

Handläggare

Telefon:

Till

Årstadals förskolor

Verksamhetsplan 2024 för Årstadals förskolor

Förslag till beslut

Innehållsförteckning

Inledning	3
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv	10
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	11
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	11
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar	12
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer	14
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	15
Redovisning av ekonomi	17
Resursanvändning	17
Budget 2024	18
Övrigt	18

Inledning

Verksamhetsidé - ”Mötas – Upptäcka – Lära nytt – Lära mer”.

Förskolan ska vara en plats för respektfulla och positiva möten som skapar förutsättningar för utbildning och utveckling för *alla*, både barn och medarbetare, i verksamheten för såväl yngre som äldre och oavsett uppdrag.

Förskolan ska genom en estetisk, spännande och utmanande lek-och undervisningsmiljö ge barnen möjlighet till upptäckter, erfarenheter och kunskap.

En tydlig organisation och levande värdegrund ger trygghet och kontinuitet för barnen, deras familjer och för förskolan som arbetsplats.

Värdegrund och vision

Årstadals förskolors vision bygger på Stockholmsstads vision-2040;

Ett Stockholm för alla och genom det;

Likvärdighet för alla barn inom våra verksamheter.

Allas lika värde respekteras i ett tryggt och meningsfullt sammanhang där alla tar ansvar för sitt eget och vårt gemensamma uppdrag.

Årstadals förskolor - verksamhetsbeskrivning

Årstadals förskolor tillhör Hägersten- Älvsjös stadsdelsförvaltning. I enheten ingår förskolorna *Kajen, Marievik, Parken, Sjötorget, Sjövik, Ängen, Utsikten* och *Hovet*.

I enheten går i nuläget ca 490 barn fördelade på 31 förskoleavdelningar. Förskolornas storlek varierar mellan tre och sju avdelningar. De flesta förskolor är belägna i flervåningshus med tillgång till mindre förskolegårdar, två av förskolorna består av fristående byggnader med stora välplanerade förskolegårdar. I närmiljön för samtliga förskolor finns tillgång till parker och mindre skogspartier. Alla förskolorna i enheten har tillgång till goda kommunikationer vilket möjliggör utflykter på lite längre håll.

Förskolan Hovet är under vårterminen 2024 evakuerad till tillfälliga lokaler på förskolan Zachrisberg med anledning av ett omfattande renoveringsarbete. I och med detta kommer barnantalet vara något lägre under våren.

I enheten arbetar ca 135 medarbetare och i medarbetargruppen ingår både förskollärare (33), lärare (2) barnskötare inkl. verksamhetsstöd (84), kockar (5) och köksbiträden (4) samt en vaktmästare. Förskoleledningen består i nuläget av en rektor, två biträdande rektorer samt en administratör på heltid. I enheten arbetar även en förskollärare med ett riktat uppdrag inom kvalitetsutveckling.

Organisation

Rektor ansvarar övergripande för verksamhet-, budget, personal- och arbetsmiljöfrågor. Rektor planerar, leder och samordnar verksamheten tillsammans med biträdande rektor och samtliga medarbetare. Fokus ligger på utveckling, uppföljning, analys och likvärdighet för att alla förskolor i enheten ska ha möjlighet att arbeta för att gällande riktlinjer efterlevs och uppsatta mål nås.

Biträdande rektorer arbetar på uppdrag av rektor med fokus på utveckling av pedagogisk verksamhet samt med lokalfrågor, arbetsmiljö och personalfrågor.

Administratör bistår rektor och biträdande rektorer i det administrativa arbetet. Ansvarar för bland annat fakturering, personalrapportering och tillsättning av den dagliga bemanningen på enhetens förskolor.

Samordnare finns på varje förskola och ansvarar för att det dagliga, operativa arbetet fungerar väl samt för att bistå förskoleledningen i frågor som rör den enskilda förskolan. Samordnaren deltar också i utvecklingen av pedagogiska frågor i syfte att bidra till likvärdighet mellan enhetens förskolor. Samordnargruppen träffas 1g/månad tillsammans med rektor och biträdande rektorer.

Styrgrupp, på varje förskola finns en styrgrupp som träffas 1g/månad. I styrgruppen ingår en representant från varje arbetslag. Styrgruppens uppgift är att se till att förskolans inre arbete gällande kommunikation, information och innehåll har ett effektivt och fungerande flöde.

Kvalitet och utvecklingsarbete

Arbetsplatsträffar (APT); genomförs 10g/år och följer dagordning som fastställts enligt samverkansavtal med fokus på information, dialog och verksamhetsutveckling.

Arbetsmiljögrupp; Enhetsledningen och fackliga lokalombud alternativt annan representant från varje förskola träffas 3 gånger/termin för dialog kring frågor som rör arbetsmiljön i enheten.

Kris- och brandskyddsmöte; Träffas 1-2 gånger/termin för att säkerställa arbetet kring dessa områden samt uppdatera handlingsplaner och krispärm. I mötet deltar en representant från varje förskola samt biträdande rektor.

Köksmöten; Rektor träffar enhetens kockar och köksbiträden 4 gånger/termin för att diskutera frågor kopplade till köken så som inköp, hållbarhet och arbetsmiljö.

Pedagogisk utvecklingstid (PUT) finns för alla som arbetar i barngrupp oberoende av yrkeskategori. Förskolläraernas utvecklingstid ligger schemamässigt planerad utifrån verksamhetens pedagogiska vecka. Varje avsatt tid för utvecklingsarbete har ett tydligt syfte.

Reflektionstid finns för alla som arbetar i barngrupp oberoende av yrkeskategori. Reflektion sker tillsammans med arbetslaget 1 gång/vecka.

Systematiskt kvalitetsarbete (SKA) Till grund för enhetens SKA-arbete ligger ett pedagogiskt årshjul och en pedagogisk vecka som syftar till att det pedagogiska arbetet planeras på ett genomtänkt och hållbart sätt över året och under veckan. Förskolans projektplaner och målen

i årets verksamhetsplan anger riktningen för det pedagogiska arbetet. Varje månad skriver arbetslagen minst två lärloggar utifrån vad barnen har utforskat kring i gruppens projektarbete. Dessa lärloggar ligger sedan till grund för pedagogernas reflektion kring kommande planering. Här säkerställer pedagogerna att projektet följer barnens tankar och idéer, har en "röd tråd" samt riktning mot uppsatta mål i projektplaneringen. Vid avslutat projekt skrivs en projektberättelse.

Samarbete med Resursenheten

Resursenheten är en viktig tillgång för stöd och kompetensutveckling för arbetet med barn med särskilda rättigheter/behov av särskilt stöd. Samarbetet sker i form av handledning, verksamhetsstöd samt att en biträdande rektor deltar i det nätverk som leds av resursenheten. För att säkerställa en likvärdig förskola för alla barn är resursenhetens stöd av stor vikt.

Samverkan med vårdnadshavare

Vi lägger stort fokus på att skapa förutsättningar för trygga vårdnadshavare som känner sig delaktiga och lyssnade på. Det arbetet börjar redan innan inskolningen i form av ett informationsmöte. Därefter tar den föräldraaktiva inskolningen vid, vårdnadshavarna är aktiva under förskoledagen och är i hög grad delaktiga i aktiviteter och görandet under dagen. Genom det får de insyn i det pedagogiska arbetet samt förståelse för hur pedagogerna arbetar samt möjlighet att ställa sina frågor. Efter avslutad inskolning bjuds vårdnadshavarna in på ett uppföljningsmöte.

Det dagliga mötet mellan vårdnadshavare och pedagoger fortsätter skapa en länk mellan förskolan och hemmet. Vi bjuder även in till utvecklingssamtal, föräldramöten och "öppna möten". I de "öppna mötena" deltar rektor, biträdande rektor, samordnare från respektive förskola och de vårdnadshavare som önskar.

Resursanvändning

Inom ramen för de givna förutsättningarna (ekonomiska och uppsatta mål) är en tydlig organisation som tar tillvara kompetens, kunnande och engagemang förskolornas främsta resurs.

Organisationens struktur blir tydlig i enheten då den finns tillgänglig i ett skriftligt dokument, *Årstadal som arbetsplats*, som går igenom varje termin samt introduceras för nya medarbetare.

Genom att i olika nätverk och andra forum ta till vara varje förskolas styrkor och varje medarbetares kunskap kan enhetens samlade kompetens bidra till effektiv resursanvändning och även ge goda förutsättningar för en likvärdig kvalitet mellan enhetens förskolor.

Kompetensutveckling

Inom enheten har vi två nätverk, ett för förskollärare och ett för barnskötare. Nätverken syftar bland annat till kompetensutveckling genom fortbildning, erfarenhetsutbyte och kollegialt

lärande men är även en plattform för arbetet med nedanstående fokusområden. Fokusområdena är framtagna för att spegla verksamhetsmålen 2024.

Stadsdelen har en pågående fortbildningssatsning gällande ledarskap tillsammans med Uppsala universitet. Fortbildningen syftar till att samtliga förskollärare ska utveckla sin kompetens kring att "leda som arbetslag". Under 2023 deltog 10 förskollärare från Årstadal och nu under 2024 ska ytterligare 21 förskollärare gå.

En annan satsning som stadsdelen påbörjat under 2023 är "Mat och måltider". Detta med syfte att öka medvetenheten kring miljöpåverkan och hållbarhet i relation till pedagogiska måltider. I år kommer vi i Årstadal att följa upp denna satsning tillsammans med kockar, köksbiträden och pedagoger.

Resursenheten i stadsdelen erbjuder flera olika utbildningar och föreläsningar under vårterminen 2024. Pedagoger från enheten kommer att ta del av bland annat utbildning i TAKK (Tecken som alternativ kommunikation).

En pedagog från varje förskola kommer att få ta del av stadsdelens satsning kring flerspråkighet. Detta är en utbildning som omfattar 2 dagar och som ger pedagogerna kompetens att bemöta barn med flera olika språk på ett konstruktivt och medvetet sätt.

Rektor går tredje året, sista terminen, på rektorsutbildningen.

Fokusområden 2024

Specialpedagogik

Under 2024 kommer vi fortsätta fördjupa oss kring specialpedagogik. Föregående år var det ett fokusområde på förskollärarnas nätverk och nu kommer barnskötarnas nätverken ta över samma fokus, detta för att säkerställa att kunskapen når ut till samtliga pedagoger. Vi kommer bland annat att använda oss av SPSM 's (Specialpedagogiska myndighetens) moduler inriktat på NPF samt tydliggörande pedagogik utifrån David Edfelts bok "Tydliggörande pedagogik i förskolan".

Projekterande arbetssätt - vad innebär det för oss?

I Årstadals förskolor arbetar vi projektinriktat och varje avdelning väljer varje år ett nytt projekt utifrån barngruppens behov och intresseområden. Ledningen har dock märkt att detta arbete behöver fördjupas och att det behöver bli mer enhetligt därför kommer detta att vara i fokus under förskollärarnas nätverk i år.

Under nätverken kommer följande att belysas; barnens delaktighet , "den röda tråden", dokumentation samt utformningen av pedagogiska lärmiljöer.

Viktiga styrdokument

Sveriges rikes lag, FN:s barnkonvention, Arbetsmiljölagen, Sekretesslagen, Skollagen, Socialtjänstlagen (SOL), Läroplan för förskolan, Stockholm stads förskoleprogram - framtidens förskola, verksamhetsplan och aktiva åtgärder mot diskriminering och kränkande






behandling enligt Diskrimineringsombudsmannen (DO).

Medarbetarnas delaktighet

Målen i Verksamhetsplan 2024 presenterades på APT i januari och kommer diskuteras i sin helhet på APT i februari. T1 och T2 lyfts även de upp på APT-tillfällen under året för att säkerställa att vi arbetar efter de mål som vi satt upp.

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2024	Periodicitet
 Andel barnskötare med barnskötareutbildning av totalt antal anställda (årsarbetare)		Fastställs 2024	År
 Andel legitimerade förskollärare av totalt antal anställda (årsarbetare)	36 %	Ökning	Tertial
 Antal barn per anställd i förskolan (årsarbetare)	4,9	4,9	Tertial
 Antal barn per grupp	15	15	Tertial
 Antal barn per legitimerad förskollärare	15 st	Minskning	Tertial

Nämndmål: Alla barn i förskolan stimuleras och lär utifrån sina förmågor i en inkluderande utbildning med likvärdig och tillgänglig lärmiljö

Beskrivning

Målet nås genom att utbildningen bedrivs i likvärdiga och tillgängliga lärmiljöer som uppmuntrar till kommunikation, lek och utforskande. Social, pedagogisk och fysisk miljö skapar tillsammans förutsättningar för barns lärande och utveckling. Språkutvecklande arbete genomsyrar hela utbildningen. Rektor leder och samordnar det pedagogiska arbetet och organiserar de strukturella förutsättningarna för utbildningen. Förskolläraren ansvarar för att undervisning bedrivs i enlighet med målen i läroplanen. Arbetslaget genomför utbildningen utifrån sina respektive uppdrag.

Gemensamt framtagna stöddokument anger riktning för utbildningen och undervisningen inom prioriterade områden som likvärdiga och tillgängliga lärmiljöer, språk, digitalisering, kultur, måltider och fysisk aktivitet.

Förväntat resultat

Utbildningen ger varje barn förutsättningar att utveckla:

- Nyfikenhet, kreativitet och lust att leka och lära
- Ett nyanserat talspråk och ordförråd samt förmåga att leka med ord, berätta, uttrycka tankar, ställa frågor, argumentera och kommunicera med andra i olika sammanhang och med skilda syften.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska genom förskoleavdelningen utforma och genomföra kompetenshöjande insatser för förskollärare och arbetslag i pedagogiskt ledarskap utifrån läroplansuppdraget.	2023-01-01	2024-12-31
Stadsdelsnämndens förskoleenheter ska fortsätta utveckla sina läsmiljöer och lärmiljöer med fokus på drama, musik, berättande och skapande.	2023-01-01	2024-12-31

Enhetsmål: Varje barn i Årstadals förskolor möts av lärmiljöer som är tydliga, tillgängliga och inkluderande. Lärmiljön ska vara skapad utifrån mötesplatser där kommunikation, lek och utforskande står i fokus.

Förväntat resultat

Miljön;

- ska vara tillgänglig och utformad utifrån mötesplatser
- tydliggörs med hjälp av bildstöd.
- ska spegla pågående projekt

Språk;

- Barnens reflektioner synliggörs i lärloggar

Arbetsätt

Miljön ses över på samtliga förskolor och avdelningar under året så att den återspeglar de förväntade resultaten.

Enhetens nätverk för barnskötare kommer i år att fokusera extra på tydliggörande pedagogik och då även kring hur miljön kan struktureras med hjälp av bildstöd.

Förskollärarnas nätverk kommer ha fokus på projektinriktat arbetsätt. Här kommer lärmiljöer och barnreflektioner att belysas.

Varje arbetslag ansvarar sedan för att sammanföra sina kunskaper till att utveckla lärmiljön och barnreflektionerna.

Uppföljning

Kontinuerlig reflektion med utgångspunkt i dokumentation.
Genom lärloggar och terminsvis utvärdering säkerställs att verksamhetsutveckling sker.

Nämndmål: Alla barn i förskolan utvecklar sin förståelse för grundläggande demokratiska värden i en inkluderande utbildning

Beskrivning

Målet nås genom att förskolans arbete med normer och värden präglas av barnkonventionens intentioner i en inkluderande utbildning för alla barn. Utbildningen skapar likvärdiga möjligheter för alla barn att uttrycka sina tankar och åsikter för att ha inflytande över sin vardag. Utbildningen är trygg och säker, riktlinjerna i Säker förskola, där arbetet med Aktiva åtgärder är en del, är vägledande i det arbetet. Rektor säkerställer att alla barn får det stöd de behöver för sin utveckling inom ramen för förskolans uppdrag. Undervisningen kännetecknas av lek, språk samt hållbar utveckling, där barnens förmågor och intressen tas tillvara i undervisningens utformning.

Gemensamt framtagna stöddokument anger riktning för utbildningen och undervisningen inom prioriterade områden som likvärdiga och tillgängliga lärmiljöer, språk, digitalisering, kultur, måltider och fysisk aktivitet.

Förväntat resultat

Utbildningen ger varje barn förutsättningar att utveckla:

- Självständighet och tillit till sin egen förmåga
- Förmåga att fungera enskilt och i grupp, samarbeta, hantera konflikter och förstå rättigheter och skyldigheter samt att ta ansvar för gemensamma regler

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska genom förskoleavdelningen fortsätta utvecklingsarbetet av övergångar från förskola till grundskola i samverkan med utbildningsnämnden.	2023-01-01	2024-12-31
Stadsdelsnämndens förskoleenheter ska fortsätta utveckla förskolans lärmiljöer som en del i det förebyggande och inkluderande arbetet.	2023-01-01	2024-12-31

Enhetsmål: Gruppen är en tillgång där varje barn har en självklar plats, ges utrymme och blir lyssnat på.

Förväntat resultat

- Projektarbetet väljs med tydlig utgångspunkt från barnens intresse och behov.
- Att det i både projektplan, lärloggar och projektberättelsen finns en tydlig beskrivning av hur barnen är delaktiga i vardagens pedagogiska praktik och projektets utformning.

Arbetsätt

Enhetens projektbaserade arbetsätt och systematiska kvalitetsarbete bygger på lyhörda och inlyssnande pedagoger som planerar verksamhetens innehåll och aktiviteter med barns intresseområden och behov som utgångspunkt.

Det pedagogiska årshjulet är utgångspunkten för arbetsmodellen "projekt i process". Varje termin inleds med en period av möten mellan vuxen -barn, barn- barn. Ett aktivt arbete med att observera, dokumentera och reflektera är centralt. Utifrån insamlat material tar projekt form som fungerar som en röd tråd genom den pedagogiska veckan och dess innehåll.

Barnen bjuds in till samtal och reflektion kring pågående projekt. Det som framkommer i samtalen ligger till grund för hur projektarbetets innehåll och utveckling.

Uppföljning

Kontinuerlig reflektion med utgångspunkt i dokumentation görs för att föra projekt framåt och säkerställa att läroplanens olika områden finns med, att barnen får möta nya begrepp och utmaningar samt att projektet blir synligt i verksamheten.

I juni skrivs en projektberättelse med utgångspunkt från verksamhetsårets projektplaner, lärloggar och annan relevant dokumentation som t. ex aktiva åtgärder enligt DO.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv

Nämndmål: Invånarna har tillgång till ett rikt kultur- och föreningsliv

Beskrivning

Målet nås genom att kulturaktiviteter planeras för att nå nya målgrupper och bredda deltagandet i syfte att öka social inkludering, minska ojämlikhet och stärka skyddsfaktorer. Kultur och skapande integreras i verksamheternas löpande arbete.

För att nå nya målgrupper är det angeläget att alla barn får prova olika former av skapande och kultur tidigt. Förskolan är en kulturell mötesplats där barnen får möta och själva prova olika former av kultur och skapande. Unga och vuxna får möta kultur och prova eget skapande i stadsdelsnämndens verksamheter. De äldre erbjuds olika kulturmöten på boenden, mötesplatser och genom sina organisationer.

Föreningar har möjlighet att söka bidrag för lokal verksamhet och stadsdelsnämnden utvecklar löpande samverkan med föreningar i syfte att stärka föreningslivet i stadsdelsområdet.

Nämnden arbetar även för att underlätta för närvaron av kultur i stadsdelsområdet, utifrån Stockholms stads kulturstrategiska program.

Förväntat resultat

- Barn, unga, vuxna och äldre i stadsdelsnämndens verksamheter får möta och själva prova olika former av kultur och skapande.
- Samarbete med föreningar och nätverk mellan föreningar och verksamheter utvecklas.

Enhetsmål: Alla barn i Årstadals förskolor får under sin förskoleperiod möta och själv prova olika former av kultur.

Förväntat resultat

- Alla barn ska erbjudas en kulturupplevelse från en professionell kulturutövare under året.
- Att kultur i dess olika form planeras in och genomförs som en del i avdelningens projekt.

Arbetsätt


Förskoleledningen bokar i samråd med pedagogerna in olika kulturaktörer till barngrupperna. Detta för att säkerställa att alla får ta del av en kulturupplevelse per år.

Olika kulturformer som arbetsätt skrivs in i projektplanering och genomförs sedan under projektets gång.

Uppföljning

Sker kontinuerligt i samband med reflektion och vid terminsutvärdering/projektberättelsen.

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning**KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring**

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2024	Periodicitet
 Klimatpåverkan från upphandlade livsmedel och måltider	1,6 kg CO ₂ per kg livsmedel	1,6 kg CO ₂ per kg livsmedel	År

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter är energieffektiva och resurssmarta med en minimal klimatpåverkan

Beskrivning

Stadsdelsnämnden arbetar kontinuerligt med att kartlägga verksamheternas klimatpåverkan, och tar fram strategier för hur utsläppsminskningar ska ske. De två metoder som främst används är investeringar i utsläppsminskande utrustning och beteendeförändringar.

Klimatinvesteringsmedel söks för de projekt där investering i utsläppsminskande åtgärder inom stadsmiljöverksamhet eller verksamhetslokaler ses som den bästa lösningen. För att åstadkomma beteendeförändringar satsar nämnden på kompetenshöjande insatser i form av utbildningar som till exempel hållbara vård- och omsorgsboenden samt en utvecklad intern samverkan om miljö- och klimatfrågor.

Förväntat resultat

- Klimatpåverkan från konsumtion minskar och stadsdelsnämnden är på god väg att bli en fossilbränslefri organisation.
- Stadsdelsnämnden ska minska inköp av plast- och engångsprodukter.
- Avfall som uppstår mäts och sorteras och tas om hand på ett resurseffektivt sätt .
- Stadsdelsnämndens energiförbrukning minskar med hälften av mandatperiodens mål om en tioprocentig minskning.

Enhetsmål: Enheten är energieffektiv och resurssmart med en minimal klimatpåverkan

Förväntat resultat

- Klimatpåverkan från konsumtion minskar och stadsdelsnämnden är på god väg att bli en fossilbränslefri organisation.
- Stadsdelsnämndens användning av engångsprodukter minskar med ett särskilt fokus på plast.
- Avfall som uppstår mäts och sorteras och tas om hand på ett resurseffektivt sätt .
- Stadsdelsnämndens energiförbrukning minskar med hälften av mandatperiodens mål om en tioprocentig minskning.

Arbetsätt


- Alla kockar gör sina beställningar i inköpssystemet Agresso.
- Enheten har köksmöten för att sprida goda exempel och lära av varandra.
- Fortbildning kring "Mat och måltider" bidrar till medvetenhet vad det gäller inköp av livsmedel och dess miljöpåverkan.
- Ett par av förskolorna i enheten arbetar mot målen i Grönflagg (Håll Sverige rent)

Uppföljning

På enhetens köksmöten följer vi upp matsvinn, inköp och miljöpåverkan kontinuerligt.

Övriga resultat följs upp i lärloggar och projektberättelser.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2024	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska måltider och livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta måltider och livsmedel	70 %	70 %	År

Nämndmål: Parker, förskolegårdar och naturmark utvecklas med fokus på biologisk mångfald och klimatanpassning

Beskrivning

Målet nås genom att vidta åtgärder som finns beskrivna i stadens handlingsplan för biologisk mångfald och i stadsdelsvist åtgärdsförslag för biologisk mångfald. Skötselplanen för biologisk mångfald ligger till grund för arbetet med att stärka den biologiska mångfalden i Älvsjöskogens naturreservat. Reservatet fyller en viktig funktion för den biologiska mångfalden i stadsdelsområdet och i staden. Arbetet med att omvandla klippta gräsmattor till ängsmarker fortsätter. En avvägning görs med behovet av öppna ytor för rekreation och klippta gräsmattors funktion som kolsänkor.

Stadsdelsnämnden deltar i arbetet med gemensamma lekvärdesriktlinjer för förskolegårdar, som efter avslutat arbete ska implementeras. Syftet är att skapa pedagogisk kvalitet i utemiljön och gröna gårdar. Som en del av arbetet med gröna förskolegårdar tar stadsdelen i samarbete med SISAB fram ett pedagogiskt material som ska inspirera till arbete med biologisk mångfald och odling på förskolegården.

Arbetet med att öka andelen ekologiska livsmedelsinköp och måltider vidareutvecklas där forum för att främja lärande och utbyte mellan verksamheter kommer att vara prioriterat. Parallellt med detta kommer det att pågå en utredning inom förskolan angående möjligheten att starta en ny enhet som arbetar med frågor inom hållbar kost och livsmedelshantering. Inom äldreomsorgen fortsätter utvecklingsarbetet för att underlätta kloka livsmedelsinköp bland annat genom att ta fram en gemensam baslista över hållbara livsmedel tillsammans med äldreomsorgens dietist.

Målet nås vidare genom att stadsdelsnämnden arbetar med anpassa stadsdelsområdet till ett förändrat klimat i enlighet med handlingsplanen för klimatanpassning.

Förväntat resultat

-Stadsdelsnämnden stärker den biologiska mångfalden genom att vidta flertalet åtgärder utifrån de förslag som anges i det stadsdelsvisa åtgärdsförslaget för biologisk mångfald (SÅF) 2022.

-Stadsdelsnämnden vidtar klimatanpassningsåtgärder utifrån behov och arbetar i enlighet med handlingsplanen för klimatanpassning.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarnas hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer

Nämndmål: Stadsdelsnämnden bidrar till en god livsmiljö och har giftfria verksamheter

Beskrivning

Målet nås genom att arbeta systematiskt med verktygen Byggvarubedömningen och Chemsoft i syfte att minska exponeringen för skadliga ämnen och kemikalier. Arbetet med att minska användningen av engångsprodukter med särskilt tyngdpunkt på plast vidareutvecklas ytterligare. Särskilt prioriterat för 2024 kommer att vara arbetet med vägledningen hållbara vård- och omsorgsboenden. Arbetet för en kemikaliesmart och giftfri förskola pågår sedan ett antal år med stöd från Kemikaliecentrum.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden bidrar i möjligaste mån inom nämndens rådighet till att minska buller, dålig luft och förorenat vatten i stadsdelsområdet.
- Verksamheterna arbetar systematiskt med att fasa ut skadliga kemikalier bland förbrukningsprodukter.
- Samtliga anläggningsprojekt loggas i Byggvarubedömningen.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens förskoleenheter ska genomföra åtgärder för att bibehålla nivå 2 samt arbeta för att uppfylla kraven i nivå 3 enligt kemikaliecentrums vägledning för kemikaliesmart förskola.	2022-01-01	2024-12-31

Enhetsmål: Enheten bidrar till en god livsmiljö och har giftfria verksamheter

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden bidrar i möjligaste mån inom nämndens rådighet till att minska buller, dålig luft och förorenat vatten i stadsdelsområdet.
- Verksamheterna arbetar systematiskt med att fasa ut skadliga kemikalier bland förbrukningsprodukter.
- Stadsdelsnämnden ska minska inköp av engångsartiklar i plast.

Arbetsätt

Vi gör medvetna miljö och kemikaliesmarta inköp.

Samtliga förskolor arbetar efter "Kemikaliesmart förskola" för att minska/ rensa ut kemikalier och giftiga plaster i verksamheten.




Administratören ansvarar för uppdatering i Chemsoft samt ser till att vi fasar ut produkter som inte är godkända.

Uppföljning

Kontinuerlig uppföljning med våra inköpsansvariga samt med administratör vad det gäller Chemsoft.

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2024	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	79	83	År
 Sjukfrånvaro	8,5 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	3,5 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial

Nämndmål: Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

Beskrivning

Stadsdelsnämnden kommer utifrån arbetsgivarperspektivet ha fokus inom områdena; trygga anställningsvillkor, systematiskt arbetsmiljöarbete, kompetensförsörjning och ledarskap.

Trygga anställningsvillkor där medarbetares anställningsform är tillsvidareanställning på heltid är normen vid nyanställningar. I bemanningsstrategin och inför varje rekrytering ingår att kartlägga möjligheten att erbjuda heltid till de medarbetare som ofrivilligt arbetar deltid.

Systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen är en friskfaktor och fortsatt ett prioriterat område för att medarbetare och chefer ska ha en god arbetssituation och förutsättningar att nå ett gott arbetsresultat. En god arbetsmiljö och ett närvarande ledarskap ska säkerställas genom balans mellan uppdrag och resurser, samt ett rimligt antal medarbetare per chef. Stadsdelsnämnden tydliggör arbetet med friskfaktorer för att på ett främjande sätt förstärka hållbara, hälsosamma och attraktiva arbetsplatser.

Ett aktivt strategiskt arbete med kompetensförsörjning utifrån uppdrag och mål är fortsatt prioriterat för att utveckla, behålla samt rekrytera medarbetare med rätt kompetens för uppdraget. Vid bemanning och inför rekrytering är det av stor vikt att analysera vilken kompetensprofil som bäst matchar verksamhetens kommande uppdrag och mål, för att bibehålla en hög kontinuitet av rätt kompetens i verksamheten. Rekryteringsprocessen

säkerställer att bemanning och rekrytering sker kompetensbaserat och i linje med en hållbar bemanningsstrategi för verksamheten.

Chefsuppdraget kräver ett tydligt och utvecklingsinriktat ledarskap, där en helhetssyn kopplat till mål och resultat kan förmedlas till medarbetarna. En analys av förvaltningsorganisationen kommer att genomföras under året utifrån stadens nya riktlinjer för chefsstruktur samt riktvärde för antal medarbetare per chef. Organisationen ska, förutom att möjliggöra ett närvarande ledarskap, även skapa förutsättningar för medarbetare att ha inflytande över sin arbetssituation och vara delaktiga i verksamhetsutvecklingen. Detta är även ett led i att gemensamt nå målpuppfyllelsen i medarbetarenkäten (ökat aktivt medskapandeindex (AMI)) samt ett stärkt arbetsgivarvarumärke både internt och externt.

Medarbetare ska uppmuntras att omsätta idéer och förslag i konkreta verksamhetsförbättringar med stockholmarnas fokus i enlighet med kvalitetsprogrammet.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden har en hög andel tillsvidareanställda på heltid
- Stadsdelsnämnden har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet
- Den totala sjukfrånvaron minskar till 8,5 %
- Strategisk kompetensförsörjning sker utifrån verksamhetens uppdrag och mål
- Förutsättningar för närvarande ledarskap förbättras
- Aktivt medskapandeindex (AMI) ökar till 79

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska tillsammans med förskoleenheterna fortsätta utveckla arbetet med förbättrad arbetssituation för förskollärare och barnskötare inom ramen för det ordinarie arbetsmiljöarbetet.	2022-01-01	2024-12-31

Enhetsmål: Enheten är en attraktiv arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

Förväntat resultat

- Enheten har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet
- Enheten arbetar aktivt med friskfaktorer för att sänka sjukfrånvaron för dag 1-14 till 3,5% eller mindre
- Aktivt medskapandeindex (AMI) ökar till 83

Arbetsätt

Varje APT har en tydlig dagordning och utgår från stadsdelens årshjul. På mötena lyfts även relevanta arbetsmiljöfrågor för den enskilda förskolan antingen utifrån medarbetares önskemål eller områden som ledningen ser ett behov av att belysa.

I enheten har vi regelbundna arbetsmiljömöten för att säkerställa en hållbar arbetssituation för våra anställda. Där deltar fackliga representanter alternativt en medarbetare från varje förskola i enheten samt ledning.

Resultatet från årets medarbetarenkät lyfts upp och bearbetats tillsammans med de som svarat. Utifrån diskussioner och analyser skriver vi sedan en handlingsplan kring det som behöver utvecklas och förbättras. Under hösten 2024 kommer vi även att lägga till ytterligare en mätning på den psykiska och fysiska arbetsmiljön.

Ett närvarande ledarskap är av stor vikt för våra pedagoger, vi har därmed delat upp förskolorna i olika ansvarsområden mellan oss i ledningen.

Aktivt medarbetarskap är något vi kommer belysa ytterligare under kommande år utifrån Stockholm stads personalpolicy och material från bland annat Sunt arbetsliv.

Vi har en tydlig struktur för uppföljning av korttidsfrånvaro genom bland annat hälsosamtal vid återkommande frånvaro eller vid behov.

Vi fångar upp medarbetare som signalerar stress eller upplever icke hållbar arbetsbelastning och bokar prioriteringssamtal med närmsta chef.

Uppföljning

Under APT följs regelbundet arbetsmiljön upp utifrån olika aspekter så som medarbetarskap, ledarskap, psykisk- och fysiska arbetsmiljö. Vi går även igenom IA-anmälningar som ligger inlagda i systemet.

Uppföljning sker även vid medarbetarsamtal och hälsosamtal samt utifrån resultat från enkäter kopplade till området t.ex medarbetarenkäten samt den årliga skyddsronden.

Redovisning av ekonomi

Resursanvändning

Vi ser våra medarbetare som vår främsta resurs. Genom deras engagemang och kompetens på bland annat nätverk främjar de kollegial utveckling som i sin tur leder till verksamhetsutveckling och ökad likvärdighet inom enheten.

Ett nära samarbete med HR, controller, köhandläggare och resursenheten i stadsdelen bidrar till en ökad resursanvändning.

Samarbete inom enheten gällande bemanning vid ordinarie medarbetares frånvaro. Det minskar kostnader för externa vikarier samt ger ökad trygghet och kvalitet att medarbetare från samma enhet som har kännedom om arbetet täcker upp vid behov.

Enheten delar vaktmästare med två andra enheter i stadsdelen vilket är resurseffektivt.

Budget 2024

Budgeten är stram och det kommer bli en utmaning att nå uppsatta mål i relation de ekonomiska förutsättningarna 2024. Den månadsvisa ekonomiska uppföljningen tillsammans med controller blir än mer viktig för att i tidigt skede vidta åtgärder om prognosen visar på underskott.

I uppstarten av året fick alla medarbetare en genomgång av det ekonomiska läget samt hur vi tillsammans kan bidra för att åstadkomma en budget i balans.

Riktlinjer för vikarieanskaffning kommer att förtydligas likaså uppföljningen av korttidsfrånvaro.

För att minska sjukfrånvaron arbetar vi med friskfrämjande faktorer så som prioriteringssamtal, hälsosamtal samt uppföljning av korttidsfrånvaro.

Övrigt