

**Handläggare**  
Hossein Ahmadian

Telefon: 08-508 23 762

**Till**  
Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd  
2024-02-22

## **Verksamhetsplan 2024**

### **Axelsbergs vård- och omsorgsboende**

## Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden .....	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet .....	5
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning .....	8
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring .....	8
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar .....	10
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla .....	11
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb .....	11
<b>Redovisning av ekonomi .....</b>	<b>13</b>
Resursanvändning .....	13
Budget 2024 .....	14
<b>Övrigt.....</b>	<b>14</b>

## Inledning

### Enhetens uppdrag

Verksamheten erbjuder personcentrerad vård och omsorg till äldre, över 65 år.

Verksamhetens mål är att de äldre ska känna sig trygga och få hjälp och stöd utifrån sina individuella behov. De äldre ska själv kunna påverka vardagen och ges möjlighet till social stimulans.

Stadens och tillika verksamhetens värdegrund: självbestämmande, individualisering och valfrihet ska ligga till grund för allt arbete vi gör inom verksamheten. Värdegrunden vägleder oss idet dagliga arbetet som ska utgå från varje individ och varje tillfälle.

### Utvecklingsområden 2024

Verksamheten kommer att arbeta vidare med utveckling av kvalitetsarbetet när det gäller de dagliga rutinerna för omvårdnadsinsatserna, för att utveckla självbestämmandet, tryggheten och bemötande av boende och närstående. Arbetet kommer bland annat att utgå från den årliga brukarenkäten.

Verksamheten kommer under året att ha en del fokusområden och kommer arbeta speciellt med Palliativa arbetet, nutrition, måltider och munhälsa. Stadsdelens dietist har regelbundna möten med enhetens kostombud.

Vi kommer att arbeta med implementeringen av beslutstöd ViSam för att säkerställa att äldre får säker vård.

Vi kommer att arbeta vidare med att utveckla dokumentationen, både den sociala dokumentationen och hälso- och sjukvårdsdokumentationen.+

### Kvalitetsarbete

Stockholmarna i fokus

Enheten använder resurserna på ett så effektivt sätt med tanke på att enheten finansieras med stockholmarnas skatter och avgifter och på ett sådant sätt att stockholmarna ska få sina behov tillgodosedda i vår verksamhet.

Helhetssyn:

Enheten arbetar med fokus på de vi är till för. Enheten samverkar med olika aktörer både inom och utanför staden exempel vis samverkar vi med regionen, stadens olika funktioner och näringslivet för att den äldres behov i så hög grad som möjligt ska blir tillgodosedda och en ökad personcentrering ska komma till stånd. Vi ser till helheten och inte bara till det som faller inom vårt uppdrag

Hållbarhet:

Enheten arbetar tillsammans med miljöförvaltningen för att minska användandet av plastprodukter och för att minska på matavfallet.

Handlingsutrymme:

Enheten arbetar för ett aktivt medarbetarskap där alla olika yrkeskategorier ska känna trygghet och våga bidra till utvecklingen med sina kunskaper. Det ska vara en självklarhet att våga prova nytt.

**Lärande:**

Enheten är en lärande verksamhet där kompetensutveckling är en självklarhet. Genom att arbeta med elever och praktikanter kan vi utbyta erfarenheter och kunskaper. Att arbeta strukturerat med resultat från egenkontroller och uppföljningar är ett sätt att utveckla för att förbättra och förändra i syfte att öka kvaliteten för målgruppen.

**Öppenhet:**

Transparens är viktigt för att utveckla verksamheten och för att synliggöra brister men även goda exempel ska lyftas upp. Vi är tacksamma för kritik och ser det som en möjlighet för oss att bli bättre. Därför anmäler vi alla synpunkter och klagomål. Vi lyfter dem i olika mötesformer för att alla ska kunna komma med synpunkt och åtgärdsförslag och vid behov ändras rutiner och arbetssätt.

### **Organisationsbeskrivning**

Enhetens arbete utgår från kommunfullmäktiges och stadsdelsnämndens inriktningsmål för äldreomsorgen. Verksamheten styrs av socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, sekretesslagen, Socialstyrelsens föreskrifter samt interna rutiner.

Axelsbergs vård- och omsorgsboende består av 54 lägenheter fördelat på sex våningar och nio lägenheter på varje plan. fyra våningar med inriktning demens (36 platser) och två med somatisk inriktning (18 platser).

På Axelsbergs vård- och omsorgsboende arbetar en enhetschef, en biträdande enhetschef, en administrativ assistent, en samordnare, en lokalvårdare, 7 sjukskötersketjänster fördelat på 6,12 helår, varav 3 sjuksköterskor arbetar natt, 1 fysioterapeut/sjukgymnast 0,60 helår, 1 arbetsterapeut 0,80 helår, 48 vårdbiträden/undersköterskor fördelat på 45,78 helår varav 10 personer arbetar natt och. Antal anställda totalt är 62 personer. 80 % av omvårdnadspersonalen är utbildade undersköterskor eller vårdbiträden.

Enheten inrymmer en träningslokal som boende med stöd av sjukgymnast och arbetsterapeut kan använda. Träningslokalen kan även användas av personal för friskvård.

Måltiderna beställs och levereras av entreprenören Sodexo, från restaurangen vid Fruängsgårdens servicehus. Maten levereras två gånger dagligen till lunch och middag. Frukost och kvällsmål tillagas på avdelningarna


Läkarinsatserna utförs av Familjeläkarna Saltsjöbaden med läkarrond en gång i veckan samt jourläkare dygnet runt.

### **Medarbetarnas delaktighet**

Verksamhetsplanen har behandlats på APT den 31 januari 2024. Verksamhetsplanen läggs in i det gemensamma utrymmet som alla medarbetare har tillgång till, samt kopia till varje plan och i personalrum.

## KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2024	Periodicitet
 Andel omsorgstagare som upplever att de kan påverka hur hjälpen utförs på vård- och omsorgsboende	79 %	79 %	År

Nämndmål: Äldre har ett tryggt, hälsosamt och självständigt liv samt en god personcentrerad vård och omsorg

#### Beskrivning

Målet nås genom att stadsdelsnämndens verksamheter och insatser utgår från ett salutogent förhållningssätt där trygghet, hälsa och välbefinnande står i fokus. Äldre i behov av stöd erbjuds insatser av god kvalitet. Utgångspunkten är den enskildes behov och önskemål med en hög grad av delaktighet i utformandet av sin omsorg. Verksamheterna är rättssäker och likställig, bidrar till delaktighet samt håller god kvalitet och hög kontinuitet.

Stadsdelsnämndens uppsökande och förebyggande arbete är viktigt för att motverka ofrivillig ensamhet och isolering. Mötesplatserna och aktivitetscentren för seniorer erbjuder möjlighet till social samvaro och att delta i olika former av aktiviteter som syftar till att främja en god hälsa. Äldre erbjuds möjlighet till olika former av aktiviteter och dagliga utevistelse. Äldreomsorgens verksamheter deltar i stadens satsning på kulturevenemang för äldre.

Maten och måltidsupplevelsen inom stadsdelsnämndens äldreomsorg ska fortsätta att utvecklas för att förebygga undernäring och bibehålla en god hälsa. Vidare fortsätter utvecklingsarbetet inom hälso- och sjukvården för en personcentrerad vård. Anhörigstödet kommer att utvecklas inom verksamheterna för att stärka anhörigperspektivet.

Medarbetare erbjuds kontinuerlig kompetensutveckling utifrån sina behov. Satsningar fortsätter för att stärka kompetensen för språk, demensvård, geriatrik, psykisk ohälsa, palliativ vård, hbtqi, våld i nära relation och missbruksproblematik. Omvårdnadspersonal i äldreomsorgen erbjuds att utbilda sig via Äldreomsorgslyftet samt kompetenssatsningen via ESF-projektet, för att möta kommande kompetenskrav avseende undersköterskor och vårdbiträden.

#### Förväntat resultat

- Ökad andel äldre som känner sig trygga och nöjda med utformandet av sin äldreomsorg.
- Ökat välbefinnande och meningsfullhet hos seniorer genom förebyggande verksamhet.
- Öka verksamhetens kvalitet genom att utveckla hälso- och sjukvården för att säkra en

patientsäker och personcentrerad vård för den äldre.

- Öka verksamhetens kvalitet genom att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet för att kvalitetssäkra insatserna för den äldre.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska arbeta för att säkerställa äldreomsorgens kompetensförsörjning samt erbjuda medarbetare utbildning enligt kompetensutvecklingsplanen med särskild satsning på språk och yrkesutbildning.	2024-01-01	2024-12-31
Stadsdelsnämnden ska fortsätta att utveckla arbetet med digitalisering och välfärdsteknik inom äldreomsorgen.	2024-01-01	2024-12-31
Stadsdelsnämnden ska fortsätta att utveckla den interna och externa samverkan för en god och nära vård samt förebyggande och hälsofrämjande insatser.	2024-01-01	2024-12-31
Stadsdelsnämnden ska fortsätta att utveckla och erbjuda insatser av god kvalitet utifrån interna och externa uppföljningsresultat.	2024-01-01	2024-12-31
Stadsdelsnämnden ska inom äldreomsorgens verksamheter öka kännedomen om Nationella minoriteters rättigheter.	2024-01-01	2024-12-31
Stadsdelsnämnden ska stärka och utveckla teamarbetet inom verksamheterna samt samverkan med läkarorganisationen för en personcentrerad vård och omsorg om den äldre.	2024-01-01	2024-12-31
Stadsdelsnämnden ska säkerställa att äldreomsorgens medarbetare får kompetensutveckling kring bemötande av särskilt sårbara grupper - Våld i nära relation och hbtqi.	2024-01-01	2024-12-31
Stadsdelsnämnden ska vidareutveckla arbetet kring kost, nutrition och måltidsupplevelsen. I särskilda boendeformer ska arbetet för sjuksköterskor med särskilt nutritionsuppdrag, fortsätta att implementeras.	2024-01-01	2024-12-31
Stadsdelsnämnden ska vidareutveckla informationen och hanteringen av inkomna förslag, synpunkter och klagomål.	2024-01-01	2024-12-31

*Enhetsmål: De äldre får personcentrerad vård och omsorg av god kvalitet som främjar trygghet, hälsa och välbefinnande.*

### Förväntat resultat

- Äldres upplevelse av trygghet och nöjdhet är hög
- Vård- och omsorgsinsatser genomförs utifrån den äldres behov och förutsättningar
- Måltidssituationerna är trevliga och ger stimulans och motverkar undernäring
- En ökad andel äldre upplever att möjligheten att komma utomhus är bra
- De äldre är nöjda med de aktiviteter som erbjuds
- Äldre upplever att de bemöts med respekt och blir lyssnad på

### Arbetsätt

-Genomförandeplan upprättas tillsammans med den äldre utifrån den äldres behov och önskemål. Planen är till stor hjälp vid strävan mot ett personcentrerat arbete då behov och önskemål konkretiseras. Verksamheten arbetar även utifrån levnadsberättelsen om en sådan finns. Verksamheten arbetar utifrån verksamhetens värdegrund och värdegrunden är vägledande i arbetet.

-Verksamheten arbetar utifrån mat och måltidspolicyn.

Verksamheten har utsedda personer som observerar måltidssituationerna och dokumenterat resultatet lämnas till berörd arbetsledare för vidare åtgärder. Verksamheten har även utsedda kostombud. Verksamheten har både uppdragsbeskrivningar och rutiner för hur deras arbete går till.

Verksamheten har även ett nära samarbete med stadsdelsförvaltningens dietist. Personalen arbetar för en trevlig måltidsmiljö genom att bland annat lägga mycket fokus på dukning, servering och bordsplacering. Personalen uppmuntrar till trevliga samtal.

-Verksamheten arbetar utifrån kontaktmannaskap och verksamheten har en nerskriven rutin för uppdraget. Kontaktmannen är i första hand den som utför omsorgsinsatserna hos den äldre.

-Verksamheten erbjuder de äldre gemensamma aktiviteter och utevistelse varje dag. Verksamheten erbjuder även individuella aktiviteter utifrån den enskildes önskemål.

-Verksamheten arbetar för att kontinuerligt göra de äldre delaktiga, bland annat genom synpunkts- och klagomålshantering samt brukarråd.

### **Uppföljning**

Äldres upplevelse av trygghet och nöjdhet är hög:

-Det förväntade resultatet följs upp genom indikatorerna ”Andelen nöjda omsorgstagare i vård- och omsorgsboende” och ”Andelen trygga omsorgstagare i vård- och omsorgsboende”. Här är brukarenkäten ett viktigt underlag.

Vård- och omsorgsinsatser genomförs utifrån den äldres behov och förutsättningar:

-Det förväntade resultatet följs upp med hjälp av brukarenkäten och individuppföljningen. Det är aktuell beställarenhet som genomför individuppföljningen.

En ökad andel boende upplever att måltiden är en trevlig stund på dagen:

-Det förväntade resultatet följs upp genom indikatorn ”Andel boende upplever att måltiden är en trevlig stund på dagen i vård- och omsorgsboende”. Här är brukarenkäten ett viktigt underlag.

-Kontaktmannen följer upp genomförandeplanen, att det där tydligt framkommer vad den enskilde tycker om och inte tycker om avseende mat.

En ökad andel boende upplever att möjligheten att komma utomhus är bra:

-Det förväntade resultatet följs upp genom indikatorn ”Andel boende upplever att möjligheten att komma utomhus är bra i vård- och omsorgsboende”. Här är brukarenkäten ett viktigt underlag.

-Kontaktmannen har i uppdrag att motivera den enskilde till utevistelse och dokumentera avvikelser ifrån genomförandeplan.

De äldre är nöjda med de aktiviteter som erbjuds:

-Förväntat resultat följs upp genom att beräkna antal deltagare på respektive aktivitet. Detta görs i samband med utförande av aktivitet. Om det visar sig vara få deltagare gång efter gång vid en specifik aktivitet ses aktiviteten över, om genomförandet av aktiviteten ska ändras eller utbudet av aktivitet (om aktiviteten ska bytas ut till annan aktivitet).

Äldre upplever att de bemöts med respekt och blir lyssnad på:


-Det förväntade resultatet följs upp med hjälp av brukarenkäten.

-Det förväntade resultatet följs även upp med hjälp av verksamhetens hantering av inkomna synpunkter och klagomål.

-Verksamheten tar även hjälp av genomförd individuppföljning för att följa upp detta mål. Det är aktuell beställarenhet som genomför individuppföljningen.

## **KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning**

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring**

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2024	Periodicitet
 Klimatpåverkan från upphandlade livsmedel och måltider		1,6 kg CO <sub>2</sub> per kg livsmedel	År

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter är energieffektiva och resurssmarta med en minimal klimatpåverkan

#### **Beskrivning**

Stadsdelsnämnden arbetar kontinuerligt med att kartlägga verksamheternas klimatpåverkan, och tar fram strategier för hur utsläppsminskningar ska ske. De två metoder som främst används är investeringar i utsläppsminskande utrustning och beteendeförändringar.

Klimatinvesteringsmedel söks för de projekt där investering i utsläppsminskande åtgärder inom stadsmiljöverksamhet eller verksamhetslokaler ses som den bästa lösningen. För att åstadkomma beteendeförändringar satsar nämnden på kompetenshöjande insatser i form av utbildningar som till exempel hållbara vård- och omsorgsboenden samt en utvecklad intern samverkan om miljö- och klimatfrågor.

#### **Förväntat resultat**

-Klimatpåverkan från konsumtion minskar och stadsdelsnämnden är på god väg att bli en fossilbränslefri organisation.

- Stadsdelsnämnden ska minska inköp av plast- och engångsprodukter.



- Avfall som uppstår mäts och sorteras och tas om hand på ett resurseffektivt sätt.
- Stadsdelsnämndens energiförbrukning minskar med hälften av mandatperiodens mål om en tioprocentig minskning.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens verksamheter som serverar mat ska mäta sitt matsvinn samt arbeta för att minska svinnet.	2024-01-01	2024-12-31

*Enhetsmål: Enheten är energieffektiv och resurssmart med en minimal klimatpåverkan*

### **Förväntat resultat**

- Verksamheten har minskat sitt matsvinn.
- Verksamheten har minskat användningen av plast.
- Verksamheten har en inarbetad rutin för avfallshantering (sopsortering).

### **Arbetsätt**

-Verksamheten genomför mätningar på matsvinn i enlighet med instruktioner ifrån staden. Utifrån resultat vidtas åtgärder. Verksamheten säkerställer dock att alla boende får den mat de är ordinerade.

-Verksamheten undviker att köpa in engångsartiklar såsom glas, tallrikar och bestick.

-Verksamheten arbetar för att i möjligaste mån källsortera sina sopor. Verksamheten ser över om avdelningarna har rätt förutsättningar eller om verksamheten behöver beställa hem sopkärl eller liknande. Verksamheten har en rutin för avfallshantering.

### **Uppföljning**

Verksamheten har minskat sitt matsvinn:

-Detta förväntade resultat följs upp genom att jämföra resultaten från de mätningar som görs avseende matsvinn. Verksamheten tittar på om matsvinnet minskat.

Verksamheten har minskat användningen av plast:


-Detta förväntade resultat följs upp genom att analysera de inköp verksamheten haft. Detta görs ca tre gånger per år i samband med uppföljning av verksamhetsplanen.

Verksamheten har en inarbetad rutin för avfallshantering (sopsortering):

-Detta förväntade resultat följs upp genom samtal på APT, att man där säkerställer att rutinen är känd för alla medarbetare.

-Detta förväntade resultat följs även upp via de skyddsronder verksamheten genomför.

**KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar**

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2024	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska måltider och livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta måltider och livsmedel	70 %	70 %	År

Nämndmål: Parker, förskolegårdar och naturmark utvecklas med fokus på biologisk mångfald och klimatanpassning

**Beskrivning**

Målet nås genom att vidta åtgärder som finns beskrivna i stadens handlingsplan för biologisk mångfald och i stadsdelsvist åtgärdsförslag för biologisk mångfald. Skötselplanen för biologisk mångfald ligger till grund för arbetet med att stärka den biologiska mångfalden i Älvsjöskogens naturreservat. Reservatet fyller en viktig funktion för den biologiska mångfalden i stadsdelsområdet och i staden. Arbetet med att omvandla klippta gräsmattor till ängsmarker fortsätter. En avvägning görs med behovet av öppna ytor för rekreation och klippta gräsmattors funktion som kolsänkor.

Stadsdelsnämnden deltar i arbetet med gemensamma lekvärdesriktlinjer för förskolegårdar, som efter avslutat arbete ska implementeras. Syftet är att skapa pedagogisk kvalitet i utemiljön och gröna gårdar. Som en del av arbetet med gröna förskolegårdar tar stadsdelen i samarbete med SISAB fram ett pedagogiskt material som ska inspirera till arbete med biologisk mångfald och odling på förskolegården.

Arbetet med att öka andelen ekologiska livsmedelsinköp och måltider vidareutvecklas där forum för att främja lärande och utbyte mellan verksamheter kommer att vara prioriterat. Parallellt med detta kommer det att pågå en utredning inom förskolan angående möjligheten att starta en ny enhet som arbetar med frågor inom hållbar kost och livsmedelshantering. Inom äldreomsorgen fortsätter utvecklingsarbetet för att underlätta kloka livsmedelsinköp bland annat genom att ta fram en gemensam baslista över hållbara livsmedel tillsammans med äldreomsorgens dietist.

Målet nås vidare genom att stadsdelsnämnden arbetar med anpassa stadsdelsområdet till ett förändrat klimat i enlighet med handlingsplanen för klimatanpassning.

**Förväntat resultat**




-Stadsdelsnämnden stärker den biologiska mångfalden genom att vidta flertalet åtgärder utifrån de förslag som anges i det stadsdelsvisa åtgärdsförslaget för biologisk mångfald (SÅF) 2022.

-Stadsdelsnämnden vidtar klimatanpassningsåtgärder utifrån behov och arbetar i enlighet med handlingsplanen för klimatanpassning.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska ta fram en baslista för hållbara och näringsrika livsmedel inom de särskilda boendeformerna inom äldreomsorgen	2024-01-01	2024-12-31

## KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2024	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	83	83	År
 Sjukfrånvaro	6,5 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,7 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial

Nämndmål: Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

#### Beskrivning

Stadsdelsnämnden kommer utifrån arbetsgivarperspektivet ha fokus inom områdena; trygga anställningsvillkor, systematiskt arbetsmiljöarbete, kompetensförsörjning och ledarskap.

Trygga anställningsvillkor där medarbetares anställningsform är tillsvidareanställning på heltid är normen vid nyanställningar. I bemanningsstrategin och inför varje rekrytering ingår att kartlägga möjligheten att erbjuda heltid till de medarbetare som ofrivilligt arbetar deltid.

Systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen är en friskfaktor och fortsatt ett prioriterat område för att medarbetare och chefer ska ha en god arbetssituation och förutsättningar att nå ett gott arbetsresultat. En god arbetsmiljö och ett närvarande ledarskap ska säkerställas genom balans mellan uppdrag och resurser, samt ett rimligt antal medarbetare per chef. Stadsdelsnämnden tydliggör arbetet med friskfaktorer för att på ett främjande sätt förstärka hållbara, hälsosamma och attraktiva arbetsplatser.

Ett aktivt strategiskt arbete med kompetensförsörjning utifrån uppdrag och mål är fortsatt prioriterat för att utveckla, behålla samt rekrytera medarbetare med rätt kompetens för uppdraget. Vid bemanning och inför rekrytering är det av stor vikt att analysera vilken kompetensprofil som bäst matchar verksamhetens kommande uppdrag och mål, för att bibehålla en hög kontinuitet av rätt kompetens i verksamheten. Rekryteringsprocessen

säkerställer att bemanning och rekrytering sker kompetensbaserat och i linje med en hållbar bemanningsstrategi för verksamheten.

Chefsuppdraget kräver ett tydligt och utvecklingsinriktat ledarskap, där en helhetssyn kopplat till mål och resultat kan förmedlas till medarbetarna. En analys av förvaltningsorganisationen kommer att genomföras under året utifrån stadens nya riktlinjer för chefsstruktur samt riktvärde för antal medarbetare per chef. Organisationen ska, förutom att möjliggöra ett närvarande ledarskap, även skapa förutsättningar för medarbetare att ha inflytande över sin arbetssituation och vara delaktiga i verksamhetsutvecklingen. Detta är även ett led i att gemensamt nå måluppfyllelsen i medarbetarenkäten (ökat aktivt medskapandeindex (AMI)) samt ett stärkt arbetsgivarvarumärke både internt och externt.

Medarbetare ska uppmuntras att omsätta idéer och förslag i konkreta verksamhetsförbättringar med stockholmarnas fokus i enlighet med kvalitetsprogrammet.

### **Förväntat resultat**

- Stadsdelsnämnden har en hög andel tillsvidareanställda på heltid
- Stadsdelsnämnden har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet
- Den totala sjukfrånvaron minskar till 8,5 %
- Strategisk kompetensförsörjning sker utifrån verksamhetens uppdrag och mål
- Förutsättningar för närvarande ledarskap förbättras
- Aktivt medskapandeindex (AMI) ökar till 79

*Enhetsmål: Enheten är en god arbetsgivare och har en god arbetsmiljö*

### **Förväntat resultat**

- Nya medarbetare och chefer får en god introduktion i uppdraget.
- Verksamhetens medarbetare har alltid tillgång till en arbetsledare under arbetstid.
- Verksamheten är en arbetsplats där personalomsättningen är låg och där medarbetarna är nöjda.
- Verksamheten följer Stockholms stads personalpolicy.

### **Arbetsätt**

- Verksamheten har en enhetsgemensam introduktion för nya medarbetare. Verksamhetens introduktionsarbete finns beskrivet i en rutin.
- Verksamheten utgår från en gemensam värdegrund. Värdegrundsarbetet finns beskrivet i en rutin/dokument.
- Verksamhetens alla medarbetare har tillgång till sin respektive arbetsledare.
- Arbetsgivaren följer den policy som finns för medbestämmande och inflytande genom bland annat samverkan och APT, medarbetarsamtal och lönesamtal.

-Medarbetarna uppmanas till friskvård genom att till exempel ta del av Stockholms stads rabatterade friskvårdsaktiviteter.

-Alla medarbetare får en tydlig återkoppling på enhetens resultat, på APT. Om det rör enskilda resultat ges återkoppling på medarbetarsamtal.

### **Uppföljning**

Nya medarbetare och chefer får en god introduktion i uppdraget:

-Det förväntade resultatet följs upp genom samtal med nyanställd. -Efter att en ny medarbetare fått introduktion följer ansvarig arbetsledare/chef upp om introduktionen varit god genom samtal med ny medarbetare.

Verksamheten har alltid tillgång till en arbetsledare under arbetstid:

-Det förväntade resultatet följs bland annat upp genom kontinuerliga samtal med verksamhetens medarbetare. Det är en stående punkt på agendan för verksamhetens APT-möten, ”Upplever ni att det finns tillgänglig arbetsledning inom enheten”.

Verksamheten är en arbetsplats där personalomsättningen är låg och där medarbetarna är nöjda:

-Det förväntade resultatet följs upp genom att verksamhetschefen följer upp att det råder ett gott arbetsklimat genom AMI samt regelbundna samtal med medarbetarna.

-Verksamheten har en årlig skyddsron och handlingsplan för arbetsmiljön.

-Verksamhetschef har chefshandledning samt använder sig av de verktyg som staden tagit fram för styrning och arbetsmiljö.

-Medarbetarenkäten är ett viktigt verktyg för att följa upp detta förväntade resultat, verksamheten mäter bland annat hur många som kan rekommendera sin arbetsplats till andra i medarbetarenkäten.

Enheten följer Stockholms stads personalpolicy:

-Det förväntade resultatet följs upp med hjälp av medarbetarenkäten och regelbundna samtal med medarbetarna (medarbetarsamtal, lönesamtal m.m.).

## **Redovisning av ekonomi**

### **Resursanvändning**

Verksamheten arbetar för en ansvarsfull resursanvändning och värdegrunden är en viktig utgångspunkt då den är något vi ständigt har med oss i våra tankar och i vårt agerande. Oavsett uppdrag och insats arbetar vi för våra brukares bästa och vår värdegrund vägleder oss i arbetet.

En viktig resurs för verksamheten är våra medarbetare. Vi arbetar med ombud och handledare för att säkra upp att verksamheten har ett gemensamt arbetssätt i olika frågor.

Verksamheten använder stadens och stadsdelsförvaltningens framtagna mallar för att underlätta arbetet för våra medarbetare såsom mall för genomförandeplan och för olika interna uppföljningar (mallar för egenkontroll).

Effektiv planering av befintliga resurser görs för att säkerställa att verksamhetens åtagande utförs på ett kontinuerligt och kostnadseffektivt sätt.

Verksamheten samverkar internt inom avdelningen, dels i form av erfarenhetsutbyte, dels avseende lokaler.

Verksamheten samverkar med externa samverkanspartners för att öka våra förutsättningar till att nå våra mål.

Verksamheten arbetar för resurseffektiv digitalisering, till exempel genom digitala möten och arbetssätt.

## **Budget 2024**

Verksamheten beräknar att intäkterna för 2024 uppgår till 45457 tkr. Enhetens är intäktfinansierad och under året räknas med en beläggning på 98 %. Budget som är lagd visar att utgifterna är något högre än intäkterna. De största utgifterna är personalkostnader, mat och inkontinensmaterial. Personaltätheten är 0,67 ÅA/boende. Enheten har minskat andel administrativ personal inför 2024.

Ersättningarna för vårddygnet har ökat med 4,6 % sedan föregående år.

Budget följs upp varje månad med hjälp av ekonomikontroller

Personalen är väl informerad då transparens råder. Ekonomin diskuteras vid varje APT.

## **Övrigt**

### **Systematiskt kvalitetsarbete**

Synpunkter-och klagomål hanteras på kvalitetsråd varje månad där representanter från alla yrkeskategorier deltar. Analys och eventuella ändringar av arbetssätt och rutiner kommuniceras i verksamheten. Återkoppling till den som lämnat synpunkt/klagomål sker alltid. Vid verksamhetsplanering har hänsyn tagits till det som framkommit i samband med de resultat och analyser som gjorts av verksamheten under det gångna året.

Oönskade händelser både inom SOL och HSL diarieförs och utreds av stadens utredare om det är så att de ska bedömas som Lex Sarah eller Lex Maria. Om så är fallet upprättas handlingsplaner för att förhindra att händelsen sker igen. Återkoppling sker alltid till den som framfört det oönskade och händelsen diskuteras på avdelningsmöte och kvalitetsråd. Vid introduktion av nyanställda informeras om rapporteringsskyldigheten.

Enheten arbetar systematiskt och strukturerat med resultat från egenkontroller och olika uppföljningar som brukarundersökning, individuppföljning, kvalitetsobservationer Senior Alert, palliativregistret, Symfoni och HSL indikatorer. Handlingsplaner upprättas tillsammans med medarbetarna. De följs upp och nya arbetssätt implementeras vid behov.

De äldre görs delaktiga via brukarråd

### **Personalens medverkan i kvalitetsarbetet**

Rapporteringskyldighet enligt Lex Sarah informeras om på APT, kvalitetsråd och avdelningsmöten.

Personalens åsikter och förbättringsförslag tas tillvara på APT, kvalitetsråd, olika möten för ombuden och avdelningsmöten. Förslagslåda finns att lämna förslag i.

Medarbetarna ges frihet och ansvar att utveckla enheten. Förbättringsförslag prövas på bestämd tid och följs upp. Goda exempel sprids i verksamheten och vi lär av varandra. Ledarskapet är nära och bygger på positiv förstärkning.