

Handläggare
Lotta Mohaghegh
Telefon: 08-50823550**Till**
Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd
2026-02-19

Verksamhetsplan 2026

Fruängsgårdens servicehus

Fruängsgårdens servicehus

Gamla södertäljevägen 5

08-50823550

08-50823514

lotta.mohaghegh@stockholm.se

start.stockholm

Innehållsförteckning

Inledning	4
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv	13
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar	21
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar	23
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer	24
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	26
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	26
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	31
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	34
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt	36
Redovisning av ekonomi	38
Resursanvändning	38
Budget 2026	38
Övrigt	39
Systematiskt kvalitetsarbete	39
Agenda 2030	40

Inledning

Enhetens uppdrag

På Fruängsgårdens servicehus är trygghet, delaktighet, kontinuitet och de individuella behoven centrala för arbetet. Alla boende ska känna sig trygga och få fortsätta leva sitt liv utifrån sina förutsättningar. Det är individens behov och självbestämmande som ska respekteras när och hur beviljade insatser/stöd i tillvaron ska genomföras. Enhetens arbete utgår från äldreomsorgens värdegrund, kommunfullmäktiges och stadsdelsnämndens inriktningsmål för äldreomsorgen. Verksamheten ska genomsyras av nytänkande och framåtanda samt ska med tillräckliga resurser bedriva en verksamhet med hög kvalitet.

Utvecklingsområden 2026

Under 2026 kommer enheten att fokusera på att utveckla:

Personcentrerad vård- och omsorg

- Fortsatt implementering av modell för inflyttningsprocessen
- Utveckla arbetssättet kring genomförandeplaner och dokumentation
- Fortsatt arbete med rapporteringsstödet SBAR.
- Uppföljning efter varje inflytt att DÖ-Bra-samtal har erbjudits
- Vidareutbilda personal inom demensområdet.
- Anhörigstöd - kontaktmannen bjuder in till anhörigsamtal inom 1 månad efter inflyttning. Vi har också utbildade anhörigombud som kommer att ge stöd i arbetet och vara med och leda utvecklingen av anhörigstödet på enheten.

Hälsa och välbefinnande:

- Nutrition - måltidens betydelse
- Munhälsa - bibehålla och utveckla munvårdsambassadörens arbete
- Hygien - utveckla och bibehålla kunskaperna kring basala hygienrutiner
- Upprätthålla sociala och fysiska aktiviteter. Erbjud alla boende aktiviteter som är anpassade efter individens förmåga och önskemål.

- De förbättringsområden som framkom i brukarundersökningen var synpunkter och klagomål samt information om tillfälliga förändringar.

Övrigt:

- Fortsatt utvecklingen kring avvikelshanteringen genom att lyfta våra rutiner kring avvikelser på våningsmöten.
- Fortsätta med implementeringen av 2C8

kompetensutveckling:

- Fortsatt språkutveckling för personal som behöver stöd med språket
- Fördjupningsutbildning inom demensområdet
- Värdegrundsbildning
- Undersköterskeutbildning erbjuds via äldreomsorgslyftet till vårdbiträden med rätt

behörighet

- Specialistutbildning för undersköterskor
- Utveckla och stärka ombudsrollerna genom regelbundna och gemensamma möten

Enheten har stor omsättning i boendegruppen och vi arbetar fortsatt med att påskynda processen runt in- och utflyttning för att minimera förlust av intäkter.

Organisationsbeskrivning

För att bli erbjuden en lägenhet i servicehuset krävs ett biståndsbeslut av biståndshandläggaren.

Servicehuset är beläget i ett bostadsområde i utkanten av Fruängen, och består av 41 lägenheter. Våra boende har i nuläget insatstimmar i spannet 0-153 timmar/månad och 50,58 i genomsnitt.

På Fruängsgården finns servicefunktioner som bidrar till att öka livskvaliteten för boende, såsom reception, larm/drifansvar, hårvård, fotvård, tvättstuga samt kiosk med viss livsmedelsförsäljning och servering.

Vi har sjuksköterskor, arbetsterapeut och sjukgymnast som ansvarar för rehabiliterings- och hälso- och sjukvårdsinsatser. I bottenvåningen finns också restaurang och samlingssal. Foajén och samlingssalen inbjuder till många olika evenemang och gemensamma träffar, samt gymnastik och träning.

Entreprenörer driver restaurangverksamheten och utför städinsatserna i allmänna utrymmen samt kontorslokaler.

Fruängsgården trafikeras dagligen med ett flertal turer av en servicebuss som kör vidare mot Axelsbergs torg via Fruängens- och Västertorps centrum. Ovan nämnda service bidrar till ökad livskvalitet för de boende.

Enheten ersätts enligt stadens ersättningsmodell med timersättning och grundersättning.

Hela personalgruppen på enheten består totalt av 17 helårsanställningar. Enheten leds av 0,5 tjänst enhetschef, samt 0,5 samordnare för planering och bemanning.

Vi har 14 helårsanställda vårdbiträden och undersköterskor, varav 75% med adekvat utbildning,

Enheten är bemannad med 0,5 sjukgymnast, 0,5 arbetsterapeut, 2,0 sjuksköterskor, 2,0 larm/drifansvarig och 0,5 administrativ assistent i reception.

För samtliga enheter på Fruängsgården är 1,0 aktivitetssamordnare/utbildare anställd.

Vi samarbetar med övriga enheter på Fruängsgården och inom förvaltningens äldreomsorg, frivillig- och pensionärsorganisationer, fastighetsägare, privata entreprenörer och regionens verksamheter som vi har kontinuerlig kontakt med.

Verksamheten styrs av Socialtjänstlagen, Hälso- och sjukvårdslagen, Patientjournalagen, Patientsäkerhetslagen, Patientlagen, Arbetsmiljölagen, Sekretesslagen, Socialstyrelsens föreskrifter samt interna riktlinjer och rutiner, exempelvis från Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Medarbetarnas delaktighet

Dialogen med medarbetare sker på dagliga möten, veckomöten, arbetsplatsträffar (APT) och i enskilda samtal som exempel medarbetarsamtal.

Personalgruppen är delaktig i enhetens utveckling och informeras fortlöpande om det ekonomiska läget. Det är av stor vikt att all personal känner ansvar för verksamheten och att målen och verksamhetsidén är tydliga och implementerade hos alla.

Verksamhetsplanen diskuteras på veckomöten under januari 2026 och kommer att presenteras vid APT i februari 2026.

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Andel nöjda omsorgstagare		83 %	År
 Andel omsorgstagare som upplever att de kan påverka hur hjälpen utförs i hemtjänsten		87 %	År

Nämndmål: Äldre har ett tryggt, hälsosamt och självständigt liv samt en god personcentrerad vård och omsorg

Beskrivning

Målet nås genom att stadsdelsnämndens verksamheter inom äldreomsorgen bygger på ett salutogent förhållningssätt, där trygghet, hälsa och välbefinnande står i fokus. Äldre i behov av stöd erbjuds insatser av god kvalitet, med utgångspunkt i den enskildes behov och önskemål samt med hög grad av delaktighet. Verksamheterna är rättssäkra, likvärdiga och bidrar till delaktighet, kontinuitet och hög kvalitet i omsorgen.

Genom uppsökande och förebyggande arbete motverkas ofrivillig ensamhet och isolering. Mötesplatser, aktivitetscenter och stadens satsningar på kulturevenemang erbjuder socialt umgänge och aktiviteter som främjar fysisk, psykisk och social hälsa. Inom vård- och omsorgsboenden är dagliga utevistelser och promenader centrala för äldres hälsa och välbefinnande. Dagliga utevistelser och promenader ska alltid erbjudas och säkerställas oberoende av bemanning och resursförutsättningar. Äldre har därutöver tillgång till ett brett utbud av aktiviteter som bidrar till meningsfull vardag och delaktighet.

Måltidsservice bedrivs med fokus på näringsriktig, säker och hållbar mat som bidrar till god hälsa och förebygger undernäring. Äldreomsorgen utvecklar även en personcentrerad vård inom hälso- och sjukvården och stärker stödet till anhöriga för att tillvarata

anhörigperspektivet i verksamheterna.

Ett hållbart ledarskap och kompetent medarbetarskap är centralt för kvalitet, kontinuitet och trygghet inom äldreomsorgen. Medarbetare erbjuds kontinuerlig kompetensutveckling inom områden som språk, demens, geriatrik, psykisk ohälsa, palliativ vård, HBTQI, våld i nära relation och missbruk. Omvårdnadspersonal ges möjlighet till vidareutbildning via bland annat ESF-projektet ”Kompetensförsörjning inom äldreomsorgen” för att möta framtida behov av undersköterskor och vårdbiträden. All frånvaro ska efter verksamhetens behov ha full täckning av vikarier för att säkerställa kontinuitet, kvalitet och trygghet.

Förväntat resultat

- Ökad andel äldre som känner sig trygga och nöjda med utformandet av sin äldreomsorg.
- Ökat välbefinnande och meningsfullhet hos seniorer genom hälsofrämjande- och förebyggande insatser.
- Öka verksamhetens kvalitet genom en patientsäker och personcentrerad vård och omsorg.
- Öka verksamhetens kvalitet genom att utveckla nya arbetssätt och det systematiska kvalitetsarbetet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska fortsätta och intensifiera arbetet med att utveckla intern och extern samverkan för att säkerställa en god och nära vård samt främja ett mer uppsökande, förebyggande och hälsofrämjande arbetssätt inom äldreomsorgen.	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämnden ska intensifiera arbetet med uppföljning och analys av avvikelser, lex Sarah och lex Maria för att utveckla kvalitet och lärande i verksamheten.	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämnden ska intensifiera utvecklingen av digitalisering och välfärdsteknik för att stärka kvalitet, delaktighet och trygghet inom äldreomsorgen.	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämnden ska stärka äldreomsorgens arbete med nationella minoriteter genom att synliggöra deras rättigheter samt integrera språk, kultur och traditioner i verksamheten.	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämnden ska stärka äldreomsorgens kompetens i bemötandet av särskilt sårbara grupper med fokus på demens, våld i nära relation, hbtqi och psykisk ohälsa.	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämnden ska utveckla äldreomsorgens kompetensutvecklingsplan så att den utgår från verksamhetens behov och säkerställer rätt kompetens utifrån yrkets krav.	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämnden ska vidareutveckla arbetet med kost och nutrition för att säkerställa en god måltidsupplevelse och bidra till ökad hälsa och livskvalitet för äldre.	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Avdelningsmål: Äldre ska erbjudas stöd och omsorg som stärker trygghet, hälsa och självständighet genom personcentrerade och samordnade insatser från det förebyggande arbetet till myndighetsutövning och utförande.

Förväntat resultat

1. Förebyggande och hälsofrämjande arbetssätt minskar behovet av akuta insatser och stärker äldres självständighet.
2. Äldre upplever ökad trygghet, delaktighet och inflytande över sin omsorg.
3. Omsorgen ges med hög kvalitet, kontinuitet och i nära samverkan mellan professioner och huvudmän.

Arbetssätt

Utveckla förebyggande och hälsofrämjande arbetssätt, med fokus på tidiga insatser och stöd som stärker äldres hälsa och självständighet.

Säkerställa personcentrerad omsorg där varje individ ges inflytande över planering och genomförande av sina insatser.

Uppföljning och kvalitetssäkring: Säkerställa att insatserna når förväntade resultat och utvecklas utifrån brukarnas behov.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
Andel omsorgstagare som upplever att de kan påverka hur hjälpen utförs i hemtjänsten	80 %		År
Genomförd punktprevalensmätning 2 gånger per år	100 %		År
I varje verksamhet finns måltidsombud	100 %		År

Enhetsmål: Områdesmål: Äldre får personcentrerad vård och omsorg av god kvalitet som främjar trygghet, hälsa och välbefinnande

Förväntat resultat

1. En högre andel äldre anser att det är tryggt att bo på boendet.
2. En högre andel äldre är nöjda med sitt boende.
3. En högre andel äldre är delaktiga i hur hjälpen ska utföras.
4. En högre andel äldre upplever att måltidssituationen är en trevlig stund på dagen
5. En högre andel äldre upplever att personalen bemöter dem på ett bra sätt.
6. Enheternas professioner samverkar i team.
7. Enheternas ombud bidrar till en god och personcentrerad vård- och omsorg genom strukturerat förbättringsarbete (SOL)

7. Enheternas ombud bidrar till en patientsäker hälso- och sjukvård genom strukturerat förbättringsarbete(HSL)

Arbetssätt

1. Enheterna har en upprättad inflyttningsprocess där delar som välkomstsamtal och vårdplanering ingår och skapar delaktighet för de äldre i utformningen av sin vård och omsorg. Planeringsansvarig sjuksköterska planerar hälso- och sjukvårdsinsatser för boende på enheten.

Enheterna arbetar med kontaktmannauppdrag. Samtliga boende har en utsedd kontaktman. Enheterna arbetar i team där den äldre ingår och även närstående efter inhämtat samtycke. Enheterna arbetar utifrån framtagna rutiner kopplat till avvikelshantering.

2. Enheterna arbetar i enlighet med äldreomsorgens värdegrund och utifrån framtagna hälsoplaner och genomförandeplaner. Enheterna arbetar med att erbjuda de äldre gemensamma aktiviteter och utevistelse varje dag. Enheterna arbetar aktivt för att informera om vart de äldre ska vända sig om de vill framföra synpunkter och/eller klagomål på äldreboendet.

3. Kontaktmannen tar fram en genomförandeplan tillsammans med den äldre som beskriver hur den äldre önskar att få sina insatser utförda. Genomförandeplanen följs upp varje år. Allt enheterna gör ska bidra till att minska och förebygga fysisk och psykisk ohälsa. Att arbeta personcentrerat där den äldre har huvudrollen i sitt liv är grunden. Självbestämmande är ett nyckelord i allt från mat och måltider, aktiviteter till social samvaro. Att ta reda på vad som är viktigt för den äldre och genomföra det ger möjlighet till ökad meningsfullhet. Nationella värdegrunden genomsyrar vårt arbete och är grunden för allt vi gör.

4. I utformandet av omsorgen tillfrågas den äldre om vad som är viktigt i hens måltidssituation såsom placering sällskap mm. Vi ska erbjuda en trivsamt måltidssituation med allt som hör därtill som dukning, hjälp till aktivt deltagande i sin måltid och sällskap.

5. personal får under året utbildning och handledning i förhållningssätt och bemötande

6. Det tvärprofessionella teamet möts regelbundet och följer upp den enskildes hälsotillstånd och omvårdnadsinsatser. I dialog med den enskilde utvärderas insatserna. I samband med inflyttning och vid behov görs riskbedömningar, åtgärder beslutas i team där den äldre ingår och dessa åtgärder följs upp av hälso- och sjukvårdspersonalen.

7. Utsedda ombud har ansvar för ett specifikt område och fungerar som en länk mellan medarbetare och ledning. Ombuden är också ett stöd för medarbetare och hjälper till att säkerställa att arbetet håller hög kvalitet och följer gällande lagar och riktlinjer. Ombuden arbetar enligt framtagna uppdragsbeskrivningar.

Resursanvändning

Baspersonal, Chefer samordnare sjuksköterskor och rehabpersonal
brukarundersökningar individuppföljningar

Uppföljning

1. Enheterna följer upp det förväntade resultatet (En högre andel (från 73% till 75%) äldre anser att det är tryggt att bo på boendet) genom att sammanställa och analysera interna och externa uppföljningsresultat. Socialstyrelsens brukarundersökning och individuppföljningen som biståndsenheterna genomför är viktiga underlag i analysarbetet. Genom en samlad bedömning utifrån inkomna resultat vidtar verksamheten åtgärder i syfte att utveckla verksamheten.
2. Enheterna följer upp det förväntade resultatet "En högre andel (från 62% till 70%) äldre är nöjda med sitt boende" genom att sammanställa och analysera interna och externa uppföljningsresultat. Socialstyrelsens brukarundersökning och individuppföljningen som biståndsenheterna genomför är viktiga underlag i analysarbetet. Genom en samlad bedömning utifrån inkomna resultat vidtas åtgärder i syfte att utveckla verksamheten. Enheterna följer upp utevistelser genom att ha signeringslistor.
3. Enheterna följer upp det förväntade resultatet "En högre andel (från 67% till 73%) äldre är delaktiga om hur hjälpen ska utföras" genom att sammanställa och analysera interna och externa uppföljningsresultat. Socialstyrelsens brukarundersökning och individuppföljningen som biståndsenheterna genomför är viktiga underlag i analysarbetet. Genom en samlad bedömning utifrån inkomna resultat vidtas åtgärder i syfte att utveckla verksamheten.
4. Enheterna följer upp det förväntade resultatet av måltidsupplevelsen genom Socialstyrelsen brukarundersökning, individuppföljning och måltidsobservationer
5. Enheterna följer upp det förväntade resultatet "En högre andel (från 69% till 75%) upplever att personalen bemöter dem på ett bra sätt" genom att sammanställa och analysera interna och externa uppföljningsresultat. Socialstyrelsens brukarundersökning och individuppföljningen som biståndsenheterna genomför är viktiga underlag i analysarbetet. Genom en samlad bedömning utifrån inkomna resultat vidtas åtgärder i syfte att utveckla verksamheten.
6. Enheterna följer upp det förväntade resultatet "Enhetens professioner samverkar i det tvärprofessionella teamet" genom egenkontroll. Verksamheten har en framtagen rutin som stöd i uppföljningen av samverkan i det tvärprofessionella teamet. Enheterna följer upp resultat från egenkontroller Senior alert/palliativregistret samt av de kontinuerliga egenkontrollerna av riskbedömningar. Enheterna sammanställer och analyserar resultatet för att säkerställa att verksamheten arbetar med rätt åtgärder.
7. Enheterna följer upp ombudsarbetet utifrån aktuella uppdragsbeskrivningar en gång per år samt vid behov. Enheterna följer upp förbättringsarbetet inom respektive ombudsområde inför T1, T2 samt verksamhetsberättelse.

Utöver interna och externa kontroller är avvikelshantering och inkomna synpunkter och klagomål ett viktigt underlag för att följa upp enhetsmålet med dess förväntade resultat.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Dokumentation enligt SOL	2026-01-09	2026-12-31
Mat och måltid	2026-01-09	2026-12-31
Palliativt arbete	2026-01-09	2026-12-31
Uppföljning hygien	2026-01-09	2026-12-31

Enhetsmål: Äldre får personcentrerad vård och omsorg av god kvalitet som främjar trygghet, hälsa och välbefinnande

Förväntat resultat

1. En högre andel (från 75% till 80%) äldre anser att det är tryggt att bo på boendet.
2. En högre andel (från 88% till 92%) äldre är nöjda med sitt boende.
3. En högre andel (från 75% till 80%) äldre är delaktiga om hur hjälpen ska utföras.
4. Bibehålla 100% av de boende på servicehuset som upplever att personalen bemöter dem på ett bra sätt.
5. Enhetens professioner samverkar i det tvärprofessionella teamet.
6. Enhetens ombud bidrar till en god och personcentrerad vård- och omsorg genom strukturerat förbättringsarbete (SOL)

Arbetsätt

1. Enheten har en upprättad inflyttningsprocess där delar som välkomstsamtal och vårdplanering ingår och skapar delaktighet för de äldre i utformningen av sin vård och omsorg. Enheten arbetar med kontaktpersonsuppdrag, varje enskild har en utsedd kontaktperson. Enheten arbetar i team där den äldre ingår och även närstående efter inhämtat samtycke. Enheten arbetar utifrån framtagna rutiner kopplat till avvikelshantering.
2. Enheten arbetar i enlighet med äldreomsorgens värdegrund och utifrån framtagna hälsoplaner och genomförandeplaner. Enheten arbetar med att erbjuda de äldre gemensamma aktiviteter och utevistelse varje dag. Enheten arbetar aktivt för att informera om vart de äldre ska vända sig om de vill framföra synpunkter eller klagomål på äldreboendet.
3. Kontaktmannen tar fram en genomförandeplan tillsammans med den äldre som beskriver hur den äldre önskar att få sina insatser utförda. Genomförandeplanen följs upp varje år. Allt enheten gör ska bidra till att minska och förebygga fysisk och psykisk ohälsa. Att arbeta personcentrerat där den äldre har huvudrollen i sitt liv är grunden. Självbestämmande är ett nyckelord i allt från mat och måltider, aktiviteter till social samvaro. Att ta reda på vad som är viktigt för den äldre och genomföra det ger möjlighet till ökad meningsfullhet. Nationella värdegrunden genomsyrar vårt arbete och är grunden för allt vi gör.
4. Personalen arbetar med ett personcentrerat förhållningssätt, där varje äldre bemöts med respekt, lyhördhet och omtanke. Arbetsättet bygger på att skapa trygghet, delaktighet och god kommunikation i alla möten.
5. Det tvärprofessionella teamet möts regelbundet och följer upp den enskildes hälsotillstånd och omvårdnadsinsatser. I dialog med den enskilde utvärderas insatserna. Palliativ registret används för att förbättra och kvalitetssäkra vården i livets slutskede. I samband med inflyttning och vid behov görs riskbedömningar, åtgärder beslutas i team där den äldre ingår och dessa åtgärder följs upp av hälso- och sjukvårdspersonalen.

6. Utsedda ombud har ansvar för ett specifikt område och fungerar som en länk mellan medarbetare och ledning. Ombuden är också ett stöd för medarbetare och hjälper till att säkerställa att arbetet håller hög kvalitet och följer gällande lagar och riktlinjer. Ombuden arbetar enligt framtagna uppdragsbeskrivningar.

Uppföljning

1. Enheten följer upp det förväntade resultatet "En högre andel (från 75% till 80%) äldre anser att det är tryggt att bo på boendet" genom att sammanställa och analysera interna och externa uppföljningsresultat. Socialstyrelsens brukarundersökning och individuppföljningen som biståndsenheterna genomför är viktiga underlag i analysarbetet. Genom en samlad bedömning utifrån inkomna resultat vidtar verksamheten åtgärder i syfte att utveckla verksamheten.

2. Enheten följer upp det förväntade resultatet "En högre andel (från 88% till 92%) äldre är nöjda med sitt boende" genom att sammanställa och analysera interna och externa uppföljningsresultat. Socialstyrelsens brukarundersökning och individuppföljningen som biståndsenheterna genomför är viktiga underlag i analysarbetet. Genom en samlad bedömning utifrån inkomna resultat vidtar verksamheten åtgärder i syfte att utveckla verksamheten. Enheten följer upp utevistelser genom att ha signeringslistor.

3. Enheten följer upp det förväntade resultatet "En högre andel (från 75% till 80%) äldre är delaktiga om hur hjälpen ska utföras" genom att sammanställa och analysera interna och externa uppföljningsresultat. Socialstyrelsens brukarundersökning och individuppföljningen som biståndsenheterna genomför är viktiga underlag i analysarbetet. Genom en samlad bedömning utifrån inkomna resultat vidtar verksamheten åtgärder i syfte att utveckla verksamheten.

4. Enheten följer upp det förväntade resultatet "En högre andel (från 100% till 100%) upplever att personalen bemöter dem på ett bra sätt" genom att sammanställa och analysera interna och externa uppföljningsresultat. Socialstyrelsens brukarundersökning och individuppföljningen som biståndsenheterna genomför är viktiga underlag i analysarbetet. Genom en samlad bedömning utifrån inkomna resultat vidtar verksamheten åtgärder i syfte att utveckla verksamheten.

5. Enheten följer upp det förväntade resultatet "Enhetens professioner samverkar i det tvärprofessionella teamet" genom egenkontroll. Verksamheten har en framtagen rutin som stöd i uppföljningen av samverkan i det tvärprofessionella teamet. Enheten följer upp resultat från egenkontroller Senior alert/palliativregistret samt av de kontinuerliga egenkontrollerna av riskbedömningar. Enheten sammanställer och analyserar resultatet för att säkerställa att verksamheten arbetar med rätt åtgärder.

6. Enheten följer upp ombudsarbetet utifrån aktuella uppdragsbeskrivningar en gång per år samt vid behov. Enheten följer upp förbättringsarbetet inom respektive ombudsområde inför T1, T2 samt verksamhetsberättelse.

Utöver interna och externa kontroller är avvikelshantering och inkomna synpunkter och klagomål ett viktigt underlag för att följa upp enhetsmålet med dess förväntade resultat.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv

Nämndmål: Invånarna har tillgång till ett rikt kultur- och föreningsliv

Beskrivning

Målet ska nås genom att stadsdelsnämnden skapar goda förutsättningar för det lokala kulturlivet och arbetar för att erbjuda ett varierat utbud av kultur och evenemang för barn, unga och vuxna. Under 2026 ska ett särskilt fokus läggas på att i större utsträckning genomföra aktiviteter tillsammans med aktörer från civilsamhället samt att stärka samverkan med andra förvaltningar och bolag. I arbetet med platssamverkan ska nämnden fortsätta att utveckla arbetet med att aktivera befintliga offentliga platser med kultur och aktiviteter. Särskilt prioriterade platser i arbetet är Fruängen, Västertorp och Solberga/Älvsjö.

De verksamheter som vänder sig till barn och unga ska arbeta i enlighet med programmet Barns rätt till kultur i förskolan, på fritiden och i stadsmiljön. Särskild uppmärksamhet ska riktas mot pojkar i alla åldrar, äldre barn och ungdomar, barn och unga med funktionsnedsättningar samt barn som växer upp i hushåll med låga inkomster. Delaktighet och inflytande är en förutsättning för att kunna erbjuda ett relevant utbud av kultur – för, med och av barn och ungdomar.

Nämndens verksamheter ska arbeta uppsökande mot civilsamhället och verka för att låna eller hyra ut sina lokaler till föreningar. Nämnden ska också verka för att de kommunala bostadsbolagen i större utsträckning hyr ut lokaler till föreningar.

Inom äldreomsorgens verksamheter ska arbetet med kultur för äldre utvecklas i enlighet med handlingsplanen för Äldrevänlig stad i syfte att bidra till stimulans och gemenskap.

För att ytterligare stärka arbetet med kultur ska kulturombud finnas med uppdrag att fungera som ambassadörer i verksamheterna. Ombuden ingår i ett förvaltningsövergripande nätverk med fokus på erfarenhets- och idéutbyte.

För att komplettera och stärka utbudet som nämnden erbjuder ska föreningsbidraget i form av arrangörs- och verksamhetsstöd utökas.

Förväntat resultat

- Barn, unga, vuxna och äldre i stadsdelsnämndens verksamheter får möta och själva prova olika former av kultur och skapande.
- Barn och unga ges fler möjligheter att uppleva och utöva kultur i stadsmiljön.
- Invånare i alla åldrar har möjlighet att ta del av ett rikt kultur- och föreningsliv.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska tillgängliggöra sina lokaler för föreningslivet	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Enheten erbjuder ett rikt utbud av kultur-och fritidsaktiviteter

Förväntat resultat

1. Att äldre har tillgång till kulturupplevelser utifrån önskemål

Arbetssätt

Individuella aktiviteter planeras tillsammans med kontaktpersonen med utgångspunkt från den äldres önskemål, genomförandeplan och levnadsberättelse.

Aktivitetssamordnaren/kulturombudet upprättar ett årshjul tillsammans med enhetens aktivitetsombud. I årshjulet uppmärksammas högtider och viktiga händelser för nationella minoriteter, mat- och måltider, kultur och aktiviteter. Detta baserat på de boendes intressen och önskemål om stimulans.

Enheten har veckoplanering för aktiviteter som utförs dagligen av baspersonalen. Måltid- och aktivitetsombuden samt kulturombudet samverkar för att öka kvaliteten på erbjudna aktiviteter.

Samarbete sker med Ung Omsorg och Seniorglädje. Enheten samarbetar även med övriga enheter inom Fruängsgården vad gäller kulturaktiviteter, såsom gemensamma promenader, karaoke, bingo och allsång

Uppföljning

1. Enheten följer upp det förväntade resultatet "Att äldre har tillgång till kulturupplevelser utifrån önskemål" genom att kontaktpersonen följer upp om den äldre anser att de aktiviteter som erbjuds är/har varit anpassade efter dennes önskemål. Detta sker i samband med uppföljning av genomförandeplanen.

Inkomna synpunkter och klagomål är även ett viktigt underlag för att följa upp enhetsmålet med det förväntade resultatet.

Aktivitetsombudet och enhetschef har möten månadsvis för att följa upp arbetsmetoder och utvecklingsområden.

Enhetsmål: Områdesmål.Enheterna erbjuder ett rikt utbud av kultur-och fritidsaktiviteter

Förväntat resultat

- Att äldre har tillgång till kulturupplevelser utifrån önskemål

Arbetssätt

Individuella aktiviteter planeras tillsammans med kontaktmannen. Detta görs med utgångspunkt från den äldres önskemål, genomförandeplan, levnadsberättelse samt underlaget mina intressen och önskemål om aktiviteter

Verksamhetens aktivitetssamordnare/kulturombud upprättar ett årshjul utifrån högtider och viktiga händelser för nationella minoriteter, uppmärksammar mat och måltider, kultur och aktiviteter. Detta baserat även på de boendes intressen och önskemål om stimulans.

Avdelningarna har veckoplanering för aktiviteter som utförs dagligen av baspersonal. Enhetens måltidsombud och aktivitetsombud samverkar med verksamhetens kulturombud för att öka kvaliteten på erbjudna aktiviteter.

Enheten samarbetar med Ung Omsorg och Seniorsglädje. Enheten samarbetar även med övriga enheter inom Fruängsgården vad gäller kulturaktiviteter såsom gemensamma promenader, bingo, allsång och karaoke.

Resursanvändning

Enhetschefer, aktivitetssamordnare, aktivitetsombud och övriga medarbetare. Utarbetat årshjul och kulturprogram, avsatta kulturmedel

Uppföljning

Enheterna följer upp det förväntade resultatet "Att äldre har tillgång till kulturupplevelser utifrån önskemål" genom att kontaktmannen följer upp om den äldre anser att de aktiviteter som erbjuds är/har varit anpassade efter dennes önskemål. Detta sker i samband med uppföljning av genomförandeplan.

Inkomna synpunkter och klagomål är även ett viktigt underlag för att följa upp områdesmålet med det förväntade resultatet.

Aktivitetsombuden och enhetschef har möten månadsvis för att följa upp arbetsmetoder och utvecklingsområden.

Utveckling

Under 2026 har aktivitetssamordnaren uppdraget att samordna aktiviteter i samtliga särskilda boendeformer för äldre så att utbudet blir likartat och anpassat efter önskemål

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
intresseinventering hos boende och besökare	2026-01-18	2026-12-31

Nämndmål: Nämnden erbjuder platser och aktiviteter som inbjuder till lek, rörelse och rekreation för alla

Beskrivning

Målet ska nås genom att berörda verksamheter erbjuder rum och aktiviteter för respektive målgrupp, i enlighet med stadens program för idrott, motion och friluftsliv. Programmet beskriver hur stadens verksamheter ska arbeta utifrån målet att alla ska ha möjlighet att röra på sig och ta del av den natur staden erbjuder. Vidare ska berörda verksamheter arbeta för att främja kulturskapande lek och spontana uttryck i stadsmiljön i enlighet med programmet Barns rätt till kultur.

Målet ska även nås genom att stadsdelsnämnden arbetar utifrån ett tillgänglighets- och jämställdhetsperspektiv i verksamhetsplaneringen samt den dagliga driften av stadsmiljön. Insatser ska löpande göras för att utveckla park- och naturområden, spontanaktivitetsytor samt lek- och badplatser. Syftet är att skapa ytor med universell utformning som ska vara tillgängliga och inbjuda till lek eller rörelse för alla stadens invånare. Arbetet med lekotoper fortsätter, där man utgår från naturbaserade lösningar för att skapa höga lekvärden i kombination med biologisk mångfald.

Förväntat resultat

- Verksamheter erbjuder sina målgrupper aktiviteter som går i linje med Programmet för idrott, motion och friluftsliv.
- Barn och unga ges fler möjligheter att uppleva och utöva kultur i stadsmiljön.
- Tillgänglighets- och jämställdhetsfrågor genomsyrar nämndens arbete med rekreationsytor och rörelsefrämjande aktiviteter.

Enhetsmål: Enheten erbjuder aktiviteter som främjar fysisk rörelse

Förväntat resultat

1. De äldre bibehåller sina funktioner och sin rörlighet.

Arbetsätt

Aktiviteter planeras med utgångspunkt från den äldre önskemål, genomförandeplan och levnadsberättelse. Aktivitets- och kulturombuden har som uppgift att utföra detta tillsammans med kontaktpersonerna.

Avdelningarna har veckoplanering för aktiviteter som utförs dagligen av baspersonal. Varje vecka sker sittgymnastik på avdelningar. De boende har möjlighet att nyttja verksamhetens gymlokal. Ett samarbete sker med Ung Omsorg och Senior Glädje som tillsammans med de äldre genomför enklare aktiviteter såsom bollekar och gymnastik.

Uppföljning

Enheten följer upp det förväntade resultatet "De äldre inbjuds till rörelsefrämjande aktiviteter" dels i samband med uppföljning av genomförandeplanen, dels genom analys av inkomna synpunkter och klagomål.

Aktivitetsombud och enhetschef har möten månadsvis för att följa upp arbetsmetoder och utvecklingsområden.

Enhetsmål: Områdesmål. Enheter inom området erbjuder aktiviteter som främjar fysisk rörelse

Förväntat resultat

De äldre erbjuds rörelsefrämjande aktiviteter

Arbetsätt

Aktiviteter planeras med utgångspunkt från den äldres önskemål, genomförandeplan och levnadsberättelse. Kontaktmannen har som uppgift att utföra detta tillsammans med övriga medarbetare med stöd av aktivitetsombud. Flertalet enheter har sittgymnastik, boll och ballonglek och prioriterar utevistelse med promenader

Enheter har veckoplanering för aktiviteter som utförs dagligen av baspersonalen. De boende har möjlighet att nyttja verksamhetens gymlokal under ledning

Ett samarbete sker med Ung Omsorg och Senior Glädje på flertalet enheter

Resursanvändning

Samtliga medarbetare

Uppföljning

1. Enheter följer upp det förväntade resultatet "De äldre inbjuds till rörelsefrämjande aktiviteter" dels i samband med uppföljning av genomförandeplanen, dels genom analys av inkomna synpunkter och klagomål. Ombud och chef har möten månadsvis för att följa upp arbetsmetoder och utvecklingsområden.

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning**KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring**

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Inköpta förbrukningsartiklar i plast i stadens verksamheter		525 ton	År

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter är klimatsmarta

Beskrivning

Målet ska nås genom att nämnden arbetar strategiskt utifrån stadens klimathandlingsplan.

Nämnden ska arbeta med att förebygga avfall genom att minska antalet inköpta engångsprodukter, fasa ut plast och reparera och köpa begagnat istället för att slänga och köpa nytt. Vid köp av nya möbler ska stocket användas i första hand, i andra hand ramupphandlade leverantörer som erbjuder ett begagnat utbud. Engångsartiklar som plastförkläden, liggunderlag, pappmuggar, trekantsmjölk och annat ska ersättas med flergångsartiklar. Tvättlappar i skumplast ska fortsätta fasas ut och arbetet med att implementera Hållbar vård och omsorg ska fortsätta.

Invånarnas delaktighet i miljö- och klimatfrågorna ska öka genom metoden tjänstedesign. Samverkan med civilsamhället ska stärkas. De åtgärder nämnden gör inom den gröna omställningen ska vara kända bland invånarna. Invånarna ska erbjudas delaktighet i det ekologiska hållbarhetsarbetet.

De av nämndens verksamheter som serverar mat ska utgå från medvetna val som gynnar både miljö och hälsa, i enlighet med stadens matprogram. Det innebär en ökad andel vegetarisk och närodlat mat. I matprogrammet anges att WWF:s initiativ One Planet Plate ska eftersträvas. One Planet Plate lyfter fram måltider som bidrar till bättre klimat och ökad biologisk mångfald. Initiativet anger att måltider ska baseras på råvaror med grönt ljus i WWF:s kött- och fiskguide samt grönt eller gult ljus i vegoguiden. Dessutom ska ris, spannmål, raps, potatis, lök och morötter vara ekologiska.

Aktiviteter i nämndens verksamhetsplan kommer från nämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan.

Förväntat resultat

- Användandet av plast- och engångsprodukter minskar.
- Klimatpåverkan från inköpta livsmedel minskar.
- Livsmedel och måltider som köps in till förvaltningen vid konferenser, planeringsdagar, seminarier, möten, frukostar etc är vegetarisk.
- Stadens matprogram är implementerad i nämndens verksamheter.
- Invånarna i Hägersten-Älvsjö är delaktiga i den gröna omställningen.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
Minskning av inköpta engångshandskar i plast			År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Livsmedel och måltider som köps in till stadsdelsnämnden för personalrelaterade aktiviteter är vegetarisk	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämnden ska implementera stadens nya matprogram i syfte att minska klimatpåverkan från livsmedel och måltider	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämnden ska minska användningen av soppsäsar av plast i verksamhetslokaler och inom parkdrift	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Enheten är energieffektiv och resurssmart med en minimal klimatpåverkan

Förväntat resultat

1. Enheten minskar användningen av plast.
2. Enheten har en hög medvetenhet om avfallssortering.
3. Klimatpåverkan från upphandlade livsmedel uppgår till max 1,5 kg CO2 per kg livsmedel.

Arbetsätt

1. Genom översyn av förbrukningsmaterial och skyddsmaterial kan användningen av plast reduceras. Enheten ska använda flergångsmaterial istället för engångsmaterial i plast. Användningen av sängskydd ses över och där kommer engångsskydd att avvecklas och istället bytas ut mot tvättbara.

Enheten ska se till att enbart beställa engångshandskar av nitril, då de har lägre klimatpåverkan än övriga plasthandskar.

Enheten kommer under året att följa upp användandet av engångshandskar för att medvetandegöra personalen om plasthandskarnas påverkan på miljön.

2. Enheten arbetar aktivt i dialog med fastighetsägaren för att skapa förutsättningar för sortering av avfall. Samverkansmöten sker kvartalsvis. Enheten arbetar enligt upprättad rutin för avfallshantering.

3. Enheten beställer upphandlade livsmedel från Agresso.

Uppföljning

1. Enheten följer upp det förväntade resultatet "Enheten arbetar aktivt för att minska användning av plast" genom att enheten analyserar statistikunderlag av de inköp verksamheten gjort.

2. Enheten följer upp det förväntade resultatet "Enheten har en hög medvetenhet om avfallssortering" genom att minnesanteckningar upprättas vid samverkansmöten med fastighetsägaren för att bland annat underlätta uppföljningen av vidtagna och planerade åtgärder. Resultat av avfallshantering följs upp genom samtal på APT, att man där säkerställer att rutinen är känd för alla medarbetare samt följs även upp via de skyddsronder enheten

genomför.

3. Enheten följer upp det förväntade resultatet "Klimatpåverkan från upphandlade livsmedel uppgår till max 1,5 kg CO₂ per kg livsmedel" genom att enhetschefen följer upp verksamhetens inköp tre gånger per år.

Enhetsmål: Områdesmål. Enheter inom området är energieffektiva och resurssmarta med en minimal klimatpåverkan

Förväntat resultat

1. Enheter arbetar aktivt för att minska användning av plast.
2. Enheter har en hög medvetenhet om avfallssortering.
3. Klimatpåverkan från upphandlade livsmedel uppgår till max 1,5 kg CO₂ per kg livsmedel.
4. Livsmedel och måltider som köps in till stadsdelsnämnden för personalrelaterade aktiviteter är vegetarisk och så långt som möjligt ekologisk

Arbetsätt

1. Genom översyn av förbrukningsmaterial och skyddsmaterial och där det är möjligt inköpa flergångsmateriel kan användningen av plast reduceras. Genom utbildande insatser och aktuell dialog på APT ökar vi korrekt användning av plasthandskar och minskar inköpen
2. Enheterna arbetar aktivt i dialog med fastighetsägaren för att skapa förutsättningar för sortering av avfall. Samverkansmöten sker kvartalsvis. Enheterna arbetar enligt upprättad rutin för avfallshantering.
3. Enheterna beställer upphandlade livsmedel från Agresso.
4. Enheterna beställer endast vegetarisk kost till samtliga personalrelaterade aktiviteter.

Uppföljning

1. Enheterna följer upp det förväntade resultatet "Enheten arbetar aktivt för att minska användning av plast" genom att analysera statistikunderlag av de inköp verksamheten gjort
2. Enheterna följer upp det förväntade resultatet "Enheten har en hög medvetenhet om avfallssortering" genom att minnesanteckningar upprättas vid samverkansmöten med fastighetsägaren för att bland annat underlätta uppföljningen av vidtagna och planerade åtgärder. Resultat av avfallshantering följs upp genom samtal på APT, att man där säkerställer att rutinen är känd för alla medarbetare samt följs även upp via de skyddsronder enheten genomför.
3. Enheterna följer upp det förväntade resultatet "Klimatpåverkan från upphandlade livsmedel uppgår till max 1,5 kg CO₂ per kg livsmedel" genom att enhetschefen följer upp verksamhetens inköp tre gånger per år.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i kronor		70 %	År

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter bidrar till att öka den biologiska mångfalden

Beskrivning

Målet ska nås genom att nämnden genomför aktiviteter som följer handlingsplanen för biologisk mångfald och de stadsdelsvisa åtgärdsförslagen för biologisk mångfald samt genom att öka andelen ekologisk mat i nämndens verksamheter.

Ekologiskt producerade livsmedel gynnar den biologiska mångfalden bland annat genom att inte använda kemiska bekämpningsmedel eller konstgödsel. Minst 70 procent av de livsmedel som nämnden serverar ska vara ekologisk för att bidra till att öka den biologiska mångfalden. De enheter som har haft svårt att nå målet ska ta fram en analys och en handlingsplan för att klara målet. Som riktlinje kan WWF:s initiativ One Planet Plate vara ett stöd.

Stadsdelsnämnden ska verka för att de upphandlingar som görs för mat och måltider ställer krav på djurskydd och restriktiv antibiotikaanvändning i livsmedelsproduktionen motsvarande den nivå som gäller i svensk lagstiftning.

Aktiviteter i nämndens verksamhetsplan kommer från nämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan.

Förväntat resultat

- De enheter som haft svårt att nå målet om ekologiska livsmedel har tagit fram en handlingsplan och genomfört åtgärder för att nå målet.
- Åtgärder utförs i enlighet med det stadsdelsvisa åtgärdsförslaget för biologisk mångfald.
- Invånare i stadsdelsområdet har god kännedom om de åtgärder som genomförs för att öka den biologiska mångfalden.
- Fler invånare i Hägersten-Älvsjö får möjlighet att stadsodla.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
De av stadsdelsnämndens verksamheter som inte når målet om andel ekologisk mat ska göra en analys och en handlingsplan för hur målet ska nås	2026-01-01	2026-03-31

Enhetsmål: Enheten bidrar till att öka den biologiska mångfalden

Förväntat resultat

1. Andel ekologiska livsmedel utgör minst 70 % av inköpta livsmedel

Arbetssätt

1. Vi ska alltid välja ekologiska varor väljs om möjligt vid inköp från agresso. Genom att samverka med andra inköpsansvariga på samtliga enheter så kan vi dela med oss av goda exempel samt utveckla kunskaperna kring ekologiska produkter.
2. Öka andelen övriga ekologiska livsmedel genom att bland annat lyfta goda exempel från andra enheter och skapa forum för kunskapsutbyte.

Resursanvändning

Alla beställare och chef

Uppföljning

1. Enheten följer upp och analyserar inköp månadsvis, utifrån förvaltningens utskick om föregående månads inköpsstatistik. Detta för att på så sätt följa utvecklingen så det går åt rätt håll. Dialog sker med inköpsansvariga på enheten.

Enhetsmål: Områdesmål. Enheterna bidrar till att öka den biologiska mångfalden genom inköp av ekologiska varor

Förväntat resultat

1. Andel ekologiska livsmedel utgör minst 70 % av inköpta livsmedel

Arbetssätt

Ekologiska varor väljs alltid om det är möjligt vid inköp från Agresso.

Resursanvändning

enhetschefer inköpsansvariga agresso inköpssystem

Uppföljning

Enheterna följer upp och analyserar inköp inför varje tertial.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar

Nämndmål: Stadsdelsnämnden lägger grunden för hållbara resor och transporter

Beskrivning

Målet ska nås genom att stadsdelsnämnden anpassar drift och underhåll av parkvägarna så att de är tillgängliga och lättframkomliga. Nämnden ska delta i arbetet med att förbättra de primära cykelstråken och anpassa stadsmiljön för att minska konfliktytor mellan gående och cyklister.

Stadsdelsnämnden ska arbeta utifrån ett genomgripande jämställdhets- och tillgänglighetsperspektiv så att parkvägarna i stadsdelsområdet är välskötta och snöröjning och halkbekämpning effektiv och snabb.

Till nämndens arbetsplatser ska det vara lätt att välja cykel. Förvaltningens fordonsflotta ska vara anpassad utifrån behovet av resor och transporter, och användandet av bilar ska ske på ett genomtänkt sätt. Flygresor ska undvikas i så stor utsträckning som möjligt och i de fall det ändå är nödvändigt ska undantaget beslutas av direktör.

I samtliga planprojekt driver stadsdelsnämnden att parkvägar ska vara tillgänglighetsanpassade. Stadsdelsnämnden ska följa riktlinjen om placering av parkbänkar längs parkvägarna så att äldre och andra kan vila vid behov.

Stadsdelsnämndens verksamheter ska genomföra sina resor och transporter i tjänsten på ett så hållbart sätt som möjligt och följa stadens mötes- och resepolicy.

Aktiviteterna i nämndens verksamhetsplan kommer från nämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan.

Förväntat resultat

- Parkvägarna håller hög kvalitet och gynnar gång- och cykeltrafik i stadsdelsområdet.
- Stadsdelsnämnden har en effektiv vinterväghållning för att stimulera gång- och cykeltrafik vintertid.
- Konflikterna mellan gång- och cykeltrafikanter i stadsdelsområdet minskar.
- Nämndens fordonsflotta är fossilbränslefri i så stor utsträckning som möjligt.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarnas hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer

Nämndmål: Stadsdelsnämnden bidrar till invånarnas goda hälsa och en ren miljö genom giftfria verksamheter.

Beskrivning

Målet ska nås genom att säkerställa ett systematiskt arbete för att fasa ut skadliga kemikalier med särskilt fokus på sårbara grupper i enlighet med Stockholms stads kemikalieplan samt handlingsplan för minskad spridning av mikroplast. Chemsoft och Byggvarubedömningen används som kartläggande verktyg och ska vara uppdaterade och aktuella. Arbetet med kemikaliesmart förskola och hållbar äldreomsorg ska fortsätta.

Aktiviteterna i nämndens verksamhetsplan kommer från nämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan

Förväntat resultat

- Exponeringen av skadliga kemikalier minskar, särskilt hos sårbara grupper.
- Chemsoft är uppdaterat med aktuell inventering av kemikalier i nämndens verksamheter.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska fasa ut köks- och serveringsutrustning som innehåller PFAS och bisfenoler	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämnden ska göra en inventering av inventarier som kan innehålla gifter i samtliga verksamhetslokaler	2026-01-01	2026-07-31

Enhetsmål: Enheten bidrar till en god livsmiljö och strävar efter en giftfri verksamhet

Förväntat resultat

1. Enheten arbetar systematiskt med att fasa ut skadliga kemikalier.
2. Exponeringen av skadliga kemikalier minskar.
3. Ökad kunskap om skadliga kemikalier.

Arbetssätt

1. Enheten väljer miljövänliga produkter vid inköp i Agresso.
2. Enheten kommer under året att samverka med förvaltningen kring upprättande av rutin om kemikaliehantering samt implementera arbetssättet.
3. Enheten genomför en utbildningssatsning för all personal under året för att öka kunskapen om skadliga kemikalier.

Uppföljning

1. Enheten följer upp det förväntade resultatet "Enheten arbetar systematiskt med att fasa ut skadliga kemikalier" genom att använda Chemsoft för att kartlägga befintliga produkter som används i verksamheten.
2. Enheten följer upp det förväntade resultatet "Exponeringen av skadliga kemikalier minskar" genom att enhetschefen följer upp implementeringen av nytt arbetssätt av kemikaliehantering.
3. Enheten följer upp det förväntade resultatet "Ökad kunskap om skadliga kemikalier" genom att enhetschefen följer upp att medarbetarna har genomfört utbildning om skadliga kemikalier.

Enhetsmål: Områdesmål. Enheter inom området bidrar till en god livsmiljö och strävar efter en giftfri verksamhet

Förväntat resultat

1. Enheterna arbetar systematiskt med att fasa ut skadliga kemikalier.
2. Exponeringen av skadliga kemikalier minskar.
3. Ökad kunskap om skadliga kemikalier.

Arbetssätt

1. Enheterna väljer miljövänliga produkter vid inköp i Agresso.
2. Enheterna kommer under året att samverka med förvaltningen kring upprättande av rutin om kemikaliehantering samt att implementera arbetssättet.
3. Enheterna genomför en utbildningssatsning för alla medarbetare under året för att öka kunskapen om skadliga kemikalier.

Resursanvändning

Samtliga medarbetare, miljöförvaltning, chemsoft

Uppföljning

1. Enheterna följer upp det förväntade resultatet "Enheterna arbetar systematiskt med att fasa ut skadliga kemikalier" genom att använda Chemsoft för att kartlägga befintliga produkter som används i verksamheten.
2. Enheterna följer upp det förväntade resultatet "Exponeringen av skadliga kemikalier minskar" genom att enhetschefen följer upp implementeringen av nytt arbetssätt av kemikaliehantering.
3. Enheterna följer upp det förväntade resultatet "Ökad kunskap om skadliga kemikalier"

genom att enhetschefen följer upp att medarbetarna har genomfört utbildning om skadliga kemikalier.

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex		82	År
 Sjukfrånvaro		Tas fram av nämnd	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14		Tas fram av nämnd	Tertial

Nämndmål: Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

Beskrivning

Målet ska nås genom att utifrån arbetsgivarperspektivet ha fokus inom områdena; trygga anställningsvillkor, systematiskt arbetsmiljöarbete, strategisk kompetensförsörjning samt ledarskap och medarbetarskap. Detta är ett led i att gemensamt nå ett ökat värde för aktivt medskapandeindex (AMI) i medarbetarenkäten samt ett stärkt arbetsgivarvarumärke både internt och externt.

Trygga anställningsvillkor där medarbetares anställningsform är tillsvidareanställning på heltid är normen vid nyanställningar. Deltidsanställningar ska följas upp kontinuerligt för att kunna erbjuda dessa medarbetare möjlighet till utökad sysselsättningsgrad. Minskad andel timavlönad personal är prioriterat inom äldreomsorgen och inom stöd och service till personer med funktionsnedsättning. Inom förskoleområdet prioriteras att ställa om från att anlita vikarier från bemanningsföretag till att istället utgå från intern vikariepool.

Arbetet för att uppnå hälsofrämjande arbetsplatser med sänkta sjuktal fortgår under året. Att arbeta förebyggande med tidiga insatser och arbetsanpassning, är också en friskfaktor för att sänka sjukfrånvaron och skapa en god social och organisatorisk arbetsmiljö. Chef tillsammans med skyddsombud samverkar i det systematiska arbetsmiljöarbetet för att stärka det som fungerar bra och hantera det som fungerar mindre bra. Chefers arbetsmiljö och organisatoriska förutsättningar är ett område som kommer att prioriteras under året. Alla medarbetare ska känna trygghet på sin arbetsplats och ha god kännedom om rutiner för hantering av hot och våld. Under året ska beredskap mot välfärdsbrott stärkas och i det även området otillåten påverkan. Införandet av arbetsskor fortsätter inom äldreomsorgen och

kommer även under året att införas inom verksamhetsområdena förskola respektive funktionshinderomsorg och socialpsykiatri.

Ett aktivt strategiskt arbete med kompetensförsörjning utifrån verksamhetens uppdrag och mål är fortsatt prioriterat för att utveckla, behålla samt rekrytera medarbetare med rätt kompetens för uppdraget. Stadens rekryteringsprocess säkerställer att bemanning och rekrytering sker kompetensbaserat och i linje med en hållbar bemanningsstrategi för verksamheten. Att kontinuerligt ta vara på och utveckla den kompetens och erfarenhet som finns inom organisationen genom att vara en lärande organisation är ytterligare en friskfaktor. Förvaltningen ska vara en intressant framtida arbetsplats för studenter och elever inom bristyrken. Verksamheterna tar under året emot studenter och praktikanter inom flera yrkesområden.

Chefsuppdraget kräver ett tydligt och utvecklingsinriktat ledarskap, där en helhetssyn kopplat till mål och resultat kan förmedlas till medarbetarna. För chefer ger stadens chefsprofil en övergripande förväntan av prestation som bedöms i chefens medarbetarsamtal. Medarbetare ska ha inflytande över sin arbetssituation och vara delaktiga i verksamhetsutvecklingen. Arbetet med medarbetarskap fortsätter utifrån den övergripande satsningen inom respektive arbetsgrupp. Medarbetarskap är även ett av förvaltningens tre övergripande lönekriterier.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden har en hög andel tillsvidareanställda på heltid.
- Stadsdelsnämnden har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet.
- Den totala sjukfrånvaron för stadsdelsnämnden minskar till 7,9 procent.
- Strategisk kompetensförsörjning sker utifrån verksamhetens uppdrag och mål.
- Förutsättningar för närvarande ledarskap förbättras.
- Aktivt medskapandeindex (AMI) ökar.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
Andel medarbetare som känner till vart man ska vända sig om man upplever sig vara utsatt för kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier			År
Medelvärde för "Min chef och jag har regelbunden dialog om min arbetssituation"			År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska vidareutveckla kvalitetsarbetet utifrån förhållningssätten i kvalitetsprogrammet med särskild fokus på lärande.	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Enheten är en god arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

Förväntat resultat

1. Aktivt medskapandeindex (AMI) ökar från 84 % till 85 %
2. Medarbetare har den kompetens som krävs för yrket.
3. Enheten har 90 % tillsvidareanställda på heltid.
4. Enheten har ett närvarande ledarskap.
5. Frisknärvaron ökar från 86,9 % till 88 %.

Arbetssätt

1. Medarbetare och enhetschef verkar tillsammans för en god arbetsmiljö. Medarbetarens uppfattning om arbetsmiljö tillfrågas och förbättringsförslag fångas upp. Enhetschef och skyddsombud samverkar och skyddsronder genomförs årligen.

Medarbetarskap

Enheten arbetar för att stärka medarbetarskapet genom att bland annat använda förvaltningens material kopplat till medarbetarskapet på enhetens APT, dels genom utsedda ombuds- och handledarroller. Genom att utse ombud- och handledarroller inom olika områden ökar medarbetarnas förutsättningar till att delta i enhetens utvecklingsarbete.

Medarbetarna kan komma med förslag för utveckling av verksamheten. Medarbetarna är även delaktiga i framtagandet av nya rutiner och arbetssätt. Medarbetarnas kompetens, erfarenhet och kunskap tas tillvara genom ombuds- och handledarrollerna.

2. Medarbetare i verksamheten erbjuds kompetensutveckling utifrån verksamhetens behov. Enheten tar årligen fram en kompetensutvecklingsplan utifrån medarbetarnas individuella kompetensutvecklingsplan.

3. Vid varje rekrytering ska enheten erbjuda en heltidstjänst. Medarbetare som arbetar ofrivilligt på deltid erbjuds en heltidsanställning. Enheten använder resurspass vid frånvaro för att minska behovet av timanställda.

4. Enheten har 0,5 enhetschef som har ett närvarande ledarskap och finns tillgänglig i verksamheten måndag till fredag. Enheten har en implementerad rutin för arbetsledning under jourtid.

5. Medarbetarna uppmanas till friskvård, att ta del av Stockholms stads rabatterade friskvårdsaktiviteter. Enheten följer rehabiliteringsprocessen.

Medarbetarna erbjuds arbetsskor som kan köpas hos upphandlad leverantör.

Resursanvändning

alla medarbetare, chef, HR- stöd och företagshälsovård

Uppföljning

1. Uppföljning av det förväntade resultatet "Aktivt medskapandeindex (AMI) ökar från 84 % till 88 %" sker genom den årliga medarbetarenkäten. Uppföljning sker även genom att ta del av resultatet från genomförda skyddsronder. Uppdraget som utsedd handledare eller ombud följs upp via medarbetarsamtalen.
2. Uppföljning av det förväntade resultatet "Medarbetare har den kompetens som krävs för yrket" sker genom dialog med medarbetarna där medarbetarsamtalet är ett viktigt forum. Uppföljning sker även i samband med uppföljning av kompetensförsörjningsplanen.
3. Uppföljning av det förväntade resultatet "Enheten har 90 % tillsvidareanställda på heltid" sker genom att analysera statistik från personalsystem.
4. Uppföljning av det förväntade resultatet "Enheten har ett närvarande ledarskap" sker genom analys av den årliga medarbetarenkäten samt genom löpande dialog med medarbetarna där APT är ett viktigt forum.
5. Det förväntade resultatet "Frisknärvaron ökar från 86.9 % till 88 %" sker genom att analysera sjukfrånvaron, vilket sker vid varje tertiäl.

Enhetsmål: Områdesmål. Enheterna är goda arbetsgivare och har en bra arbetsmiljö

Förväntat resultat

1. Aktivt medskapandeindex (AMI) ökar från 86 % till 88 %
2. Medarbetare har den kompetens som krävs för yrket.
3. Enheterna har 90 % tillsvidareanställda på heltid.
4. Enheterna har ett närvarande ledarskap.
5. Frisknärvaron ökar från 87 till 90 %.

Arbetssätt

Arbetssätt

1. Medarbetare och chefer verkar tillsammans för en god arbetsmiljö. Medarbetarens uppfattning om arbetsmiljö tillfrågas och förbättringsförslag fångas upp. Enheternas chefer och skyddsombud samverkar och skyddsronder genomförs årligen.

Medarbetarskap

Enheterna arbetar för att stärka medarbetarskapet genom att bland annat använda förvaltningens material kopplat till medarbetarskapet på enhetens APT, dels genom utsedda ombuds- och handledarroller. Genom att utse ombud- och handledarroller inom olika områden ökar medarbetarnas förutsättningar till att delta i enheternas utvecklingsarbete. Enheterna kommer att införa en förslagslåda där medarbetarna kan komma med förslag för utveckling av verksamheten. Medarbetarna är även delaktiga i framtagandet av nya rutiner och arbetssätt. Medarbetarnas kompetens, erfarenhet och kunskap tas tillvara genom ombuds-

och handledarrollerna.

2. Medarbetare i verksamheterna erbjuds kompetensutveckling utifrån verksamhetens behov. Enheterna tar årligen fram en kompetensutvecklingsplan utifrån medarbetarna individuella kompetensutvecklingsplan.

3. Vid varje rekrytering ska enheterna erbjuda heltidstjänst. Medarbetare som arbetar ofrivilligt på deltid erbjuds en heltidsanställning. Enheterna använder resursspass/personalpool vid frånvaro för att minska behovet av timanställda.

4. Särskilda boendeformer för äldre består av 12 enheter som leds av 1 områdeschef och 11 enhetschefer med ett närvarande ledarskap. De finns tillgängliga i verksamheten måndag till fredag. Enheterna har en implementerad rutin för arbetsledning under jourtid.

5. Medarbetarna uppmanas att ta del av Stockholms stads rabatterade friskvårdsaktiviteter. Enheterna följer rehabiliteringsprocessen.

Resursanvändning

alla medarbetare, chefer, HR- avdelning och företagshälsovård

Uppföljning

1. Uppföljning av det förväntade resultatet "Aktivt medskapandeindex (AMI) ökar från 81 % till 88 %" sker genom den årliga medarbetarenkäten. Uppföljning sker även genom att ta del av resultatet från genomförda skyddsronder. Uppdraget som utsedd handledare eller ombud följs upp via medarbetarsamtalen.

2. Uppföljning av det förväntade resultatet "Medarbetare har den kompetens som krävs för yrket" sker genom dialog med medarbetarna där medarbetarsamtalet är ett viktigt forum. Uppföljning sker även i samband med uppföljning av kompetensförsörjningsplanen.

3. Uppföljning av det förväntade resultatet "Enheten har 90 % tillsvidareanställda på heltid" sker genom att analysera statistik från personalsystem.

4. Uppföljning av det förväntade resultatet "Enheten har ett närvarande ledarskap" sker genom analys av den årliga medarbetarenkäten samt genom löpande dialog med medarbetarna där APT är ett viktigt forum.

5. Det förväntade resultatet "Frisknärvaron ökar från 87 % till 90 %" sker genom att analysera sjukfrånvaron, vilket sker vid varje tertial.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

Nämndmål: Stadsdelsnämnden har en hög beredskap för oväntade händelser

Beskrivning

Målet ska nås genom att stadsdelsnämndens kris-, kontinuitets- och beredskapsarbete bedrivs systematiskt och är samordnat med informationssäkerhetsarbetet. Arbetssättet ska säkerställa ett effektivt och tydligare arbete för de verksamheter som berörs.

Under 2026 ska stadsdelsnämnden genomföra steg 1-4 i risk- och sårbarhetsanalysen. Det innebär att sårbarheter ska inventeras och åtgärder identifieras. För att fånga upp risker utifrån cybersäkerhetslagen och NIS2-direktivet kommer arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen även innefatta informationssäkerhet. Verksamheternas kontinuitetsplaner ska uppdateras för att inkludera ett informationssäkerhetsperspektiv och verksamheternas beredskapspärmar ska uppdateras.

I arbetet med informationssäkerhet ska klassning av information och system vara fortsatt prioriterat. Arbetet med behörighetshantering ska utvecklas genom att en lokal hanteringsanvisning tas fram och den lokala anvisningen för informationssäkerhet ska uppdateras och göras mer känd i förvaltningen. Medarbetarna ska gå utbildningarna i dataskydd och informationssäkerhet i utbildningsplattformen.

Förväntat resultat

- Enheternas kontinuitetsplaner är verklighetsanpassade och övade.
- Samtliga av nämndens verksamheter har en uppdaterad beredskapspärm.
- Nämndens informationstillgångar klassas regelbundet.
- Nämnden har stärkt följsamheten till NIS2 och cybersäkerhetslagen.
- Nämndens medarbetare har god kunskap om informationssäkerhets- och dataskyddsfrågor.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens förvaltningsledning ska genomgå utbildning för att stärka sina kunskaper i NIS2 och cybersäkerhetslagen	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämndens verksamheter ska kartlägga, klassificera och värdera sin information	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämndens verksamheter ska uppdatera beredskapspärmen	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Enheten har hög beredskap och rådighet i verksamheten

Förväntat resultat

1. Enheten har en aktuell kontinuitetsplan som är känd av enhetschef och medarbetare.
2. Ökad kunskap och kompetens om dataskydd och informationshantering bland medarbetare och enhetschef.

Arbetsätt

Enheten arbetar aktivt för att ha aktuella risk- och sårbarhetsanalyser och handlingsplaner vid händelse av en kris. Enhetscheferna har en tät samverkan med övriga chefer i arbetet, detta sker bland annat genom kontinuerliga workshops.

Kontinuitetsplanen är känd av chefer och medarbetare. Rutiner som tas fram utifrån upprättade handlingsplaner går igenom på APT för enhetens medarbetare.

Enheten arbetar för ökad kunskap och kompetens om dataskydd och informationsöverföring. Enhetens medarbetare genomför årligen utbildningarna i Dataskydd samt Informationssäkerhet. Rutiner kopplat till ämnena tas upp på APT minst en gång per år.

Resursanvändning

Enhetschef, samtliga medarbetare.

Uppföljning

1. Uppföljning av det förväntade resultatet "Enhetens kontinuitetsplan är känd av chefer och medarbetare" sker genom att riskanalyser och handlingsplaner utvärderas kontinuerligt och uppdateras minst 1 gång/år och vid behov. Uppföljning av att medarbetarna har god kännedom om hur man ska agera vid oförutsedda händelser såsom händelse av kris sker vid genomgång av rutinen på enhetens APT.

2. Uppföljning av det förväntade resultatet "Ökad kunskap och kompetens om dataskydd och informationshantering bland medarbetare och chefer" sker genom att enhetschefen följer upp att alla medarbetare genomfört de årliga utbildningarna i dataskydd samt Informationssäkerhet.

Enhetsmål: Områdesmål. Enheterna har hög beredskap och rådhighet i verksamheten

Förväntat resultat

1. Enheterna har en aktuell kontinuitetsplan som är känd av chefer och medarbetare.
2. Ökad kunskap och kompetens om dataskydd och informationshantering bland medarbetare och chefer.

Arbetsätt

1. Enheterna arbetar aktivt för att ha aktuella risk- och sårbarhetsanalyser och handlingsplaner vid händelse av en kris. Enhetschefer har en tät samverkan med avdelningens övriga chefer i arbetet, detta sker bland annat genom kontinuerliga workshops.

Kontinuitetsplanen är känd av chefer och medarbetare. Rutiner som tas fram utifrån upprättade handlingsplaner går igenom på enheternas APT.

2. Enheterna arbetar för ökad kunskap och kompetens om dataskydd och

informationsöverföring. Enhetens medarbetare genomför årligen utbildningarna i Dataskydd samt Informationssäkerhet. Rutiner kopplat till ämnena tas upp på APT minst en gång per år.

Resursanvändning

alla medarbetare chefer planering

Uppföljning

1. Uppföljning av det förväntade resultatet "Enheternas kontinuitetsplan är känd av chefer och medarbetare" sker genom att riskanalyser och handlingsplaner utvärderas kontinuerligt och uppdateras minst 1 gång/år och vid behov. Uppföljning av att medarbetarna har god kännedom om hur man ska agera vid oförutsedda händelser såsom händelse av kris sker vid genomgång av rutinen på enheternas APT.

2. Uppföljning av det förväntade resultatet "Ökad kunskap och kompetens om dataskydd och informationshantering bland medarbetare och chefer" sker genom att enhetscheferna följer upp att alla medarbetare genomfört de årliga utbildningarna i dataskydd samt Informationssäkerhet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
övning i händelse av krissituation	2026-01-13	2026-12-31

Nämndmål: Stadsdelsnämnden har en stark rådighet med en hållbar utveckling över samhällsviktiga funktioner och välfärdsverksamheter

Beskrivning

Grunden till en hög rådighet är en ekonomi i balans som möjliggör effektiva och hållbara lösningar. Stadsdelsnämnden ska öka sin rådighet genom att ge verksamheten förutsättningar till en hållbar utveckling med hög beredskap och stark rådighet. Det kan exempelvis ske genom ändamålsenliga lokaler, en bra balans mellan verksamheter i egen respektive privat regi eller adekvat avtalsuppföljning.

Målet nås genom att stadsdelsnämnden beställer annonserade upphandlingar från stadens servicenämnd. Verksamheterna tar fram förfrågningsunderlag och upphandlingssamordnaren administrerar upphandlingarna i enlighet med stadens regelverk samt nämndens plan för upphandlingar. I förfrågningsunderlagen framgår att upphandlingen ska bidra till en hållbar ekonomisk, social och ekologisk utveckling. Utifrån revisionens genomförda granskning rekommenderas nämnden att säkerställa en systematisk planering avseende uppföljningen av entreprenörens arbete bl.a. genom tydliga rutiner för uppföljning samt stickprovskontroller och dokumentation av dessa. Genom att använda stadens gemensamma system för e-handel ökar förutsättningarna för att minska klimatpåverkan, göra medvetna inköp, öka avtalstroheten samt ett förenklande av den systematiska uppföljningen.

Vidare nås målet genom att stadsdelsnämnden arbetar för att ha verksamheter i egen regi inom samtliga områden som nämnden ansvarar för.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämndens systematiska avtalsuppföljningar ökar.
- Stadsdelsnämnden krävställer ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet i upphandlingar.
- Stadsdelsnämndens verksamheter ökar andelen elektroniska inköp till 75 procent.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla rekvisiter ska ha genomgått en utbildning i inköp och upphandling.	2026-01-01	2026-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

Nämndmål: Stadsdelsnämnden deltar i kraftsamlingen mot välfärdsbrott

Beskrivning

Nämnden arbetar aktivt med att minska risken för välfärdsbrott genom att höja kunskapsnivån och riskmedvetenheten bland medarbetarna, samt förbättra rutinerna för att förebygga, upptäcka och hantera välfärdsbrott. Det är viktigt att medarbetarna har kunskap om välfärdsbrott, inklusive felaktig folkbokföring, identitetsbrott, falska intyg, otillåten påverkan, samt bedrägeri och oegentligheter i stadens upphandlade tjänster. Det strategiska arbetet fokuserar på att förebygga risker och motverka välfärdsbrott genom ett systematiskt arbetssätt där risker analyseras, kontroller stärks och tydliga krav ställs för att säkerställa en rättssäker och effektiv användning av stadens resurser. Nämnden genomför även avtalsuppföljningar med verksamheter som ligger på entreprenad. Regelbunden uppföljning sker på individ- och verksamhetsnivå för att säkerställa att insats och debiteringar sker i enlighet med den enskildes behov och gällande avtal. Medarbetare utbildas och informeras om vad de behöver vara uppmärksamma på via utbildningsinsatser.

Förväntat resultat

- Fler kontroller genomförs med syfte att motverka förekomsten av välfärdsbrott
- Noggrannare uppföljningar av avtal.
- Medarbetarnas kunskap om välfärdsbrott ökar

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Samtliga medarbetare ska ha tagit del av stadens e-utbildning "Välfärdsbrott – ett hot mot demokratin"	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Enheten bidrar till att motverka välfärdsbrott

Förväntat resultat

1. Medarbetare har kännedom om otillåten påverkan
2. Följsamhet till riktlinjer och delegation vid upphandling

Arbetssätt

1. Otillåten påverkan tas upp på APT en gång per år och utbildning ingår i introduktion av nyanställda. Utbildningen genomförs en gång per år för övriga medarbetare. Riktlinjen för representation, gåvor, uppvaktningar, mutor och jäv tas upp på APT för att säkerställa att medarbetare är medvetna om och följer gällande etiska och juridiska riktlinjer. Enheten tar stöd av förvaltningens årshjul vid planeringen och upprättandet av agendan för enhetens APT.
2. Enheten arbetar utifrån gällande riktlinjer vid upphandling av vara eller tjänst för att minimera risken för att anlita företag som begår välfärdsbrott.

Uppföljning

1. Enheten följer upp det förväntade resultatet "Medarbetare har kännedom om otillåten påverkan" genom att följa upp att alla medarbetare och nyanställda har genomgått framtagna utbildning i otillåten påverkan. Att alla medarbetare har tagit del av riktlinjen för representation, gåvor, uppvaktningar, mutor och jäv följs upp genom dialog på APT.
2. Enhetschefen följer upp det förväntade resultatet "Följsamhet till riktlinjer och delegation vid upphandling" genom avtalsuppföljning.

Enhetsmål: Områdesmål. Enheterna bidrar till att motverka välfärdsbrott

Förväntat resultat

1. Medarbetare har kännedom om otillåten påverkan
2. Följsamhet till riktlinjer och delegation vid upphandling

Arbetssätt

1. Otillåten påverkan tas upp på APT en gång per år och utbildning ingår i introduktion av nyanställda. Utbildningen genomförs en gång per år för övriga medarbetare. Riktlinjen för representation, gåvor, uppvaktningar, mutor och jäv tas upp på APT för att säkerställa att medarbetare är medvetna om och följer gällande etiska och juridiska riktlinjer. Enheterna tar stöd av förvaltningens årshjul vid planeringen och upprättandet av agendan för enheternas APT.
2. Enheterna arbetar utifrån gällande riktlinjer vid upphandling av vara eller tjänst för att minimera risken för att anlita företag som begår välfärdsbrott.

Uppföljning

1. Enheterna följer upp det förväntade resultatet "Medarbetare har kännedom om otillåten påverkan" genom att följa upp att alla medarbetare och nyanställda har genomgått framtagna utbildning i otillåten påverkan. Att alla medarbetare har tagit del av riktlinjen för representation, gåvor, uppvaktningar, mutor och jäv följs upp genom dialog på APT.
2. Enhetscheferna följer upp det förväntade resultatet "Följsamhet till riktlinjer och delegation vid upphandling" genom avtalsuppföljning.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

Nämndmål: Hägersten-Älvsjö stadsdelsområde är jämställt, öppet och demokratisk

Beskrivning

Målet nås genom att Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna och Agenda 2030 utgör ett stöd och genomsyrar nämndens verksamheters arbete, kontakter och bemötande med invånarna. Nämndens verksamheter ska öka sina kunskaper om målgrupps förutsättningar och behov i syfte att ge bättre service och att målgruppen får sina rättigheter tillgodosedda. Verksamheterna ska präglas av gott bemötande och öppenhet för inflytande och delaktighet. Nämnden motverkar alla former av rasism och diskriminering och värnar om allas jämlikhet. Förvaltningens tjänsteutlåtanden genomförs utifrån både jämställdhets- och barnkonsekvensanalys i ärenden där detta är relevant.

Kunskap om innehållet i det reviderade programmet Tillgänglighet och delaktighet för funktionsnedsatta 2024–2029 ska vara god och leda till god kvalitet för målgruppen. Stadsdelsnämndens parker och grönområden ska i så stor utsträckning som möjligt vara tillgänglighetsanpassade.

I arbetet för en äldrevänlig stad pågår ett utvecklingsarbete för samverkan med föreningar och andra aktörer för dialog, informations-, erfarenhets-, och idéutbyte med fokus på det gemensamma arbetet med att tillgodose äldre medborgares behov av socialt innehåll, kultur, hälsa, fritid, vardagsmotion, social delaktighet och samvaro samt medmänskligt stöd.

Medborgardialoger kommer att genomföras i syfte att stärka tilliten och den lokala demokratin. Ambitionen är att bidra till ett öppnare och mer inkluderande samtal och möten med stadsdelsområdets invånare. Nämnden ska delta och finnas representerade på olika evenemang i stadsdelsområdet i syfte att stärka tilliten till förvaltningen.

Stadsdelsnämnden ska utveckla medborgarkontoret i Älvsjö och säkerställa att likvärdig service kan erbjudas till alla Stockholmare. Medborgarkontoret kommer under 2026 ge ökade möjligheter till aktiviteter och evenemang för invånarna och civilsamhället att mötas för samtal. Vidare ska samverkan med valnämnden ske för att kunna erbjuda möjlighet att

förtidsrösta på medborgarkontoret inför valet 2026.

De medborgarförslag som nämnden ska genomföra under året är en mindre upprustning vid lekplatsen Arkenparken i avvaktan på Grön kompensation för en större upprustning av platsen samt även undersöka om det finns en lämplig plats för en dansbana. Vidare ska nämnden slyröja runt en ek vid Långsjöbadet samt beskära träd och förbättra siktlinjer vid en grönyta nära Älvsjö centrum enligt beslutade medborgarförslag.

Förväntat resultat

-Stadsdelsnämnden utvecklar den lokal demokratin genom dialoger och inbjuden till deltagande om stadsdelsområdets utveckling för att få kunskap om invånarnas önskemål och behov.

-Stadsdelsnämndens verksamheter ökar sina kunskaper om målgruppens förutsättningar och behov utifrån programmet för de mänskliga rättigheterna.

-Stadsdelsnämnden genomför jämställdhetsanalyser på olika nivåer för att bidra till att nämndens verksamheter erbjuder likvärdig service, bemötande och fördelning av resurser för kvinnor och män respektive flickor och pojkar.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens verksamheter ska ta fram och genomföra aktiviteter utifrån Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna med hänvisning till MR-programmets fokusområden.	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Enheterna ska utveckla sitt minoritetsarbete

Förväntat resultat

Nöjda äldre med minoritetsbakgrund ska ges möjlighet att behålla sin kultur.

Arbetssätt

Enheten kommer att påbörja arbetet att få en samisk inriktning där vi kan erbjuda aktiviteter enligt samiska traditioner. Enheten ska uppmärksamma alla minoriteter i sin aktivitet planering.

Uppföljning

Uppföljning sker med kulturombudet och aktivitetsombud inför varje tertial.

Enhetsmål: Områdesmål: Enheterna ska utveckla sitt minoritetsarbete

Förväntat resultat

nöjda äldre med minoritetsbakgrund

Arbetsätt

Fruängsgårdens verksamheter- Servicehus, Karolinagården, Elingården, Fredrikagården, Axgården och Solkattens dagverksamhet kommer att påbörja arbetet att få en samisk inriktning där vi kan erbjuda aktiviteter mm enligt samiska traditioner. Samtliga enheter ska uppmärksamma alla minoriteter i sin aktivitetsplanering

Resursanvändning

baspersonal chefer aktivitetsombud och aktivitetssamordnare

Uppföljning

uppföljning av aktivitetsledare kontinuerligt under året

Redovisning av ekonomi**Resursanvändning**

Våra resurser i verksamheten är alla medarbetare, dvs sjuksköterskor, rehabpersonal, baspersonal, samordnare och enhetschef. Vi arbetar genom ombudskap och handledarskap för att säkra upp att samtliga enheter inom verksamheten har ett gemensamt arbetssätt gällande nutrition, dokumentation, anhörigstöd, munhälsa, aktivitet, hygien, palliation och reflektion.

Verksamheten använder stadens och stadsdelsförvaltningens framtagna mallar för att underlätta arbetet för våra medarbetare, såsom mall för genomförandeplan och för olika interna uppföljningar (mallar för egenkontroll).

Effektiv planering av befintliga resurser görs för att säkerställa att verksamhetens åtagande utförs på ett kontinuerligt och kostnadseffektivt sätt.

Enheten samverkar både internt och externt med andra vårdgivare och upphandlade entreprenörer, som t ex , Familjeläkarna, Oral Care, Fot&Hälsa-gruppen. Vi samverkar också med biståndshandläggare och Region Stockholm.

Verksamheten arbetar för resurseffektiv digitalisering, till exempel genom digitala möten och digitala utbildningar.

Budget 2026

Enheten är intäktsfinansierad vilket gör att inkomsterna är beroende av hur många lägenheter som är uthyrda, och delvis hur många timmar för insatser som är beställda. Detta påverkar även utgifterna då tomma lägenheter ger kostnader för tomgångshyror och uteblivna intäkter i form av förlorad grundersättning.

Vi mottar s.k. rambeställningar från olika stadsdelar. Bemanningen anpassas fortlöpande utifrån omvårdnadsbehoven och tätheten i besöken hos brukare till den grad det är möjligt.

Verksamhetens resursanvändning och ekonomiska resultatutveckling tas upp på arbetsplatsträffar för att medarbetarna kan få inblick i verksamhets ekonomiska läge och

resurser, samt öka kostnadsmedvetenhet. Fakturorna betalas i tid och inköpen planeras noga efter aktuella behov.

Servicehusets ekonomi påverkas negativt då det finns tomma platser. Kostnaden för tomgångshyror belastar verksamhetens budget. Utebliven grundersättning för tomma lägenheter drar ner intäkterna.

Vi gör månadsprognoser med kontrollern, vilket ger oss insikt i hur balansen i ekonomin ser ut samt ger grunden till en ev. åtgärdsplan.

Vi arbetar kontinuerligt med att fånga upp de investeringsbehov som finns i verksamheten för att uppdatera vår investeringsplan.

Övrigt

Systematiskt kvalitetsarbete

Kvalitetsarbete

Enheten har ett ledningssystem för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten på enheten. Under året kommer enheten digitalisera ledningssystemet med stöd av verktyget 2c8.

Enheten genomför riskbedömningar, såväl på verksamhetsnivå som på individnivå för att undvika att oönskade händelser sker. Enheten upprättar även årligen en väsentlighets- och riskanalys (VoR). Verksamheten genomför regelbundna kontroller inom flera områden för att säkerställa att arbetet görs enligt fastställda rutiner för att uppnå ställda mål. Egenkontroller som enheten utför månatligt är larm- och dokumentation.

De äldre är delaktiga genom deltagande i vård- och omsorgsplanering för den enskilde. När ny boende flyttar in får de informationsmaterial samt information om vart man vänder sig med synpunkter- och klagomål.

Synpunkter- och klagomål tas om hand skyndsamt och hanteras individuellt. På veckomöten samt APT-möten diskuteras eventuella ändringar av arbetssätt och/eller rutiner. Återkoppling till den som lämnat synpunkt/klagomål sker alltid. Vid verksamhetsplanering har hänsyn tagits till det som framkommit i samband med de resultat och analyser som gjorts av enheten under det gångna året.

Enheten har arbetssätt för att göra personalen delaktig i att identifiera, rapportera och analysera avvikelser i syfte att utveckla enhetens kvalitet. Enheten arbetar i enlighet med avdelningens rutin för avvikelshantering samt förvaltningens rutin för rapportering, utredning och anmälan av missförhållande till IVO.

Vid introduktion av nyanställda ges information om rapporteringsskyldigheten. Personalen informeras minst 1 gång/år, på APT enligt förvaltningens årshjul.

Fokusområden

Under året kommer enheten fokusera på **lärande**. Vårt arbetssätt utgår från ett kontinuerligt

lärande där varje medarbetare utvecklar sina arbetssätt baserat på erfarenheter, resultat och ny kunskap. Genom ett systematiskt förbättringsarbete skapar vi en verksamhet som ständigt strävar efter högre kvalitet i mötet med den äldre.

Arbetssätt:

- Reflektionsträffar sker 1 gång/månad
- Lärande utifrån inkomna avvikelser/klagomål: varje avvikelse följs upp och diskuteras med fokus på förbättring
- Sprida goda exempel: Uppmärksammar ett bra arbetssätt/särskild händelse på APT
- Kompetensplan: För medarbetare som önskar/har behov av att vidareutbilda sig upprättas en individuell kompetensplan
- Genom teamarbete mellan våra olika professioner (sjuksköterskor, fysioterapeuter, arbetsterapeuter, dietist, specialistundersköterska, undersköterskor) sker kunskapsöverföring som en naturlig del i arbetet

Personalens medverkan i kvalitetsarbetet

På APT-möten samt vid nyanställning informeras medarbetarna om rapporteringsskyldighet enligt Lex Sarah.

Personalens åsikter och förbättringsförslag tas tillvara på APT, olika möten för ombuden och på våningsmöten. Förslagslåda att lämna förbättringsförslag i finns i receptionen.

Goda exempel sprids i verksamheten och vi lär av varandra. Vi har ett närvarande ledarskap.

Agenda 2030

Enhetens hållbarhetsarbete utifrån Agenda 2030 bidrar till både bättre livskvalitet för de äldre och en hållbar utveckling för samhället som helhet. Det handlar om att balansera sociala, ekonomiska och miljömässiga faktorer för att skapa en långsiktigt hållbar äldreomsorg.

Mål 2: Ingen hunger

Enheten arbetar för att säkerställa att alla äldre får rätt näring för att må bra och samtidigt bidrar arbetet till en mer hållbar livsmedelskedja. Genom att kombinera näringsriktig mat, minskat matsvinn och sociala måltider förbättras både de boendes hälsa och välbefinnande.

Mål 3: God hälsa och välbefinnande

Enhetens arbete med att förebygga sjukdomar, förbättra livskvaliteten och erbjuda individuellt anpassad vård skapar en trygg och hälsofrämjande miljö för de äldre.

Mål 5: Jämställdhet

Enheten arbetar för att säkerställa att vården är personcentrerad och att ge alla lika möjligheter, motverka diskriminering och skapa en trygg och respektfull vardag för alla.

Mål 10: Minskad ojämlikhet

Enheten arbetar för att säkerställa att alla äldre får likvärdig vård oavsett bakgrund, ekonomisk situation eller eventuella funktionsnedsättningar. Främja social inkludering genom

aktiviteter och gemenskap.

Mål 12: Hållbar konsumtion och produktion

Enheten använder resurser på ett hållbart sätt, till exempel genom att minska matsvinn, återvinna och välja miljövänliga produkter. Effektivisera energianvändning och avfallshantering i boendet.