

Rutin för medborgarförslag

Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd välkomnar medborgarnas förslag till utveckling och förändring av nämndens verksamheter. Medborgarförslag som ska behandlas av stadsdelsnämnden diarieförs och sammanställs i ärende till nämnden med förvaltningens förslag till beslut om hantering till nästkommande nämndsammanträde

Medborgarförslaget blir därmed en allmän handling och är möjlig för allmänheten att ta del av. Förslagsställaren får en bekräftelse på att det mottagits med information när förslaget lämnas till nämnden.

Vad är ett medborgarförslag

Ett medborgarförslag är en form av direktdemokrati som ger den enskilde en slags initiativrätt i stadsdelsnämnden.

Medborgarförslagen blir därigenom ett komplement till den representativa demokratin. Förslagen ska handla om att förändra eller förbättra något inom stadsdelsnämndens ansvarsområden. Det är alltid nämnden som avgör om medborgarförslaget ska beredas av stadsdelsförvaltningen eller inte.

För att förslaget ska beredas ska det beröra någon verksamhet inom stadsdelsnämndens ansvarsområden, till exempel:

- Förskola
- Äldreomsorg
- Stöd och service till personer med funktionsnedsättning
- Socialtjänst
- Upprustning och skötsel av parkmiljö
- Öppen verksamhet/fritidsverksamhet för barn och unga
- Demokratifrågor

Vem kan ställa medborgarförslag

Den som är folkbokförd i Hägersten-Älvsjö stadsdelsområde samt lokala föreningar i området har rätt att ställa medborgarförslag till stadsdelsnämnden.

Vad ska medborgarförslaget innehålla

- Det ska framgå av rubriken eller i texten att det är ett medborgarförslag.
- Medborgarförslaget ska vara konkret och innehålla en motivering till varför det är viktigt att genomföra förändringen eller förbättringen i verksamheten.
- Förslagsställarens namn, adress, e-postadress och gärna telefonnummer ska framgå.
- Om fler personer lämnar in ett förslag ska en kontaktperson uppges.
- Förslaget lämnas skriftligt via e-post eller brev till Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd.

Bedömning av inkomna medborgarförslag – förvaltningens förslag till beslut

När ett medborgarförslag inkommer till förvaltningen görs en bedömning av medborgarförslaget. Avdelningschef tar fram förslag hur de ska hanteras. Förvaltningen sammanställer de inkomna medborgarförslagen i ett tjänsteutlåtande till nämnden med förslag till beslut om hantering.

Det finns tre bedömningskriterier.

A – Nämnden *överlämnar* medborgarförslaget till förvaltningen för beredning.

B – Nämnden *uppdrar* till förvaltningen att svara förslagsställaren på medborgarförslaget.

C – Nämnden *översänder* medborgarförslaget till ansvarig nämnd.

Beskrivning av bedömningskriterier

A – Nämnden överlämnar medborgarförslaget till förvaltningen för beredning

Förslag om att förändra eller förbättra något inom stadsdelsnämndens ansvarsområden och som bedöms vara genomförbart.

B – Nämnden uppdrar till förvaltningen att svara förslagsställaren på medborgarförslaget

Förslag i ett ämne som behandlats tidigare som medborgarförslag i nämnden, besvarar förvaltningen med hänvisning till redan fattat beslut. Samma sak gäller nyinkomna förslag på platser där investeringar redan håller på att genomföras eller ska genomföras i närtid.

Bedöms ett förslag vara av rutinmässig karaktär eller som bedöms vara en synpunkt eller ett klagomål hanteras det enligt rutiner för synpunkts- och klagomålshantering.

C – Nämnden översänder medborgarförslaget till ansvarig nämnd

Förslag som handlar om förändringar i andra nämnders ansvarsområden skickas vidare till den nämnd som ansvarar för frågan.

Information och kommunikering med förslagsställaren

Förslaget lämnas till nämnden för beslut om hantering

Alla inkomna medborgarförslag sammanställs i ett tjänsteutlåtande till nämnden med förslag till beslut om hantering. När nämndens sammanträdeshandlingar publiceras, två veckor innan sammanträdet, får förslagsställaren meddelande med information om hantering av medborgarförslaget. Förslagsställaren får en inbjudan till sammanträdet.

A – Nämnden överlämnar medborgarförslaget till förvaltningen för beredning

Efter att nämnden beslutat att medborgarförslaget ska beredas av förvaltningen, skickas förslaget till berörd avdelningschef som utser ansvarig handläggare. Beroende på vad förslaget handlar om kan det ta olika lång tid att utreda.

I utredningen för medborgarförslag om stadsmiljön ingår det att ta fram en uppskattad kostnad för förslaget, att göra besök på plats tillsammans med förslagsställaren samt att göra en enklare undersökning av hur andra som använder platsen uppfattar förslaget. Även andra förvaltningar och aktörer kan informeras om förslaget, för att säkerställa att inga andra planer finns för platsen i närtid.

Nämndens svar på medborgarförslag efter utredning

När förvaltningens utredning är klar förs ärendet upp på föredragningslistan till nämnden. Samtidigt som ärendet med svar på medborgarförslag publiceras två veckor innan sammanträdet, får förslagsställaren information om ärendet med förvaltningens förslag till beslut. Förslagsställaren får en inbjudan till sammanträdet.

Efter nämndens beslut om svar på medborgarförslag

När protokollet har justerats skickas protokollsutdraget med nämndens beslut till förslagsställaren.

B – Nämnden uppdrar till förvaltningen att svara förslagsställaren på medborgarförslaget

När nämnden beslutar om att uppdra till förvaltningen att svara förslagsställaren på medborgarförslaget, så kommer förvaltningens svar att anmälas till nästkommande nämndsammanträde under en anmälningspunkt av besvarade medborgarförslag.

C – Nämnden översänder medborgarförslaget till ansvarig nämnd

När nämnden beslutat att medborgarförslag, som ligger inom annan nämnds ansvarsområde ska översändas dit, får förslagsställaren information om detta.