



Handläggare
Mattias Carlsson
Telefon:08-508 21 011

Till
Enheten för service och lokaler
2025-02-20

Verksamhetsplan 2025

Enheten för service och lokaler

Enheten för service och lokaler

Innehållsförteckning

Inledning	3
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	4
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	4
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar	8
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer	9
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	10
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd	10
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	13
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	17
Redovisning av ekonomi	18
Resursanvändning	18
Budget 2024	18
Övrigt	19
Systematiskt kvalitetsarbete	19
Agenda 2030	19

Inledning

Enheten för service och lokaler innefattar stöd till förvaltningens verksamheter gällande it- och telefonisamordning, internservice samt lokalfrågor. Strategiskt hanterar enheten även frågor inom bland annat digitalisering och lokalförsörjning.

Enhetens uppdrag

Intern service

Intern service ansvarar för förvaltningskontoret på Telefonvägen och hanterar där bland annat felanmälningar, beställningar av kontorsmaterial och möbler, postutdelning, passagesystem och lås, brandskydd, montering av möbler samt är kontakt gentemot lokalvårdsleverantör. Intern service innehar det centrala fordonsansvaret på förvaltningen.

IT och telefoni

IT och telefoni driver det strategiska arbetet på området och leder den digitala utvecklingen inom förvaltningen. De ger stöd, vägledning och utbildning till förvaltningens verksamheter i IT- och telefonirelaterade frågor som exv behovsanalyser, beställningar, uppföljningar och digitalisering. IT och telefoni är dessutom bla huvudtjänstekortsadministratör, ansvariga för beställning och installation av IT/AV i förvaltningshuset, samordnar utbyten av IT-utrustning på förvaltningen samt administrerar SITH-kort på förvaltningen.

Lokal

Lokalgruppen driver den strategiska lokalförsörjningen för ett optimalt lokalbestånd, och arbetar med planering, projektering och uppföljning av genomförandet av nya lokaler samt avveckling och visst underhåll av dessa. De samverkar med andra nämnder kring bostadsförsörjningen genom att delta i de tekniska förvaltningarnas arbete med utvecklingen av stadsdelsområdet. I samverkan med socialförvaltningen och med övriga stadsdelsnämnder inom regionen planeras det för förskolor, boenden för äldre samt grupp- och servicebostäder för personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning. Hyresfunktionen hanterar bl.a. hyresavtal mellan brukare och stadens olika boenden.

Utvecklingsområden 2025

Under 2025 ska stadsdelsnämnden fokusera på behov och användandet av lokaler för att kunna möta framtida behov. För att möta stadsdelsförvaltningens framtida behov av förskolor ska enheten vidareutveckla de strategiska redskapen kring förskoleframskrivning och prognosverktyg på kort och på lång sikt.

Ett utvecklingsområde är att arbeta med att kartlägga det långsiktiga behovet av lokaler i syfte att minska kostnaderna.

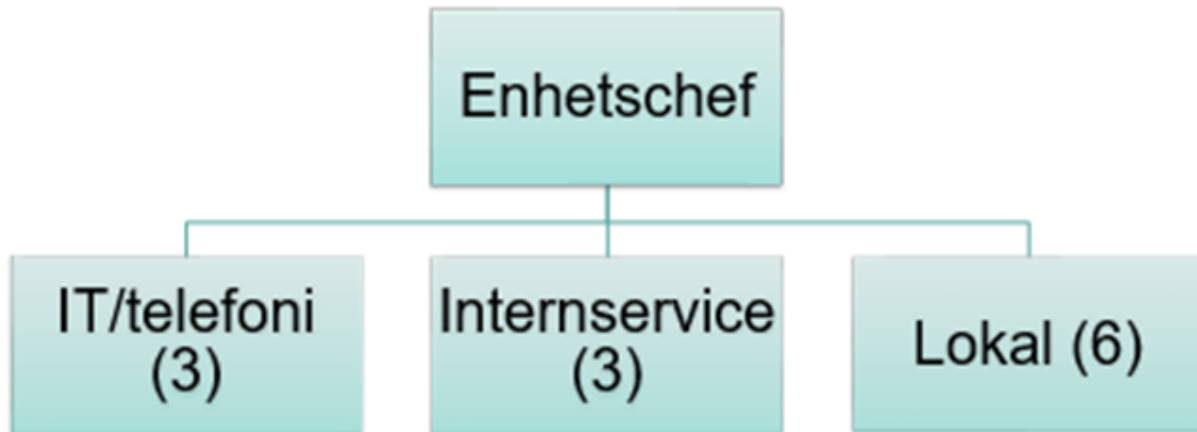
Att med avstamp i förvaltningens lokalvision vidareutveckla förvaltningskontoret i fråga om exempelvis säkerhet, bemötande och en modern arbetsmiljö.

Enheten för service och lokaler kommer vara med och stärka och utveckla miljö- och klimatarbetet på förvaltningen.

Nyttjandet av Chemsoft ska stärkas.

Organisationsbeskrivning

Enheten för service och lokaler består av 12 medarbetare och en enhetschef.




*antalet medarbetare inom parentes

Två planeringsdagar har hållits med medarbetarna för att ta fram mål och aktiviteter.
Verksamhetsplan behandlas på APT 2025-01-22.

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Klimatpåverkan från upphandlade livsmedel	1,5 kg CO2 per kg livsmedel	1,5 kg CO2 per kg livsmedel	År

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter är klimatsmarta

Beskrivning

Stadsdelsnämnden arbetar kontinuerligt med att kartlägga verksamheternas klimatpåverkan, och tar fram strategier för hur utsläppsminskningar ska ske. Samtliga verksamheter ska ha goda möjligheter att kunna analysera sitt klimatavtryck samt kunna agera handlingskraftigt i den gröna omställningen.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden ska minska inköp av plast- och engångsprodukter.
- Klimatpåverkan från inköpta livsmedel minskar.
- Stadsdelsnämndens energiförbrukning minskar under 2025 med en fjärdedel av mandatperiodens mål om en tioprocentig minskning.
- Nämndens chefer och andra relevanta funktioner känner till och jobbar mot målen i stadens nya miljöprogram.
- Livsmedel och måltider som köps in till förvaltningen vid konferenser, planeringsdagar, seminarier, möten, frukostar etc har gått över till att vara vegetarisk.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens samtliga chefer utbildas i Miljöprogram 2030	2025-01-01	2025-06-30

Enhetsmål: Enheten är energieffektiv och resurssmart med en minimal klimatpåverkan

Förväntat resultat

Enheten bidrar till att stärka miljö- och klimatarbetet på förvaltningen. Energiförbrukningen samt klimatpåverkan från inköpta livsmedel ska minska.

Arbetsätt

Alla inköp ska vara klimatsmarta. Inköpande verksamhet ska säkerställa att varje enskilt inköp faktiskt behöver genomföras, och är det bästa alternativet utifrån ekologi, plastanvändning respektive kemikalieanvändning.

Rapportering ska ske i Chemsoft och innehållet nyttjas för analys.

Planering av förvaltningens fordonsflotta samt användandet av bilarna ska ske på ett genomtänkt sätt.

Samtliga medarbetare som gör inköp ska gå utbildningen Hållbara kontor.

Stocket fortsätter vara det första alternativet för inköp.

Livsmedel och måltider som köps in till förvaltningen vid konferenser, planeringsdagar, seminarier, möten, frukostar ska vara vegetariskt.

Enhetschefen är väl insatt i miljöprogrammets mål och kan förmedla dessa till medarbetarna.

Uppföljning

Berörda medarbetare rapporterar status löpande för aktiviteter och uppdrag.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Fordonsflottan vid förvaltningshuset ska optimeras	2025-01-01	2025-12-31
Kommentar		
Tidigare gjord utredning av bilpool som utgångspunkt.		
I förvaltningshuset ska samtliga belysningsarmaturer bytas ut och LED installeras	2025-01-01	2025-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Lokalintendenterna ska analysera nämndens energiförbrukning för att ytterligare kunna minska förbrukningen framöver	2025-01-01	2025-12-31
Nyttjandet av Chemsoft ska stärkas	2025-01-13	2025-12-31
Samtliga medarbetare som gör inköp ska gå kursen Hållbara kontor	2025-01-01	2025-06-30
Ta bort papperskorgar på kontorsrummen i förvaltningshuset, för bättre källsortering samt minskad konsumtion av plastpåsar.	2025-01-01	2025-04-30

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i kronor	70 %	70 %	År

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter bidrar till att öka den biologiska mångfalden

Beskrivning

Målet nås genom att nämndens enheter beställer ekologiska livsmedel, inklusive fika. Nämnden kommer under året utveckla stödet till verksamheterna för att öka andelen ekologiska livsmedel genom att bland annat lyfta goda exempel och skapa forum för kunskapsutbyte mellan exempelvis förskolor och daglig verksamhet. Ekologiskt producerade livsmedel gynnar den biologiska mångfalden bland annat genom att inte använda kemiska bekämpningsmedel eller konstgödsel.

Förväntat resultat

- Samtliga enheter bidrar till att nå målet om att ekologiska livsmedel utgör 70 % av inköpta livsmedel.
- Flertalet åtgärder som föreslås i det stadsdelsvisa åtgärdsförslaget för biologisk mångfald vidtas.

Enhetsmål: Enhetens verksamheter bidrar till att öka den biologiska mångfalden

Förväntat resultat

Den biologiska mångfalden på förskolegårdar och äldreboenden ska öka. Inköp av mat ska i största möjligaste mån vara ekologiska.

Arbetsätt

Enheten beställer ekologiska livsmedel, vilket inkluderar den fika som köps in till högtider. Vaktmästeriet ska studera det ekologiska utbudet hos förvaltningens dagliga verksamheter inför större inköp av fika. Enheten ska vara lyhörd för goda exempel och kunskapsutbyten.

Uppföljning

Berörda medarbetare rapporterar status löpande för aktiviteter och uppdrag.

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter, lokaler och stadsmiljö är väl rustade för att hantera värmeböljor och skyfall.

Beskrivning

Målet nås genom att integrera nämndens arbete kring förebyggande klimatarbete med beredskapshöjande åtgärder, samhällsplanering, investeringar och drift i den offentliga miljön, lokalstrategiskt arbete, samt arbete med ständiga förbättringar för sårbara grupper i nämndens verksamheter.

Under 2025 kommer fokus att ligga på att etablera ett integrerat arbetssätt utifrån ovan nämna perspektiv. Vidare kommer systematiken i analys av skyfallszoner samt värmeöar att utvecklas.

I samband med verksamhetsplanen ansöker stadsdelsnämnden om medel för att bättre kunna hantera stora mängder dagvatten och skyfall vid 3 särskilt utsatta platser; i Örby slott, Herrängen och Västertorp.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden vidtar klimatanpassningsåtgärder utifrån behov och arbetar i enlighet med handlingsplanen för klimatanpassning.
- Särskild vikt i arbetet läggs vid att skydda sårbara grupper och samhällsviktiga verksamheter från klimatförändringarnas effekter.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska kartlägga vilka lokaler som är i störst behov av åtgärder för att klara skyfall, höga vattenflöden och värmeböljor.	2025-01-01	2025-12-31

Enhetsmål: Lokaler och förskolegårdar är väl rustade för att hantera värmeböljor och skyfall

Förväntat resultat

Lokaler blir mer resilienta vid skyfall och värmeböljor

Arbetsätt

Lokalintendenterna stöttar verksamheterna med kunskap och vägleder dem till rätt val för att skapa lokaler och miljöer som kan skydda verksamheten.

Uppföljning

Berörda medarbetare rapporterar status löpande för aktiviteter och uppdrag.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar

Nämndmål: Stadsdelsnämnden lägger grunden för hållbara resor och transporter

Beskrivning

Målet nås genom att stadsdelsnämnden arbetar enligt stadens gång- och cykelplan och utifrån ett genomgripande tillgänglighetsperspektiv. Parkvägarna i stadsdelsområdet är tillgängliga och hinder avhjälpas så fort det är möjligt. Snöröjning och halkbekämpning är effektiv och sker smidigt.

I samtliga planprojekt driver stadsdelsnämnden att parkvägar ska vara tillgänglighetsanpassade. Stadsdelsnämnden följer riktlinjen om placering av parkbänkar längs parkvägarna så att äldre och andra kan vila vid behov. Parkvägar har också god sikt för att öka tryggheten i stadsdelsområdet.

Stadsdelsnämndens verksamheter ska genomföra sina resor och transporter i tjänsten på ett så hållbart sätt som möjligt och följa stadens mötes- och resepolicy.

Förvaltningens fordonsflotta är anpassad utifrån behovet av resor och transporter, och användandet av bilarna ska ske på ett genomtänkt sätt. Cyklar och elcyklar fasas in som ett naturligt alternativ till bil i flertalet av nämndens verksamheter.

Förväntat resultat

- Parkvägarna håller hög kvalitet och gynnar gång- och cykeltrafik i stadsdelsområdet.
- Stadsdelsnämnden har en effektiv vinterväghållning för att stimulera gång- och cykeltrafik vintertid.
- Stadsdelsnämnden har en plan för hur fordonsflottan och maskinparken ska vara fossilbränslefri till 2030.

Enhetsmål: Transporter och resor sker på ett hållbart sätt

Förväntat resultat

Enhetens verksamheter ska genomföra sina resor och transporter i tjänsten på ett så hållbart sätt som möjligt och följa stadens mötes- och resepolicy.


Arbetsätt

Inom ramen för det centrala fordonsansvaret ska enheten bidra till att underlätta och möjliggöra för smarta beslut ute i verksamheterna. Planering samt användandet av fordonsflottan vid förvaltningshuset ska ske på ett genomtänkt sätt.

Uppföljning

Berörda medarbetare rapporterar status löpande för aktiviteter och uppdrag.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarnas hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giffria miljöer

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Andel avslutade bygg- och anläggningsentreprenader där varor miljöbedömts och loggats i Byggvarubedömningen		Tas fram av nämnd/styrelse	År

Nämndmål: Stadsdelsnämnden bidrar till invånarnas goda hälsa och en ren miljö genom giffria verksamheter.

Beskrivning

Målet nås genom att säkerställa ett systematiskt arbete med en säker kemikaliehantering samt utfasning av de kemikalier som är skadliga för människor och miljö. Arbetet utgår ifrån Stockholms stads kemikalieplan. Chemsoft och Byggvarubedömningen används som kartläggande verktyg. En ny rutinbeskrivning av kemikaliehantering på verksamhetsnivå ska kunna användas som stöd i arbetet.

Förväntat resultat

- Verksamheterna arbetar systematiskt med att fasa ut skadliga kemikalier samt med att ha en säker kemikaliehantering.
- Exponeringen av skadliga kemikalier minskar.
- Särskild vikt i arbetet läggs vid att öka kunskapen om sårbara grupperns påverkan av skadliga kemikalier.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska uppdatera och implementera rutinbeskrivningen för arbetet med kemikaliehantering samt utfasning av skadliga kemikalier.	2025-01-01	2025-12-31

Enhetsmål: Enheten bidrar till invånarnas goda hälsa och en ren miljö genom giffria verksamheter

Förväntat resultat

Enheten arbetar med en säker kemikaliehantering samt fasar systematiskt ut de kemikalier som är skadliga för människor och miljö.
Användningen av varor som innehåller gift ska minska.

Arbetsätt

Arbetet utgår ifrån Stockholms stads kemikalieplan. Chemsoft och Byggvarubedömningen används som kartläggande verktyg.

Uppföljning

Berörda medarbetare rapporterar status löpande för aktiviteter och uppdrag.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kemikalier ska kartläggas och Chemsoft ajourhållas	2025-01-01	2025-12-31

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd

Nämndmål: Stadsdelsnämnden bedriver verksamheterna inom tilldelad ekonomisk ram och tillvaratar digitaliseringens möjligheter

Beskrivning

Stadsdelsnämndens verksamheter ska bedrivas inom beslutad budget. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. En tydlig ekonomistyrning och säkerhet i prognoser är en förutsättning för att skapa och behålla stabilitet i och rådighet över verksamheten. Enheterna följer regelbundet upp ekonomin genom kontakter mellan enhetschef, avdelningschef och economicontroller inför månads- och tertialrapporter.

Nämndens lokalförsörjningsplan tas fram i samband med Underlag för budget 2026-2028. I lokalförsörjningsplanen slås nämndens långsiktiga arbete med lokaler fast, i syfte att tillgodose verksamheternas krav på ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler. Utöver lokalförsörjningsplanen kommer nämnden också att arbeta med att kartlägga det långsiktiga behovet av lokaler i syfte att minska kostnaderna.

För att möta stadsdelsnämndens framtida behov av förskolor ska de strategiska redskapen för förskoleframskrivning och prognosverktyg på kort och lång sikt utvecklas.

Stadsdelsnämnden ska ta till vara på digitaliseringens möjligheter i kvalitetsarbetet och, där så är lämpligt, pröva ny och innovativ teknik. Förvaltningen strävar efter att omhänderta de lärdomar som gjorts och den innovationskraft som finns för att utvecklas framöver.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämndens verksamheter bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt.
- Stadsdelsnämnden hyr lokaler som är ändamålsenliga och kostnadseffektiva
- Ökad effektivitet och kvalitet i verksamheterna.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska kartlägga det långsiktiga behovet av lokaler i syfte att minska kostnaderna	2025-01-01	2025-12-31

Enhetsmål: Förvaltningens lokalbestånd ska vara ändamålsenligt

Förväntat resultat

Lokalbeståndet av verksamhetslokaler ska vara kostnadseffektivt och optimeras för kort och lång sikt.

Arbetsätt

Nämndens lokalförsörjningsplan tas fram i samband med konjunkturärendet 2026-2028. I lokalförsörjningsplanen slås nämndens långsiktiga arbete med lokaler fast, i syfte att tillgodose verksamheternas krav på ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler. Inriktningen framåt är att hyra lokaler av stadens fastighetsägande bolag. Under 2025 ska stadsdelsnämnden fokusera på behov och användandet av lokaler för att kunna möta framtida behov. Stadsdelsförvaltningen ska säkerställa en högre andel förskoleplatser i egen regi genom tidig medverkan i planeringsprocesser.

Ärligen tas det fram prognoser för förskolor baserat på en centralt framtagna förskoleframskrivning. För att möta stadsdelsförvaltningens framtida behov av förskolor behöver prognosverktygen vidareutvecklas på kort och på lång sikt.

Utöver lokalförsörjningsplanen kommer enheten också att arbeta med att kartlägga det långsiktiga behovet av lokaler i syfte att minska kostnaderna. Som vägledning i detta arbete används förvaltningens lokalvision.

Uppföljning

Berörda medarbetare rapporterar status löpande för aktiviteter och uppdrag.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
AB Stockholmshem ska i samarbete med Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd utreda att omvandla AB Stockholmshems panncentral i Solberga till ett kulturhus/allaktivitetshus där etablering av lokalt föreningsliv, kulturskola och fritidsverksamhet ingår. Möjligheten till extern finansiering ska ingå som en del av utredningsarbetet.	2025-01-01	2025-12-31
Vidareutveckla arbetet för ett optimalt lokalbestånd genom bla; avdelnings-gemensamma styrgruppsmöten, föreslå lokalflyttar som är kostnadseffektiva	2025-01-01	2025-12-31

Enhetsmål: IT- och telefonistödet ska vara ändamålsenligt

Förväntat resultat

Stödet till förvaltningens verksamheter och medarbetare ska utvecklas. Arbetsätt och rutiner för system och processer kopplat till enheten ska utvecklas.

Arbetsätt

Flera system och processer samordnas och hanteras av enheten, och stödet kring dessa ska ajourhållas och kommuniceras kring av IT och telefoni. Det ska kännetecknas av ständiga förbättringar och innebär bla registervård, utveckling av rutinbeskrivningar och samarbetsytor, upprättande av checklistor och lathundar och samordning av behörighetsadministration. IT och telefoni ska integreras tidigt i processer gällande förvaltningens lokal- och organisationsförändringar.

Uppföljning

Berörda medarbetare rapporterar status löpande för aktiviteter och uppdrag.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Vidareutveckla system och processer som IT och telefoni samordnar och ansvarar för; bla åldersutbyte IT-utrustning, tjänstekortsadministration, SITH/EK-administration.	2025-01-01	2025-12-31
Åldersutbyte av IT-utrustning ska fortsätta och utvecklas	2025-01-01	2025-06-30

Enhetsmål: Lokalstödet ska vara ändamålsenligt

Förväntat resultat

Stödet till förvaltningens verksamheter ska utvecklas.

Arbetsätt




Förvaltningens verksamheter ska få adekvat vägledning i tillskapandet av kvalitativa lokaler. Som vägledning i detta arbete används förvaltningens lokalvision. IT och telefoni och lokalplanering ska integreras tidigt i processer gällande förvaltningens lokal- och organisationsförändringar.

Uppföljning

Berörda medarbetare rapporterar status löpande för aktiviteter och uppdrag.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Upprätta och ajourhålla underhållsplaner	2025-01-01	2025-12-31
Vidareutveckla och tydliggöra lokalstödet	2025-01-01	2025-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex §	77	83	År
 Sjukfrånvaro §	2,8 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14 §	2,6 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial

Nämndmål: Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

Beskrivning

Stadsdelsnämnden kommer utifrån arbetsgivarperspektivet ha fokus inom områdena; trygga anställningsvillkor, systematiskt arbetsmiljöarbete, kompetensförsörjning och ledarskap.

Trygga anställningsvillkor där medarbetares anställningsform är tillsvidareanställning på heltid är normen vid nyanställningar. I bemanningsstrategin och inför varje rekrytering ingår att kartlägga möjligheten att erbjuda heltid till de medarbetare som ofrivilligt arbetar deltid.

Systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen är en friskfaktor och fortsatt ett prioriterat område för att medarbetare och chefer ska ha en god arbetssituation och förutsättningar att nå ett gott arbetsresultat. En god arbetsmiljö och ett närvarande ledarskap ska säkerställas genom balans mellan uppdrag och resurser, samt ett rimligt antal medarbetare per chef. Stadsdelsnämnden tydliggör arbetet med friskfaktorer för att på ett främjande sätt förstärka hållbara, hälsosamma och attraktiva arbetsplatser.

Ett aktivt strategiskt arbete med kompetensförsörjning utifrån uppdrag och mål är fortsatt prioriterat för att utveckla, behålla samt rekrytera medarbetare med rätt kompetens för uppdraget. Vid bemanning och inför rekrytering är det av stor vikt att analysera vilken kompetensprofil som bäst matchar verksamhetens kommande uppdrag och mål, för att bibehålla en hög kontinuitet av rätt kompetens i verksamheten. Rekryteringsprocessen säkerställer att bemanning och rekrytering sker kompetensbaserat och i linje med en hållbar bemanningsstrategi för verksamheten.

Chefsuppdraget kräver ett tydligt och utvecklingsinriktat ledarskap, där en helhetssyn kopplat till mål och resultat kan förmedlas till medarbetarna. Organisationen ska, förutom att möjliggöra ett närvarande ledarskap, även skapa förutsättningar för medarbetare att ha inflytande över sin arbetssituation och vara delaktiga i verksamhetsutvecklingen. Detta är även ett led i att gemensamt nå måluppfyllelsen i medarbetarenkäten (ökat aktivt medskapandeindex (AMI)) samt ett stärkt arbetsgivarvarumärke både internt och externt.

Medarbetare ska uppmuntras att omsätta idéer och förslag i konkreta verksamhetsförbättringar med stockholmarnas fokus i enlighet med kvalitetsprogrammet.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden har en hög andel tillsvidareanställda på heltid
- Stadsdelsnämnden har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet
- Den totala sjukfrånvaron minskar till 8,5 %
- Strategisk kompetensförsörjning sker utifrån verksamhetens uppdrag och mål
- Förutsättningar för närvarande ledarskap förbättras
- Aktivt medskapandeindex (AMI) ökar

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska arbeta aktivt med utveckling av medarbetarskap	2024-01-01	2025-06-30

Enhetsmål: Enheten är en god arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

Förväntat resultat

Enheten har en god arbetsmiljö som är fri från diskriminering, kränkande särbehandling och trakasserier. En sund arbetssituation råder och medarbetarna trivs på arbetsplatsen.

Medarbetarna är väl förtrodda med sitt uppdrag och känner sig delaktiga och engagerade. På enheten ges medarbetarna möjlighet att utvecklas i sin yrkesroll. Nyanställda ges en gedigen och väl strukturerad introduktion. Enheten har en låg sjukfrånvaro. Medarbetarna utnyttjar friskvårdssubvention i hög utsträckning.

Arbetsätt

Enheten har 10 bokade APT per år där frågor som rör arbetsmiljö prioriteras. Enheten undersöker årligen arbetsmiljön via medarbetarenkät och dels via personalpolicy. Enhetschef går igenom flextid i Lisa Självservice månadsvis för att följa upp att medarbetarnas flexsaldo ligger inom ramen för den framtagna överenskommelsen. Enhetschef har medarbetarsamtal en gång per år med varje medarbetare på enheten där det bland annat tas upp behov av kompetensutveckling och egen utveckling. Individuella avstämningar hålls var 6e vecka under hela året.

Uppföljning

Uppföljning sker på APT samt via bokade avstämningsmöten.

Uppföljning sker även i samband med Tertialrapport 1, Tertialrapport 2 och Verksamhetsberättelse.

Enhetsmål: Förvaltningskontoret ska vara ändamålsenligt

Förväntat resultat

Samtliga grupper på enheten bidrar till att tillskapa ett säkert, tillgängligt, attraktivt och modernt förvaltningskontor.

Arbetsätt

Förvaltningskontoret ytor ska vara planerade och utformade på ett genomtänkt sätt. De gemensamma utrymmena ska utrustas med ändamålsenlig IT/AV. Genomgång av lås och larm kopplat till förvaltningshuset ska göras.

Som vägledning i detta arbete används förvaltningens lokalvision.

Uppföljning

Berörda medarbetare rapporterar status löpande för aktiviteter och uppdrag.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
IT och telefoni ska säkerställa att IT/AV-utrustningen i förvaltningshusets konferensrum är ändamålsenlig	2025-01-01	2025-12-31
Lokal ska optimera lokalerna i förvaltningshuset	2025-01-01	2025-12-31
Lokal ska tillskapa ändamålsenligt passersystem i förvaltningshuset	2025-01-13	2025-12-31
Vaktmästeriet ska kontrollera samtliga dörrar, lås och nycklar i förvaltningshuset	2025-01-13	2025-12-31
Vaktmästeriet ska samordna möbelinnehavet i förvaltningshuset	2025-01-01	2025-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

Nämndmål: Stadsdelsnämnden har en hög beredskap för oväntade händelser

Förväntat resultat

- Kartläggning av förskolornas beredskapsförmåga är genomförd
- Enhetens beredskapsplan är anpassad och testad.
- Resurser som är av vikt för enhetens beredskap är inventerade och kända för de som behöver ha informationen.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens medarbetare går stadens utbildning i dataskydd	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämndens medarbetare går stadens utbildning i informationssäkerhet	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämndens samhällsviktiga verksamheter genomför åtgärder som identifierats i deras risk- och sårbarhetsanalyser.	2025-01-01	2025-12-31

Enhetsmål: Enheten har en hög beredskap för oväntade händelser

Förväntat resultat

Förvaltningshuset ska vara en säker plats och processer som enheten samordnar ska vara förberedda för en krissituation.

Arbetsätt

Enheten genomför åtgärder som identifierats i risk- och sårbarhetsanalysen. För att förvaltningshuset ska vara säkert ur en brandsynpunkt så ska de allmänna utrymmen som korridorer och mötesrum vara rensade på överflödiga möbler. I enlighet med framtaget årshjul genomförs brandskyddsronde 3 gånger per år och en utrymningsövning hålls 1 gång per år.

Förvaltningshuset ska vara en säker plats och processer som enheten samordnar ska vara förberedda för en krissituation. Därför ska rutiner tas fram för bland annat gällande hur leverans av post ska kunna ske i krissituation samt rutiner som garanterar utfärdande av SITH-kort i krissituation.

Enheten ska vara delaktiga i arbetet med att uppdatera rutin för personers agerande vid de nyinstallerade larmen i förvaltningshuset.

Uppföljning

Berörda medarbetare rapporterar status löpande för aktiviteter och uppdrag.

Nämndmål: Stadsdelsnämnden har en stark rådighet med en hållbar utveckling över samhällsviktiga funktioner och välfärdsverksamheter

Beskrivning

Grunden till en hög rådighet är en ekonomi i balans som möjliggör effektiva och hållbara lösningar. Stadsdelsnämnden ska öka sin rådighet genom att ge verksamheten förutsättningar till en hållbar utveckling med hög beredskap och stark rådighet. Det kan exempelvis ske genom ändamålsenliga lokaler, en bra balans mellan verksamheter i egen respektive privat regi eller adekvat avtalsuppföljning.

Målet nås genom att stadsdelsnämnden beställer annonserade upphandlingar från stadens servicenämnd. Verksamheterna tar fram förfrågningsunderlag och upphandlingssamordnaren administrerar upphandlingarna i enlighet med stadens regelverk samt nämndens plan för upphandlingar. I förfrågningsunderlagen framgår att upphandlingen ska bidra till en hållbar ekonomisk, social och ekologisk utveckling. Utifrån revisionens genomförda granskning rekommenderas nämnden att säkerställa en systematisk planering avseende uppföljningen av entreprenörens arbete bl.a. genom tydliga rutiner för uppföljning samt stickprovskontroller och dokumentation av dessa. Genom att använda stadens gemensamma system för e-handel ökar förutsättningarna för att minska klimatpåverkan, göra medvetna inköp, öka avtalstroheten samt ett förenklande av den systematiska uppföljningen.

Vidare nås målet genom att stadsdelsnämnden arbetar för att ha verksamheter i egen regi inom samtliga områden som nämnden ansvarar för. Under 2025 kommer en egen regi-verksamhet inom stadsmiljö att byggas upp för att kunna starta den 1 oktober.

Förväntat resultat

- Rådigheten över skötsel av parker och naturmark ökar i och med övergången till egen regi.
- Stadsdelsnämndens systematiska avtalsuppföljningar ska öka.
- Stadsdelsnämnden krävställer ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet i upphandlingar.
- Stadsdelsnämndens verksamheter ökar andelen elektroniska inköp till 70 %.

Enhetsmål: Ökad rådighet över lokalanvändningen

Förväntat resultat

Förvaltningen ska ha ändamålsenliga och motståndskraftiga lokaler.

Arbetsätt

Privata inhyrningar ska endast förekomma om det saknas likvärdiga alternativ i lokaler ägda av staden, och ska i så fall alltid föregås av en risk- och konsekvensanalys där även en livscykelanalys vägs in.

Uppföljning

Berörda medarbetare rapporterar status löpande för aktiviteter och uppdrag.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
En översyn ska göras av lokalförhyrningar med målsättningen att primärt hyra lokaler i av staden ägda fastigheter	2025-01-01	2025-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

Nämndmål: Stadsdelsnämnden deltar i kraftsamlingen mot välfärdsbrott

Beskrivning

Nämnden strävar efter att förebygga och minska risken för välfärdsbrott genom att höja kunskapsnivån och medvetenheten bland medarbetarna, samt förbättra rutinerna för att upptäcka och hantera avvikelser. Det är viktigt att medarbetarna har en gedigen kunskap om välfärdsbrott, inklusive felaktig folkbokföring, identitetsbrott, falska intyg, samt bedrägeri och oegentligheter i stadens upphandlade tjänster. Det strategiska arbetet inriktas på att förebygga risker och minska brottslighet genom ett strukturerat tillvägagångssätt där risker utvärderas och krav fastställs för att på så vis arbeta förebyggande. Nämnden genomför även avtalsuppföljningar med verksamheter som ligger på entreprenad. Regelbunden uppföljning sker på individ- och verksamhetsnivå för att säkerställa att insats och debiteringar sker i

enlighet med den enskildes behov och gällande avtal.

Kompetensökning sker om otillåten påverkar genom att medarbetarna gör den utbildning som finns på området under året.

Förväntat resultat

- Fler kontroller genomförs med syfte att motverka förekomsten av välfärdsbrott
- Noggrannare uppföljningar av avtal.
- Samtliga medarbetare har genomgått utbildning om otillåten påverkan

Enhetsmål: Enheten bidrar till att stävja välfärdsbrott

Förväntat resultat

Oseriösa och brottsliga företag och organisationer undviks

Arbetsätt

Genom genomarbetade upphandlingar undviks oseriösa och brottsliga företag och organisationer.

Samarbetet med städföretaget för förvaltningshuset ska leda till en bättre städning, bland annat genom tätare städkontroller.

Samtliga medarbetare har genomgått utbildning om otillåten påverkan

Uppföljning

Berörda medarbetare rapporterar status löpande för aktiviteter och uppdrag.

Redovisning av ekonomi

Resursanvändning

I nämndens lokalförsörjningsplan som tas fram av enheten i samband med konjunkturärendet 2026-2028 slås nämndens långsiktiga arbete med lokaler fast. Syftet är att tillgodose verksamheternas krav på ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler. Inriktningen framåt är att hyra lokaler av stadens fastighetsägande bolag. Under 2025 ska stadsdelsnämnden fokusera på behov och användandet av lokaler för att kunna möta framtida behov.

Budget 2024

Budgeten för enheten för service och lokaler är en del av avdelningens budget. Enheten ansvarar för förvaltningshuset på Telefonvägen och deltar i prioritering och uppskattning av vilka behov som finns för lokalerna. Enheten arbetar med ett ständigt fokus på hushållning av medel och att vi genomför rätt åtgärder. I slutet av varje år sammanställs en lista över förvaltningshusets kommande investeringsbehov för året därpå. Lokalenheten är dessutom involverade i investeringar gjorda i förvaltningens övriga lokaler, genom bla underhållsplaner.

Övrigt

Systematiskt kvalitetsarbete

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltnings lokaler ska utmärkas av och främja

- stockholmarnas fokus,
- miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet,
- handlingsutrymme,
- lärande,
- helhetssyn och öppenhet.

Genom att ha stockholmarnas upplevelse i fokus och utgå från dem som verksamheten är till för skapar vi värde för stockholmarna. Stadens kvalitetsarbete är kontinuerligt, långsiktigt och förenar ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbarhetsperspektiv. Genom handlingsutrymme, mandat och delaktighet främjar vi medarbetarnas möjligheter att utöva ett aktivt medarbetarskap. Med en gemensam kultur och samsyn kring våra förhållningssätt motverkar vi detaljstyrning, administrativa tidstjuvar, rädsla för att göra fel och bristande motivation. Kunskapsutveckling, erfarenhetsutbyte och kompetenta medarbetare som kontinuerligt utvecklar sig, är avgörande i våra verksamheter. Som lärande organisation förbättrar och utvecklar vi verksamheten utifrån egna och andras lärdomar. Med en helhetssyn på uppdraget och verksamheten främjar vi nyskapande lösningar för gemensamma utmaningar och samverkan över organisatoriska gränser. Vi ska ha helhetssyn på lokalfrågor för bästa möjliga gemensamma resursanvändning och nytta för stockholmarna.

Agenda 2030

Enheten för service och lokaler bidrar till att uppfylla målen i Agenda 2030 inom flera olika områden. Enhetens lokalplanering planerar bland annat för ett optimalt lokalbestånd för förskolor. Mål 4 handlar om att alla ska få tillgång till utbildning av god kvalitet, och genom att nyttja budgetmedlen väl kan lokalplanering bidra till att tillskapa ett ändamålsenligt förskolebestånd.

Genom att ha stockholmarnas upplevelse i fokus och utgå från dem som verksamheten är till för skapar vi värde för stockholmarna. Mål 11 i Agenda 2030 handlar om att göra städer säkra, inkluderande och hållbara och med våra lokaler i förvaltningen har vi möjlighet att tillskapa många av de värdena. Arbetet med förvaltningens lokaler har systematiserats genom framtagandet av en lokalvision. Förvaltningen har tagit fram övergripande mål och faktorer som behöver vara på plats: en budget i balans, en organisation som stödjer uppdraget, ett systematiskt kvalitetsarbete samt ha ett fokus på att utveckla verksamhetens kvalitet för de vi är till för. Förvaltningen strävar efter att ha flexibla, varierande och anpassningsbara ytor och funktioner som stödjer dagens och morgondagens behov. Vi vill vara välkomnande, trygga, säkra och tillgängliga för medarbetare och besökare och kunna ge förutsättningar för ett bra bemötande av besökare.

Mål 12 i Agenda 2030 handlar om att säkerställa strukturer som bidrar till en mer hållbar

konsumtion och produktion. Samtliga möbelinköp görs numera av vaktmästeriet, som först undersöker tillgången på stadens andrahandsmarknad Stocket. Vaktmästeriet är också de som rapporterar detaljer kring alla inköp i Chemsoft. Fokus är att handla hållbart och minska på det som ger ett stort klimatavtryck.