

## Lokal rutin för läkemedelshantering

---

VERKSAMHET: \_\_\_\_\_

<b>Upprättad av</b>	<b>Upprättad datum</b>	<b>Reviderad datum</b>
<b>Ansvarig för efterlevnad och revidering</b>		
<b>Godkänd av verksamhetens sjuksköterska</b>		
<b>Namn:</b> _____		
<b>Datum:</b> _____		

## Innehåll

Ansvarsfördelning rekvisition av läkemedel och narkotika kontroll.....	2
Läkemedelslista .....	2
Förvaring .....	3
ordningsställande och administrering .....	3
Delegering .....	4
Extern kvalitetsgranskning.....	4
Händelserapport gällande hälso- och sjukvård .....	4

### **Ansvarsfördelning rekvisition av läkemedel och narkotika kontroll**

Omvårdnadsansvarig sjuksköterska ansvarar för rekvisition av patientbundna läkemedel.

Kontrollräkning av narkotikaklassade läkemedel i akut- och fullständigt läkemedelsförråd

Ordinarie: Ersättare:
--------------------------

Ansvarsfördelning kontrollräkning av patientbundna narkotikaklassade läkemedel

Ordinarie: Ersättare:
--------------------------

### **Läkemedelslista**

Läkemedelslista med patientens namn och personnummer, förskrivarens signatur, läkemedlets namn, styrka, dos, och tidpunkter för administrering ska finnas tillgängliga för den som ger patienten läkemedel.

<b>Beskriv:</b>	
var läkemedelslista förvaras och arkiveras, både original och kopior	
hur verksamheten hanterar telefonordination	
hur verksamheten hanterar synonympreparat	
hur verksamheten hanterar generella ordinationer	

### Förvaring

Beskriv hur	
läkemedel levereras till verksamheten	
läkemedel förvaras (både kylt och icke kylt)	
om det förvaras utanför låst läkemedelsskåp och varför	
städning av läkemedelsskåp och kylskåp	
temperaturkontroll av läkemedelsskåp, kylskåp och läkemedelsförråd	
kassation av läkemedel	

### Iordningsställande och administrering

Beskriv hur verksamheten kontrollerar iordningsställande, administrering/överlämnande och utlämnande av:	
Dosett	
Dosförpackning	
Originalförpackning	
Vidbehovsläkemedel	
Flytande läkemedel	
Läkemedelsplåster	
Injektioner	
Infusioner	
Läkemedel i sond	
Waran	
Insulin	
Syrgas	
Vaccinationer.	
Cytostatika	
Krossade läkemedel	

### Delegering

Genomförs utifrån LSS/SoL-hälsans rutin för delegering.

### Signering

Beskriv:	
var signaturförtydligande-listan förvaras	
var signeringslistor förvaras och arkiveras	
hur signering av givna doser går till	
hur utlämnande av läkemedel går till	

### Extern kvalitetsgranskning

Läkemedelshanteringen ska årligen genomgå en extern kvalitetsgranskning.

Kvalitetsgranskning bokas av: LSS/SoL-hälsan
--

### Händelserapport gällande hälso- och sjukvård

Upprättas utifrån LSS/SoL-hälsans rutin för systematiskt patientsäkerhetsarbete som underlag för utredning och ställningstagande om händelsen kunde ha, eller har inneburit en önskad incident, avvikelse, vårdskada eller allvarlig vårdskada.