Aspudden

Inriktningsbeslut

HÄ 2023/288

-En registerlag för Myndigheten för vård- och omsorgsanalys
Yttrande till kommunstyrelsen

-Feriejobb

Svar på motion från M

-Försäljning av Stockholmsmässan

Svar på motion från M

-Gör Stockholm till en pilotkommun för Cure-Violence-metodiken

Svar på motion från C

-Tydligare digital kommunikation av Stockholms föreningsbud

Svar på motion från SD

-Förslag till detaljplan för del av Hägersten 1:1 m.fl.

Svar på remiss från stadsbyggnadsnämnden

-Serveringstillstånd för Aspuddens café och målarverkstad

Yttrande till socialnämnden

9. Månadens tema från årshjulet

-

10. Verksamhet och kvalitetsfrågor

-

11. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling

-

12. Ekonomi och budget

Den senaste prognosen är samma som redovisas i tertialrapport 1.

Prognos ur månadsrapport för april / T1

	Budget	Beräknade budgetförändringar	Beräknad slutlig budget	Prognos avvikelse mot slutlig budget	Ingående resultatfond	Beräknad utgående resultatfond	Prognos avvikelse efter res.överf.
Nämnd och förvaltningsadministration	73,8	0,0	73,8	0,0			0,0
Individ- och familjeomsorg	286,4	0,0	286,4	-14,2			-14,2
varav barn och ungdom	160,7	0,0	160,7	-20,2			-20,2
varav vuxna	51,7	0,0	51,7	-2,0			-2,0
varav nyanlända	1,7	0,0	1,7	8,0			8,0
varav socialpsykiatri	72,3	0,0	72,3	0,0			0,0
Stadsmiljö	57,6	0,0	57,6	0,0			0,0
varav avskrivningar	23,9	0,0	23,9	0,0			0,0
varav internränta	1,5	0,0	1,5	0,0			0,0
Förskola m.m.	869,4	-29,8	839,6	-8,7	59,1	48,2	2,2
Äldreomsorg	953,1	0,0	953,1	5,0			5,0
Omsorg om personer med funktionsnedsättning	572,0	6,3	578,3	-1,2	23,5	22,3	0,0
Barn, kultur och fritid	38,5	0,0	38,5	0,0			0,0
Arbetsmarknadsåtgärder	17,9	0,0	17,9	2,0			2,0
Ekonomiskt bistånd	109,7	0,0	109,7	0,0			0,0
varav handläggning	32,5	0,0	32,5	0,0			0,0
Övrigt	5,0	0,0	5,0	5,0			5,0
Totalt	2 983,4	-23,5	2 959,9	-12,1	82,6	70,5	0,0

13. Riktlinjer och rutiner

Sveriges Lärare frågar hur rutinerna ser ut när man lämnar in teknisk utrustning när man slutar sin anställning som Ipad och mobil så att ingen obehörig kommer åt känslig info. Arbetsgivaren svarar att varje medarbetare behöver rensa sin mobil och Ipad och ta bort apple-ID om det finns. Medarbetarna lämnar utrustningen till närmaste chef, som är den som sedan förvarar utrustningen tills en annan medarbetare behöver den.

14. Arbetsmiljö och hälsa

-

15. Föranmälda frågor

SSR önskar anmäla följande frågor till förvaltningsgruppen 2023-06-07:

Medarbetares ansvar för att ha nödproviant? På E-SVG på familjeenheten har frågan om kontinuitetsplan diskuterats. När arbetsgivaren informerade om den så framkom bland annat att det fanns krav eller önskemål från arbetsgivaren att varje medarbetare har ett förråd med nödproviant. Om det skulle uppstå en kris där medarbetare behöver arbeta under längre period och inte kan åka hem så ska medarbetaren ha ett förråd med mat så att den klarar sig under en viss tid. Som det presenterades så skulle den enskilde medarbetaren ansvara för att köpa in provianten och se till att ha detta förråd. SSR önskar förtydligande från arbetsgivaren om det är så

man tänkt och diskutera om det ansvaret verkligen ska ligga på medarbetaren.

Arbetsgivaren svarar: Det finns inget krav från arbetsgivaren att varje medarbetare ska ha ett förråd med nödproviant,

Utbildning gällande Larm. SSR önskar att diskutera hur vi lär ut om larmen till nya medarbetare samt upprätthåller kunskapen hos befintlig personal. Bland annat önskar vi att man får göra ett praktisk test där man verkligen får trycka på hembesökslarmet.

Arbetsgivaren svarar: Förvaltningen behöver generellt se över ansvarsfrågan gällande larmen. Larmen testas 1 g/år. Frågan om möjlighet att öva/testa larmen behöver tas med respektive leverantör. Det kan vara så att regelbundna övningar ingår i avtalet.

Hur tar vi tillvara goda exempel i stadsdelen? SSR ser att det är mycket bra som görs i stadsdelen och önskar att vi pratar om hur vi delar med oss av det till varandra?

Arbetsgivaren svarar: det är en viktig synpunkt som säkert kan utvecklas. Förvaltningen arbetar bland annat med att implementera stadens kvalitetsprogram och vi har möjlighet att lyfta goda exempel på chefsforum som chefer i sin tur kan ta tillbaka till den egna verksamheten. Förvaltningen har även ett särskilt kvalitetsforum med representanter från alla verksamhetsområden där möjlighet finns att dela med sig.

16. Övriga frågor

Fråga från Sveriges Lärare om var man hittar protokollen från förvaltningsgruppen på intranätet.

Arbetsgivaren svarar att länken kommer med protokollet:

[Facklig samverkan - HomePage \(stockholm.se\)](#)

17. Mötet avslutades

Lars Wennberg avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Lars Wennberg för arbetsgivaren

Maria Ahumada för Vision

Piero Cima för Kommunal

Susann Stjärnfeldt för Sveriges Lärare

Liselotte Näslund för Akademikerförbundet SSR

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Lars-Gunnar, Wennberg	2023-06-12
Mari Lise-Lotte, Näslund	2023-06-12
Susann Christina, Stjärnfeldt	2023-06-12
Maria Eliana, Ahumada Tobar	2023-06-13
Piero Renatto, Cima Scaboni	2023-06-13