

Handläggare

Helena Hallgren
Telefon: 0850822000

Till

Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd
2025-02-25

Verksamhetsplan 2025
**Enheten Liljeholmens dagliga
verksamhet**

Innehållsförteckning

Inledning	3
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv	9
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	11
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	11
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar	12
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer	13
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	16
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	19
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	19
Redovisning av ekonomi	20
Resursanvändning	20
Budget 2025	20
Övrigt	21
Systematiskt kvalitetsarbete	21
Agenda 2030	21

Inledning

Vår verksamhetsidé och värdegrund

Vi erbjuder en meningsfull dag utifrån individuella behov och intressen. Vi utgår från varje enskild persons styrkor och förmågor, vårt arbete ska möjliggöra var och ens delaktighet och medbestämmande.

Verksamhetsbeskrivning

Daglig verksamhet (dv) är en insats som man kan ansöka om via Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Inom enheten deltar totalt 141 brukare.

Liljeholmens dagliga verksamheter

Liljeholmens dagliga verksamheter består av nio verksamheter:

- Liljans dagliga verksamhet (34 deltagare)
- Örnbergs dagliga verksamhet (20 deltagare)
- Trofast dagliga verksamhet (13 deltagare)
- Västertorps dagliga verksamhet (9 deltagare)
- Steget framåt (32 deltagare)
- Nätverkets Yrkesgrupp (14 deltagare)
- Fruängens yrkesgrupp (10 deltagare)
- Växtverket (5 deltagare)
- Långsjöns dagliga verksamhet. (4 deltagare)

Liljans dagliga verksamhet

Liljans dagliga verksamhet arbetar metodiskt och pedagogiskt med inriktning mot konst, teater, trädgård, återvinning och media för att öka självständighet och delaktighet hos brukarna. Verksamheten har viss försäljning av deltagarnas alster.

Örnbergs dagliga verksamhet

Verksamhetens inriktning är "Där dina sinnen berörs", fokus i verksamhetens inriktning är musik, rörelse, sinnesstimulering, bild och form samt media.

Trofast dagliga verksamhet

På vårt hunddagis arbetar våra brukare som hundskötare och har ansvar för varsin hund. Trofast är en yrkesinriktad verksamhet för vuxna kvinnor och män med funktionsvariation som är så likt ett arbete ute i samhället som möjligt. Hunddagiset har plats för tio hundar. Utöver hundpromenader består arbetet av hundvård, hundträning och olika ansvarsområden vad gäller skötsel av lokalerna.

Västertorps dagliga verksamhet

På Västertorps dagliga verksamhet vänder vi oss till personer som har omfattande intellektuella och fysiska funktionsnedsättningar. Västertorp är en liten enhet där vi erbjuder social gemenskap, rörelseträning och sinnesstimulering. Verksamheten är strukturerad och bygger på att ge en individuellt anpassad dag utifrån brukarens behov och förutsättningar.

Steget framåt

Är en verksamhet som vänder sig till brukare som vill komma närmre den öppna arbetsmarknaden. Verksamhetens arbetssätt är inspirerat av metoden Supported Employment. Det innebär att personer med funktionsnedsättning ges möjlighet att praktisera kortare eller längre tid på en vanlig arbetsplats. Utöver detta erbjuder verksamheten aktiviteter som matlagning, friskvård, kultur och temasamtal. Arbetskonsulenter i Steget Framåt fungerar som en resurs och samarbetspartner för både arbetsgivare och praktikant.

Nätverkets Yrkesgrupp

Nätverkets yrkesgrupp riktar sig till personer med neuropsykiatriska diagnoser, främst Aspergers syndrom och förvärvad hjärnskada. Verksamheten har en datorinriktning och arbetssättet är helt individuellt utformat. Verksamheten är yrkesinriktad och får uppdrag från förvaltningen övriga verksamheter kring dator och media relaterade åtaganden.

Fruängens yrkesgrupp

Är en yrkesinriktad verksamhet som arbetar på uppdrag av förvaltningens övriga verksamheter och genomför enklare vaktmästaruppdrag så som att sätta upp hyllor, hämta återvinning etc.

Växtverket

Växtverket är en daglig verksamhet med inriktning kontorsvård och service på plats på stadsdelsförvaltningens huvudkontor på Telefonvägen 30, samt park -och utemiljö ute i stadsdelen. Här arbetar vi med olika saker såsom att plantera växter i närområdet, vattna och sköta om utemiljön, ta hand om köken, fylla på kaffeautomaterna och enklare monteringsjobb i samarbete med vaktmästeriet.

Långsjöns dagliga verksamhet

Långsjöns dagliga verksamheten är inriktad mot hantverk. Verksamheten erbjuder sysselsättning i liten grupp och lugn miljö.

Medarbetare

Inom enheten arbetar totalt 52 medarbetare, fyra biträdande enhetschefer samt en enhetschef. Medarbetarna är fördelade på 41 stödassistenter och 6 arbetskonsulenter.

Under april 2025 kommer enheten gå in i en ny chefsstruktur där enheten fördelas på två enhetschefer och med 2 arbetsledare vardera.

Budget 2025

Budgeten för 2025 har en omslutning på närmare 40 000 000 kr. Under 2024 har enheten arbetat aktivt med att se över och genomföra ekonomiska åtgärder för att nå en budget i balans. Vid årsskiftet 2024/2025 kommer ersättningsnivåerna för våra deltagare att förändras vilket gör att några verksamheter kommer ha fortsatta utmaningar.

Kvalitets- och utvecklingsarbete 2025

Under 2025 kommer kvalitets och utvecklingsarbetet inom verksamheterna syfta till att implementera det nya kvalitetsledningssystemet 2c8.

Vi kommer också att lägga mycket fokus på att hitta formerna i den nya organisationen och

att roller och ansvar blir så tydliga som möjligt.

Utöver detta arbetar vi med Stockholm stads 6 förhållningssätt på följande sätt:

Stockholmarna i fokus – Vi har Stockholmarna i fokus genom att utgå från deltagarnas behov och önskemål i våra dagliga verksamheter. Vi försöker ständigt förnya och förbättra våra verksamheter så att dem anpassas utifrån deltagarnas och för att vi ska vara ett attraktivt val för de personer som står inför behov av daglig verksamhet de närmsta åren.

Vi utgår från brukarnas behov och önskemål, upprättar genomförandeplaner som vi kontinuerligt följer upp tillsammans med våra deltagare. Brukarundersökningar genomförs och följs upp tillsammans med deltagare där det är möjligt och resultatet utifrån dessa påverkar vårt arbete, som ett sätt att kvalitetssäkra innehållet i vår verksamhet. Flera av verksamheterna har någon form av brukarforum för delaktighet.

Hållbarhet – Samarbetet i staden som helhet är oerhört viktigt inför framtiden. Vad gäller miljömässig hållbarhet så arbetar vi rent konkret med källsortering, återvinning av förpackningar och återanvändning av material vid skapande aktiviteter. Vi undersöker om vi kan skaffa möbler och utrustning genom Stocket, innan vi köper nya inventarier.

Ekonomisk hållbarhet ingår också i kvalitetsarbetet. Vår strävar efter att vara det självklara valet när personer letar efter daglig verksamhet och att ha verksamheter som ligger i framkant. När vi planerar bemanning så utgår vi från verksamheten och deltagarnas närvaro, vilket gör att vi inte alltid behöver ersätta den som är frånvarande med en vikarie och vi strävar efter att ha en verksamhet som är attraktiv för vår målgrupp. Inköp som görs är genomtänkta och planerade utifrån verksamhetens behov.

Handlingsutrymme – Under året ska vi fortsätta vårt påbörjade arbete med att förtydliga roller och arbetsbeskrivningar och arbeta med våra rutiner. Medarbetarna får komma med inspel och information från det dagliga arbetet baserat på erfarenhet, brukarfokus och kunskap som sedan beaktas i verksamhets beslut. Genom tydlighet kan vi skapa en samsyn för att uppnå verksamhetsmål och bidra till utveckling och att våga testa nytt. Viktiga forum för detta APT samt ESG.

Lärande och öppenhet – Under 2024 omcertifierades verksamheterna i Pedagogiskt ramverk och vi fortsätter arbetet med kartläggningar för våra deltagare.

Under de senaste åren har vi genomfört gemensamma planeringsdagar för enhetens samtliga verksamheter. Vi fortsätter arbetet med att utveckla vårt samarbete mellan verksamheterna genom utbyte av kunskap och möjlighet för våra medarbetare att arbeta på andra verksamheter vilket bidrar till lärande och utbyte av kunskap och erfarenheter.

Biträdande enhetschefer träffas regelbundet för att få ett gemensamt tänk som är positivt för våra dagliga verksamheter. Mötena syftar till ökad samsyn och tydlighet till våra medarbetare.

Vi arbetar också med en extern öppenhet, att ta emot studiebesök och praktikanter för att få ev nya deltagare samt elever på praktik eller ferieungdomar. Vi besöker också skolor och mässor både för att få information om vad kommande deltagare har för intressen men också för att informera om våra verksamheter och sprida kunskap om våra verksamheter. Vi kommer även fortsätta att utveckla och förbättra samarbetet med grupp och servicebostäderna.

Vi arbetar med systematiskt kvalitetsarbete och avvikelserapportering och genom att dokumentera och analysera våra avvikelser kan vi hitta förbättringsåtgärder i våra verksamheter och analyserar även dessa på ledningsnivå för att se om det finns organisatoriska förbättringsområden vi behöver arbeta med.

Verksamhetsutveckling:

Under 2025 kommer implementeringen av 2c8 ske, vidare kommer verksamheten se över rutiner kopplade till kris och beredskap.

Då sjukfrånvaron inom några av verksamheterna är fortsatt hög kommer vi under 2025 att samarbeta med HR, företagshälsovård och berörda fackliga organisationer. Vi kommer att arbeta aktivt med hälsosamtal och följa upp sjukfrånvaron kontinuerligt.

Med anledning av att enheten har lediga platser vid ingången av 2025 kommer vi fortsätta marknadsföra oss mot biståndsbedömare och sargymnasium. Vi kommer också att tydligare kartlägga vad som efterfrågas av elever inom sarskolor och tydligare följa upp orsaker till att deltagare väljer att avsluta sin verksamhet hos oss.

Kompetensutveckling 2025

Under 2025 ligger fokus på att erbjuda medarbetare som saknar eller behöver komplettera valideringsutbildning inför konvertering till stödassistent.

Samtliga medarbetare kommer att erbjudas en utbildning i dokumentation.

Medarbetarna kommer erbjudas utbildning i medarbetarskap, brandskydd, hot och våld samt i HLR.


Vidare kommer verksamheterna inom enheten implementera nya arbetssätt utifrån föregående års utbildning i pedagogiskt ramverk.




Medarbetarnas delaktighet

Enhetschef och biträdande enhetschef har utvärderat föregående års verksamhetsplan och biträdande chefer har även utvärderat aktivitetsplaner och verksamhetsplaner i respektive arbetsgrupp. Bedömningen är att vi kommit långt i de mål som beskrivs, då vi står inför en ny chefsstruktur med förändringar inom verksamheterna fattades beslut om att fortsätta implementeringen av befintliga mål och få ett så grundat arbete som möjligt kring dessa.

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Andel brukare inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning som inte upplever diskriminering		Tas fram av nämnd	År

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Andel brukare som är nöjd med sin insats - Funktionsnedsättning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)		80 %	År
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de blir väl bemötta av stadens personal (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)		90 %	År
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de kan påverka insatsens utformning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)		80 %	År

Nämndmål: Personer med funktionsnedsättning och inom socialpsykiatri, garanteras självbestämmande och möjligheten att delta på lika villkor i samhället genom stödinsatser som tillhandahålls av stadsdelsnämnden.

Beskrivning

Målet nås genom att erbjuda invånare med fysisk och psykisk funktionsnedsättning individuellt anpassade stödinsatser av hög kvalitet. Insatserna baseras på den enskildes behov och önskemål, med stor vikt vid delaktighet i processen. Verksamheterna är av hög kvalitet, rättssäkra, jämlika, jämställda och främjar delaktighet. Prioritet ges åt en tillgänglig socialtjänst med förebyggande åtgärder. Resurser och metoder anpassas efter den nya socialtjänstlagen. Personer med funktionsnedsättning får stöd för att vara en aktiv del av samhället. Barn och unga vuxna med funktionsnedsättningar får det stöd de behöver, inklusive möjligheten att regelbundet delta i fritidsaktiviteter. Pilotprojektet DigiJag ska erbjuda en tillgänglig digital miljö där personer med kognitiva funktionsnedsättningar ska kunna mötas, dela med sig och ta del av samhällsinformation.

Stöd och service tillhandahålls i form av exempelvis boendestöd, grupp- eller servicebostäder, sysselsättning, daglig verksamhet. Fysisk aktivitet och hälsa beaktas vid upprättande och uppföljning av genomförandeplaner eller samordnade individuella planer. Inom ramen för god och nära vård och nya socialtjänstlagen hålls medborgardialoger och nämndens medarbetare erbjuds utbildning i SIP, suicidprevention och psykisk ohälsa genom utbildningen "Bryt myten".

Samarbete med Skärholmen ses över om det går att få in delar av det pedagogiska ramverket i introduktion till vikarier.

Förväntat resultat

- En större andel användare med fysiska och psykiska funktionsnedsättningar som behöver stöd är nöjda med de insatser de får.
- Ett ökat antal barn och ungdomar med funktionsnedsättning deltar i planeringen av deras insatser.
- Fler vuxna med funktionshinder upplever att de har möjlighet att påverka utformningen av deras insatser.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Genomförandeplaner ska finnas i alla ärenden	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämnden genomför fler aktiviteter för att främja fysisk aktivitet för personer med funktionsnedsättning	2024-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämnden ska erbjuda öppna insatser utan föregående biståndsbeslut till personer med funktionsnedsättning	2025-01-01	2025-12-31

Enhetsmål: Insatserna utformas så att de stärker brukaren möjlighet att leva ett självständigt liv

Förväntat resultat

Målsättningen är att driva dagliga verksamheter som bidrar till att deltagare kan närma sig arbetsmarknaden.

För att öka deltagarnas självständighet utifrån sin egen förmåga och ge individen de bästa förutsättningarna till utveckling kommer verksamheten använda pedagogiskt ramverk för kartläggning, insats och uppföljning av målet.

Stödpersonen ansvarar för att målet följs upp strukturerat, att det förs löpande dokumentation samt att målet kontinuerligt utvärderas.

Arbetssätt

Vi kommer under 2025 fortsätta arbeta utifrån arbetssätten i pedagogiskt ramverk. Genom att kartlägga deltagarens förmåga kring en aktivitet kan vi hjälpa och stödja deltagaren, ta fram pedagogiska verktyg eller göra anpassningar i miljön för att ge deltagaren bästa möjlighet att utvecklas utifrån sin förmåga. Det kan handla om att öka sin självständighet i en aktivitetsgrupp men även att träna sina förmågor för att på längre sikt närma sig arbetsmarknaden. Vi kommer att arbeta med att stärka brukarnas tilltro till egen förmåga. Vi försöker motivera deltagarna till att ha minst ett mål i genomförandeplanen som handlar om att öka självständigheten.

Medarbetarna observerar och dokumenterar utifrån den framkomna planen. Regelbundet följer stödpersonen upp hur deltagaren upplever både sin verksamhet men även det stödet som ges och hur långt brukaren upplever att hen kommit mot målet. Under mötena får stödpersonen information om vi behöver korrigera något i vårt bemötande och arbetssätt och har till ansvar att sprida informationen till övriga medarbetare i verksamheten och uppdatera eventuella rutiner.

Uppföljning

Enhetschef: Följer upp antalet planer 2ggr/år.

Biträdande enhetschef: Följer upp det löpande arbetet på plats genom resultatdialoger med medarbetarna 4ggr/år.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv

Nämndmål: Invånarna har tillgång till ett rikt kultur- och föreningsliv

Beskrivning

Målet nås genom att stadsdelsnämnden möjliggör för det lokala kulturlivet och arbetar för att erbjuda ett varierat utbud av kultur och evenemang för barn, unga och vuxna. Under 2025 ska ett särskilt fokus läggas på att i större utsträckning genomföra aktiviteter tillsammans med aktörer från civilsamhället samt att stärka samverkan med andra förvaltningar och bolag. För att komplettera och stärka utbudet som nämnden erbjuder fördelas föreningsbidrag i form av arrangörs- och verksamhetsstöd.

Inom förskolan erbjuds en utbildning där kultur i olika former utgör en naturlig del av undervisningen och där barn får erfara en mångfald av kulturuttryck både för, av - och med barn. Inom fritidsverksamheten erbjuds ett brett utbud av kulturaktiviteter samt möjligheten för unga att själva genomföra kulturprojekt. För äldre och personer med funktionsnedsättning erbjuds kulturaktiviteter som skapar stimulans och gemenskap.

I syfte att ytterligare stärka arbetet med kultur i stadsdelsnämndens verksamheter kommer ett nätverk för kulturombud att etableras under 2025.

Förväntat resultat

- Barn, unga, vuxna och äldre i stadsdelsnämndens verksamheter får möta och själva prova olika former av kultur och skapande.
- Samarbetet med civilsamhället stärks och utvecklas.
- Fler av stadsdelsnämndens verksamheter har kulturombud.
- Antalet förskolor där kultur på minoritetsspråk finns representerade i lärmiljön ökar.

Nämndmål: Nämnden erbjuder platser och aktiviteter som inbjuder till lek, rörelse och rekreation för alla

Beskrivning

Målet nås genom att berörda verksamheter erbjuder rum och aktiviteter för respektive målgrupp, i enlighet med stadens program för idrott, motion och friluftsliv. Programmet beskriver hur stadens verksamheter ska arbeta utifrån målet att alla ska ha möjlighet att röra på sig samt ta del av den natur staden erbjuder.

Målet nås även genom att stadsdelsnämnden arbetar utifrån ett tillgänglighets- och jämställdhetsperspektiv i verksamhetsplaneringen samt den dagliga driften av stadsmiljön. Insatser görs löpande för att utveckla park- och naturområden och spontanidrottsytor i syfte att de ska vara tillgängliga och inbjuda till lek och rörelse för alla.

Förväntat resultat

- Verksamheter erbjuder sina målgrupper aktiviteter som går i linje med Programmet för idrott, motion och friluftsliv.
- Tillgänglighets- och jämställdhetsfrågor genomsyrar nämndens arbete med rekreationsytor och rörelsefrämjande aktiviteter.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens verksamheter som har uppdrag i stadens program för idrott, motion och friluftsliv ska formalisera sina arbetssätt kring uppdragen	2025-01-01	2025-12-31

Enhetsmål: Enheten erbjuder friskvårds- och kulturaktiviteter

Förväntat resultat

Brukare inom Liljeholmens dagliga verksamheter får information om stadens utbud av kultur och fritidsaktiviteter. Verksamheterna erbjuder friskvårdsaktiviteter som är anpassad utifrån målgruppen i verksamheten.

Arbetssätt

Verksamheternas deltagare får tillgång till kulturaktiviteter både inom verksamheten och genom information om fritidsaktiviteter i staden. Vi erbjuder individuella- och gruppaktiviteter som stimulerar brukarens hälsa och genomför regelbundet friskvårdsaktiviteter i verksamheten.

Resursanvändning

Samarbete med idrottsförvaltningens fritidsutvecklare

Uppföljning

Brukarnas aktiviteter följs upp individuellt i samband med att genomförandeplanen följs upp. Deltagarna i verksamheterna erbjuds även olika forum där de får möjlighet att komma med önskemål kring aktiviteter i verksamheterna. Brukarundersökning genomförs årligen i verksamheterna

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Klimatpåverkan från upphandlade livsmedel		1,5 kg CO2 per kg livsmedel	År

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter är klimatsmarta

Beskrivning

Stadsdelsnämnden arbetar kontinuerligt med att kartlägga verksamheternas klimatpåverkan, och tar fram strategier för hur utsläppsminskningar ska ske. Samtliga verksamheter ska ha goda möjligheter att kunna analysera sitt klimatavtryck samt kunna agera handlingskraftigt i den gröna omställningen.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden ska minska inköp av plast- och engångsprodukter.
- Klimatpåverkan från inköpta livsmedel minskar.
- Stadsdelsnämndens energiförbrukning minskar under 2025 med en fjärdedel av mandatperiodens mål om en tioprocentig minskning.
- Nämndens chefer och andra relevanta funktioner känner till och jobbar mot målen i stadens nya miljöprogram.
- Livsmedel och måltider som köps in till förvaltningen vid konferenser, planeringsdagar, seminarier, möten, frukostar etc har gått över till att vara vegetarisk.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
Utfasade tvättlappar i plast	90 %		Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens samtliga chefer utbildas i Miljöprogram 2030	2025-01-01	2025-06-30

Enhetsmål: Enheten arbetar för att verksamheterna är energieffektiva med minimal klimatpåverkan

Förväntat resultat

Verksamheterna bedrivs med minimal klimatpåverkan


Arbetsätt

Inom Fruängens yrkesgrupp finns två bilar som används för att utföra uppdrag och arbetsuppgifter inom förvaltningens verksamheter. Den ena av bilarna är eldrivna. Vi kommer att ansöka om investeringsmedel för att byta ut vitvaror i verksamheterna till energieffektivare alternativ.

Uppföljning

Målet följs upp i samband med T2

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i kronor		70 %	År

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter bidrar till att öka den biologiska mångfalden

Beskrivning

Målet nås genom att nämndens enheter beställer ekologiska livsmedel, inklusive fika. Nämnden kommer under året utveckla stödet till verksamheterna för att öka andelen ekologiska livsmedel genom att bland annat lyfta goda exempel och skapa forum för kunskapsutbyte mellan exempelvis förskolor och daglig verksamhet. Ekologiskt producerade livsmedel gynnar den biologiska mångfalden bland annat genom att inte använda kemiska bekämpningsmedel eller konstgödsel.

Förväntat resultat

- Samtliga enheter bidrar till att nå målet om att ekologiska livsmedel utgör 70 % av inköpta livsmedel.
- Flertalet åtgärder som föreslås i det stadsdelsvisa åtgärdsförslaget för biologisk mångfald vidtas.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska ta fram metoder för hur dess dagliga verksamheter kan arbeta för att stärka den biologiska mångfalden.	2025-01-01	2025-12-31

Enhetsmål: Öka andelen ekologiska livsmedel

Förväntat resultat

Enheten bidrar till målet ökade den biologiska mångfalden genom att förbättra sitt resultat avseende inköpta ekologiska livsmedel.

Arbetsätt

Genom att öka andelen ekologiska livsmedel bidrar verksamheten till att öka den biologiska mångfalden.

Genom information till våra inköpsansvariga och vara noggrannare med konteringen av våra livsmedel ser vi en möjlighet att förbättra vårt resultat.

Vi kommer också ta fram ett material till våra deltagare som gör det enklare för dem att göra klimatsmarta val.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarnas hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer

Nämndmål: Stadsdelsnämnden bidrar till invånarnas goda hälsa och en ren miljö genom giftfria verksamheter.

Beskrivning

Målet nås genom att säkerställa ett systematiskt arbete med en säker kemikaliehantering samt utfasning av de kemikalier som är skadliga för människor och miljö. Arbetet utgår ifrån Stockholms stads kemikalieplan. Chemsoft och Byggvarubedömningen används som kartläggande verktyg. En ny rutinbeskrivning av kemikaliehantering på verksamhetsnivå ska kunna användas som stöd i arbetet.

Förväntat resultat

- Verksamheterna arbetar systematiskt med att fasa ut skadliga kemikalier samt med att ha en säker kemikaliehantering.
- Exponeringen av skadliga kemikalier minskar.
- Särskild vikt i arbetet läggs vid att öka kunskapen om sårbara grupperns påverkan av skadliga kemikalier.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska uppdatera och implementera rutinbeskrivningen för arbetet med kemikaliehantering samt utfasning av skadliga kemikalier.	2025-01-01	2025-12-31

Enhetsmål: Enheten bidrar till en god livsmiljö och har giftfria verksamheter

Förväntat resultat

Att minska inköpen av skadliga kemikalier och använda miljövänligare alternativ där det är möjligt.

Att öka kunskapen kring vilka kemikalier som är skadliga.

Arbetsätt

Enheten ska inventera vilka kemikalier som har störst miljöpåverkan och i vilken mängd dessa används, därefter ser verksamheten över om det finns miljövänligare alternativ hos de upphandlade leverantörerna. Inventeringen sker i Chemsoft.

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb

Nämndmål: Invånarna är självförsörjande

Beskrivning

Målet nås genom att den som är i behov av ekonomiskt bistånd får stöd i att finna egen försörjning utifrån sina förutsättningar. Stadens utrednings- och bedömningsinstrument används. Invånare som kontaktar nämnden angående ekonomiskt bistånd får snabb och enkel information om rätten till bistånd och handlägningsprocessen. Interna och externa insatser planeras och den enskilde görs delaktig i planeringen. Resurser och arbetssätt anpassas för den nya socialtjänstlagen.

Nämnden arbetar aktivt med att förebygga felaktiga utbetalningar (FUT) genom att ge tydlig information till sökande, genomföra egenkontroll, ha god kunskap om socialförsäkringarna och handlägnings- och kontrollrutiner.

Insatser från Jobbtorgen kopplas på i ett tidigt skede. Nämndens egna arbetsmarknadsinsatser, arbetsträning, matchning, offentligt skyddad anställning (OSA) och Stockholmsjobb är steg på vägen mot ett eget arbete och försörjning för personer som står långt från arbetsmarknaden. Insatserna syftar bland annat till att öka möjligheterna för personer med funktionsnedsättning att komma i arbete.

För personer med funktionsnedsättning utvecklas nämndens dagliga verksamheter för att fler ska erbjudas arbetslivsinriktade insatser och få möjlighet att närma sig arbetsmarknaden. För personer som inte har möjlighet till ett arbete ska behoven av en meningsfull och utvecklande vardag säkerställas genom en individanpassad sysselsättning eller daglig verksamhet.

Ungdomar erbjuds feriejobb i syfte att skapa en meningsfull tillvaro under loven och en första erfarenhet av att arbeta. Arbetet med att ge ungdomar möjlighet till feriearbete i ett annat stadsdelsnämndsområde än där de bor prioriteras. Stadsdelsnämnden utökar samverkan och samarbete med föreningar för att ytterligare bredda variationen i erbjudna arbetstillfällen och fortsätter att erbjuda feriejobb inom miljö- och klimatområdet.

Stadsdelsnämndens medborgarkontor i Älvsjö ger stöd och samhällsvägledning till stadsdelsområdets invånare. En prioriterad målgrupp är nyanlända, vilka erbjuds mobil samhällsvägledning i samband med inflyttning till stadsdelsområdet.

Förväntat resultat

- Andelen personer med ekonomiskt bistånd i förhållande till befolkningen minskar.
- Antalet tillhandahållna platser för feriejobb och antalet ungdomar som fått feriejobb i stadens regi ökar.

Enhetsmål: Brukarna förbereds för att närma sig arbetsmarknaden

Förväntat resultat

De deltagare som vill och känner sig redo erbjuds möjligheter till praktik

Arbetsätt

På Steget framåt arbetar 4 arbetskonsulenter med att få deltagare att närma sig arbetsmarknaden.

Vi genomför alltid en noggrann kartläggning av deltagarnas intressen, kunskap, resurser, stödbehov och mål, för att hitta passande praktikplats/arbetsplats. Kartläggningen görs med flera metoder, exempelvis öppna samtal, kartläggningsmaterial/mallar och observation i våra gruppaktiviteter och vid behov individuella aktiviteter.

Vi har individuella stödsamtal där vi fokuserar på helhetsperspektivet. Där fångar vi upp livssituationen, måendet och eventuella behov av insatser från t ex sjukvård, habilitering, boendestöd, god man mm.

Vi har gruppaktiviteter som matlagning, skapande, träning och balans i livet. Den sistnämnda innehåller aktiviteter såsom temasamtal, fysisk aktivitet, utflykter och kulturella aktiviteter. Syftet med gruppaktiviteterna är att deltagarna får möjlighet att pröva och öva sina färdigheter. Samt att utvecklas, få ökad självkänsla och träna på att vara med i ett socialt sammanhang. Här finns även möjlighet att träna på att komma i tid, höra av sig vid försening/förhinder, påbörja och avsluta arbetsuppgifter, samarbeta med andra deltagare mm.









Vi gör studiebesök på tänkbara praktikplatser efter deltagarnas önskemål samt när de har uppfyllt kriterierna för att börja praktisera. När vi har hittat en praktikplats görs en överenskommelse mellan deltagare, praktikplats och Steget Framåt. Vi skriver ett avtal med t ex arbetsuppgifter, tider mm. Om deltagaren önskar har vi möjlighet att vara med som stöd på praktikplatsen tills de känner sig trygga. Vi har kontinuerliga uppföljningar på plats med deltagaren, ansvarig handledare och chef, under hela praktikperioden. Ibland leder en praktik till en lönebidragsanställning och vi kontaktar då Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

Resursanvändning

Steget Framåt: Kompetensen hos arbetskonsulenterna på Steget framåt nyttjas för enskilda deltagare som önskar närma sig arbetsmarknaden.



KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex 		83	År
 Andel heltidsanställningar av totalt antal tillsvidareanställningar inom omsorg om funktionsnedsatta		90%	År
 Andelen arbetade timmar av timavlönad personal i förhållande till samtliga arbetade timmar inom stöd och service till personer med funktionsnedsättning	19	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Sjukfrånvaro 		Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14 		Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial

Nämndmål: Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

Beskrivning

Stadsdelsnämnden kommer utifrån arbetsgivarperspektivet ha fokus inom områdena; trygga anställningsvillkor, systematiskt arbetsmiljöarbete, kompetensförsörjning och ledarskap.

Trygga anställningsvillkor där medarbetares anställningsform är tillsvidareanställning på heltid är normen vid nyanställningar. I bemanningsstrategin och inför varje rekrytering ingår att kartlägga möjligheten att erbjuda heltid till de medarbetare som ofrivilligt arbetar deltid.

Systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen är en friskfaktor och fortsatt ett prioriterat område för att medarbetare och chefer ska ha en god arbetssituation och förutsättningar att nå ett gott arbetsresultat. En god arbetsmiljö och ett närvarande ledarskap ska säkerställas genom balans mellan uppdrag och resurser, samt ett rimligt antal medarbetare per chef. Stadsdelsnämnden tydliggör arbetet med friskfaktorer för att på ett främjande sätt förstärka hållbara, hälsosamma och attraktiva arbetsplatser.

Ett aktivt strategiskt arbete med kompetensförsörjning utifrån uppdrag och mål är fortsatt prioriterat för att utveckla, behålla samt rekrytera medarbetare med rätt kompetens för uppdraget. Vid bemanning och inför rekrytering är det av stor vikt att analysera vilken kompetensprofil som bäst matchar verksamhetens kommande uppdrag och mål, för att

bibehålla en hög kontinuitet av rätt kompetens i verksamheten. Rekryteringsprocessen säkerställer att bemanning och rekrytering sker kompetensbaserat och i linje med en hållbar bemanningsstrategi för verksamheten.

Chefsuppdraget kräver ett tydligt och utvecklingsinriktat ledarskap, där en helhetssyn kopplat till mål och resultat kan förmedlas till medarbetarna. Organisationen ska, förutom att möjliggöra ett närvarande ledarskap, även skapa förutsättningar för medarbetare att ha inflytande över sin arbetssituation och vara delaktiga i verksamhetsutvecklingen. Detta är även ett led i att gemensamt nå måluppfyllelsen i medarbetarenkäten (ökat aktivt medskapandeindex (AMI)) samt ett stärkt arbetsgivarvarumärke både internt och externt.

Medarbetare ska uppmuntras att omsätta idéer och förslag i konkreta verksamhetsförbättringar med stockholmarnas fokus i enlighet med kvalitetsprogrammet.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden har en hög andel tillsvidareanställda på heltid
- Stadsdelsnämnden har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet
- Den totala sjukfrånvaron minskar till 8,5 %
- Strategisk kompetensförsörjning sker utifrån verksamhetens uppdrag och mål
- Förutsättningar för närvarande ledarskap förbättras
- Aktivt medskapandeindex (AMI) ökar

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska arbeta aktivt med utveckling av medarbetarskap	2024-01-01	2025-06-30
Stadsdelsnämnden ska implementera ny chefsstruktur i organisationen.	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämnden ska vidareutveckla kvalitetsarbetet utifrån de förhållningssätt som anges i kvalitetsprogrammet.	2025-01-01	2025-12-31

Enhetsmål: Enheten är en god arbetsgivare och dess verksamheter erbjuder en god arbetsmiljö

Förväntat resultat

Genom att skapa rutiner och rollfördelning i uppgifter tydliggörs ansvar och kan därmed också skapa en trygghet i arbetet.

Enheten har arbetat fram ett årshjul med teman som diskuteras på arbetsplatsmöten, temana kommer beröra både medarbetarskap och förväntningar men även frågor som utgår från uppdrag, värderingar och deltagarens rättigheter.

Att ständigt reflektera över sitt eget agerande och bemötande är viktiga inslag då man använder sig själv som verktyg. Genom att tillsammans arbeta med värdegrundsfrågor, ges möjlighet till gemensamt reflekterande och ett systematiskt arbetssätt kring våra mål tror vi att vår arbetsmiljö förbättras.

Arbetsätt

För att få en god arbetsmiljö arbetar vi med att våra rutiner och riktlinjer är kända för alla samt att nyanställda får en god introduktion. Nyanställda kommer att erbjudas utbildning i det Pedagogiska ramverket. Enheten fortsätter att arbeta med framtagna rutinpärmar och implementeringen av dessa. Detta ska skapa trygghet i att rutinerna är dem samma oavsett vilken verksamhet medarbetaren arbetar inom och ger en jämlik insats till våra deltagare. I pärmarna ska policys, regler och rutiner finnas samlade samt en mall som personal använder när de introducerar nya kollegor.

Den nya chefstrukturen syftar till att det ska finnas ett nära ledarskap i verksamheterna och inom Liljeholmens dagliga verksamheter kommer enheten fördelas på två enhetschefer samt arbetsledare. Under året kommer enheten behöva hitta formerna för den nya strukturen för verksamheterna.

Vi kommer också implementera ett digitalt kvalitetsledningssystem, 2c8, som ska underlätta för medarbetaren att följa våra rutiner och processer från det att en deltagare börjar inom daglig verksamhet till att personen slutar.

Genom ett årshjul över teman kommer verksamheterna ges möjlighet att gå igenom rutiner inom verksamheten och reflektera över arbetsätt och åtaganden utifrån uppdrag.

Verksamheterna erbjuds handledning cirka 10 gånger/år. Målet är att handledningen ska ge medarbetarna stöd och metoder i att hantera olika arbetssituationer som uppkommer i arbetet och fokusera på självbestämmande hos brukaren. Medarbetare som saknar utbildning erbjuds valideringsutbildning. Vidare kommer vi fortsätta arbeta aktivt med innehållet i pedagogiskt ramverk. Vidare erbjuds att gå de utbildningar och föreläsningar som sker i stadens regi. Vid kännedom om annan utbildning som kan öka medarbetarnas kompetens, och verksamhetens kvalitet, tar vi ställning till kostnad och nytta för verksamheten.

Verksamheterna använder sig av stadens årshjul för att säkerställa att information förs ut till medarbetare.

Vidare skapas handlingsplaner utifrån framkomna förbättringsområden i ex medarbetarenkäter, skyddsronder etc. Biträdande chefer arbetar nära verksamheternas 5 skyddsombud och följer upp åtgärder utifrån avvikelser kontinuerligt och att dessa haft önskad effekt. Enheten kommer även fortsätta med enhetssamverkansgrupp med de fackliga organisationerna, här avhandlas frågor som rör hela enheten eller frågor som inte kan behandlas direkt av biträdande chef på ett APT.

I slutet av året kommer även en sammanställning göras för att hela enhetens avvikelser för att se om det finns kopplingar kring de avvikelser som rapporterats i IA.

Uppföljning

Uppföljning sker genom medarbetarenkät, OSA rond, vid APT samt i medarbetarsamtalen.



KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

Nämndmål: Stadsdelsnämnden har en hög beredskap för oväntade händelser

Förväntat resultat

- Kartläggning av förskolornas beredskapsförmåga är genomförd
- Enhetens beredskapsplan är anpassad och testad.
- Resurser som är av vikt för enhetens beredskap är inventerade och kända för de som behöver ha informationen.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens medarbetare går stadens utbildning i dataskydd	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämndens medarbetare går stadens utbildning i informationssäkerhet	2025-01-01	2025-12-31

Enhetsmål: Liljeholmens dagliga verksamheter har en hög beredskap i samtliga verksamheter

Förväntat resultat

Att det finns en handlingsplan för samverkan med förvaltningens grupp och servicebostäder vid krissituationer.

Varje verksamhet har en kris och beredskapslåda och har god kunskap kring agerande vid en oväntad händelse.

Arbetsätt

Beredskapspärm och handlingsplan vid kris tas upp som tema i verksamhetens årsplanering på APT.

Vidare kommer det att tas fram en handlingsplan för samverkan med grupp och servicebostäderna inom förvaltningen vid krissituationer.

Uppföljning

Uppföljning sker i samband med verksamhetsberättelsen

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

Nämndmål: Stadsdelsnämnden deltar i kraftsamlingen mot välfärdsbrott

Beskrivning

Nämnden strävar efter att förebygga och minska risken för välfärdsbrott genom att höja kunskapsnivån och medvetenheten bland medarbetarna, samt förbättra rutinerna för att

upptäcka och hantera avvikelser. Det är viktigt att medarbetarna har en gedigen kunskap om välfärdsbrott, inklusive felaktig folkbokföring, identitetsbrott, falska intyg, samt bedrägeri och oegentligheter i stadens upphandlade tjänster. Det strategiska arbetet inriktas på att förebygga risker och minska brottslighet genom ett strukturerat tillvägagångssätt där risker utvärderas och krav fastställs för att på så vis arbeta förebyggande. Nämnden genomför även avtalsuppföljningar med verksamheter som ligger på entreprenad. Regelbunden uppföljning sker på individ- och verksamhetsnivå för att säkerställa att insats och debiteringar sker i enlighet med den enskildes behov och gällande avtal.

Kompetensökning sker om otillåten påverkar genom att medarbetarna gör den utbildning som finns på området under året.

Förväntat resultat

- Fler kontroller genomförs med syfte att motverka förekomsten av välfärdsbrott
- Noggrannare uppföljningar av avtal.
- Samtliga medarbetare har genomgått utbildning om otillåten påverkan

Enhetsmål: Enhetens medarbetare får information om välfärdsbrott

Förväntat resultat

Som ett första led i att förebygga välfärdsbrott behöver verksamheternas medarbetare och chefer kunskap kring ämnet. Under året kommer medarbetarna och chefer inom enheten erbjudas utbildning och kunskapsutveckling inom området. Målsättningen är att samtliga medarbetare inom enheten ska ha god kunskap om vad ett välfärdsbrott är och vilka välfärdsbrott som våra verksamheter riskerar att utsättas för och vad vi kan göra för att förebygga detta.

Arbetsätt

Genom information på APT och via utbildnings material i ämnet ökar medarbetarnas kunskap om vad ett välfärdsbrott är och hur vi som medarbetare i staden kan förebygga välfärdsbrott.

Redovisning av ekonomi

Resursanvändning

Budget 2025

Budget 2025

Beskriv i text och/eller tabell vilket budgetomfång (storlek i mnkr) enhetens budget har. Redogör vidare för hur budgetförutsättningarna ser ut och hur ni arbetar för att verksamheten ska bedrivas inom beslutad budget. Jämför förutsättningar och storlek med föregående år.

Vidare ska det beskrivas hur enheten följer upp budget och om/hur medarbetarna involveras.

Intäktsfinansierade enheter ska ta upp skillnader i peng/intäkter mot föregående år och anslagsfinansierade enheter ska ta upp skillnader i anslag.

Övrigt

Systematiskt kvalitetsarbete

Agenda 2030