

**Handläggare**  
Helene Yngström  
Telefon: 0850821544

**Till**  
Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd  
2025-02-20

## **Verksamhetsplan 2025 Älvsjö servicehus**

**Älvsjö servicehus**

0850821544

start.stockholm

## Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden .....	4
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet .....	4
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv .....	8
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning .....	10
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring .....	10
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar .....	12
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer .....	13
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla .....	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb .....	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden .....	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser .....	18
<b>Redovisning av ekonomi .....</b>	<b>19</b>
Resursanvändning .....	19
Budget 2025 .....	20
<b>Övrigt .....</b>	<b>20</b>
Systematiskt kvalitetsarbete .....	20
Agenda 2030 .....	22

## Inledning

### Enhetens uppdrag

Enheten arbete utgår från äldreomsorgens värdegrund. Äldreomsorgens värdegrund lägger grunden för det dagliga arbetet. Enheten erbjuder vård och omsorg utifrån biståndsbeslut, beviljade insatser, samt arbetar utifrån ett hälsofrämjande och personcentrerat arbetssätt där medarbetarna utgår från de resurser och förmågor de äldre har, där den äldres integritet och rätt till självbestämmande respekteras. Verksamheten arbetar flexibelt, kompetent och ödmjukt. Verksamheten ska genomsyras av nytänkande och framåtanda där tillräckliga resurser ska tillhandahållas för att bedriva en verksamhet med hög kvalitet.

### Utvecklingsområden 2025

Under 2025 lägger enheten fokus på att fortsätta arbetet med att utveckla:

- Utveckla det strukturerade kvalitetsarbetet för att utveckla verksamheten.
- Fortsätta utveckla det palliativa arbetet
- Fortsatt utveckling av SOL och HSL dokumentation
- Fortsätta utveckla mat och måltider
- Utveckla digitaliseringen
- Synpunkter-och klagomålshanteringen
- Kompetensförsörjning
- Hållbart vård-och omsorgsboende
- Riskbedömning för arbetsmiljön för medarbetare i den äldres lägenhet
- Resurstjänster ska fortsätta införas i arbetet med att minska antalet visstidsanställda

### Organisationsbeskrivning

Älvsjö Servicehus består av 58 lägenheter, både en och tvårumslägenheter. Det drivs i egen regi av Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning. Lägenheterna är fördelade i två hus. Husen sammanlänkas av en bottenvåning med gemensamhetsutrymmen, gym, restaurang och träffpunkt. Verksamheten har tillgång till en innergård med möjlighet till ett varierat utbud av olika aktiviteter. Servicehuset riktar sig till personer 65 år och äldre med ett biståndsbeslut om servicehuslägenhet. Husets boende har insatser enligt biståndsbeslut i varierad grad i form av serviceinsatser och omvårdnadsinsatser. Verksamheten har även ett hälso- och sjukvårdsansvar.

Enheten leds av en områdeschef som har ett övergripande och strategiskt ansvar för verksamhetsområdet SÄBO och en enhetschef som ansvarar för verksamhet, personal och ekonomi på enheten. Enheten har en administratör som ansvarar för bland annat den dagliga personalplaneringen. Enheten har två sjuksköterskor, en sjukgymnast, en arbetsterapeut och 28 baspersonal. Servicehuset är bemannat dygnet runt.

Enheten samverkar med flera olika aktörer. Enheten har en tät samverkan med de externa

samverkanspartnerna Familjeläkarna i Saltsjöbaden och ISS Facility Services som driver restaurangen. Stadsdelens medicinskt ansvariga sjuksköterska, verksamhetsutvecklare, biståndshandläggare och dietist är viktiga samarbetspartners inom staden. Vid behov samverkar verksamheten även med vårdhygien, Smittskydd Stockholm och Regionen.


### Medarbetarnas delaktighet

Medarbetarna har gjorts delaktiga i framtagandet av verksamhetsplanen 2025 genom bland annat arbetet med ombuds- och handledarroller. Arbetet kopplat till ombud och handledarroller har varit ett viktigt underlag för framtagandet av verksamhetens mål, indikatorer samt aktiviteter.

Verksamhetsplanen för 2025 kommer att gås igenom för enhetens medarbetare på APT- mötet den 5 februari 2025.

## KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Andel omsorgstagare som upplever att de kan påverka hur hjälpen utförs i hemtjänsten	87 %	87 %	År

Nämndmål: Äldre har ett tryggt, hälsosamt och självständigt liv samt en god personcentrerad vård och omsorg

### Beskrivning

Målet nås genom att stadsdelsnämndens verksamheter och insatser utgår från ett salutogent förhållningssätt där trygghet, hälsa och välbefinnande står i fokus. Äldre i behov av stöd erbjuds insatser av god kvalitet. Utgångspunkten är den enskildes behov och önskemål med en hög grad av delaktighet i utformandet av sin omsorg. Verksamheterna är rättssäkra och likställiga, bidrar till delaktighet samt håller god kvalitet och hög kontinuitet.

Stadsdelsnämndens uppsökande och förebyggande arbete spelar en viktig roll i att motverka ofrivillig ensamhet och isolering. Mötesplatser och aktivitetscenter för seniorer ger möjligheter för socialt umgänge och deltagande i olika aktiviteter som främjar god hälsa. Äldre har tillgång till ett brett utbud av aktiviteter och erbjuds dagliga utevistelser. Äldreomsorgens verksamheter tar del av stadens satsning för kulturevenemang riktade till äldre.

Maten och måltidsupplevelsen inom äldreomsorgen ska fortsätta att förbättras för att förebygga undernäring och främja god hälsa. Utvecklingen av en personcentrerad vård inom

hälso- och sjukvården kommer också att fortsätta. Dessutom kommer stödet till anhöriga fortsätta att utvecklas för att stärka anhörigperspektivet inom verksamheterna.

Medarbetare erbjuds kontinuerlig kompetensutveckling utifrån behov. Satsningar fortsätter för att stärka kompetensen för språk, demensomsorg, geriatrik, psykisk ohälsa, palliativ vård, hbtqi, våld i nära relation och missbruksproblematik. Omvårdnadspersonal i äldreomsorgen erbjuds kompetensutveckling via ESF-projektet "Kompetensförsörjning inom äldreomsorgen" för att möta kommande kompetenskrav avseende undersköterskor och vårdbiträden.

### Förväntat resultat

- Ökad andel äldre som känner sig trygga och nöjda med utformandet av sin äldreomsorg.
- Ökat välbefinnande och meningsfullhet hos seniorer genom förebyggande verksamhet.
- Öka verksamhetens kvalitet genom en patientsäker och personcentrerad vård och omsorg.
- Öka verksamhetens kvalitet genom att utveckla nya arbetssätt och det systematiska kvalitetsarbetet.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
Alla äldre som är berättigade har erbjudits munhälsobedömning	100 %		År
Andel genomförda egenkontroller i HSL dokumentation enligt årshjul	100 %		År
Andel genomförda riskbedömningar (Trycksår, undernäring, fall)	90 %		Tertial
Andel omsorgstagare som upplever att de kan påverka hur hjälpen utförs i hemtjänsten	75 %		År
Andelen patienter som har en genomförd läkemedelsgenomgång	95 %		År
Genomförd punktprevalensmätning 2 g/år	100 %		År
I varje verksamhet finns måltidsombud	100 %		År
På varje enhet finns följande HSL ombud: Palliativt ombud, Dokumentationshandledare , Hygienombud och SNUDD	75 %		Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska delta i ESF-projektet "Kompetensutveckling inom äldreomsorgen"	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämnden ska fortsätta att utveckla arbetet med digitalisering och välfärdsteknik inom äldreomsorgen.	2025-01-01	2025-12-31



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska fortsätta att utveckla den interna och externa samverkan för en god och nära vård och omsorg samt förebyggande och hälsofrämjande insatser inom äldreomsorgen.	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämnden ska säkerställa att äldreomsorgens medarbetare får kompetensutveckling kring bemötande av särskilt sårbara grupper - Våld i nära relation, hbtqi och psykisk ohälsa.	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämnden ska ta fram en kompetensutvecklingsplan för de medarbetare inom äldreomsorgen som inte uppnår kriterierna för skyddad yrkestitel.	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämnden ska vidareutveckla arbetet kring kost, nutrition och måltidsupplevelsen i äldreomsorgen.	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämnden ska öka kännedom och tillgänglighet för Nationella minoriteters rättigheter inom äldreomsorgens verksamheter.	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämndens verksamheter inom äldreomsorgen ska följa upp hur de idag arbetar med avvikelser samt lex Sarah och utifrån resultatet vidareutveckla sina arbetssätt	2025-01-01	2025-12-31

**Enhetsmål: Äldre får personcentrerad vård och omsorg av god kvalitet som främjar trygghet, hälsa och välbefinnande**

### Förväntat resultat

1. En högre andel (från 96 % till 100 %) äldre anser att det är tryggt att bo hemma med stöd av hemtjänsten.
2. En högre andel (från 83 % till 86 %) äldre är nöjda med hemtjänsten.
3. Personalen har kunskap om måltidens betydelse för den äldre samt hur de ska arbeta för att förebygga undernäring.
4. Enhetens professioner samverkar i det tvärprofessionella teamet.
5. Hälso- och sjukvårdspersonalen har god kunskap om dokumentation enligt hälso- och sjukvårdslagen.
6. Baspersonalen har god kunskap om social dokumentation.

### Arbetssätt

1. Planeringsansvarig sjuksköterska planerar hälso- och sjukvårdsinsatser för boende på Servicehuset. Kontaktpersonen upprättar en genomförandeplan tillsammans med den äldre. Genomförandeplanen följs upp varje år och vid nytt beslut. Enheten arbetar utifrån framtagna rutiner kopplat till avvikelshantering.
2. Enheten arbetar i enlighet med äldreomsorgens värdegrund och utifrån framtagna hälsoplaner och genomförandeplaner.
3. Enheten arbetar utifrån mat och måltidspolicyn och har utsedda funktioner, måltidsombud och SNUD. Enhetens måltidsombud har regelbundna möten med SNUD för stöd i uppdraget. Ombuden för, på arbetsplatsträffar, vidare kunskap ut till kollegorna. Måltidsombuden deltar i matråd som hålls tillsammans med restaurangen och verka för att de äldre och deras närstående får möjlighet att lämna sina synpunkter om mat och måltider. Enheten arbetar med

att förbygga och motverka undernäring genom riskbedömningar och anpassade åtgärder i samråd med dietist. Genom att sprida kunskap om måltidens betydelse kan vi förbättra livskvaliteten för äldre och minska risken för undernäring och ensamhet. Enheten samarbetar med stadens beställarenheter och förvaltningens dietist för att skapa en bättre vardag för alla äldre.

4. Det tvärprofessionella teamet möts veckovis och följer upp den enskildes hälsotillstånd och omvårdnadsinsatser. I dialog med den enskilde utvärderas insatserna. Förändringar i SOL diskuteras med biståndshandläggaren. I samband med inflyttning och vid behov görs riskbedömningar, åtgärder beslutas i team där den äldre ingår och dessa åtgärder följs upp av hälso- och sjukvårdspersonalen.

5. HSL-personal har regelbunden kontakt med verksamhetsutvecklare/dokumentationsstödjare för att få stöd i uppdraget dokumentation.

6. Verksamheten har utsedda dokumentationshandledare som stöttar baspersonalen i arbetet med social dokumentation.

### **Uppföljning**

1. Enheten följer upp det förväntade resultatet "En högre andel (från 96 % till 100 %) äldre anser att det är tryggt att bo hemma med stöd av hemtjänsten" genom att sammanställa och analysera interna och externa uppföljningsresultat. Socialstyrelsens brukarundersökning och individuppföljningen som biståndsenheterna genomför är viktiga underlag i analysarbetet. Genom en samlad bedömning utifrån inkomna resultat vidtar verksamheten åtgärder i syfte att utveckla verksamheten.

2. Enheten följer upp det förväntade resultatet "En högre andel (från 83 % till 86 %) äldre är nöjda med hemtjänsten" genom att sammanställa och analysera interna och externa uppföljningsresultat. Socialstyrelsens brukarundersökning och individuppföljningen som biståndsenheterna genomför är viktiga underlag i analysarbetet. Genom en samlad bedömning utifrån inkomna resultat vidtar verksamheten åtgärder i syfte att utveckla verksamheten.

3. Enheten följer upp det förväntade resultatet "Personalen har kunskap om måltidens betydelse för den äldre samt hur de ska arbeta för att förebygga undernäring" genom kontinuerliga egenkontroller avseende om riskbedömningar som genomförts fortfarande är aktuella. Verksamheten sammanställer och analyserar resultatet för att säkerställa att verksamheten arbetar med rätt åtgärder. Måltidsombuden har löpande återkoppling kring arbetet till enhetschef, minst tre gånger per år i samband med tertialrapportering.

4. Enheten följer upp det förväntade resultatet "Enhetens professioner samverkar i det tvärprofessionella teamet" genom egenkontroll. Verksamheten har en framtagen rutin som stöd i uppföljningen av samverkan i det tvärprofessionella teamet.

5. Enheten följer upp det förväntade resultatet "Hälso- och sjukvårdspersonalen har god

kunskap om dokumentation enligt hälso- och sjukvårdslagen" genom kontinuerliga egenkontroller av HSL- dokumentationen. Verksamheten har rutiner och framtagna underlag som stöd i uppföljningen.

6. Verksamheten följer upp det förväntade resultatet "Baspersonalen har god kunskap om social dokumentation" genom kontinuerliga egenkontroller av den sociala dokumentationen. Verksamheten utgår från framtagna rutiner samt använder framtagna mallar för uppföljningen av social dokumentation.

Utöver interna och externa kontroller är avvikelshantering och inkomna synpunkter och klagomål ett viktigt underlag för att följa upp enhetsmålet med dess förväntade resultat.

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv**

Nämndmål: Invånarna har tillgång till ett rikt kultur- och föreningsliv

#### **Beskrivning**

Målet nås genom att stadsdelsnämnden möjliggör för det lokala kulturlivet och arbetar för att erbjuda ett varierat utbud av kultur och evenemang för barn, unga och vuxna. Under 2025 ska ett särskilt fokus läggas på att i större utsträckning genomföra aktiviteter tillsammans med aktörer från civilsamhället samt att stärka samverkan med andra förvaltningar och bolag. För att komplettera och stärka utbudet som nämnden erbjuder fördelas föreningsbidrag i form av arrangörs- och verksamhetsstöd.

Inom förskolan erbjuds en utbildning där kultur i olika former utgör en naturlig del av undervisningen och där barn får erfara en mångfald av kulturuttryck både för, av - och med barn. Inom fritidsverksamheten erbjuds ett brett utbud av kulturaktiviteter samt möjligheten för unga att själva genomföra kulturprojekt. För äldre och personer med funktionsnedsättning erbjuds kulturaktiviteter som skapar stimulans och gemenskap.

I syfte att ytterligare stärka arbetet med kultur i stadsdelsnämndens verksamheter kommer ett nätverk för kulturombud att etableras under 2025.

#### **Förväntat resultat**

- Barn, unga, vuxna och äldre i stadsdelsnämndens verksamheter får möta och själva prova olika former av kultur och skapande.
- Samarbetet med civilsamhället stärks och utvecklas.
- Fler av stadsdelsnämndens verksamheter har kulturombud.
- Antalet förskolor där kultur på minoritetsspråk finns representerade i lärmiljön ökar.

<b>Aktivitet</b>	<b>Startdatum</b>	<b>Slutdatum</b>
Stadsdelsnämndens verksamheter som arbetar med kultur utser ett kulturombud	2025-01-01	2025-05-31



*Enhetsmål: Enheten erbjuder kulturaktiviteter*

### **Förväntat resultat**

1. Enheten bedriver ett systematiskt arbete för aktiviteter, där erbjudandet av kulturaktiviteter är en del av arbetet.

### **Arbetssätt**

1. Enheten har utsedda aktivitets- och kulturombud. Dessa ansvarar för att planera och arrangera aktiviteter utifrån framtaget årshjul. För de äldre med beviljad insats för social samvaro ansvarar kontaktpersonen för att brukarnas önskemål om aktiviteter kommer aktivitets- och kulturombuden tillhanda. Enheten har boråd två gånger per år där den äldre har möjlighet att inkomma med önskemål om aktiviteter. Enheten har tillgång till gemensamhetsutrymmen där de äldre kan delta i aktiviteter som till exempel sittgymnastik, få social stimulans och vistas i gemenskap med andra. Gemensamhetsytorna är utformade för att vara inbjudande till social samvaro. Enheten samverkar med Älvsjögården vid planering och genomförande av vissa aktiviteter. Enheten samverkar även med Seniorglädje och Ungomsorg som kommer till verksamheten en gång i veckan vardera grupp. Enheten samverkar även med Brännkyrka kyrka som kommer för andakt en gång i månaden. Enheten samverkar också med biblioteket som kommer en gång i veckan. På enheten finns konst från Stockholm konst för de boende och anhöriga att ta del av.

### **Uppföljning**

1. Enheten följer upp det förväntade resultatet "Enheten bedriver ett systematiskt arbete för aktiviteter, där erbjudandet av kulturaktiviteter är en del av arbetet" genom att dels föra dokumentation om antal deltagare för att få en bild om vilka aktiviteter som är mest uppskattade. Kontaktpersonen följer upp om den äldre anser att de aktiviteter som erbjuds är/har varit anpassade efter dennes önskemål och detta sker i samband med uppföljning av genomförandeplan. Inkomna synpunkter och klagomål är även ett viktigt underlag för att följa upp enhetsmålet med det förväntade resultatet. Ombud och chef har möten månadsvis för att följa upp arbetsmetoder och utvecklingsområden.

**Nämndmål:** Nämnden erbjuder platser och aktiviteter som inbjuder till lek, rörelse och rekreation för alla

### **Beskrivning**

Målet nås genom att berörda verksamheter erbjuder rum och aktiviteter för respektive målgrupp, i enlighet med stadens program för idrott, motion och friluftsliv. Programmet beskriver hur stadens verksamheter ska arbeta utifrån målet att alla ska ha möjlighet att röra på sig samt ta del av den natur staden erbjuder.

Målet nås även genom att stadsdelsnämnden arbetar utifrån ett tillgänglighets- och jämställdhetsperspektiv i verksamhetsplaneringen samt den dagliga driften av stadsmiljön.

Insatser görs löpande för att utveckla park- och naturområden och spontanidrottsytor i syfte att de ska vara tillgängliga och inbjudande till lek och rörelse för alla.

### Förväntat resultat

- Verksamheter erbjuder sina målgrupper aktiviteter som går i linje med Programmet för idrott, motion och friluftsliv.
- Tillgänglighets- och jämställdhetsfrågor genomsyrar nämndens arbete med rekreationsytor och rörelsefrämjande aktiviteter.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens verksamheter som har uppdrag i stadens program för idrott, motion och friluftsliv ska formalisera sina arbetssätt kring uppdragen	2025-01-01	2025-12-31

*Enhetsmål: Enheten erbjuder aktiviteter som främjar fysisk rörelse*

### Förväntat resultat

1. De boende behåller sin fysiska förmåga längre genom de aktiviteter enheten erbjuder.

### Arbetsätt


1. Enheten har utsedda aktivitets- och kulturombud. Dessa ansvarar för att planera och arrangera aktiviteter utifrån brukarens intressen och önskemål. Kontaktpersonen ansvarar för att brukarnas önskemål om aktiviteter kommer aktivitets- och kulturombuden tillhanda. De äldre har möjlighet att nyttja verksamhetens gymlokal. Enheten erbjuder aktiviteter tillsammans med Älvsjögården. Enheten erbjuder sittgymnastik för de äldre.

### Uppföljning

1. Enheten följer upp det förväntade resultatet "De boende behåller sin fysiska förmåga längre genom de aktiviteter enheten erbjuder" dels i samband med uppföljning av genomförandeplanen, dels genom analys av inkomna synpunkter och klagomål. Ombud och chef har möten månadsvis för att följa upp arbetsmetoder och utvecklingsområden.

## KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Klimatpåverkan från upphandlade livsmedel	1,5 kg CO2 per kg livsmedel	1,5 kg CO2 per kg livsmedel	År

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter är klimatsmarta

### Beskrivning

Stadsdelsnämnden arbetar kontinuerligt med att kartlägga verksamheternas klimatpåverkan, och tar fram strategier för hur utsläppsminskningar ska ske. Samtliga verksamheter ska ha goda möjligheter att kunna analysera sitt klimatavtryck samt kunna agera handlingskraftigt i den gröna omställningen.

### Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden ska minska inköp av plast- och engångsprodukter.
- Klimatpåverkan från inköpta livsmedel minskar.
- Stadsdelsnämndens energiförbrukning minskar under 2025 med en fjärdedel av mandatperiodens mål om en tioprocentig minskning.
- Nämndens chefer och andra relevanta funktioner känner till och jobbar mot målen i stadens nya miljöprogram.
- Livsmedel och måltider som köps in till förvaltningen vid konferenser, planeringsdagar, seminarier, möten, frukostar etc. har gått över till att vara vegetarisk.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens samtliga chefer utbildas i Miljöprogram 2030	2025-01-01	2025-06-30
Stadsdelsnämndens vård- och omsorgsboenden samt servicehus tar fram handlingsplaner utifrån vägledningen Hållbart vård- och omsorgsboende	2025-01-01	2025-06-30

*Enhetsmål: Enheten är energieffektiv och resurssmart med en minimal klimatpåverkan*

### Förväntat resultat

1. Enheten samordnar leveranser.
2. Enheten arbetar aktivt för att minska användning av plast.
3. Enheten har en hög medvetenhet om avfallssortering.
4. Klimatpåverkan från upphandlade livsmedel uppgår till max 1,5 kg CO2 per kg livsmedel.

### Arbetsätt

1. Brukarnas livsmedelsleveranser samordnas och extra leveranser undviks för minsta möjliga miljöpåverkan.
2. Genom översyn av förbrukningsmaterial och skyddsmaterial kan användningen av plast reduceras. Enheten använder flergångsmaterial istället för engångsmaterial i plast.
3. Enheten arbetar aktivt i dialog med fastighetsägaren för att skapa förutsättningar för sortering av avfall. Samverkansmöten sker kvartalsvis. Enheten arbetar enligt upprättad rutin för avfallshantering.

4. Enheten beställer upphandlade livsmedel från Agresso.

### Uppföljning


1. Enheten följer upp det förväntade resultatet "Enheten samordnar leveranser" genom att enhetschefen följer upp samordningen av leveranserna tre gånger per år.

2. Enheten följer upp det förväntade resultatet "Enheten arbetar aktivt för att minska användning av plast" genom att enheten använder statistikunderlag på inköp vid uppföljning av minskad plastanvändning.

3. Enheten följer upp det förväntade resultatet "Enheten har en hög medvetenhet om avfallssortering" genom att minnesanteckningar upprättas vid samverkansmöten med fastighetsägaren för att bland annat underlätta uppföljningen av vidtagna och planerade åtgärder. Resultat av avfallshantering följs upp genom samtal på APT, att man där säkerställer att rutinen är känd för alla medarbetare samt följs även upp via de skyddsronder enheten genomför.

4. Enheten följer upp det förväntade resultatet "Klimatpåverkan från upphandlade livsmedel uppgår till max 1,5 kg CO2 per kg livsmedel" genom att enhetschefen följer upp verksamhetens inköp tre gånger per år.

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i kronor	70 %	70 %	År

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter bidrar till att öka den biologiska mångfalden

### Beskrivning

Målet nås genom att nämndens enheter beställer ekologiska livsmedel, inklusive fika. Nämnden kommer under året utveckla stödet till verksamheterna för att öka andelen ekologiska livsmedel genom att bland annat lyfta goda exempel och skapa forum för kunskapsutbyte mellan exempelvis förskolor och daglig verksamhet. Ekologiskt producerade livsmedel gynnar den biologiska mångfalden bland annat genom att inte använda kemiska bekämpningsmedel eller konstgödsel.

### Förväntat resultat

- Samtliga enheter bidrar till att nå målet om att ekologiska livsmedel utgör 70 % av inköpta livsmedel.

- Flertalet åtgärder som föreslås i det stadsdelsvisa åtgärdsförslaget för biologisk mångfald vidtas.

*Enhetsmål: Enheten bidrar till att öka den biologiska mångfalden*

### **Förväntat resultat**

1. Andel ekologiska livsmedel utgör minst 70 % av inköpta livsmedel.

### **Arbetsätt**

1. Ekologiska varor väljs om möjligt vid inköp från Agresso

### **Uppföljning**

1. Enheten följer upp det förväntade resultatet "Andel ekologiska livsmedel utgör minst 70 % av inköpta livsmedel" genom att enheten analyserar verksamhetens inköp inför varje tertial.

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarnas hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giffria miljöer**

Nämndmål: Stadsdelsnämnden bidrar till invånarnas goda hälsa och en ren miljö genom giffria verksamheter.

### **Beskrivning**

Målet nås genom att säkerställa ett systematiskt arbete med en säker kemikaliehantering samt utfasning av de kemikalier som är skadliga för människor och miljö. Arbetet utgår ifrån Stockholms stads kemikalieplan. Chemsoft och Byggvarubedömningen används som kartläggande verktyg. En ny rutinbeskrivning av kemikaliehantering på verksamhetsnivå ska kunna användas som stöd i arbetet.

### **Förväntat resultat**

- Verksamheterna arbetar systematiskt med att fasa ut skadliga kemikalier samt med att ha en säker kemikaliehantering.
- Exponeringen av skadliga kemikalier minskar.
- Särskild vikt i arbetet läggs vid att öka kunskapen om sårbara grupperns påverkan av skadliga kemikalier.

<b>Aktivitet</b>	<b>Startdatum</b>	<b>Slutdatum</b>
Stadsdelsnämnden ska uppdatera och implementera rutinbeskrivningen för arbetet med kemikaliehantering samt utfasning av skadliga kemikalier.	2025-01-01	2025-12-31

*Enhetsmål: Enheten bidrar till en god livsmiljö och är en giftfri verksamhet*

### Förväntat resultat

1. Enheten arbetar systematiskt med att fasa ut skadliga kemikalier.
2. Exponeringen av skadliga kemikalier minskar.
3. Ökad kunskap om skadliga kemikalier.

### Arbetsätt




1. Enheten väljer miljövänliga produkter vid inköp i Agresso.
2. Enheten kommer under året att samverka med förvaltningen kring upprättande av rutin om kemikaliehantering samt implementera arbetsättet.
3. Enheten genomför en utbildningssatsning för all personal under året för att öka kunskapen om skadliga kemikalier.

### Uppföljning

1. Enheten följer upp det förväntade resultatet "Enheten arbetar systematiskt med att fasa ut skadliga kemikalier" genom att använda Chemsoft för att kartlägga befintliga produkter som används i verksamheten.
2. Enheten följer upp det förväntade resultatet "Exponeringen av skadliga kemikalier minskar" genom att enhetschefen följer upp implementeringen av nytt arbetsätt av kemikaliehantering.
3. Enheten följer upp det förväntade resultatet "Ökad kunskap om skadliga kemikalier" genom att enhetschefen följer upp att medarbetarna har genomfört utbildning om skadliga kemikalier.

## KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	80	83	År
 Sjukfrånvaro	4 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,5 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial

Nämndmål: Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

### **Beskrivning**

Stadsdelsnämnden kommer utifrån arbetsgivarperspektivet ha fokus inom områdena; trygga anställningsvillkor, systematiskt arbetsmiljöarbete, kompetensförsörjning och ledarskap.

Trygga anställningsvillkor där medarbetares anställningsform är tillsvidareanställning på heltid är normen vid nyanställningar. I bemanningsstrategin och inför varje rekrytering ingår att kartlägga möjligheten att erbjuda heltid till de medarbetare som ofrivilligt arbetar deltid.

Systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen är en friskfaktor och fortsatt ett prioriterat område för att medarbetare och chefer ska ha en god arbetssituation och förutsättningar att nå ett gott arbetsresultat. En god arbetsmiljö och ett närvarande ledarskap ska säkerställas genom balans mellan uppdrag och resurser, samt ett rimligt antal medarbetare per chef. Stadsdelsnämnden tydliggör arbetet med friskfaktorer för att på ett främjande sätt förstärka hållbara, hälsosamma och attraktiva arbetsplatser.

Ett aktivt strategiskt arbete med kompetensförsörjning utifrån uppdrag och mål är fortsatt prioriterat för att utveckla, behålla samt rekrytera medarbetare med rätt kompetens för uppdraget. Vid bemanning och inför rekrytering är det av stor vikt att analysera vilken kompetensprofil som bäst matchar verksamhetens kommande uppdrag och mål, för att bibehålla en hög kontinuitet av rätt kompetens i verksamheten. Rekryteringsprocessen säkerställer att bemanning och rekrytering sker kompetensbaserat och i linje med en hållbar bemanningsstrategi för verksamheten.

Chefsuppdraget kräver ett tydligt och utvecklingsinriktat ledarskap, där en helhetssyn kopplat till mål och resultat kan förmedlas till medarbetarna. Organisationen ska, förutom att möjliggöra ett närvarande ledarskap, även skapa förutsättningar för medarbetare att ha inflytande över sin arbetssituation och vara delaktiga i verksamhetsutvecklingen. Detta är även ett led i att gemensamt nå måluppfyllelsen i medarbetarenkäten (ökat aktivt medskapandeindex (AMI)) samt ett stärkt arbetsgivarvarumärke både internt och externt.

Medarbetare ska uppmuntras att omsätta idéer och förslag i konkreta verksamhetsförbättringar med stockholmarnas fokus i enlighet med kvalitetsprogrammet.

### **Förväntat resultat**

- Stadsdelsnämnden har en hög andel tillsvidareanställda på heltid
- Stadsdelsnämnden har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet
- Den totala sjukfrånvaron minskar till 8,5 %
- Strategisk kompetensförsörjning sker utifrån verksamhetens uppdrag och mål
- Förutsättningar för närvarande ledarskap förbättras
- Aktivt medskapandeindex (AMI) ökar

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska arbeta aktivt med utveckling av medarbetarskap	2024-01-01	2025-06-30

**Enhetsmål:** *Enheten är en god arbetsgivare och har en god arbetsmiljö*

### Förväntat resultat

1. Aktivt medskapandeindex (AMI) ökar från 77 % till 80 %
2. Medarbetare har den kompetens som krävs för yrket.
3. Enheten har 90 procent tillsvidareanställda på heltid.
4. Enheten har ett närvarande ledarskap.
5. Frisknärvaron ökar från 95,2 % till 96 %.

### Arbetsätt

1. Medarbetare och chefer verkar tillsammans för en god arbetsmiljö. Medarbetarens uppfattning om arbetsmiljö tillfrågas och förbättringsförslag fångas upp. Enhetens chefer och skyddsombud samverkar och skyddsronder genomförs årligen.

#### Medarbetarskap

Enheten arbetar för att stärka medarbetarskapet genom att bland annat använda förvaltningens material kopplat till medarbetarskapet på enhetens APT, dels genom utsedda ombuds- och handledarroller. Genom att utse ombuds- och handledarroller inom olika områden ökar medarbetarnas förutsättningar till att delta i enhetens utvecklingsarbete. Enheten har även en förslagslåda där medarbetarna kan komma med förslag för utveckling av verksamheten. Medarbetarna är även delaktiga i framtagandet av nya rutiner och arbetsätt. Medarbetarnas kompetens, erfarenhet och kunskap tas tillvara genom ombuds- och handledarrollerna.

2. Medarbetare i verksamheten erbjuds kompetensutveckling. Enheten tar årligen fram en kompetensutvecklingsplan.

3. Vid varje rekrytering ska enheten erbjuda en heltidstjänst. Medarbetare som arbetar ofrivilligt på deltid erbjuds en heltidsanställning. Enheten använder resursspass vid frånvaro för att minska behovet av timanställda.

4. Enheten har från januari 2025 en enhetschef på heltid. Enhetschefen har ett närvarande ledarskap och finns tillgänglig i verksamheten måndag till fredag. Enheten har en implementerad rutin för arbetsledning under jourtid.

5. Medarbetarna uppmanas till friskvård, att ta del av Stockholms stads rabatterade friskvårdsaktiviteter. Enheten följer rehabiliteringsprocessen.

### Uppföljning

1. Uppföljning av det förväntade resultatet "Aktivt medskapandeindex (AMI) ökar från 77 % till 80 %" sker genom den årliga medarbetarenkäten. Uppföljning sker även genom att ta del



av resultatet från genomförda skyddsronder. Uppdraget som utsedd handledare eller ombud följs upp via medarbetarsamtalen.

2. Uppföljning av det förväntade resultatet "Medarbetare har den kompetens som krävs för yrket" sker genom dialog med medarbetarna där medarbetarsamtalet är ett viktigt forum. Uppföljning sker även i samband med uppföljning av kompetensförsörjningsplanen.

3. Uppföljning av det förväntade resultatet "Enheten har 90 procent tillsvidareanställda på heltid" sker genom att analysera statistik från personalsystem.

4. Uppföljning av det förväntade resultatet "Enheten har ett närvarande ledarskap" sker genom analys av den årliga medarbetarenkäten samt genom löpande dialog med medarbetarna där APT är ett viktigt forum.

5. Det förväntade resultatet "Frisknärvaron ökar från 95,2 % till 96 %" sker genom att analysera sjukfrånvaron, vilket sker vid varje tertial.

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden**

Nämndmål: Stadsdelsnämnden har en hög beredskap för oväntade händelser

#### **Förväntat resultat**

- Kartläggning av förskolornas beredskapsförmåga är genomförd
- Enhetens beredskapsplan är anpassad och testad.
- Resurser som är av vikt för enhetens beredskap är inventerade och kända för de som behöver ha informationen.

<b>Aktivitet</b>	<b>Startdatum</b>	<b>Slutdatum</b>
Stadsdelsnämndens medarbetare går stadens utbildning i dataskydd	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämndens medarbetare går stadens utbildning i informationssäkerhet	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämndens samhällsviktiga verksamheter genomför åtgärder som identifierats i deras risk- och sårbarhetsanalyser.	2025-01-01	2025-12-31

*Enhetsmål: Enheten har hög beredskap och stark rådighet i verksamheten*

#### **Förväntat resultat**

1. Enheten har en aktuell kontinuitetsplan som är känd av chefer och medarbetare.
2. Ökad kunskap och kompetens om dataskydd och informationshantering bland medarbetare och chefer.

### Arbetsätt

1. Enheten arbetar aktivt för att ha aktuella risk- och sårbarhetsanalyser och handlingsplaner vid händelse av en kris. Enhetschefen har en tät samverkan med avdelningens övriga chefer i arbetet, detta sker bland annat genom kontinuerliga workshops.

Kontinuitetsplanen är känd av chefer och medarbetare. Rutiner som tas fram utifrån upprättade handlingsplaner går igenom på APT för enhetens medarbetare.

2. Enheten arbetar för ökad kunskap och kompetens om dataskydd och informationsöverföring. Enhetens medarbetare genomför årligen utbildningarna i Dataskydd samt Informationssäkerhet. Rutiner kopplat till ämnena tas upp på APT minst en gång per år.

### Uppföljning

1. Uppföljning av det förväntade resultatet "Enhetens kontinuitetsplan är känd av chefer och medarbetare" sker genom att riskanalyser och handlingsplaner utvärderas kontinuerligt och uppdateras minst 1 gång/år och vid behov. Uppföljning av att medarbetarna har god kännedom om hur man ska agera vid oförutsedda händelser såsom händelse av kris sker vid genomgång av rutinen på enhetens APT.

2. Uppföljning av det förväntade resultatet "Ökad kunskap och kompetens om dataskydd och informationshantering bland medarbetare och chefer" sker genom att enhetschefen följer upp att alla medarbetare genomfört de årliga utbildningarna i dataskydd samt Informationssäkerhet.

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser**

Nämndmål: Stadsdelsnämnden deltar i kraftsamlingen mot välfärdsbrott

### Beskrivning

Nämnden strävar efter att förebygga och minska risken för välfärdsbrott genom att höja kunskapsnivån och medvetenheten bland medarbetarna, samt förbättra rutinerna för att upptäcka och hantera avvikelser. Det är viktigt att medarbetarna har en gedigen kunskap om välfärdsbrott, inklusive felaktig folkbokföring, identitetsbrott, falska intyg, samt bedrägeri och oegentligheter i stadens upphandlade tjänster. Det strategiska arbetet inriktas på att förebygga risker och minska brottslighet genom ett strukturerat tillvägagångssätt där risker utvärderas och krav fastställs för att på så vis arbeta förebyggande. Nämnden genomför även avtalsuppföljningar med verksamheter som ligger på entreprenad. Regelbunden uppföljning sker på individ- och verksamhetsnivå för att säkerställa att insats och debiteringar sker i enlighet med den enskildes behov och gällande avtal.

Kompetensökning sker om otillåten påverkar genom att medarbetarna gör den utbildning som finns på området under året.

### **Förväntat resultat**

- Fler kontroller genomförs med syfte att motverka förekomsten av välfärdsbrott
- Noggrannare uppföljningar av avtal.
- Samtliga medarbetare har genomgått utbildning om otillåten påverkan

*Enhetsmål: Enheten bidrar till arbetet för att motverka välfärdsbrott*

### **Förväntat resultat**

1. Medarbetare har kännedom om otillåten påverkan.
2. Följsamhet till riktlinjer och delegation vid upphandling.

### **Arbetsätt**

1. Otillåten påverkan tas upp på APT en gång per år och utbildning ingår i introduktion av nyanställda. Utbildningen genomförs en gång per år för övriga medarbetare. Riktlinjen för representation, gåvor, uppvaktningar, mutor och jäv tas upp på APT för att säkerställa att medarbetare är medvetna om och följer gällande etiska och juridiska riktlinjer. Enheten tar stöd av förvaltningens årshjul vid planeringen och upprättandet av agendan för enhetens APT.
2. Enheten arbetar utifrån gällande riktlinjer vid upphandling av vara eller tjänst för att minimera risken för att anlita företag som begår välfärdsbrott.

### **Uppföljning**

1. Enheten följer upp det förväntade resultatet "Medarbetare har kännedom om otillåten påverkan" genom att följa upp att alla medarbetare och nyanställda har genomgått framtagna utbildning i otillåten påverkan. Att alla medarbetare har tagit del av riktlinjen för representation, gåvor, uppvaktningar, mutor och jäv följs upp genom dialog på APT.
2. Enhetschefen följer upp det förväntade resultatet "Följsamhet till riktlinjer och delegation vid upphandling" genom avtalsuppföljning.

## **Redovisning av ekonomi**

### **Resursanvändning**

De resurser enheten har ska användas så effektivt som möjligt, varav enheten kommer att fortsätta fokusera på en effektiv daglig planering för att möta de ekonomiska förutsättningarna. Enheten verkar för en hög beläggning samt effektiv planering av beviljade insatser i avsett planeringsverktyg för att snabbare kunna möta förändringar av bemanning i relation till de beviljade insatserna, kunna säkerställa att den dagliga planeringen hålls och utförs på ett kontinuerligt och kostnadseffektivt sätt. I schemaverktyget för arbetstid har utsedd administratör ansvar för funktionen resursbehov hela tiden hålls uppdaterad. Specialistutbildade undersköterskor och ombud är viktiga resurser i verksamheten med sina spetskompetenser. Likaså stadens alla stödfunktioner och den välfärdsteknik som finns att

tillgå. Parasol och Vodok är verksamhets - och dokumentationssystem som nyttjas. Enheterna inom Älvsjö Särskilda boende: Älvsjö Servicehus och Älvsjögården, hjälps åt och ser över möjligheter till samarbete och samnyttjande av personal, utbildningar, lokaler och inköp utifrån ett ekonomiskt perspektiv.

## **Budget 2025**

Enheten är intäktsfinansierad. Det finns 58 uthyrningsbara lägenheter och enheten budgeterar för en beläggning på 85 %.

Intäkterna är beräknade till 26627 tkr.

Dagligen sker ett arbete med att bemanna utifrån behov, alltså beviljade insatser då detta är det viktigaste för att få en budget i balans. Enheten har låg andel administrativ personal. Enheten kommer att utöka samarbetet med Älvsjögården i nyttjandet av personalresurser för att hålla nere personalkostnaderna. Vi arbetar kostnadseffektivt men har ett miljötänk i allt vi gör,

Hemtjänstersättningen har justerats. Även ersättningen i bottenplattan har justerats uppåt.

Budget följs upp varje månad med hjälp av ekonomikontroller. Personalen är väl informerad då transparens råder. Ekonomin diskuteras vid varje APT. Investeringsbehov fångas upp vid arbetsmiljöromd och på APT.

## **Övrigt**

### **Systematiskt kvalitetsarbete**

#### **Kvalitetsarbete**

Verksamheten har ett ledningssystem för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten. Under året kommer enheten digitalisera ledningssystemet med stöd av verktyget 2c8.

Enheten genomför riskbedömningar, såväl på verksamhetsnivå som på individnivå för att undvika att oönskade händelser sker. Enheten upprättar även årligen en väsentlighets- och riskanalys (VoR) i nära samarbete med avdelningens övriga boenden. Verksamheten genomför regelbundna kontroller inom flera områden för att säkerställa att arbetet görs enligt fastställda rutiner för att uppnå ställda mål. Egenkontroller som enheten utför månatligt är larm och dokumentation.

Enheten arbetar systematiskt och strukturerat med resultatet från genomförda egenkontroller och externa uppföljningar såsom brukarundersökning, individuppföljning och kvalitetsobservationer. Handlingsplaner upprättas tillsammans med medarbetarna utifrån resultaten. Handlingsplanerna följs upp och nya arbetssätt implementeras vid behov.

De äldre görs delaktiga via brukarråd fyra gånger om året. När ny boende flyttar in får de informationsmaterial samt information om synpunkter och klagomål.

Synpunkter-och klagomål hanteras på kvalitetsråd varje månad där representanter från alla yrkeskategorier deltar. Analys och eventuella ändringar av arbetssätt och rutiner kommuniceras i verksamheten. Återkoppling till den som lämnat synpunkt/klagomål sker alltid. Vid verksamhetsplanering har hänsyn tagits till det som framkommit i samband med de resultat och analyser som gjorts av verksamheten under det gångna året.

Enheten har arbetssätt för att göra personalen delaktig i att identifiera, rapportera och analysera avvikelser i syfte att utveckla verksamhetens kvalitet. Enheten arbetar i enlighet med avdelningens rutin för avvikelshantering samt förvaltningens rutin för rapportering, utredning och anmälan av missförhållande till IVO. Vid introduktion av nyanställda informeras det alltid om rapporteringsskyldigheten och personalen informeras minst en gång per år om rapporteringsskyldigheten, på APT enligt enhetens årshjul.

Kvalitetsråd genomförs varje månad och det är chef som kallar. Mötena planeras in för ett halvår i taget. Chef mailar ut dag och tid till deltagarna i god tid innan. HSL-personal deltar och de utsedda medarbetarna som är i tjänst. Syftet med kvalitetsrådet är att på ett systematiskt sätt hantera alla inkomna oönskade händelser både vad gäller SOL och HSL, klagomål och synpunkter. Föregående månads avvikelser i Vodok hanteras. Likaså inkomna SOL-avvikelser, synpunkter-och klagomål men även beröm. Analyser genomförs för att försöka utröna varför händelsen inträffat och vad vi kan göra för att försöka förhindra att det sker igen. Åtgärder beslutas. Individuella åtgärder följs upp på teammöten, vårdplaneringar och rapporter. Förändringar av rutiner följs upp på kommande kvalitetsråd och APT. Medarbetarna som deltog på kvalitetsrådet har ansvar för att på kommande APT berätta om det gjorts förändringar i rutiner och varför.

### **Fokusområden**

Under året kommer enheten fokusera på förhållningssätten: helhetssyn och handlingsutrymme utifrån stadens kvalitetsprogram.

#### *Helhetssyn*

För att bidra till en helhetssyn i kvalitetsarbetet samverkar enheten både internt och externt. Enheten deltar i flera olika samverkanmöten med representanter från andra verksamheter, där vi delar med oss av goda exempel och får ta del av goda exempel. Enheten diskuterar även trender, mönster och eventuella utmaningar och tittar på möjligheter att arbeta tillsammans för att möta dem.

#### *Handlingsutrymme*

Enhetens medarbetare är de viktigaste resurserna i kvalitetsarbetet. Alla medarbetare ska kunna bidra till kvalitetsutveckling. Enheten arbetar aktivt med att utse ombuds- och handledarroller för att stärka ett aktivt medarbetarskap. Enheten är lyhörd för medarbetarnas idéer och förslag.

### **Personalens medverkan i kvalitetsarbetet**

Personalen görs delaktig i kvalitetsarbetet genom kvalitetsråd, APT, ombuds- och handledarmöten och gruppmöten. Rapporteringsskyldighet enligt Lex Sarah informeras enligt årshjul på dessa möten.

Personalens åsikter och förbättringsförslag tas tillvara på APT, kvalitetsråd, ombudsmöten och gruppmöten. Förbättringsförslag provas på bestämd tid och följs upp. Goda exempel sprids i verksamheten och vi lär av varandra. Ledarskapet är nära och transparens råder.

## **Agenda 2030**

Enhetens hållbarhetsarbete utifrån Agenda 2030 bidrar till både bättre livskvalitet för de äldre och en hållbar utveckling för samhället som helhet. Det handlar om att balansera sociala, ekonomiska och miljömässiga faktorer för att skapa en långsiktigt hållbar äldreomsorg.

### Mål 2: Ingen hunger

Enheten arbetar för att säkerställa att alla äldre får rätt näring för att må bra och samtidigt bidrar arbetet till en mer hållbar livsmedelskedja. Genom att kombinera näringsriktig mat, minskat matsvinn och sociala måltider förbättras både de boendes hälsa och välbefinnande.

### Mål 3: God hälsa och välbefinnande

Enheten arbetar med att förebygga sjukdomar, förbättra livskvaliteten och erbjuda individuellt anpassad vård som skapar en trygg och hälsofrämjande miljö för de äldre.

### Mål 5: Jämställdhet

Enheten arbetar för att säkerställa att vården är personcentrerad och att ge alla lika möjligheter, motverka diskriminering och skapa en trygg och respektfull vardag för alla.

### Mål 10: Minskad ojämlikhet

Enheten arbetar för att säkerställa att alla äldre får likvärdig vård oavsett bakgrund, ekonomisk situation eller eventuella funktionsnedsättningar. Främja social inkludering genom aktiviteter och gemenskap.

### Mål 12: Hållbar konsumtion och produktion

Enheten använder resurser på ett hållbart sätt, till exempel genom att minska matsvinn, återvinna och välja miljövänliga produkter. Effektivisera energianvändning och avfallshantering i boendet.