



Handläggare
Sabrina Hansson
Telefon: 08-50821350

Till
Enheten för medborgarservice

Verksamhetsplan 2026 för Enheten för medborgarservice

Förslag till beslut

Enheten för medborgarservice

08-50821350

sabrina.hansson@stockholm.se

start.stockholm

Innehållsförteckning

Inledning	4
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv	9
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	11
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	11
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar	13
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer	16
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb	18
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	21
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	24
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	27
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt	28
Redovisning av ekonomi	33
Resursanvändning	33
Budget 2026	33

Övrigt.....	34
Systematiskt kvalitetsarbete	34
Agenda 2030	36

Inledning

Enhetens uppdrag

Enheten för medborgarservice består av verksamhetsområdena samhällsvägledning, färdtjänst, anhörigstöd, budget- och skuldrådgivning, konsumentvägledning, feriejobb, föräldrastöd och fritidsbank. Enhetens målgrupper är alla invånare som bor i stadsdelsområdet, och målet är att erbjuda lättillgänglig service av hög kvalitet.

Samhällsvägledning, handläggning av ansökningar om färdtjänst, konsumentvägledning samt anhörigstöd erbjuds via Älvsjö Medborgarkontor. Medborgarkontoret erbjuder även krisstöd både dagtid samt kvällar och helger.

Enhetens budget- och skuldrådgivare följer riktlinjerna för verksamheten i Stockholms stad, vilket innefattar budgetrådgivning, skuldrådgivning, stöd vid frivilliga uppgörelser med fordringsägare samt råd och stöd före, under och efter en skuldsanering via Kronofogdemyndigheten. Verksamheten genomför även utåtriktade informationsinsatser för att öka kännedomen om tjänsterna.

Enheten erbjuder feriejobb till ungdomar i åldrarna 16–19 år under sportlov, sommarlov och höstlov.

Föräldrastödsprogram erbjuds till alla föräldrar i stadsdelsområdet med barn 0–18 år, inklusive programmet På Rätt Väg. Rekrytering och utbildning av gruppleddare är en viktig del av arbetet.

Enheten har fått i uppdrag att etablera en fritidsbank i stadsdelsområdet, som planeras öppna för allmänheten under 2026 i Fruängens centrum.

Verksamheten styrs och arbetar utifrån Socialtjänstlagen (SoL), Förvaltningslagen, Kommunallagen (KL), Offentlighets- och sekretesslagen (OSL), FN:s barnkonvention, Lag om anställningsskydd (LAS), Arbetsmiljölagen (AML), Konsumnetlagarna (KKöpl, KKL) samt Socialstyrelsens allmänna råd och rekommendationer. Enhetens budget- och skuldrådgivare arbetar även utifrån konsumentverkets rekommendationer för den kommunala budget- och skuldrådgivningen. Enheten följer även stadens riktlinjer och styrdokument.

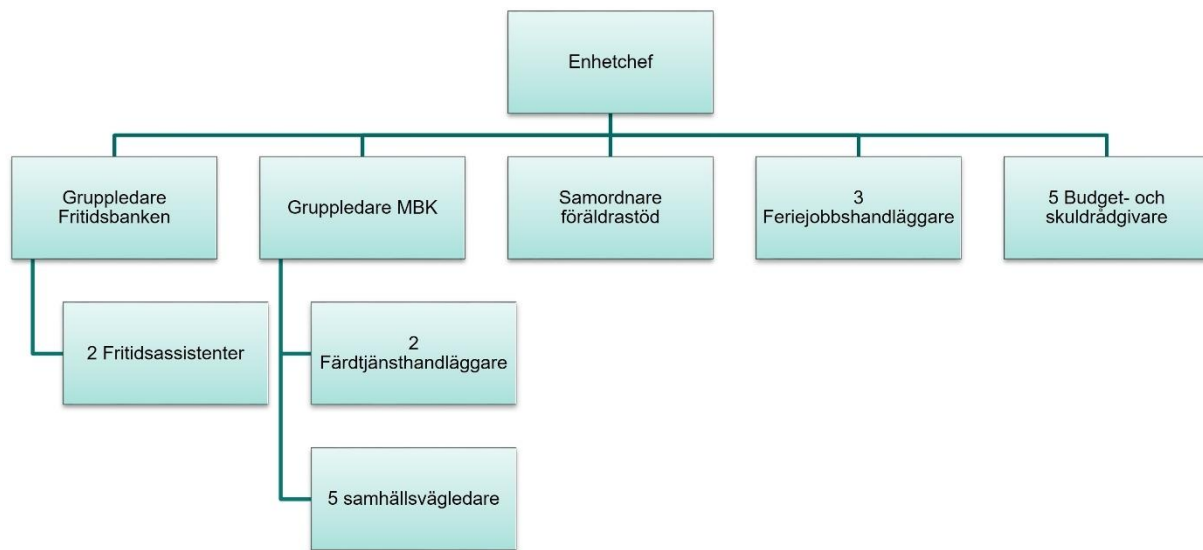
Utvecklingsområden 2026

Under 2026 kommer enheten att prioritera utvecklingen av Älvsjö Medborgarkontor, anhörigstöd och konsumentvägledning. Ett särskilt fokus kommer även att läggas på att utveckla och kvalitetssäkra verksamheterna genom att prioritera tillgänglighet och bemötande samt arbetet med synpunkter och klagomål. Enheten kommer i år att prioritera målgruppen unga och unga vuxna.

Organisationsbeskrivning

Enheten har en ny organisation från den 1 januari 2026. Den leds av en enhetschef som ansvarar för budget, personal och arbetsmiljö samt det operativa arbetet för föräldrastöd, feriejobb och budget- och skuldrådgivning. På enheten finns två gruppleddare: en ansvarar för det operativa arbetet kring Fritidsbanken och den andra ansvarar för Älvsjö Medborgarkontor,

färdtjänst, anhörigstöd och konsumentvägledning. Enhetschefen och gruppledarna har veckovisa avstämningsmöten för att följa upp arbetet. Enheten består av 21 medarbetare inklusive enhetschef.



Inför årets framtagande av verksamhetsplan har samtliga medarbetare bjudits in till en planeringsdag på avdelningsnivå för att gå igenom årets budgetsuppgifter. Medarbetarna har även deltagit i en planeringsdag för att ta fram mål, aktiviteter och indikatorer. Verksamhetsplanen behandlas på APT den 26 januari 2026.

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

Nämndmål: Vuxna invånare lever ett självständigt liv utifrån sina förutsättningar

Beskrivning

Målet ska nås genom att personer får stöd utifrån egna förutsättningar för att kunna delta i samhällets gemenskap och leva ett självständigt liv. Insatser i egen regi ska erbjudas i ett tidigt skede vilket minskar risken för att mer ingripande insatser behöver erbjudas på längre sikt. Barnrättsperspektivet beaktas när en förälder aktualiseras hos socialtjänsten så att barnets behov som anhörig kan tillgodoses.

Vuxna med beroendeproblematik ska erbjudas stöd och samverkan kring personer med samsjuklighet prioriteras. Befintlig samordning med Region Stockholm följs upp och vidareutvecklas i syfte att ge en god och nära vård. Nya arbetssätt och förbättrad samverkan

ska utvecklas särskilt riktat till målgruppen äldre. Ett led i detta är att stärka kompetens för medarbetare som arbetar i stadsdelen gentemot målgruppen.

Arbetet för en lättillgänglig socialtjänst med förebyggande insatser ska vara i fokus där det uppsökande arbete ska vidareutvecklas. Resurser och arbetssätt ska utvecklas och anpassas för den nya socialtjänstlagen, bland annat genom att se över ett utökat användande av koordinators och case managers. Samordnad individuell planering (SIP) ska alltid genomföras när det är möjligt.

När relationsvåldscentrum centraliseras behöver samverkan och arbetssätt kring ärenden som rör våld i nära relation ses över. Vuxna och barn som är utsatta för våld i nära relation eller utsätts för hedersrelaterat våld och förtryck ska upptäckas och ges stöd samt erbjudas samordnade insatser och praktiskt stöd genom arbetssättet "Bryt upp". Våldsutövare ska erbjudas stöd att förändra sitt beteende. Screening görs för personer med långvarigt biståndsberoende för att upptäcka våld i nära relation och personer som vill ha stöd remitteras till Relationsvåldscentrum sydväst. Nämnden ska ha ett särskilt fokus på våldutsatta kvinnor och barn med stärkta möjligheter till skyddade boenden. Kvinnojourerna är en viktig samarbetspartner i arbetet mot mäns våld mot kvinnor och det hedersrelaterade förtrycket.

Arbetet med budget- och skuldrådgivning ska fortsätta utvecklas med fokus på det förebyggande arbetet för att förhindra överskuldssättning. Ett särskilt fokus ska riktas mot grupper som har större risk att skuldsätta sig och särskilda satsningar ska göras mot de som redan har en insats från stadsdelen. Det uppsökande arbetet inom området ska vidareutvecklas.

Förväntat resultat

- Fler vuxna med beroendeproblematik får stöd.
- Fler vuxna får stöd vid våld i nära relation
- Fler anställda inom erbjuds utbildning i SIP, psykisk ohälsa och suicidprevention.
- Fler invånare får snabbt stöd av en budget- och skuldrådgivare.

Enhetsmål: Enheten handlägger färdtjänst skyndsamt och väntetiderna är korta

Förväntat resultat

- En komplett ansökan om färdtjänst handläggs inom två veckor.
- Indikatorn uppfylls

Arbetssätt

Samhällsvägledare och färdtjänsthandläggare träffar alla invånare som ansöker om färdtjänst vid ett personligt möte eller hembesök samt handlägger ansökan. Ansökan och tillhörande handlingar skickas därefter till Regionen som fattar beslut. Arbetet samordnas av två färdtjänsthandläggare som även fungerar som kontaktpersoner gentemot Regionen och ansvarar för all administration kring färdtjänst.

Resursanvändning

- En gruppleddare
- två färdtjänsthandläggare
- fem samhällsvägledare

Uppföljning

Uppföljning sker i samband med tertiärrapport 1, tertiärrapport 2 och verksamhetsberättelsen. Uppföljning sker även veckovis via avstämningsmöten för samhällsvägledning och färdtjänst.

Utveckling

- Uppdatering av rutiner och processer utifrån ny organisation

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
Antal genomförda färdtjänstutredningar	650		Tertiär

Enhetsmål: Enhetens anhängigkonsulenter är lättillgängliga, har korta väntetider och erbjuder anhängigstöd 0-64 år i enlighet med stadens program

Förväntat resultat

- Invånarna har kännedom om anhängigstöd och kan enkelt komma i kontakt med en anhängigkonsulent.

Arbetsätt

Två samhällsvägledare arbetar som anhängigkonsulenter på deltid. De nås via Älvsjö Medborgarkontor genom drop-in, telefon och mejl. Kartläggning av behov och situation sker via telefon, mejl eller besök. Rådgivning erbjuds redan vid första kontakt och vid behov bokas besökstid. I samverkan med andra stadsdelsförvaltningar erbjuds även gruppverksamhet till anhängiga. Anhängigkonsulenter deltar i stadens nätverk och har cirka fem träffar per år. En planeringsdag genomförs årligen.

Resursanvändning

- Två samhällsvägledare med anhängigstöd som sidouppdrag

Uppföljning

Arbetet följs upp i samband med tertiärrapport 1, tertiärrapport 2 och verksamhetsberättelsen. Anhängigkonsulenter och gruppleddare har fasta avstämningsvarannan vecka.

Utveckling

- Utveckla gruppverksamhet för anhängiga.
- Utöka samarbetet med VO barn och unga avseende barn som anhängiga.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Anhörigkonsulenter utbildar sig för att kunna erbjuda gruppaktiviteter till anhöriga	2025-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Enhetens konsumentvägledare är lättillgängliga och erbjuder konsumentvägledning på fördjupad nivå.

Förväntat resultat

- Invånarna har kännedom om konsumentvägledning och kan lätt komma i kontakt med en konsumentvägledare.

Arbetsätt

Konsumenterna kan kontakta konsumentvägledningen via funktionsbrevlådan eller under angivna telefontider. Återkoppling sker i första hand via e-post eller telefon, men vid behov kan även fysiska möten erbjudas. Samtliga ärenden registreras, hanteras och följs upp i ärendehanteringssystemet Summera.

Enheten fortsätter med kompetensutveckling inom konsumentvägledning via Konsumentverket och genom deltagande på de årliga konsumentdagarna.

Under 2026 kommer enheten att utreda hur det utåtriktade arbetet kan anpassas bättre till ungdomar, bland annat genom att öka samarbetet med förvaltningens mötesplatser för ungdomar och genom ökad samverkan med utbildningsförvaltningen. Möjliga insatser som ska analyseras är exempelvis föreläsningar eller informationstillfällen till målgruppen ungdomar samt framtagande av riktat informationsmaterial.

Resursanvändning

- Två samhällsvägledare har konsumentvägledning som sidouppdrag och är enhetens konsumentvägledare.

Uppföljning

Arbetet följs upp i samband med tertiärrapport 1, tertiärrapport 2 och verksamhetsberättelse. Uppföljning sker även genom fasta avstämningar mellan gruppledare och konsumentvägledarna varannan vecka.

Utveckling

- Enheten ser behov av att utveckla det förebyggande och utåtriktade arbetet, särskilt gentemot unga och unga vuxna. För att bidra till ökad hållbar konsumtion planeras ett fokus på målgruppen ungdomar.
- Ta fram egen enkät för att mäta tillgänglighet

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheten utreder möjligheten att arbeta mer förebyggande gentemot	2026-01-12	2026-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
målgruppen unga vuxna genom att stärka samverkan med förvaltningens mötesplatser för unga och med utbildningsförvaltningen.		

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv

Nämndmål: Nämnden erbjuder platser och aktiviteter som inbjuder till lek, rörelse och rekreation för alla

Beskrivning

Målet ska nås genom att berörda verksamheter erbjuder rum och aktiviteter för respektive målgrupp, i enlighet med stadens program för idrott, motion och friluftsliv. Programmet beskriver hur stadens verksamheter ska arbeta utifrån målet att alla ska ha möjlighet att röra på sig och ta del av den natur staden erbjuder. Vidare ska berörda verksamheter arbeta för att främja kulturskapande lek och spontana uttryck i stadsmiljön i enlighet med programmet Barns rätt till kultur.

Målet ska även nås genom att stadsdelsnämnden arbetar utifrån ett tillgänglighets- och jämställdhetsperspektiv i verksamhetsplaneringen samt den dagliga driften av stadsmiljön. Insatser ska löpande göras för att utveckla park- och naturområden, spontanaktivitetsytor samt lek- och badplatser. Syftet är att skapa ytor med universell utformning som ska vara tillgängliga och inbjuda till lek eller rörelse för alla stadens invånare. Arbetet med lekotoper fortsätter, där man utgår från naturbaserade lösningar för att skapa höga lekvärden i kombination med biologisk mångfald.

Förväntat resultat

- Verksamheter erbjuder sina målgrupper aktiviteter som går i linje med Programmet för idrott, motion och friluftsliv.
- Barn och unga ges fler möjligheter att uppleva och utöva kultur i stadsmiljön.
- Tillgänglighets- och jämställdhetsfrågor genomsyrar nämndens arbete med rekreationsytor och rörelsefrämjande aktiviteter.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska etablera en fritidsbank	2025-01-01	2026-08-31

Enhetsmål: Fritidsbankens verksamhet bidrar till att fler invånare får ett rikt idrotts- och friluftsliv

Förväntat resultat

- Fritidsbankens verksamhet har ett inkluderade perspektiv i det dagliga arbetet.
- Fritidsbankens lokal och utrustning är utformade för att vara tillgänglig för alla målgrupper,

oavsett ålder, kön, funktionsvariation eller bakgrund.
- Fritidsbankens verksamhet är välkänd i stadsdelsområdet.

Arbetssätt

Enheten arbetar enligt Stockholms stads program för idrott, motion och friluftsliv för att bland annat möjliggöra motion och idrott för alla. Genom ökad fysisk aktivitet kan folkhälsan förbättras och ojämlikheter i hälsa hos invånare i stadsdelsområdet minska. En viktig del för att nå dessa mål är att Fritidsbanken gör det möjligt för invånarna att delta i idrotts- och friluftaktiviteter. Detta sker genom att erbjuda utrustning som skidor, skridskor, fotbollsskor, ishockeyutrustning och friluftskök, som kan lånas utan kostnad under Fritidsbankens öppettider.

Fritidsbanken bemannas av två fritidsassistenter. Verksamheten omfattar inte enbart utlåning av sport- och friluftsutrustning i butiken, utan även lån av utrustning vid platsaktiviteter eller medverka vid event som arrangeras av interna och externa aktörer. Syftet är att nå ut till fler invånare och ge fler möjligheten att bli mer aktiva. Under året planerar Fritidsbanken att inleda samarbete med civilsamhället, Idrottsförvaltningen och andra Fritidsbanker för att vidareutveckla verksamheten.

Resursanvändning

- En gruppleddare och två fritidsassistenter

Uppföljning

Arbetet följs upp i samband med tertiärrapport 1, tertiärrapport 2 samt verksamhetsberättelsen. Uppföljning sker även löpande under året genom veckovisa avstämningar mellan gruppleddare och enhetschef samt mellan gruppleddare och fritidsassistenter.

Utveckling

- Enheten etablerar en Fritidsbank i stadsdelsområdet.
- Enheten ska utveckla samverkan med Idrottsförvaltningen
- Enheten ska utveckla samverkan mellan Fritidsbanken och civilsamhället, i syfte att utveckla verksamheten och sträva efter att skapa öppen verksamhet under skolloven.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Fritidsbanken anordnar eller delta i olika evenemang för att sprida information om verksamheten samt för att bättre nå stadsdelsinvånare	2026-01-12	2026-12-31

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Inköpta förbrukningsartiklar i plast i stadens verksamheter		525 ton	År

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter är klimatsmarta

Beskrivning

Målet ska nås genom att nämnden arbetar strategiskt utifrån stadens klimathandlingsplan.

Nämnden ska arbeta med att förebygga avfall genom att minska antalet inköpta engångsprodukter, fasa ut plast och reparera och köpa begagnat istället för att slänga och köpa nytt. Vid köp av nya möbler ska stocket användas i första hand, i andra hand ramupphandlade leverantörer som erbjuder ett begagnat utbud. Engångsartiklar som plastförkläden, liggunderlag, pappmuggar, trekantsmjölk och annat ska ersättas med flergångsartiklar. Tvättlappar i skumplast ska fortsätta fasas ut och arbetet med att implementera Hållbar vård och omsorg ska fortsätta.

Invånarnas delaktighet i miljö- och klimatfrågorna ska öka genom metoden tjänstedesign. Samverkan med civilsamhället ska stärkas. De åtgärder nämnden gör inom den gröna omställningen ska vara kända bland invånarna. Invånarna ska erbjudas delaktighet i det ekologiska hållbarhetsarbetet.

De av nämndens verksamheter som serverar mat ska utgå från medvetna val som gynnar både miljö och hälsa, i enlighet med stadens matprogram. Det innebär en ökad andel vegetarisk och närodlad mat. I matprogrammet anges att WWF:s initiativ One Planet Plate ska eftersträvas. One Planet Plate lyfter fram måltider som bidrar till bättre klimat och ökad biologisk mångfald. Initiativet anger att måltider ska baseras på råvaror med grönt ljus i WWF:s kött- och fiskguide samt grönt eller gult ljus i vegoguiden. Dessutom ska ris, spannmål, raps, potatis, lök och morötter vara ekologiska.

Aktiviteterna i nämndens verksamhetsplan kommer från nämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan.

Förväntat resultat

- Användandet av plast- och engångsprodukter minskar.
- Klimatpåverkan från inköpta livsmedel minskar.

- Livsmedel och måltider som köps in till förvaltningen vid konferenser, planeringsdagar, seminarier, möten, frukostar etc är vegetarisk.
- Stadens matprogram är implementerad i nämndens verksamheter.
- Invånarna i Hägersten-Älvsjö är delaktiga i den gröna omställningen.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Berörda chefer och medarbetare i stadsdelsnämndens verksamheter går utbildningen i hållbara kontor	2026-01-01	2026-12-31
Livsmedel och måltider som köps in till stadsdelsnämnden för personalrelaterade aktiviteter är vegetarisk	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämnden ska minska användningen av soppåsar av plast i verksamhetslokaler och inom parkdrift	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämnden ska utveckla möjligheterna för invånare och verksamheter att dela, byta och låna av varandra	2026-01-01	2026-12-31
Tjänsteutlåtanden som går upp till stadsdelsnämnden ska innehålla en analys av miljö- och klimatkonsekvenser där det är relevant	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Enheten arbetar för att stadsdelsnämnden är en fossilbränslefri organisation med minimal klimatpåverkan

Förväntat resultat

- Att årsmålen för fastställda indikatorer uppnås och att planens aktiviteter genomförs.

Arbetssätt

Enheten arbetar utifrån stadens klimathandlingsplan. Enheten förebygger avfall genom att minska antalet inköpta engångsprodukter, fasa ut plast och reparera och köpa begagnat istället för att slänga och köpa nytt. Vid köp av nya möbler används stocket i första hand, i andra hand ramupphandlade leverantörer som erbjuder ett begagnat utbud. Enheten sorterar plast, metall, glas, pappersförpackningar, matavfall och glödlampor. Nya inköp av engångsartiklar i plast undviks. Datorer stängs av och lampor släcks vid arbetsdagens slut. Enhetschefen och medarbetare deltar i utbildning om hållbara kontor.

Resursanvändning

- Alla medarbetare.

Uppföljning

Arbetet följs upp i samband med tertiärrapport 1, tertiärrapport 2 och verksamhetsberättelse.

Utveckling

- Chef och medarbetare går utbildningen i hållbara kontor

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i kronor	70 %	70 %	År

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter bidrar till att öka den biologiska mångfalden

Beskrivning

Målet ska nås genom att nämnden genomför aktiviteter som följer handlingsplanen för biologisk mångfald och de stadsdelsvisa åtgärdsförslagen för biologisk mångfald samt genom att öka andelen ekologisk mat i nämndens verksamheter.

Ekologiskt producerade livsmedel gynnar den biologiska mångfalden bland annat genom att inte använda kemiska bekämpningsmedel eller konstgödsel. Minst 70 procent av de livsmedel som nämnden serverar ska vara ekologisk för att bidra till att öka den biologiska mångfalden. De enheter som har haft svårt att nå målet ska ta fram en analys och en handlingsplan för att klara målet. Som riktlinje kan WWF:s initiativ One Planet Plate vara ett stöd.

Stadsdelsnämnden ska verka för att de upphandlingar som görs för mat och måltider ställer krav på djurskydd och restriktiv antibiotikaanvändning i livsmedelsproduktionen motsvarande den nivå som gäller i svensk lagstiftning.

Aktiviteter i nämndens verksamhetsplan kommer från nämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan.

Förväntat resultat

- De enheter som har haft svårt att nå målet om ekologiska livsmedel har tagit fram en handlingsplan och genomfört åtgärder för att nå målet.
- Åtgärder utförs i enlighet med det stadsdelsvisa åtgärdsförslaget för biologisk mångfald.
- Invånare i stadsdelsområdet har god kännedom om de åtgärder som genomförs för att öka den biologiska mångfalden.
- Fler invånare i Hägersten-Älvsjö får möjlighet att stadsodla.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
De av stadsdelsnämndens verksamheter som inte når målet om andel ekologisk mat ska göra en analys och en handlingsplan för hur målet ska nås	2026-01-01	2026-03-31

Enhetsmål: Enheten väljer ekologiska livsmedel i första hand.

Förväntat resultat

- Indikatorn uppfylls

Arbetssätt

Enheten följer rutin för inköp för att minska inköp av icke ekologiska livsmedel. Medarbetare som har behörigheter för att beställa varor och tjänster i Agresso följer framtagna rutiner vad gäller inköp av ekologiska livsmedel.

Resursanvändning

- Alla medarbetare

Uppföljning

Uppföljning sker månadsvis genom utskick från miljösamordnare, och i samband med tertiärrapport 1, tertiärrapport 2 samt verksamhetsberättelse.

Utveckling

- Rutin för inköp revideras utifrån ny organisation

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar

Nämndmål: Stadsdelsnämnden lägger grunden för hållbara resor och transporter

Beskrivning

Målet ska nås genom att stadsdelsnämnden anpassar drift och underhåll av parkvägarna så att de är tillgängliga och lättframkomliga. Nämnden ska delta i arbetet med att förbättra de primära cykelstråken och anpassa stadsmiljön för att minska konfliktytor mellan gående och cyklister.

Stadsdelsnämnden ska arbeta utifrån ett genomgripande jämställdhets- och tillgänglighetsperspektiv så att parkvägarna i stadsdelsområdet är välskötta och snöröjning och halkbekämpning effektiv och snabb.

Till nämndens arbetsplatser ska det vara lätt att välja cykel. Förvaltningens fordonsskotta ska vara anpassad utifrån behovet av resor och transporter, och användandet av bilar ska ske på ett genomtänkt sätt. Flygresor ska undvikas i så stor utsträckning som möjligt och i de fall det ändå är nödvändigt ska undantaget beslutas av direktör.

I samtliga planprojekt driver stadsdelsnämnden att parkvägar ska vara tillgänglighetsanpassade. Stadsdelsnämnden ska följa riktlinjen om placering av parkbänkar

längs parkvägarna så att äldre och andra kan vila vid behov.

Stadsdelsnämndens verksamheter ska genomföra sina resor och transporter i tjänsten på ett så hållbart sätt som möjligt och följa stadens mötes- och resepolicy.

Aktiviteterna i nämndens verksamhetsplan kommer från nämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan.

Förväntat resultat

- Parkvägarna håller hög kvalitet och gynnar gång- och cykeltrafik i stadsdelsområdet.
- Stadsdelsnämnden har en effektiv vinterväghållning för att stimulera gång- och cykeltrafik vintertid.
- Konflikterna mellan gång- och cykeltrafikanter i stadsdelsområdet minskar.
- Nämndens fordonsflotta är fossilbränslefri i så stor utsträckning som möjligt.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska utveckla sina arbetsplatser utifrån konceptet cykelvänlig arbetsplats	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Enhetens medarbetare använder sig av cykel eller kollektiv trafik för resor i tjänst i första hand.

Förväntat resultat

- Enhetens medarbetare har tillgång till cykel för resor i tjänst

Arbetsätt

Enheten disponerar över fyra SL-kort som medarbetarna kan använda för resor i tjänsten. Kortet fylls på med enkelresor vid behov, och tydliga rutiner samt förteckning finns tillgängliga i enhetens gruppdisk. Eftersom enheten har vuxit i antal medarbetare och bedriver verksamheter på Telefonplan, Älvsjö och Fruängen, ska behovet av att utöka antalet SL-kort ses över.

Enheten disponerar över två cyklar – en elcykel och en vanlig – som medarbetarna kan använda för möten i närområdet. Cyklarna finns på Älvsjö Medborgarkontor. Behovet av ytterligare cyklar för medarbetare som har sina arbetsplatser på Telefonplan eller i Fruängen behöver också utvärderas.

När det är möjligt och kvaliteten i arbetet inte påverkas hålls avstämningar och tjänstemöten digitalt. Övriga resor i tjänsten utförs med förvaltningens elbilar.

Resursanvändning

- Alla enhetens medarbetare

Uppföljning

Uppföljning sker i samband med Tertialrapport 1, Tertialrapport 2 samt verksamhetsberättelse.

Utveckling

- Inköp av cyklar som räcker till alla resor i tjänst

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarnas hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer

Nämndmål: Stadsdelsnämnden bidrar till invånarnas goda hälsa och en ren miljö genom giftfria verksamheter.

Beskrivning

Målet ska nås genom att säkerställa ett systematiskt arbete för att fasa ut skadliga kemikalier med särskilt fokus på sårbara grupper i enlighet med Stockholms stads kemikalieplan samt handlingsplan för minskad spridning av mikroplast. Chemsoft och Byggvarubedömningen används som kartläggande verktyg och ska vara uppdaterade och aktuella. Arbetet med kemikaliesmart förskola och hållbar äldreomsorg ska fortsätta.

Aktiviteterna i nämndens verksamhetsplan kommer från nämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan

Förväntat resultat

- Exponeringen av skadliga kemikalier minskar, särskilt hos sårbara grupper.
- Chemsoft är uppdaterat med aktuell inventering av kemikalier i nämndens verksamheter.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska göra en inventering av inventarier som kan innehålla gifter i samtliga verksamhetslokaler	2026-01-01	2026-07-31

Enhetsmål: Enhetens medarbetare hanterar kemikalier på ett korrekt sätt som inte är fara för hälsan.

Förväntat resultat

- Medarbetare har kännedom om rutin för hur man hanterar kemikalier
- Skadliga kemikalier undviks i det dagliga arbetet.

Arbetssätt

Enhetschefen uppdaterar rutin för hantering av kemikalier utifrån Fritidsbanken. Rutin implementeras i det dagliga arbetet av enhetens gruppledare. Enheten använder sig av Chemsoft.

Resursanvändning

- Alla medarbetare

Uppföljning

Uppföljning sker i samband med tertialrapport 1, tertialrapport 2 och verksamhetsberättelsen.

Utveckling

- Revidering av rutin för kemikaliehantering i samband med etablering av Fritidsbanken

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla**KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd**

Nämndmål: Stadsdelsnämnden bedriver verksamheterna inom tilldelad ekonomisk ram och tillvaratar digitaliseringens möjligheter

Beskrivning

Målet nås genom att stadsdelsnämndens verksamheter bedrivs inom beslutad budget. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. En tydlig ekonomistyrning och säkerhet i prognoser är en förutsättning för att skapa och behålla stabilitet i och rådighet över verksamheten. Enheterna följer regelbundet upp ekonomin genom kontakter mellan enhetschef, avdelningschef och ekonomicontroller inför månads- och tertialrapporter.

Nämndens lokalförsörjningsplan tas fram i samband med Underlag för budget 2027-2029. I lokalförsörjningsplanen slås nämndens långsiktiga arbete med lokaler fast i syfte att tillgodose verksamheternas behov av ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler. Utöver lokalförsörjningsplanen kommer nämnden också att fortsätta arbetet med att kartlägga det långsiktiga behovet av lokaler i syfte att minska kostnaderna. I arbetet ska även lokalbehov kopplat till den nya socialtjänstlagen ingå.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämndens verksamheter bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt.
- Stadsdelsnämnden hyr lokaler som är ändamålsenliga och kostnadseffektiva.
- Ökad effektivitet och kvalitet i verksamheterna.

Enhetsmål: Enheten bedriver verksamheten inom sin ekonomiska ram

Förväntat resultat

- Alla enhetens verksamheter bedrivs med hög kvalitet på ett kostnadseffektivt sätt inom ramen för tilldelad budget.

Arbetssätt

Medarbetarna informeras kontinuerligt om budgetläget på APT och en levande diskussion förs om hur man kan hålla kostnaderna nere. Vi säkerställer välfungerande faktureringsprocesser, internt som externt med stöd av avdelningen för ekonomi och upphandling.

Enhetschef har månadsvis avstämningar med ekonomicontroller för att följa upp budget och tar fram eventuella budgetåtgärder. Arbetssättet kring budgetuppföljning anpassas till den nya organisationen där enhetens gruppleddare involveras i processen.

Resursanvändning

- Alla medarbetare.

Uppföljning

Arbetet följs upp i samband med tertialrapport 1, tertialrapport 2 och verksamhetsberättelse. Enhetschefen har även månadsvis uppföljningar med ekonomicontroller.

Utveckling

- Enheten anpassar budgetuppföljningen utifrån ny organisation

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	1 250 st	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi	1 150 st	11 500 st	Tertial

Nämndmål: Invånarna är självförsörjande

Beskrivning

Målet nås genom att den som är i behov av ekonomiskt bistånd får stöd till egen försörjning utifrån sina förutsättningar. Stadens utrednings- och bedömningsinstrument används i handläggningen av ekonomiskt bistånd. Invånare som kontaktar nämnden angående ekonomiskt bistånd ska få snabb och enkel information om rätten till bistånd och hur

handläggningsprocessen går till. Interna och externa insatser ska planeras i samverkan och den enskilde ska vara delaktig i planeringen.

Nämnden ska arbeta aktivt med att förebygga felaktiga utbetalningar (FUT) genom att ge tydlig information till sökande, ha god kunskap om socialförsäkringarna samt ha rutiner för handläggning och kontroll som motverkar felaktigheter i utredning.

Insatser från Jobbtorgen ska kopplas på i ett tidigt skede. Nämndens egna arbetsmarknadsinsatser, matchning, offentligt skyddad anställning (OSA) och Stockholmsjobb ökar möjligheten till ett eget arbete och försörjning för personer som står långt från arbetsmarknaden där särskilda satsningar behöver utvecklas.

Antalet feriejobb som erbjuds i nämndens verksamheter ska öka 2026. Ungdomar med funktionsnedsättning, med sociala skäl, som avbrutit gymnasiestudier eller bedöms ha behov av språkstödande insatser ska prioriteras vid fördelning av feriejobb. För personer med ekonomiskt bistånd ska särskilda satsningar göras så att ungdomar som söker ekonomiskt bistånd erhåller feriejobb.

För personer med funktionsnedsättning ska nämndens dagliga verksamheter fortsätta utvecklas för att fler ska kunna erbjudas arbetslivsinriktade insatser och få möjlighet att närma sig arbetsmarknaden. Insatser ska genomföras för att öka möjligheterna för personer med funktionsnedsättning att komma i arbete. För personer som inte har möjlighet till ett arbete ska behoven av en meningsfull och utvecklande vardag säkerställas genom en individanpassad sysselsättning eller daglig verksamhet.

Förväntat resultat

- Andelen personer med ekonomiskt bistånd i förhållande till befolkningen minskar
- Fler ungdomar erbjuds feriejobb
- Antalet individer i arbetslivsrelaterad aktivitet och som närmar sig arbetsmarknaden ökar

Enhetsmål: Enheten erbjuder meningsfulla feriejobb med fokus på att ge ungdomar möjlighet till feriejobb i ett annat stadsdelsnämndsområde än där de bor.

Förväntat resultat

- Indikatorerna uppfylls

Arbetssätt

Tre handläggare för feriejobb samverkar både internt och externt för att ta fram arbetstillfällen. Utbudet av arbetsplatser ska vara brett för att kunna möta ungdomarnas olika önskemål, behov och eventuella funktionsvariationer. Enheten arbetar därför enligt ett framtaget årshjul, som inkluderar information om feriejobb på chefsforum, förvaltningens ledningsgrupp och avdelningarnas ledningsgrupper.

Handläggarna för feriejobb matchar ungdomar till lämpliga och meningsfulla arbeten och ansvarar för anställningsmöten med samtliga ungdomar. De ansvarar även för handläggning av tidrapporter. För att underlätta administrationen tar enheten hjälp av medborgarkontoret och erbjuder drop-in-tider för att skriva avtal. Dessutom erbjuder en samhällsvägleddare individuellt stöd under ansökningsprocessen utifrån ungdomarnas behov.

Resursanvändning

- Tre feriejobbshandläggare

Uppföljning

Arbetet följs upp i samband med tertiärrapport 1, tertiärrapport 2 och verksamhetsberättelse. Feriejobbshandläggare och enhetschef har även fasta tider för avstämning veckovis.

Utveckling

- Enheten utvecklar samarbetet med de egna arbetsplatserna för att säkra kvalitet och ge handledarskapet goda förutsättningar
- Samarbetet mellan feriejobb och medborgarkontoret stärks för att kunna erbjuda individuellt stöd i ansökningsprocessen

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheten stärker samarbetet med enheten för ekonomiskt bistånd för att säkra att ungdomar i ekonomisk utsatta familjer prioriteras	2026-01-14	2026-08-31

Enhetsmål: Enhetens budget- och skuldrådgivare är lättillgängliga, har korta väntetider och arbetar utåtriktat.

Förväntat resultat

- Rådsökande får en besökstid inom 30 dagar.
- Invånarna har kännedom om budget och skuldrådgivning och kan lätt komma i kontakt med en skuldrådgivare
- Det förebyggande arbetet utvecklas

Arbetssätt

Enhetens budget- och skuldrådgivare erbjuder telefonrådgivning och mejlrådgivning via funktionsbrevlådan. Rådgivningen erbjuds också i form av fysiska möten, hembesök och distansmöten. Budget- och skuldrådgivarna nås via fasta telefontider 4 timmar/vecka och en funktionsbrevlåda för telefon- och mejlrådgivning till nya rådsökande.

Rådsökande som kommer i kontakt med budget- och skuldrådgivare registreras i systemet Boss+ och läggs i kö i väntan på nybesök. Enheten har i snitt 40 nybesök per månad. Budget- och skuldrådgivare arbetar även utåtriktat inom förvaltningen och med externa samarbetspartners genom planerade informationsträffar och i samverkan med civilsamhället. Rådgivarna arbetar också individanpassat utifrån rådsökandens behov.

Resursanvändning

- Fem budget och skuldrådgivare

Uppföljning

Arbetet följs upp i samband med tertialrapport 1, tertialrapport 2 och verksamhetsberättelse. Uppföljning sker även genom fasta avstämningar med budget och skuldrådgivare varannan vecka.

Utveckling

- Enheten använder sig av Älvsjö Medborgarkontor för att komma i kontakt med skuldsatta invånare
- Enhetens budget- och skuldrådgivare kommer att revidera nuvarande arbetssätt och metoder i och med implementeringen av reviderat material som bättre passar invånare med funktionsvariationer med utgångspunkten i stadens program för tillgänglighet och delaktighet.
- Enheten stärker samarbetet med enheten för ekonomiskt bistånd och vuxenenheten genom att erbjuda fasta tider för rådgivning av gemensamma rådsökanden.
- Enheten ser behov av att utveckla det förebyggande och utåtriktade arbetet, särskilt gentemot unga och unga vuxna. För att bidra till minskad skuldsättning planeras ett fokus på målgruppen ungdomar genom att bland andra stärka samarbetet med förvaltningens mötesplatser för unga

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheten erbjuder skuldrådgivning till målgruppen unga vuxna utan väntetid	2026-01-14	2026-12-31
Enheten stärker samarbetet med enheten för ekonomiskt bistånd och vuxenenheten genom att erbjuda fasta tider för rådgivning till rådsökanden som mottar ekonomiskt bistånd och/eller har en beroendeproblematik	2026-01-14	2026-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	82	82	År
§			
 Sjukfrånvaro	8,5 %	Tas fram av nämnd	Tertial
§			
 Sjukfrånvaro dag 1-14	3 %	Tas fram av nämnd	Tertial
§			

Nämndmål: Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

Beskrivning

Målet ska nås genom att utifrån arbetsgivarperspektivet ha fokus inom områdena; trygga anställningsvillkor, systematiskt arbetsmiljöarbete, strategisk kompetensförsörjning samt ledarskap och medarbetarskap. Detta är ett led i att gemensamt nå ett ökat värde för aktivt medskapandeindex (AMI) i medarbetarenkäten samt ett stärkt arbetsgivarvarumärke både internt och externt.

Trygga anställningsvillkor där medarbetares anställningsform är tillsvidareanställning på heltid är normen vid nyanställningar. Deltidsanställningar ska följas upp kontinuerligt för att kunna erbjuda dessa medarbetare möjlighet till utökad sysselsättningsgrad. Minskad andel timavlönad personal är prioriterat inom äldreomsorgen och inom stöd och service till personer med funktionsnedsättning. Inom förskoleområdet prioriteras att ställa om från att anlita vikarier från bemanningsföretag till att istället utgå från intern vikariepool.

Arbetet för att uppnå hälsofrämjande arbetsplatser med sänkta sjuktal fortgår under året. Att arbeta förebyggande med tidiga insatser och arbetsanpassning, är också en friskfaktor för att sänka sjukfrånvaron och skapa en god social och organisatorisk arbetsmiljö. Chef tillsammans med skyddsombud samverkar i det systematiska arbetsmiljöarbetet för att stärka det som fungerar bra och hantera det som fungerar mindre bra. Chefers arbetsmiljö och organisatoriska förutsättningar är ett område som kommer att prioriteras under året. Alla medarbetare ska känna trygghet på sin arbetsplats och ha god kännedom om rutiner för hantering av hot och våld. Under året ska beredskap mot välfärdsbrott stärkas och i det även området otillåten påverkan. Införandet av arbetsskor fortsätter inom äldreomsorgen och kommer även under året att införas inom verksamhetsområdena förskola respektive funktionshinderomsorg och socialpsykiatri.

Ett aktivt strategiskt arbete med kompetensförsörjning utifrån verksamhetens uppdrag och mål är fortsatt prioriterat för att utveckla, behålla samt rekrytera medarbetare med rätt kompetens för uppdraget. Stadens rekryteringsprocess säkerställer att bemanning och rekrytering sker kompetensbaserat och i linje med en hållbar bemanningsstrategi för verksamheten. Att kontinuerligt ta vara på och utveckla den kompetens och erfarenhet som finns inom organisationen genom att vara en lärande organisation är ytterligare en friskfaktor. Förvaltningen ska vara en intressant framtida arbetsplats för studenter och elever inom bristyrken. Verksamheterna tar under året emot studenter och praktikanter inom flera yrkesområden.

Chefsuppdraget kräver ett tydligt och utvecklingsinriktat ledarskap, där en helhetssyn kopplat till mål och resultat kan förmedlas till medarbetarna. För chefer ger stadens chefsprofil en övergripande förväntan av prestation som bedöms i chefens medarbetarsamtal. Medarbetare ska ha inflytande över sin arbetssituation och vara delaktiga i verksamhetsutvecklingen.

Arbetet med medarbetarskap fortsätter utifrån den övergripande satsningen inom respektive arbetsgrupp. Medarbetarskap är även ett av förvaltningens tre övergripande lönekriterier.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden har en hög andel tillsvidareanställda på heltid.
- Stadsdelsnämnden har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet.
- Den totala sjukfrånvaron för stadsdelsnämnden minskar till 7,9 procent.
- Strategisk kompetensförsörjning sker utifrån verksamhetens uppdrag och mål.
- Förutsättningar för närvarande ledarskap förbättras.
- Aktivt medskapandeindex (AMI) ökar.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
Andel medarbetare som känner till vart man ska vända sig om man upplever sig vara utsatt för kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier	90 %		År
Medelvärde för "Min chef och jag har regelbunden dialog om min arbetssituation"	4		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska vidareutveckla kvalitetsarbetet utifrån förhållningssätten i kvalitetsprogrammet med särskild fokus på lärande.	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Enheten är en god arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

Förväntat resultat

- Indikatorerna uppfylls och aktiviteterna genomförs.
- En sund arbetssituation råder
- Medarbetarna trivs på arbetsplatsen.
- Medarbetarna är väl förtroga med sitt uppdrag och känner sig delaktiga och engagerade.
- På enheten ges medarbetarna möjlighet att utvecklas i sin yrkesroll.
- Nyanställda ges en gedigen och väl strukturerad introduktion.
- Medarbetarna utnyttjar friskvårdssubvention i hög utsträckning.

Arbetssätt

Enheten har 11 bokade APT per år där frågor som rör arbetsmiljö prioriteras. Som stöd i arbetet används framtaget årshjul. Enheten undersöker årligen arbetsmiljön dels via skyddsron (OSA), dels via medarbetarenkät och dels via personalpolicy. Utöver det har enhetschef bokade avstämningsmöten med gruppledarna samt med direkt underställda medarbetare för att följa upp respektive verksamhetsområde och arbetssituation per

verksamhetsområde.

Organisatoriska förändringar sker alltid i dialog med medarbetare och fackliga representanter i enlighet med den lokala överenskommelsen. Enhetschef går igenom flextid i Lisa Självservice månadsvis för att följa upp att flexsaldo ligger inom ramen för den framtagna överenskommelsen. Enhetschef har medarbetarsamtal en gång per år med varje medarbetare på enheten där det bland annat tas upp behov av kompetensutveckling och egen utveckling. Den individuella planen följs upp en gång per år.

Resursanvändning

- Alla medarbetare

Uppföljning

Uppföljning sker på APT samt via bokade avstämningsmöten och individuella samtal med varje medarbetare. Uppföljning sker även i samband med tertialrapport 1, tertialrapport 2 och verksamhetsberättelse.

Utveckling

- Enheten skapar tillfälle utöver APT där hela enheten samlas för att främja samarbetet internt samt ett gott arbetsklimat.
- Enhetschefen bokar uppföljningssamtal under period maj-juni

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheten deltar i blodomloppet och/eller Run for Pride	2026-01-14	2026-08-31

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

Nämndmål: Stadsdelsnämnden har en hög beredskap för oväntade händelser

Beskrivning

Målet ska nås genom att stadsdelsnämndens kris-, kontinuitets- och beredskapsarbete bedrivs systematiskt och är samordnat med informationssäkerhetsarbetet. Arbetssättet ska säkerställa ett effektivt och tydligare arbete för de verksamheter som berörs.

Under 2026 ska stadsdelsnämnden genomföra steg 1-4 i risk- och sårbarhetsanalysen. Det innebär att sårbarheter ska inventeras och åtgärder identifieras. För att fånga upp risker utifrån cybersäkerhetslagen och NIS2-direktivet kommer arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen även innefatta informationssäkerhet. Verksamheternas kontinuitetsplaner ska uppdateras för att inkludera ett informationssäkerhetsperspektiv och verksamheternas beredskapsparmar ska uppdateras.

I arbetet med informationssäkerhet ska klassning av information och system vara fortsatt

prioriterat. Arbetet med behörighetshantering ska utvecklas genom att en lokal hanteringsanvisning tas fram och den lokala anvisningen för informationssäkerhet ska uppdateras och göras mer känd i förvaltningen. Medarbetarna ska gå utbildningarna i dataskydd och informationssäkerhet i utbildningsplattformen.

Förväntat resultat

- Enheternas kontinuitetsplaner är verklighetsanpassade och övade.
- Samtliga av nämndens verksamheter har en uppdaterad beredskapspärm.
- Nämndens informationstillgångar klassas regelbundet.
- Nämnden har stärkt följsamheten till NIS2 och cybersäkerhetslagen.
- Nämndens medarbetare har god kunskap om informationssäkerhets- och dataskyddsfrågor.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens verksamheter ska kartlägga, klassificera och värdera sin information	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämndens verksamheter ska uppdatera beredskapspärmen	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Enheten erbjuder krisstöd inom ramen för medborgarkontorets verksamhet.

Förväntat resultat

- Invånare får hjälp, stöd och vägledning av Älvsjö Medborgarkontor när en kris inträffar
- Aktiviteterna genomförs

Arbetssätt

Fem samhällsväglare och en gruppleddare ingår i krisstödsorganisationen. Älvsjö Medborgarkontor erbjuder krisstöd både dagtid och utanför kontorstid. Medborgarkontoret kan nås av alla invånare dagtid via drop in, telefonsamtal och mejl samt är en naturlig plats att söka information vid en krissituation. Alla samhällsväglare har kännedom om hur man ska agera vid en kris.

Enheten samarbetar tätt med förvaltningens krissamordnare och trygghetssamordnare. Älvsjö Medborgarkontor ingår även i platssamverkan och är en av förvaltningens trygghetspunkter.

Resursanvändning

- Fem samhällsväglare och en gruppleddare

Uppföljning

Uppföljning sker löpande under året under enhetens APT

Utveckling

- Samarbetet med förvaltningens säkerhetssamordnare stärks.

Nämndmål: Stadsdelsnämnden har en stark rådighet med en hållbar utveckling över samhällsviktiga funktioner och välfärdsverksamheter

Beskrivning

Grunden till en hög rådighet är en ekonomi i balans som möjliggör effektiva och hållbara lösningar. Stadsdelsnämnden ska öka sin rådighet genom att ge verksamheten förutsättningar till en hållbar utveckling med hög beredskap och stark rådighet. Det kan exempelvis ske genom ändamålsenliga lokaler, en bra balans mellan verksamheter i egen respektive privat regi eller adekvat avtalsuppföljning.

Målet nås genom att stadsdelsnämnden beställer annonserade upphandlingar från stadens servicenämnd. Verksamheterna tar fram förfrågningsunderlag och upphandlingssamordnaren administrerar upphandlingarna i enlighet med stadens regelverk samt nämndens plan för upphandlingar. I förfrågningsunderlagen framgår att upphandlingen ska bidra till en hållbar ekonomisk, social och ekologisk utveckling. Utifrån revisionens genomförda granskning rekommenderas nämnden att säkerställa en systematisk planering avseende uppföljningen av entreprenörens arbete bl.a. genom tydliga rutiner för uppföljning samt stickprovskontroller och dokumentation av dessa. Genom att använda stadens gemensamma system för e-handel ökar förutsättningarna för att minska klimatpåverkan, göra medvetna inköp, öka avtalstroheten samt ett förenklande av den systematiska uppföljningen.

Vidare nås målet genom att stadsdelsnämnden arbetar för att ha verksamheter i egen regi inom samtliga områden som nämnden ansvarar för.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämndens systematiska avtalsuppföljningar ökar.
- Stadsdelsnämnden krävställer ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet i upphandlingar.
- Stadsdelsnämndens verksamheter ökar andelen elektroniska inköp till 75 procent.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla rekvisiter ska ha genomgått en utbildning i inköp och upphandling.	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Enheten ökar andelen elektroniska inköp samt följer upp sina avtal regelbundet

Förväntat resultat

- Andelen elektroniska inköp är minst 75%

Arbetsätt

Två färdtjänsthandläggare fungerar även som enhetens administratörer och är rekvisiter i Agresso. Enheten har tagit fram en rutin för inköp som är implementerad och följs noggrant. Alla inköp utanför upphandling sker i samråd med enhetschef samt avdelningen för ekonomi

och upphandling. Enheten samarbetar även med avdelningen för ekonomi och upphandling vid varje upphandling som behöver genomföras.

Resursanvändning

- Två färdtjänsthandläggare

Uppföljning

Uppföljning sker i samband med tertialrapport 1, tertialrapport 2 och verksamhetsberättelsen.

Utveckling

- Färdtjänsthandläggare genomgår utbildning i inköp och upphandling

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

Nämndmål: Stadsdelsnämnden deltar i kraftsamlingen mot välfärdsbrott

Beskrivning

Nämnden arbetar aktivt med att minska risken för välfärdsbrott genom att höja kunskapsnivån och riskmedvetenheten bland medarbetarna, samt förbättra rutinerna för att förebygga, upptäcka och hantera välfärdsbrott. Det är viktigt att medarbetarna har kunskap om välfärdsbrott, inklusive felaktig folkbokföring, identitetsbrott, falska intyg, otillåten påverkan, samt bedrägeri och oegentligheter i stadens upphandlade tjänster. Det strategiska arbetet fokuserar på att förebygga risker och motverka välfärdsbrott genom ett systematiskt arbetssätt där risker analyseras, kontroller stärks och tydliga krav ställs för att säkerställa en rättssäker och effektiv användning av stadens resurser. Nämnden genomför även avtalsuppföljningar med verksamheter som ligger på entreprenad. Regelbunden uppföljning sker på individ- och verksamhetsnivå för att säkerställa att insats och debiteringar sker i enlighet med den enskildes behov och gällande avtal. Medarbetare utbildas och informeras om vad de behöver vara uppmärksamma på via utbildningsinsatser.

Förväntat resultat

- Fler kontroller genomförs med syfte att motverka förekomsten av välfärdsbrott
- Noggrannare uppföljningar av avtal.
- Medarbetarnas kunskap om välfärdsbrott ökar

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Samtliga medarbetare ska ha tagit del av stadens e-utbildning "Välfärdsbrott – ett hot mot demokratin"	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Enhetens medarbetare har kännedom om otillåten påverkan och förhindrar välfärdsbrott

Förväntat resultat

- Enhetens medarbetare vet hur de ska agera om de drabbas av otillåten påverkan
- Budget- och skuldrådgivarna följer underrättelseskyldigheten

Arbetssätt

Otillåten påverkan tas upp vid APT en gång per år och ingår även i introduktionen för nyanställda. Rutiner för underrättelseskyldighet inom budget- och skuldrådgivning finns i stadens riktlinjer för budget- och skuldrådgivning och är implementerade i det dagliga arbetet.

Resursanvändning

- Alla medarbetare

Uppföljning

Uppföljning sker i samband med tertialrapport 1, tertialrapport 2 samt verksamhetsberättelsen.

Utveckling

- Enheten går utbildningen i otillåten påverkan

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

Nämndmål: Hägersten-Älvsjö stadsdelsområde är jämställt, öppet och demokratisk

Beskrivning

Målet nås genom att Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna och Agenda 2030 utgör ett stöd och genomsyrar nämndens verksamheters arbete, kontakter och bemötande med invånarna. Nämndens verksamheter ska öka sina kunskaper om målgrupps förutsättningar och behov i syfte att ge bättre service och att målgruppen får sina rättigheter tillgodosedda. Verksamheterna ska präglas av gott bemötande och öppenhet för inflytande och delaktighet. Nämnden motverkar alla former av rasism och diskriminering och värnar om allas jämlikhet. Förvaltningens tjänsteutlåtanden genomförs utifrån både jämställdhets- och barnkonsekvensanalys i ärenden där detta är relevant.

Kunskap om innehållet i det reviderade programmet Tillgänglighet och delaktighet för funktionsnedsatta 2024–2029 ska vara god och leda till god kvalitet för målgruppen. Stadsdelsnämndens parker och grönområden ska i så stor utsträckning som möjligt vara tillgänglighetsanpassade.

I arbetet för en äldrevänlig stad pågår ett utvecklingsarbete för samverkan med föreningar och

andra aktörer för dialog, informations-, erfarenhets-, och idéutbyte med fokus på det gemensamma arbetet med att tillgodose äldre medborgares behov av socialt innehåll, kultur, hälsa, fritid, vardagsmotion, social delaktighet och samvaro samt medmänskligt stöd.

Medborgardialoger kommer att genomföras i syfte att stärka tilliten och den lokala demokratin. Ambitionen är att bidra till ett öppnare och mer inkluderande samtal och möten med stadsdelsområdets invånare. Nämnden ska delta och finnas representerade på olika evenemang i stadsdelsområdet i syfte att stärka tilliten till förvaltningen.

Stadsdelsnämnden ska utveckla medborgarkontoret i Älvsjö och säkerställa att likvärdig service kan erbjudas till alla Stockholmare. Medborgarkontoret kommer under 2026 ge ökade möjligheter till aktiviteter och evenemang för invånarna och civilsamhället att mötas för samtal. Vidare ska samverkan med valnämnden ske för att kunna erbjuda möjlighet att förtidsrösta på medborgarkontoret inför valet 2026.

De medborgarförslag som nämnden ska genomföra under året är en mindre upprustning vid lekplatsen Arkenparken i avvaktan på Grön kompensation för en större upprustning av platsen samt även undersöka om det finns en lämplig plats för en dansbana. Vidare ska nämnden slyröja runt en ek vid Långsjöbadet samt beskära träd och förbättra siktlinjer vid en grönyta nära Älvsjö centrum enligt beslutade medborgarförslag.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden utvecklar den lokal demokratin genom dialoger och inbjuden till deltagande om stadsdelsområdets utveckling för att få kunskap om invånarnas önskemål och behov.
- Stadsdelsnämndens verksamheter ökar sina kunskaper om målgruppens förutsättningar och behov utifrån programmet för de mänskliga rättigheterna.
- Stadsdelsnämnden genomför jämställdhetsanalyser på olika nivåer för att bidra till att nämndens verksamheter erbjuder likvärdig service, bemötande och fördelning av resurser för kvinnor och män respektive flickor och pojkar.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens verksamheter ska ta fram och genomföra aktiviteter utifrån Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna med hänvisning till MR-programmets fokusområden.	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämndens verksamheter ska ta fram och genomföra fler aktiviteter utifrån programmet - Tillgänglighet och delaktighet för funktionsnedsatta.	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Enhetens verksamheter är öppna, jämställda och demokratiska

Förväntat resultat

- Enheten använder sig av könsuppdelad statistik för att göra jämställdhetsanalyser i syftet att erbjuda likvärdig service, bemötande och fördelning av resurser för kvinnor och män respektive flickor och pojkar.

Arbetssätt

Varje år tas personalpolicyn, frågor om lika rättigheter och möjligheter samt kränkande särbehandling och diskriminering upp på APT, i enlighet med det årshjul som förvaltningen tagit fram. Könsuppdelad statistik används när det är möjligt för att följa upp verksamheten. Jämställdhetsanalyser genomförs i samband med tertiärrapport 1, tertiärrapport 2 samt verksamhetsberättelsen.

På Älvsjö Medborgarkontor uppmärksammas minoriteternas rättigheter genom synliggörande av flaggor och informationsmaterial. Enheten tar även fram ett årshjul för att uppmärksamma andra grupper och högtider, till exempel barnrättsveckan och Pride-veckan.

Enheten genomför enkätundersökningar per verksamhetsområde för att mäta tillgänglighet, bemötande och kvalitet på service, i enlighet med stadens kvalitetsprogram. Dessutom finns en fast punkt på alla bokade avstämningsmöten som berör synpunkter och klagomål.

Resursanvändning

- Alla medarbetare

Uppföljning

Arbetet följs upp i samband med tertiärrapport 1, tertiärrapport 2 och verksamhetsberättelse samt löpande under året på APT

Utveckling

- Enheten tar fram ett årshjul för att uppmärksamma minoritetsgrupperna och hbtqi-personers rättigheter
- Enheten inför möjligheten för invånarna att tycka till om enhetens verksamheter via enkätundersökningar
- Enheten genomgår utbildning i tjänstedesign

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheten genomgår utbildning i tjänstedesign	2026-01-14	2026-08-31

Enhetsmål: Medborgarkontoret är lättillgängligt och medborgarna är nöjda med den hjälp de erbjuds samt möjliggör för invånarna att vara delaktiga och påverka.

Förväntat resultat

- Medborgarkontorets besökare får ett bra bemötande och är nöjda med den hjälp de fått

Arbetssätt

Älvsjö Medborgarkontor är en öppen verksamhet dit invånare kan söka sig med frågor och en arena för dialog och delaktighet. Verksamheten formas utifrån invånarnas behov. Enhetens samhällsväglare erbjuder samhällsvägledning genom att bemanna Älvsjö Medborgarkontor,

övervaka medborgarkontorets funktionsbrevlåda samt ta emot telefonsamtal under fasta telefontider. Samhällsvägledarna följer aktivt besökarnas frågor för att kunna uppdatera medborgarkontorets information.

Spridning av information till invånarna sker även i samverkan med andra enheter inom förvaltningen. En äldrelots ansvarar för det utåtriktade arbetet inom äldreomsorgen på Älvsjö Medborgarkontor en gång per vecka.

Lokalen används för temakvällar och informationskvällar om trygghet och säkerhet. Den kan även hyras ut till föreningar under kvällar och helger. Älvsjö Medborgarkontor ingår i platssamverkan och samarbetar med förvaltningens trygghetssamordnare.

Resursanvändning

- Alla medarbetare

Uppföljning

Arbetet följs upp i samband med tertiärrapport 1, tertiärrapport 2 och verksamhetsberättelsen. Uppföljning sker även via veckovis avstämning för samhällsvägledning och färdtjänst.

Utveckling

- Vi sprider information om förvaltningen och våra tjänster genom digitala skärmar på Älvsjö medborgarkontor
- Samhällsvägledning erbjuds även via bokade tider.
- Medborgarkontoret kan hyras ut till föreningar/lokalföreningar.
- Älvsjö Medborgarkontor används för att anordna temakvällar och diverse aktiviteter till invånarna.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
Happy index på Medborgarkontoret	82		Tertiär

Nämndmål: Nämnden har en god samverkan med civilsamhället

Beskrivning

Målet ska nås genom att nämnden har ett förhållningssätt där dialog, delaktighet och partnerskap med civilsamhällets aktörer är en självklar del i utveckling av verksamhet. Ett starkt civilsamhälle bidrar till ett mer hållbart stadsdelsområde och är avgörande för att kunna lösa komplexa samhällsutmaningar.

Under 2026 ska nämnden fortsätta utveckla och utöka möjligheterna till delaktighet från boende, civilsamhället och det lokala näringslivet i dialoger och forum i frågor som är angelägna lokalt. Stadsdelsnämnden har en central roll i arbetet för att öka invånarnas tillit till stadens olika verksamheter. Dialog med ett uttalat syfte att stärka förtroendet för stadens

välfrädsverksamheter i allmänhet och socialtjänsten i synnerhet ska särskilt prioriteras. Genom att ha dialog och inhämta synpunkter uppnås också ett bättre resultat och kvalitet i verksamheten.

Stadsdelsnämnden kommer även att fortsätta och utöka deltagandet på lokala evenemang för att samverka med civilsamhället och öka förtroendet hos allmänheten.

Stadsdelsnämndens utvecklingsarbete ska präglas av ett utforskande och behovsorienterat arbetssätt och IOP (idéburet offentligt partnerskap) som samarbetsform är särskilt användbar för att främja långsiktig samverkan för att hitta gemensamma lösningar på komplexa problem.

Förväntat resultat

- Samarbetet med civilsamhället stärks och utvecklas.
- Stadsdelsnämnden har ingått fler idéburna offentliga partnerskap

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska arbeta stadsdelsövergripande för att stärka föreningslivet och civilsamhället	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Invånarna kan lämna synpunkter och klagomål som berör hela förvaltningen på Älvsjö Medborgarkontor

Förväntat resultat

- Antal inkomna synpunkter och klagomål ökar

Arbetssätt

Enheten har en rutin för hantering av synpunkter och klagomål som även innefattar inkomna synpunkter och klagomål som berör andra enheter inom förvaltningen. Rutinen ska revideras utifrån ny organisation. Enheten ska ta fram en rutin för avvikelser som ska gälla för hela avdelningen. Rutin utgår ifrån samma rutin som används inom avdelningen för individ- och familjeomsorg.

Enheten stärker samverkan med föreningar och civilsamhället för att anordna aktiviteter inom ramen för Fritidsbankens verksamhet samt för att anordna temakvällar på Älvsjö Medborgarkontor till invånarna.

Resursanvändning

- Alla medarbetare

Uppföljning

Uppföljningen sker i samband med tertiärrapport 1, tertiärrapport 2 och verksamhetsberättelsen.

Utveckling

- Enheten reviderar rutin för synpunkter och klagomål utifrån ny organisation.
- Enheten tar fram en rutin om avvikelser som ska gälla för hela avdelningen.

Redovisning av ekonomi

Resursanvändning

Enhetens utvecklingsarbete följs upp löpande under året via bokade avstämningsmöten. Analys av statistik i dialog med enhetens medarbetare tillförsäkrar att enhetens resurser används på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

Medarbetarnas kompetens används vid de aktiviteter samt stöd och service som enheten erbjuder. Medarbetarna bidrar även med sin kunskap vid olika externa sammanhang som utbildningar, föreläsningar och deltagande i olika nätverk.

Enheten bedriver sina verksamheter i Älvsjö och på Telefonplan. Fritidsbanken planeras att öppna i Fruängens centrum. Enheten kommer att utgå ifrån stadens miljöprogram och kommer att använda sig av återbruk för utformning av både lokal och arbetsplatser.

I den nya organisationen blir färdtjänsthandläggarna enhetens administratörer på deltid. Det kommer att skapa förutsättningar för att följa rutin för inköp och följa upp pågående avtal löpande.

Budget 2026

Enheten arbetar med service och icke biståndsbedömda insatser, vilket innebär att tilldelad budget styr nivån på den service som kan erbjudas invånarna. Alla verksamheter ryms inom den tilldelade budgeten, och enheten har goda ekonomiska förutsättningar för att utveckla verksamheterna.

Enheten tilldelas medel för att utöka med en samhällsvägledare, vilket möjliggör bättre hantering av ansökningar om färdtjänst. Dessutom förstärks enheten med en budget- och skuldrådgivare för att bättre möta behovet och för att kunna arbeta mer utåtriktat och förebyggande.

Budgeten följs upp månadsvis tillsammans med ekonomicontrollern, och medarbetarna informeras regelbundet om budgetläget via APT. På så sätt har medarbetarna kännedom om budgeten och är delaktiga i strategiska beslut som påverkar både budget och verksamheter.

Enheten säkerställer välfungerande faktureringsprocesser, både internt och externt, med stöd från avdelningen för ekonomi och upphandling. Enhetschefen har månadsvisa avstämningar med ekonomicontrollern för att följa upp budgeten och ta fram eventuella åtgärder vid behov.

Övrigt

Systematiskt kvalitetsarbete

Stadens kvalitetsprogram är vägledande i verksamhetens arbete med att utveckla och stärka kvaliteten.

Stockholmarna i fokus

De som kommer i kontakt med vår verksamhet kan lämna synpunkter och klagomål både muntligt och skriftligt. Vid varje bokat avstämningsmöte finns en fast punkt som heter "Synpunkter, klagomål och beröm". Detta för att underlätta för varje medarbetare att ta upp inkomna synpunkter, klagomål och beröm. Dokumentation sker i första hand i enhetens one-note. Enheten har en uppdaterad rutin för hantering av synpunkter och klagomål i och med att enheten även tar emot synpunkter och klagomål som kan beröra övriga verksamheter inom förvaltningen. Inkomna synpunkter och klagomål som berör enheten går igenom på APT. Alla inkomna synpunkter och klagomål sammanställs och analyseras i det systematiska förbättringsarbetet. De som lämnat en synpunkt eller klagomål ges också ett svar.

Älvsjö Medborgarkontor använder sig av Happy or not som kundundersökning. Alla besökare till Medborgarkontoret får möjligheten att tycka till om verksamheten och kan lämna synpunkter om bemötande, kvalitet på service, atmosfär och väntetid. Happy or not genererar månadsrapporter som analyseras tillsammans med enhetens samhällsvägleddare i syfte att förbättra kvaliteten i arbetet samt för att anpassa verksamheten utifrån stockholmarnas behov. Verktöget Happy or not kan inte ge uppdelad könsstatistik.

Inom föräldrastödsutbildningarna används enkätundersökningar framtagna av socialförvaltningen för att skatta både kvalitet på service och om insatsen har gett effekt. Alla genomförda enkätundersökningar sammanställs och analyseras. Resultatet redovisas löpande på bokade tider med gruppleddarna i syfte att förbättra verksamheten. Statistiken är könsuppdelad.

Inom feriejobb genomförs en årlig enkätundersökning som ungdomar som fått feriejobb, handledare som tagit emot en feriejobbare samt stadens feriejobbshandläggare får svara på. Arbetsmarknadsförvaltningen är ansvarig för att sammanställa alla inkomna svar och för att skapa rapporter uppdelade per förvaltning. Statistiken är könsuppdelad. Enheten går igenom och analyserar sin rapport årligen i syfte att förbättra utbudet av arbetstillfällen och handläggarnas tillgänglighet.

Inom budget- och skuldrådgivning har det tagits fram en enkät för att mäta tillgänglighet och bemötande. I framtagandet av enkäten har det tagits hänsyn till hbtqi-perspektiv och NPF-material har använts. Enkäten delas ut till alla nybesök. Svarsfrekvensen är hög och kan kopplas till det arbete som enheten har lagt förra året vad gäller implementering av NPF-material samt att enheten nu är hbtqi-diplomerad. Resultat sammanställs i en excelfil och går igenom en gång per månad på bokade avstämningsmöte. En analys görs i slutet på året och den ligger till grund för vidare utveckling inom området. I år ska enheten även mäta om erbjuden stöd har förbättrat invånarnas situation. Det ska göras genom att skapa en till enkät

som delas ut två gånger per år till alla avslutade ärende. Enkäten är könsuppdelad.

Inom anhörigstöd har enheten skapat en enkät som mäter både tillgänglighet och kvalitet på service. Enkäten delas ut i samband med avslutad kontakt. I framtågandet av enkäten har det tagits hänsyn till hbtqi-perspektiv samt NPF. Enkäten är könsuppdelad. Resultat sammanställs i en excelfil och går igenom en gång per månad på bokade avstämningsmöte. En analys görs i slutet på året och den ligger till grund för vidare utveckling inom området.

Enheten kommer att införskaffa en Happy or not maskin till Fritidsbanken samt planerar att ta fram ett sätt att utvärdera arbetet kring färdtjänst och konsumentvägledning.

Helhetssyn, Hållbarhet och Öppenhet

Älvsjö medborgarkontor används för att sprida information till invånarna som berör frågor om krisberedskap, trygghet och förvaltningens uppdrag kring miljö- och klimatfrågor. Detta görs genom ett systematiskt samarbete mellan enhetens medarbetare och övriga funktioner inom förvaltningen som till exempel trygghetssamordnare och säkerhetssamordnare.

Informationsträffar och temakvällar planeras och genomförs löpande under året i samverkan med berörda aktörer.

Älvsjö Medborgarkontor utökar tillgängligheten genom att införa telefontider med enkel svarsgrupp till konsumentvägledning samt bokade besöktider. Det införs även en funktionsbrevlåda till anhörigstöd för att underlätta för anhöriga att komma i kontakt med en anhörigkonsulent.

Älvsjö Medborgarkontor blir en till kontaktväg till budget- och skuldrådgivning. En samhällsvägleddare kommer att stötta invånare som av olika skäl inte klara av att ringa och mejla att komma i kontakt med en skuldrådgivare.

Alla enhetens verksamheter följs upp månadsvis med fasta bokade tider och en fast dagordning i syftet att följa upp det dagliga arbetet och säkerhetsställa att framtagna mål och aktiviteter genomförs. Allt dokumenteras i One-note och alla medarbetare har tillgång till det. Egen statistik uppdelad per verksamhetsområde finns på enhetens gruppdisk och följs upp och analyseras månadsvis.

Handlingsutrymme och lärande

Enhetschefen deltar i olika nätverksträffar som arrangeras av socialförvaltning, arbetsmarknadsförvaltning, Konsumentverket och Länsstyrelsen i syfte att ta del och sprida goda exempel. Enhetens medarbetare deltar också i olika nätverksträffar utifrån respektive verksamhetsområde.

Alla medarbetare är involverade och delaktiga i att ta fram och utvärdera enhetens kvalitetsledningssystem löpande. Rutiner och arbetssätt följs upp kontinuerligt och revideras vid behov i syftet att ge våra invånare den bästa tänkbara servicen genom att skapa enkla och snabba processer för medborgarna.

Varje år får alla medarbetare en genomgång av stadens budget och prioriterade område. Det är enhetens medarbetare som därefter tar fram enhetsmål, aktiviteter och indikatorer som läggs till i enhetens verksamhetsplan. Enhetschefen säkerhetsställer att framtagna mål, aktiviteter

och indikatorer är i linjen med de politiska målen och tilldelad budget. På så sätt främjas en kultur som präglas av tillit och öppenhet, och medarbetarna ges möjligheter att möta målgruppernas varierande behov och utöva ett aktivt medarbetarskap i kvalitetsarbetet. Det är därmed medarbetarna som driven utvecklingen på enheten genom att deras idéer lyfts fram och tas med i verksamhetsplanen eller förverkligas på andra sätt under året.

Arbetet med kvalitetsprogrammets fokusområde lärande bedrivs på avdelningsnivå under år 2026 med hjälp av stadens framtagna work-shopmaterial.

Agenda 2030

År 2015 fattade FN beslut om Agenda 2030 som innehåller sjutton globala mål för en hållbar utveckling. Det är på den lokala nivån som stora delar av arbetet för att nå de globala målen genomförs.

Enheten bidrar till att uppfylla mål i Agenda 2030 genom sin ordinarie verksamhet med exempelvis samverkan både internt och externt, genom att vara en trygghetspunkt i stadsdelen samt genom jämställdhetsintegrering med särskilt fokus på barnfamiljer. Med utgångspunkt i Program för ett jämställt Stockholm och med hjälp av befintlig könsuppdelad statistik och där på följande analyser utvecklas en jämställd resursfördelning. Om verksamheterna uppmärksammar omotiverade könsskillnader i bedömningar, nöjdhet eller insatsernas framgång analyseras och åtgärdas detta.

Utöver det bidrar enheten till att uppfylla målen i Agenda 2030 genom följande insatser:

Ingen fattigdom (mål 1): En svag anknytning till arbetsmarknaden kan leda till ett livslångt beroende av bidrag och relativ fattigdom. Feriejobben ger ungdomar en första kontakt med arbetslivet och minskar risken för relativ fattigdom.

God hälsa och välbefinnande (mål 3): Fritidsbanken möjliggör för stadsdelsinvånare ett rikt idrotts- och friluftsliv. Anhörigstödet arbetar förebyggande och hälsofrämjande, vilket också kopplas till mål 3. Föräldrastöd arbetar förebyggande och stärker föräldrar i sitt föräldraskap i syftet att främja välbefinnande.

Jämställdhet (mål 5): Med utgångspunkt i program för ett jämställt Stockholm och genom könsuppdelad statistik samt tillhörande analyser arbetar enheten för en jämställd resursfördelning. Inga könsskillnader har uppmärksamats vad gäller bedömningar, nöjdhet eller erbjuden service.

Minskad ojämlikhet (mål 10): Enheten har tagit fram en handlingsplan för att implementera ett hbtqi-perspektiv i det dagliga arbetet inom samtliga verksamheter. Inom budget- och skuldrådgivningen pågår även implementeringen av ett reviderat metodmaterial som möjliggör bättre rådgivning för personer med funktionsvariationer. Enheten har även uppmärksammat minoriteternas rättigheter via Älvsjö Medborgarkontoret.

Hållbar konsumtion och produktion (mål 12): Genom konsumentvägledning och Älvsjö Medborgarkontor främjas hållbar konsumtion – både genom information till allmänheten och genom att undvika nyinköp. Vid anpassningar av Fritidsbankens lokal följs stadens miljöprogram, bland annat genom val av begagnade möbler. Fritidsbankens verksamhet



främjar också hållbar konsumtion genom att återanvända begagna sportsutrustning istället för att köpa nytt.

Bekämpa klimatförändringarna (mål 13): Enheten använder kollektivtrafik i tjänsten och elcyklar finns tillgängliga för kortare möten i närområdet. När det är möjligt och inte påverkar kvaliteten i arbetet, hålls möten digitalt. Enheten källsorterar plast, metall, glas, pappersförpackningar, matavfall och glödlampor.

Fredliga och inkluderande samhällen (mål 16): Enhetens samhällsväglare ingår i krisstödsorganisationen. Älvsjö Medborgarkontor erbjuder krisstöd både dagtid och utanför kontorstid. Enheten samarbetar nära förvaltningens kris- och trygghetssamordnare och deltar i platssamverkan. Älvsjö Medborgarkontor fungerar även som en av förvaltningens trygghetspunkter.