

## Protokoll från förvaltningsgruppen den 21 maj 2024

### Närvarande:

#### **Stadsdelsförvaltningen**

Lee Orberson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, avdelningschef nämndkansliet

Veronica Östlin, avdelningschef funktionsnedsättning och socialpsykiatri

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling

Mette Sundqvist, avdelningschef HR och kommunikation

Eva Alama, avdelningschef äldreomsorg

Linda Palo, avdelningschef samhälle och service

Liselott Hedman, avdelningschef förskola

#### **Fackliga organisationer**

Vision: Indu Bala Chopra, Maria Ahumada

Kommunal: Piero Cima, Embla Falk

Sveriges Lärare: Susann Stjärnfeldt

Akademikerförbundet SSR: Malin Nordqvist, Liselotte Näslund

SACO: Carl Korch

Ledarna Karin Wrannvik

#### **Förhinder**

Yvonne Kokkola, avdelningschef individ- och familjeomsorg  
Vårdförbundet

#### **Tidpunkt:**

21 maj 2024 kl. 13:00

#### **Plats:**

Mötesrum Paddan plan 10 samt via Zoom.

## **1 Mötets öppnande**

Lee Orberon öppnade mötet.

## **2. Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkändes.

## **3. Val av justerare**

Justerare:

Arbetsgivaren: Lars Wennberg

Vision: Maria Ahumada

SACO: Carl Korch

Akademikerförbundet SSR: Liselotte Näslund

Sveriges Lärare: Susann Stjärnfeldt

Kommunal: Piero Cima

Ledarna: Karin Wrannvik

Justering sker fredagen den 24 maj. Synpunkter ska ha inkommit till arbetsgivaren senast torsdagen den 23 maj kl. 12:00. Justering sker digitalt.

## **4. Föregående protokoll**

SSR undrade hur skyddsombuden kan ta del av protokollen från skyddsronderna som görs i ILS. Respektive chef skriver ut protokollet eller skickar med e-post till skyddsombuden. Föregående protokoll läggs till handlingarna.

## **5. Besök från företagshälsovården**

Eva Bågedal från Falk gick igenom statistik över insatser från företagshälsovården för första kvartalet 2024.

## **6. Kvarvarande frågor från föregående möte**

SSR hade en fråga om handlingsplan för socialsekreterare. Svar kommer efter styrgruppsmötet den 23 maj då de berörda fackliga organisationerna Vision och SSR har bjudits in för att delta i arbetet med handlingsplanen.

SSR har tre frågor till Förvaltningsgruppen. De frågorna hanns inte med utan tas upp på nästa möte med förvaltningsgruppen.

Har alla lönesättande chefer fått utbildning i löneprocess och lönesättning? Arbetsgivaren svarade att det har tagits fram nya lönekriterier och information har hållits på chefsforum. Utbildning i lönesättning och film om lönebildning finns på intranätet. HR har informerat i ledningsgrupperna och det har tagits med i introduktionsutbildningen för nya chefer.



Finns det någon plan för hur berörda medarbetare, ex HR, chefer och skyddsombud, ska få information om förändringarna som kommer i arbetsmiljöverkets författningssamling till årsskiftet? Arbetsgivaren svarade att Arbetsmiljöverket har en uppdaterad hemsida med information om detta. Där finns mycket bra information och filmer för skyddsombud att ta del av. HR kommer att skicka ut information om detta under hösten.

Uppföljning av tidigare ställd fråga: Hur ska vi tillgodose behovet av utbildning och handledning gällande hot och våld nu när E-utbildningen om detta inte längre finns kvar? Arbetsgivaren svarade att det finns material för APT på samarbetsytan för chefer på intranätet om hantering av hot och våld och på utbildningsplattformen finns utbildning i personlig säkerhet.

I den avdelningsvisa samverkansgruppen för avdelningen för funktionsnedsättning och socialpsykiatri den 9 april togs önskemål upp om att börja med ESG hos enheten Glasade Gången tillsammans med Liljeholmens dagliga verksamhet.

Förvaltningsgruppen inväntade synpunkter från berörda fackliga organisationer. Både Kommunal och Vision samt arbetsgivaren är nu överens om att Glasade Gången tillsammans med Liljeholmens dagliga verksamhet bildar enhetsvis samverkansgrupp.

## **7. Övergripande information från arbetsgivaren**

Arbetsgivaren genomför ett arbete om medarbetarskap. Utbildningsmaterial har köpts in i form av böcker och föreläsningar av Stefan Söderfjäll.

Förskoleavdelning arbetar med att komma tillrätta med överkapacitet till följd av minskat barnantal. Lokalerna ses över och en lokal kommer att hyras ut till EÅV stadsdelsförvaltning. Anställningsstopp har införts och förhandlingar om omplacering av medarbetare pågår.

Listan över enhetsvisa samverkansgrupper finns på samarbetsytan för facklig samverkan.

Det kommer inte längre att vara möjligt att ta del av nämndens sammanträden via länk. Det kommer bara att vara fysiska sammanträden framöver.

## **8. Övergripande information från de fackliga organisationerna**

Sveriges Lärare genomför arbetsplatsbesök med fokus på enheter utan skyddsombud. Sveriges Lärare förening förskola har haft medlemsmöte på förskolans dag, Min

trygghetsföreläsning, som handlar om AFA ersättningar.

Kommunal har en sektionskonferens på Lustigkulla den 29 maj samt en digital ombudsdag den 30 maj för alla skyddsombud.

Vision kommer att ha en halvdag för skyddsombud den 24 maj och en aktivitet den 14 juni.

SACO har en utbildning för skyddsombud den 31 maj.

## **9. Ärenden till nämnden**

*Avser samverkan som motsvarar MBL § 11*

Prognosen i tertialrapport 1 visar ingen avvikelse mot budget. Se punkt 13.

Vision framhöll vikten av att tillräckligt många arbetskonsulenter behövs för att motverka utbrändhet.

Prognosen för måluppfyllelse visar att Kommunfullmäktiges tre övergripande mål och 16 mål för verksamhetsområdets uppfylls liksom huvuddelen av indikatorerna. Samtliga nämndmål bedöms uppfyllas.

Tertialrapport 1 2024 samverkades.

*Information avser samverkan som motsvarar MBL § 19*

Yttrande över stadsrevisionens årsrapport

Deltagande i kvalitetsutmärkelsen. SACO framhöll att det förutom att vara positivt att delta även innebär en hel del arbete för deltagande enheter.

Entledigande samt utnämning av dataskyddsombud

Revidering av rutin för medborgarförslag

Uppdatering av delegationsordningen

Delegation enligt LVM samt förordnande enligt LVU och lagen om placering av barn i skyddat boende

Revidering av riktlinjer för ärendesvar

Miljöprogram 2030 för Stockholms stad

Utred behovet av en ny sporthall i Mälarhöjden

Förslag till detaljplan för Taffelstenen 1

Förslag till detaljplan för Landsknekten 4

Förslag till detaljplan för Eremiten 2 m.fl.

## **10. Månadens tema från årshjulet**

Tertialrapport 1 2024 samverkades. Se punkt 9.

## **11. Verksamhet och kvalitetsfrågor**

-

## **12. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling**

### 13. Ekonomi och budget

**Prognos ur tertialrapport 1**

	Budget	Beräknade budgetförändringar	Beräknad slutlig budget	Prognos avvikelse mot slutlig budget	Ingående resultatfond	Beräknad utgående resultatfond	Prognos avvikelse efter res. överf.
Nämnd och förvaltningsadministration	76,0	0,0	76,0	1,0			1,0
Individ- och familjeomsorg	330,3	0,3	330,6	-27,0			-27,0
varav barn och ungdom	199,5	0,1	199,6	-23,0			-23,0
varav vuxna	54,3	0,0	54,3	-5,0			-5,0
varav nyanlända	0,0	0,0	0,0	1,0			1,0
varav socialpsykiatri	78,5	0,2	78,7	0,0			0,0
Stadsmiljö	65,2	0,0	65,2	0,0			0,0
varav drift	33,5	0,0	33,5	0,0			0,0
varav avskrivningar	25,4	0,0	25,4	0,0			0,0
varav internränta	6,3	0,0	6,3	0,0			0,0
Förskola m.m.	890,6	5,7	896,3	14,9	25,9	30,8	10,0
Äldreomsorg	1 000,7	0,0	1 000,7	25,0			25,0
Omsorg om personer med funktionsnedsättning	595,1	4,4	599,5	0,0	14,1	14,1	0,0
Barn, kultur och fritid	43,3	0,0	43,3	0,0			0,0
Arbetsmarknadsåtgärder	18,4	0,0	18,4	1,0			1,0
Ekonomiskt bistånd	113,8	0,0	113,8	-10,0			-10,0
varav handläggning	34,3	0,0	34,3	0,0			0,0
Ovrigt	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
<b>Totalt</b>	<b>3 133,4</b>	<b>10,4</b>	<b>3 143,8</b>	<b>4,9</b>	<b>40,0</b>	<b>44,9</b>	<b>0,0</b>

Prognosen visar ingen avvikelse mot budget efter resultatöverföringar och åtgärder.

Arbetsgivaren gick även igenom personalsiffrorna för månaden, sjukfrånvaron är fortsatt relativt hög i jämförelse med andra stadsdelsförvaltningar. Andel timavlönade visades uppdelad på de verksamheter som berörs (förskola, äldreomsorg och funk).

### 14. Riktlinjer och rutiner

### 15. Skyddskommitté/arbetsmiljökommitté: Arbetsmiljö och hälsa – exempelvis övergripande tillbud/IA, information från skyddsombud

Se punkt 5 och 6.

### 16. Föranmälda frågor

SSR önskar att enheterna i samband med att de lägger upp sina minnesanteckningar från APT på samarbetsytan även lägger upp resultatet av medarbetarenkäten som en bilaga till minnesanteckningarna på samarbetsytan. Det skulle underlätta för oss fackliga att få tillgång till resultaten istället för att som idag behöva mejla respektive enhetschef för resultat. Enhetscheferna måste ju ändå



se till att minnesanteckningarna läggs upp, då kan de lägga upp resultatet av medarbetarenkäten samtidigt.

Denna fråga stöds även av Vision, Kommunal och SACO.

Arbetsgivaren svarade att detta skall göras av respektive chef. Inom förskolan går inte detta eftersom det är en annan leverantör av IT. De som vill ha minnesanteckningar och resultaten från medarbetarundersökningen får de berörda chefer skicka över materialet.

## **17. Övriga frågor**

### **18. Mötet avslutades**

Lee avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Lars Wennberg för arbetsgivaren

Maria Ahumada för Vision

Piero Cima för Kommunal

Susann Stjärnfeldt för Sveriges Lärare

Liselotte Näslund för Akademikerförbundet SSR

Carl Korch för SACO

Karin Wrannvik för Ledarna

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>