

## Protokoll från förvaltningsgruppen den 11 februari 2025

### Närvarande

#### **Stadsdelsförvaltningen**

Lars Wennberg, avdelningschef nämndkansliet (ordf.)

Veronica Östlin, avdelningschef funktionsnedsättning och socialpsykiatri

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling

Mette Sundqvist, avdelningschef HR och kommunikation

Linda Palo, avdelningschef samhälle och service

Yvonne Kokkola, avdelningschef individ- och familjeomsorg

Eva Alama, avdelningschef äldreomsorg

#### **Fackliga organisationer**

Vision: Maria Ahumada, Indu Chopra

Kommunal: Charlotte Andersson, Piero Cima, Danijela Stevanovic

Akademikerförbundet SSR: Liselotte Näslund, Maud Strandberg

SACO: Carl Korch

Sveriges Lärare: Susann Stjärnfeldt

Sveriges skollära: Anders Bengtsson

Vårdförbundet: Louise Svärd

#### **Förhinder**

Lee Orbersson, stadsdelsdirektör

Liselott Hedman, avdelningschef förskola

Ledarna

#### **Tidpunkt:**

11 februari kl. 13.00

#### **Plats:**

Paddan

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 10  
Box 490  
129 04 Hägersten  
Växel 08-508 220 00  
stockholm.se

### 1. **Mötet öppnas**

Lars Wennberg öppnade mötet.

## 2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

Kommunal förde fram två övriga frågor:

- Arbetsmiljöronder, årlig uppföljning SAM (ansågs besvarad under mötet)
- Likvärdiga personalförmåner (se under punkten övriga frågor)

## 3. Val av justerare samt tidpunkt för när protokollet senast ska vara justerat

Justerare:

Arbetsgivaren: Lars Wennberg

Saco: Carl Korch

Kommunal: Charlotte Andersson

Vision: Indu Chopra

Akademikerförbundet SSR: Liselotte Näslund

Sveriges Lärare: Susann Stjärnfeldt

Sveriges skollära: Anders Bengtsson

Vårdförbundet: Louise Svärd

Justering sker fredagen den 14 februari inför publicering till nämnden och synpunkter ska ha inkommit till arbetsgivaren senast torsdagen den 13 februari kl. 12:00. Justering sker digitalt.

## 4. Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

## 5. Kvarvarande frågor från föregående möte.

Rutiner för ärenden som ska behandlas av nämnden

Förvaltningsgruppen samverkade att ärenden till nämnden

som ska informeras enligt § 19 ska göra det i

förvaltningsgruppen. **Förslag:** Publicering föreslogs ske i

Meetings torsdagen före förvaltningsgruppens sammanträde.

De fackliga organisationerna funderar på frågan om

publicering och återkommer vid nästa förvaltningsgrupp.

**Svar** på dagens möte från de fackliga organisationerna: Det räcker med att publicera ärenden till nämnden som ska informeras om enligt § 19 i Meetings torsdagen före förvaltningsgruppens sammanträde. För att förenkla ska länk till Meetings läggas till i kallelsen.

## 6. Skyddskommitté/arbetsmiljökommitté:

Mette Sundqvist föredrog Arbetsmiljö och hälsa – exempelvis övergripande tillbud/IA, information från skyddsombud samt uppföljning av arbetsmiljö. Dokument finns under länken [Facklig samverkan - HomePage](#)

**Kommunal** påtalade att det är svårt att följa upp skydds ronderna och säkerställa att skyddsombud har deltagit, när de fackliga organisationerna inte har behörighet i ILS-systemet.

I de underlag som cheferna ska skicka framgår inte vilka som deltagit på skydds ronden. Samma sak gäller för den årliga uppföljningen av SAM.

Vidare önskar Kommunal att det tas upp på förvaltningsgruppens möte i augusti för att klargöra processen så den löper smidigt i år och att samma budskap går ut till chefer och skyddsombud.

**Arbetsgivaren** svarade att det absolut ska framgå vilka som deltar vid skydds ronderna på arbetsplatserna samt vid den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Detta kommer att klargöras på förvaltningsgruppen i augusti.

Det har varit en läroprocess att gå över till det nya systemet och den nya systematiken, men fortsatta utbildningar till cheferna kommer att ges för att det framöver ska fungera bättre.

**Sveriges Lärare** ställde frågan om det fortfarande går att gå in i tidigare års arbetsmiljö ronder så att frågorna som är kvarvarande tas med i de nya ronderna.

**Arbetsgivaren** svarade att de finns att tillgå i IA.

Mette Sundqvist föredrog hur många ärenden gällande sexuella trakasserier respektive kränkande särbehandling som varit aktuella under 2024. Vid behov av utredningar köper arbetsgivaren de upphandlade tjänsterna hos leverantören Starck & Partner. Utbildningar kommer även att ges till arbetsgivarföreträdare (chefer) under våren 2025 inom området Kränkande särbehandling och trakasserier.

## 7. Övergripande information från arbetsgivaren

a. Verksamhets- och kvalitetsfrågor

Arbetsgivaren informerade om att strukturen för samverkanssystemet kommer att ses över med anledning av den nya chefsstrukturen och organisationsförändringar. Den lokala överenskommelsen innehåller nödvändiga nivåer, dock behöver parterna i FVG enas om vilken samverkanskonstellation som ska finnas vart i organisationen. Diskuteras vidare utifrån organisationsschema på förvaltningsgruppen i mars.

Mette Sundqvist föredrog information om registerkontroll i arbetslivet – kommande lagförändringar.

Dokumentet finns på samarbetsytan för facklig samverkan se länk nedan.

[Facklig samverkan - HomePage](#)

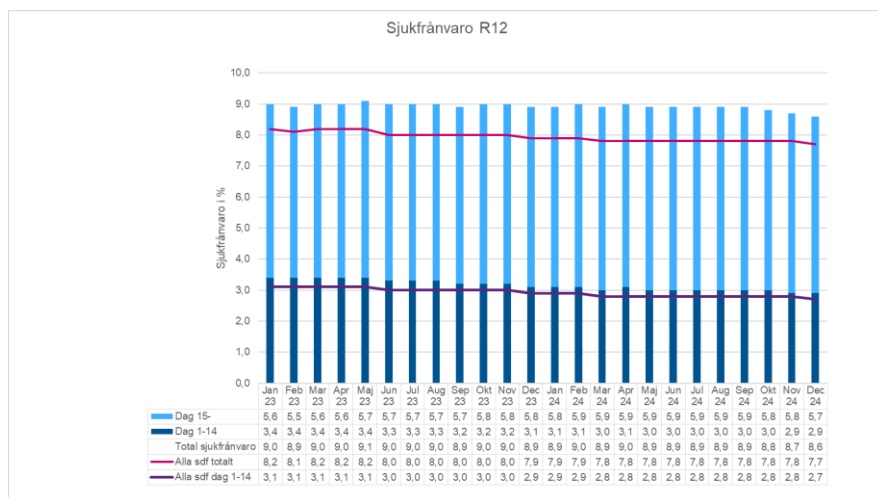
Linda Palo informerade om flytt från våningsplan 8 till våningsplan 2 i samband med att våningsplan 2 ska bli ett " eget " våningsplan i fastigheten för att öka säkerheten för personalen inom socialtjänsten. Detta medför att medarbetare inom enheten för beställare funktionsnedsättning flyttar från plan 8 till de nya inhyrda lokalerna på plan 2. Ett dialogarbete sker med de medarbetare som ska byta våningsplan.

b. Ekonomi/ budget

Alex Baena föredrog utfallet från 2024 i bokslutet där förvaltningen redovisade ett överskott om 17,8 mnkr efter resultatöverföringar. Även information om relevanta personaltal såsom sjukfrånvaro, personalomsättning och övertidsuttag.

Utfall bokslut 2024

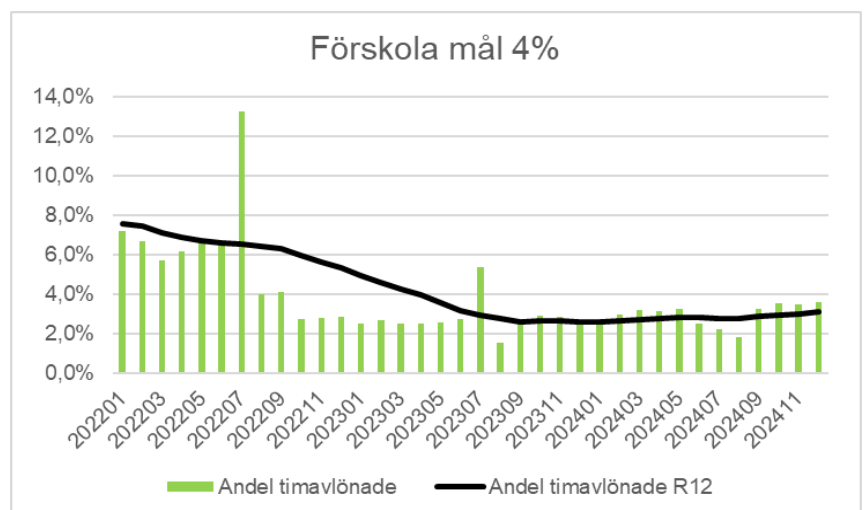
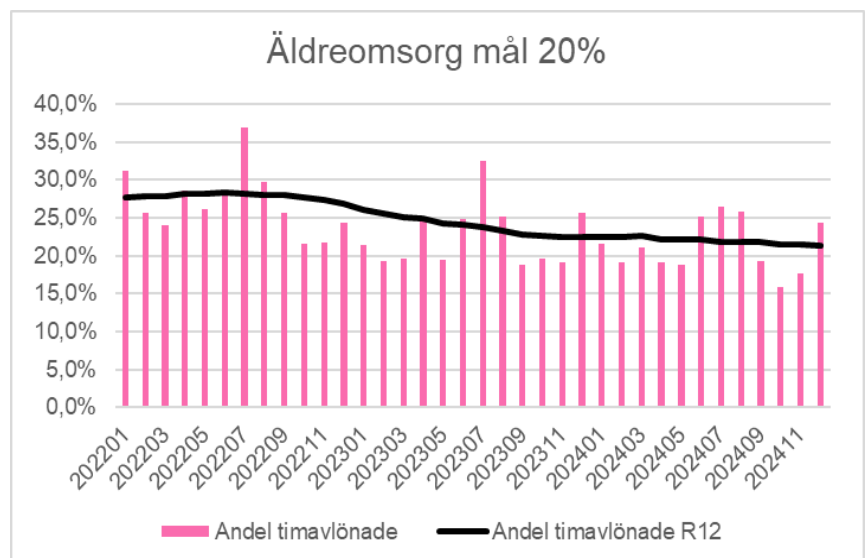
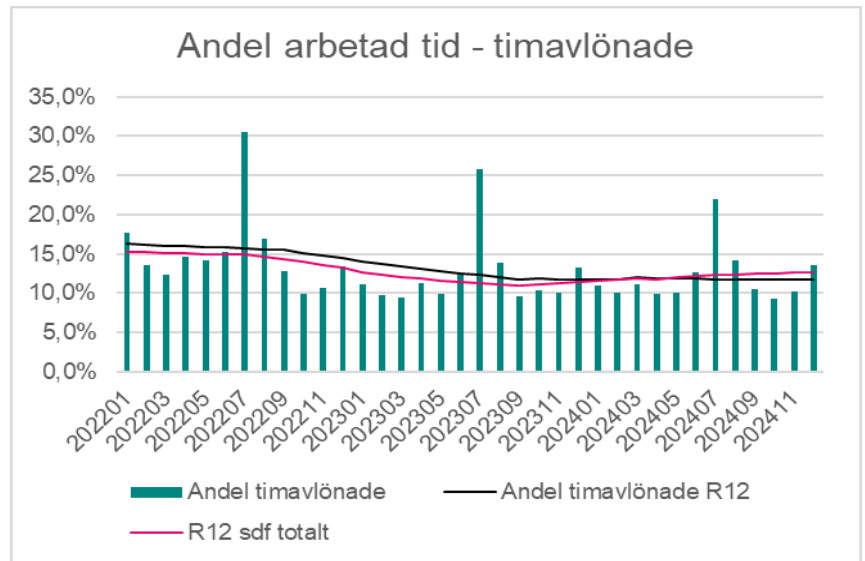
Mnkr	Budget (kostnader +)	Budget (intäkter -)	Budget (netto)	Bokslut före resultat-överföringar	Bokslut efter resultat-överföringar	Avvikelse 2024 efter resultat-överföringar	Avvikelse 2023 efter resultat-överföringar
Nämnd och administration	76,9	-0,9	76,0	74,7	74,7	1,3	3,7
Individ- och familjeomsorg	368,1	-36,2	331,9	365,6	365,6	-33,7	-65,3
varav barn och ungdom	217,3	-16,2	201,1	233,2	233,2	-32,1	-53,8
varav vuxen	60,1	-5,8	54,3	66,8	66,8	-12,5	-12,1
varav socialpsykiatri	87,1	-10,6	76,5	74,0	74,0	2,5	-8,3
varav nyanlända	0,0	0,0	0,0	-8,6	-8,6	8,6	8,9
Stadsmiljöverksamhet	33,7	0,0	33,7	33,2	33,2	0,5	-0,8
avskrivningar	28,2	0,0	28,2	28,1	28,1	0,1	2,2
internräntor	6,3	0,0	6,3	6,1	6,1	0,2	0,2
Forskoleverksamhet	974,5	-99,5	875,0	867,0	878,4	-3,4	20,0
Äldreomsorg	1 225,7	-225,0	1 000,7	933,5	933,5	67,2	35,5
Stöd och service till personer med funktionsnedsättning	738,6	-120,9	617,7	620,4	626,5	-8,8	-13,6
Barn, kultur och fritid	50,4	-3,1	47,3	43,3	43,3	4,0	-0,1
Arbetsmarknadsåtgärder	21,0	-2,6	18,4	16,6	16,6	1,8	5,6
Ekonomiskt bistånd	121,2	-3,0	118,2	129,5	129,5	-11,3	-7,1
varav handläggare	35,5	0,0	35,5	34,6	34,6	0,9	1,6
Övrig verksamhet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0
<b>Totalt</b>	<b>3 644,6</b>	<b>-491,2</b>	<b>3 153,4</b>	<b>3 118,1</b>	<b>3 135,6</b>	<b>17,8</b>	<b>-14,7</b>
				35,3			
Arbetsmaterial i februari-prognosen					-59,9	-48,8	



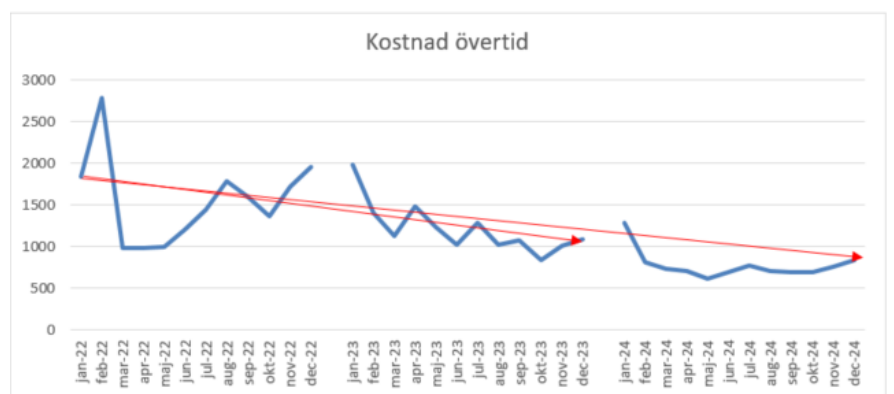
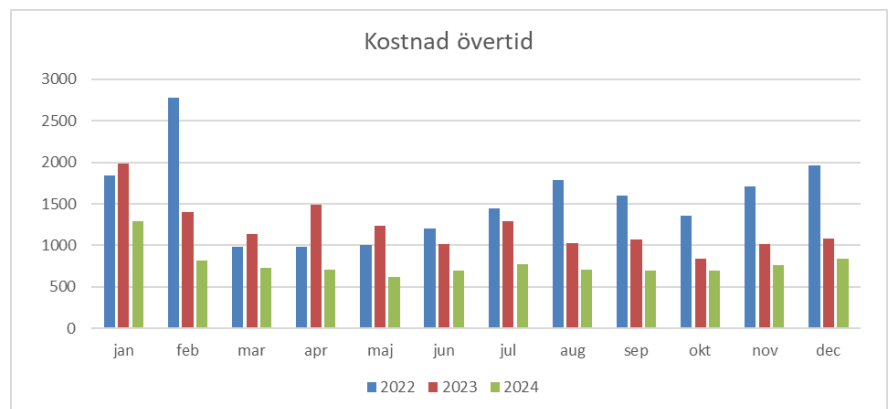
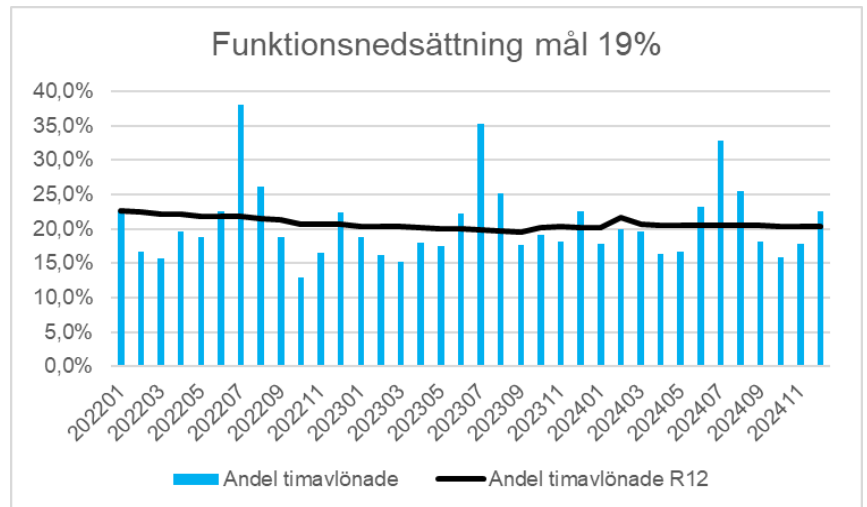
Personalomsättning i procent	T1	T2	VB
2022	i.u.	i.u.	4,9
2023	1,6	3,3	4,5
2024	1,2	2,5	3,2

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

 Telefonvägen 30, plan 10  
 Box 490  
 129 04 Hägersten  
 Växel 08-508 220 00  
 stockholm.se

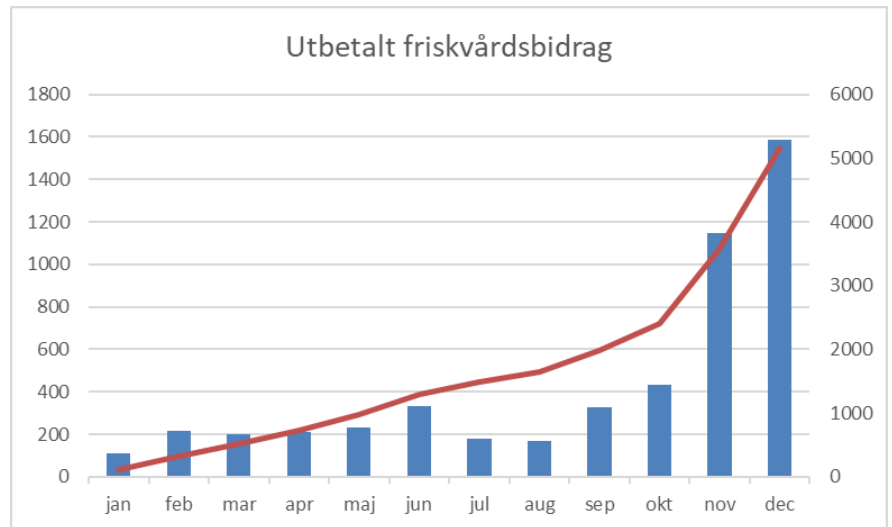


Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning



Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 10  
Box 490  
129 04 Hägersten  
Växel 08-508 220 00  
stockholm.se



### Övergripande information från de fackliga organisationerna

Kommunal har haft årsmöte, styrelse och ordförande sitter kvar.

SSR planerar en planeringsdag (halvdag) för fackliga ombud i mars eller april.

Vision har årsmöte den 4 mars.

Saco – Akavia har sitt årsmöte den 19 mars och Saco i staden 27 mars.

Sveriges Skolledare har inget att rapportera.

Sveriges Lärare har årsmöte den 20 mars.

Vårdförbundet omorganiserar på kansliet. Ellinor Aldebring kommer ersätta Louise Svärd och kommer tillika vara vice ordförande efter Martin Junker.

### 8. Ärenden till nämnden

*Avser samverkan som motsvarar MBL § 11*  
Nämndens verksamhetsberättelse för 2024  
HÄ 2024/671

Lars berättade om måluppfyllelsen och Alex Baena föredrog utfall för år 2024 (se ovan punkt 7)

Verksamhetsberättelsen ansågs samverkad.



*Avser information som motsvarar MBL § 19*  
Delegation och förordnande till tjänstepersoner  
inom socialjouren LVM, LVU och lag om placering av barn  
i skyddat boende  
HÄ 2025/51

Inkomna medborgarförslag  
HÄ 2025/66

Förslag till detaljplan för Lågbron 1  
Svar till stadsbyggnadskontoret  
HÄ 2024/750

Ny handlingsplan mot heders- och uppfostringsresor -  
motion från (M)  
HÄ 2024/724

Ärendena ansågs informerade.

#### 9. **Månadens tema från årshjulet**

Nämndens verksamhetsberättelse.

Uppföljning förvaltningsövergripande arbete, ärenden och  
årsplanering kopplat till systematiskt arbetsmiljöarbete  
(SAM), bland annat företagshälsovård.

Uppföljning och analys av sjukfrånvaro.

Frågorna hanterades under andra paragrafer.

#### 10. **Kompetensförsörjning**

Rekrytering av enhetschef för nämndkansliet fortgår och  
under rekryteringstiden kvarstår Linda Palo som ansvarig  
chef.

#### 11. **Föranmälda frågor**

-

#### 12. **Övriga frågor**

**Kommunal:** Likvärdiga personalförmåner. Kommunal ser  
att det hanteras olika inom förvaltningen vad gäller tillgång  
till exempelvis fruktkorgar, smörgåsar, kaffe mm som  
förmån. Hur ser arbetsgivaren på att det hanteras olika inom  
förvaltningen?

*Arbetsgivaren:* Arbetsgivaren svarade att det står alla enhetschefer fritt att besluta om enklare förtäring och eller fruktkorgar så länge det ryms inom given budgetram.

### 13. **Mötet avslutas**

Lars avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Lars Wennberg för arbetsgivaren

Indu Chopra för Vision

Charlotte Andersson för Kommunal

Liselotte Näslund för Akademikerförbundet SSR

Carl Korch för SACO

Susann Stjärnfeldt för Sveriges Lärare

Anders Bengtsson för Sveriges skolledare

Louise Svärd för Vårdförbundet

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>