

**Handläggare**

Telefon:

**Till**Hägersten-Älvsjö  
dagligaverksamhet 2

## **Verksamhetsplan 2026 för Hägersten- Älvsjö dagligaverksamhet 2**

**Förslag till beslut**

## Innehållsförteckning

|                                                                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inledning .....</b>                                                                                                                | <b>3</b>  |
| KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden .....                           | 6         |
| KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst .....                           | 6         |
| KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning .....                              | 9         |
| KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring .....        | 9         |
| KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar .....                              | 11        |
| KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer .....          | 12        |
| KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla .....              | 13        |
| KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb .....                                      | 13        |
| KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb .....                 | 15        |
| KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden .....                        | 18        |
| KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser .....                                             | 21        |
| KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt ..... | 22        |
| <b>Redovisning av ekonomi .....</b>                                                                                                   | <b>24</b> |
| Resursanvändning .....                                                                                                                | 24        |
| Budget 2026 .....                                                                                                                     | 24        |
| <b>Övrigt .....</b>                                                                                                                   | <b>24</b> |
| Systematiskt kvalitetsarbete .....                                                                                                    | 24        |
| Agenda 2030 .....                                                                                                                     | 26        |

## Inledning

### Vår verksamhetsidé och värdegrund

Vi erbjuder en meningsfull dag utifrån individuella behov och intressen. Vi utgår från varje enskild persons styrkor och förmågor, vårt arbete ska möjliggöra var och ens delaktighet och medbestämmande.

### Verksamhetsbeskrivning

Daglig verksamhet (dv) är en insats som man kan ansöka om via Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Inom enheten deltar totalt 81 brukare.

### Hägersten-Älvsjös dagliga verksamheter 2

Hägersten-Älvsjös dagliga verksamheter 2 består av 5 verksamheter.

- Örnsbergs dagliga verksamhet (24 deltagare)
- Västertorps dagliga verksamhet (9 deltagare)
- Steget framåt (39 deltagare)
- Nätverkets Yrkesgrupp (14 deltagare)
- Växtverket (5 deltagare)

### Örnsbergs dagliga verksamhet

Verksamhetens inriktning är "Där dina sinnen berörs", fokus i verksamhetens inriktning är musik, rörelse, sinnesstimulering, bild och form samt media.

### Västertorps dagliga verksamhet

På Västertorps dagliga verksamhet vänder vi oss till personer som har omfattande intellektuella och fysiska funktionsnedsättningar. Västertorp är en liten enhet där vi erbjuder social gemenskap, rörelseträning och sinnesstimulering. Verksamheten är strukturerad och bygger på att ge en individuellt anpassad dag utifrån brukarens behov och förutsättningar.

### Steget framåt

Är en verksamhet som vänder sig till brukare som vill komma närmre den öppna arbetsmarknaden. Verksamhetens arbetssätt är inspirerat av metoden Supported Employment. Det innebär att personer med funktionsnedsättning ges möjlighet att praktisera kortare eller längre tid på en vanlig arbetsplats. Utöver detta erbjuder verksamheten aktiviteter som matlagning, friskvård, kultur och temasamtal. Arbetskonsulenter i Steget Framåt fungerar som en resurs och samarbetspartner för både arbetsgivare och praktikant.

### Nätverkets Yrkesgrupp

Nätverkets yrkesgrupp riktar sig till personer med neuropsykiatriska diagnoser, främst Aspergers syndrom och förvärvad hjärnskada. Verksamheten har en datorinriktning och arbetssättet är helt individuellt utformat. Verksamheten är yrkesinriktad och får uppdrag från förvaltningen övriga verksamheter kring dator och media relaterade åtaganden.

### Växtverket

Växtverket är en daglig verksamhet med inriktning kontorsvård och service på plats på

stadsdelsförvaltningens huvudkontor på Telefonvägen 30, samt park -och utemiljö ute i stadsdelen. Här arbetar vi med olika saker såsom att plantera växter i närområdet, vattna och sköta om utemiljön, ta hand om köken, fylla på kaffeautomaterna och enklare monteringsjobb i samarbete med vaktmästeriet.

### **Medarbetare**

Inom enheten arbetar totalt 30 medarbetare, 2 arbetsledare samt en enhetschef. Medarbetarna är fördelade på 25 stödassistenter och 5 arbetskonsulenter.

### **Budget 2026**

Budgeten för 2026 har en omslutning på närmare 26 000 000 kr. Under senaste åren har enheten arbetat aktivt med att se över och genomföra ekonomiska åtgärder för att nå en budget i balans. Vid årsslutet 2025 har enheten en budget i balans.

### **Kvalitets- och utvecklingsarbete 2026**

Under 2026 kommer kvalitets och utvecklingsarbetet inom verksamheterna syfta till att fortsätta implementera pedagogiskt ramverk som arbetssätt i verksamheterna.

Vi kommer att arbeta med olika teman för reflektion och utveckling av den egna yrkesrollen.

Vidare kommer vi att se över arbetssätt och aktivitetsgrupper på Steget Framåt.

Utöver detta arbetar vi med Stockholm stads 6 förhållningssätt på följande sätt:

Stockholmarna i fokus – Vi har Stockholmarna i fokus genom att utgå från deltagarnas behov och önskemål i våra dagliga verksamheter. Vi försöker ständigt förnya och förbättra våra verksamheter så att dem anpassas utifrån deltagarnas och för att vi ska vara ett attraktivt val för de personer som står inför behov av daglig verksamhet de närmsta åren.

Vi utgår från brukarnas behov och önskemål, upprättar genomförandeplaner som vi kontinuerligt följer upp tillsammans med våra deltagare. Brukarundersökningar genomförs och följs upp tillsammans med deltagare där det är möjligt och resultatet utifrån dessa påverkar vårt arbete, som ett sätt att kvalitetssäkra innehållet i vår verksamhet. Flera av verksamheterna har någon form av brukarforum för delaktighet.

Hållbarhet – Samarbetet i staden som helhet är oerhört viktigt inför framtiden. Vad gäller miljömässig hållbarhet så arbetar vi rent konkret med källsortering, återvinning av förpackningar och återanvändning av material vid skapande aktiviteter. Vi undersöker om vi kan skaffa möbler och utrustning genom Stocket, innan vi köper nya inventarier.

Ekonomisk hållbarhet ingår också i kvalitetsarbetet. Vår strävar efter att vara det självklara valet när personer letar efter daglig verksamhet och att ha verksamheter som ligger i framkant. När vi planerar bemanning så utgår vi från verksamheten och deltagarnas närvaro, vilket gör att vi inte alltid behöver ersätta den som är frånvarande med en vikarie och vi strävar efter att ha en verksamhet som är attraktiv för vår målgrupp. Inköp som görs är genomtänkta och planerade utifrån verksamhetens behov.

Handlingsutrymme – Under året ska vi fortsätta vårt påbörjade arbete med att förtydliga roller och arbetsbeskrivningar och arbeta med våra rutiner. Medarbetarna får komma med inspel och information från det dagliga arbetet baserat på erfarenhet, brukarfokus och kunskap som sedan beaktas i verksamhets beslut. Genom tydlighet kan vi skapa en samsyn för att uppnå verksamhetsmål och bidra till utveckling och att våga testa nytt. Viktiga forum för detta APT samt ESGV.

Lärande och öppenhet – Under 2025 omcertifierades verksamheterna i Pedagogiskt ramverk och vi fortsätter arbetet med kartläggningar för våra deltagare.

Under de senaste åren har vi genomfört gemensamma planeringsdagar för enhetens samtliga verksamheter. Vi fortsätter arbetet med att utveckla vårt samarbete mellan verksamheterna genom utbyte av kunskap och möjlighet för våra medarbetare att arbeta på andra verksamheter vilket bidrar till lärande och utbyte av kunskap och erfarenheter.

Arbetsledare träffas regelbundet för att få ett gemensamt tänk som är positivt för våra dagliga verksamheter. Mötena syftar till ökad samsyn och tydlighet till våra medarbetare.

Vi arbetar också med en extern öppenhet, att ta emot studiebesök och praktikanter för att få ev nya deltagare samt elever på praktik eller ferieungdomar. Vi besöker också skolor och mässor både för att få information om vad kommande deltagare har för intressen men också för att informera om våra verksamheter och sprida kunskap om våra verksamheter. Vi kommer även fortsätta att utveckla och förbättra samarbetet med grupp och servicebostäderna.

Vi arbetar med systematiskt kvalitetsarbete och avvikelserapportering och genom att dokumentera och analysera våra avvikelser kan vi hitta förbättringsåtgärder i våra verksamheter och analyserar även dessa på ledningsnivå för att se om det finns organisatoriska förbättringsområden vi behöver arbeta med.

## **Kompetensutveckling 2026**

Verksamheterna inom enheten kommer att fortsätta arbeta utifrån pedagogiskt ramverk.

Vi kommer också att arbeta fram rutiner och struktur för arbetsplatslärande och att sprida kunskap från utbildningar.

Samtliga medarbetare kommer att erbjudas en utbildning i dokumentation.

Medarbetarna kommer erbjudas utbildning i medarbetarskap, brandskydd, hot och våld samt i HLR.

## **Medarbetarnas delaktighet**

Enhetschef och arbetsledare har utvärderat föregående års verksamhetsplan och arbetsledare har även utvärderat aktivitetsplaner och verksamhetsplaner i respektive arbetsgrupp.

Bedömningen är att vi kommit långt i de mål som beskrivs, vi kommer att bibehålla och fortsätta arbeta utifrån befintliga arbetssätt i flera av målen. Vidare kommer vi att fördjupa visst utvecklingsarbete inom ramen för några av verksamheterna.

## KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

| Indikator                                                                                                                                                  | Årsmål | KF:s årsmål år 2026 | Periodicitet |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|--------------|
| Andel brukare inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning som inte upplever diskriminering                                                         | 89 %   | Tas fram av nämnd   | År           |
| Andel brukare som är nöjd med sin insats (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)                                                         | 85 %   | 85 %                | År           |
| Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de blir väl bemötta av stadens personal (stöd och service till personer med funktionsnedsättning) | 90 %   | 90 %                | År           |
| Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de kan påverka insatsens utformning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)     | 83 %   | 83 %                | År           |

**Nämndmål:** Personer med funktionsnedsättning och inom socialpsykiatri, garanteras självbestämmande och möjligheten att delta på lika villkor i samhället genom stödinsatser som tillhandahålls av stadsdelsnämnden.

#### Beskrivning

Målet ska nås genom att erbjuda invånare med fysisk och psykisk funktionsnedsättning individuellt anpassade stödinsatser av hög kvalitet. Insatserna ska baseras på den enskildes behov och önskemål, med stor vikt vid delaktighet i utförandet av sin insats. Verksamheterna ska vara av hög kvalitet, rättssäkra, jämlika, jämställda och främja delaktighet. Resurser och metoder anpassas efter den nya socialtjänstlagen.

Personer med funktionsnedsättning ska få stöd för att vara en aktiv del av samhället. Barn och unga vuxna med funktionsnedsättning ska få det stöd de behöver, inklusive möjligheten att regelbundet delta i fritidsaktiviteter.

Stöd och service tillhandahålls i form av exempelvis boendestöd, grupp- eller servicebostäder, sysselsättning, daglig verksamhet. Fysisk aktivitet och hälsa ska beaktas vid upprättande och uppföljning av genomförandeplaner eller samordnade individuella planer. Nämndens medarbetare ska delta i utbildning i SIP, suicidprevention och psykisk ohälsa. Nämnden ska

arbeta med ett särskilt fokus på våldsutsatta inom funktionshinderområdet genom ökad kompetens och förbättrade rutiner för att uppmärksamma våldsutsatthet.

Andelen heltidsanställningar ska öka och andelen timavlönad personal ska minska genom att utreda förutsättningarna för att organisera och minimera nyttjandet både av timavlönade och bemanningsföretag. Grundbemanning ska utgå från verksamhetens behov och för att främja en långsiktig och hållbar modell för personalplanering ska denna utgå från fyllda schemarader.

### Förväntat resultat

- En större andel brukare med fysiska och psykiska funktionsnedsättningar som behöver stöd är nöjda med de insatser de får.
- Ett ökat antal barn och ungdomar med funktionsnedsättning deltar i planeringen av sina insatser.
- Fler vuxna med funktionsnedsättning upplever att de har möjlighet att påverka utformningen av sina insatser.

| Aktivitet                                                                                                         | Startdatum | Slutdatum  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Stadsdelsnämnden genomför fler aktiviteter för att främja fysisk aktivitet för personer med funktionsnedsättning. | 2026-01-01 | 2026-12-31 |
| Stadsdelsnämnden genomför fler aktiviteter för att främja fysisk aktivitet för personer med funktionsnedsättning. | 2026-01-01 | 2026-12-31 |
| Stadsdelsnämnden ska erbjuda insatser utan föregående biståndsbeslut till personer med funktionsnedsättning       | 2026-01-01 | 2026-12-31 |

*Enhetsmål: Alla verksamheter arbetar i enlighet med evidens- och kunskapsbaserade metoder*

### Förväntat resultat

Samtliga verksamheter inom socialpsykiatrien arbetar utifrån Ett självständigt liv (ESL)

### Arbetssätt

Enheterna har en plan som beskriver införande av det pedagogiska ramverket respektive ESL. Under året ska samtliga enheter implementerat planen och arbetssätten.

### Resursanvändning

Enheten använder verksamheternas resurser med evidensbaserade arbetsmetoder och resurseffektiv.

### Uppföljning

Följs upp tertialvis med en beskrivning hur arbetet fortlöper under året. Uppföljningar tillsammans med biståndsenheten ökar brukares delaktighet i utformning av insatsen.

## Utveckling

Kartläggning och uppföljning av kvalitetsutvecklingen med hjälp av egenkontroller bidrar till förbättringar i arbetssätten.

| Aktivitet                                              | Startdatum | Slutdatum  |
|--------------------------------------------------------|------------|------------|
| Genomförandeplaner ska finnas i alla ärenden           | 2026-01-01 | 2026-12-31 |
| Medarbetare går utbildning i det pedagogiska ramverket | 2025-04-03 | 2026-12-31 |

*Enhetsmål: Insatserna utformas så att de stärker brukarens möjlighet att leva ett självständigt liv.*

## Förväntat resultat

- arbeta utifrån pedagogiskt ramverk
- Arbeta mer strukturerat med uppföljning av mål och aktiviteter tillsammans med deltagaren

## Arbetssätt

Målsättningen är att driva dagliga verksamheter som bidrar till att deltagare kan närma sig arbetsmarknaden.

För att öka deltagarnas självständighet utifrån sin egen förmåga och ge individen de bästa förutsättningarna till utveckling kommer verksamheten använda pedagogiskt ramverk för kartläggning, insats och uppföljning av målet.

Stödpersonen ansvarar för att målet följs upp strukturerat, att det förs löpande dokumentation samt att målet kontinuerligt utvärderas.

Vi kommer under 2026 fortsätta arbeta utifrån arbetssätten i pedagogiskt ramverk. Genom att kartlägga deltagarens förmåga kring en aktivitet kan vi hjälpa och stödja deltagaren, ta fram pedagogiska verktyg eller göra anpassningar i miljön för att ge deltagaren bästa möjlighet att utvecklas utifrån sin förmåga. Det kan handla om att öka sin självständighet i en aktivitetsgrupp men även att träna sina förmågor för att på längre sikt närma sig arbetsmarknaden. Vi kommer att arbeta med att stärka brukarnas tilltro till egen förmåga. Vi försöker motivera deltagarna till att ha minst ett mål i genomförandeplanen som handlar om att öka självständigheten.

Medarbetarna observerar och dokumenterar utifrån den framkomna planen. Regelbundet följer stödpersonen upp hur deltagaren upplever både sin verksamhet men även det stödet som ges och hur långt brukaren upplever att hen kommit mot målet. Under mötena får stödpersonen information om vi behöver korrigera något i vårt bemötande och arbetssätt och har till ansvar att sprida informationen till övriga medarbetare i verksamheten och uppdatera eventuella rutiner.



## Uppföljning

Enhetschef: Följer upp antalet planer 2ggr/år.

Arbetsledare: Följer upp det löpande arbetet på plats genom resultatdialoger med medarbetarna 4ggr/år.

| Aktivitet                                        | Startdatum | Slutdatum  |
|--------------------------------------------------|------------|------------|
| Informera samarbetspartners om våra verksamheter | 2026-01-14 | 2026-06-30 |
| Uppdatera Steget Framåts kartläggningsmaterial   | 2026-01-16 | 2026-12-31 |
| Öppet hus i verksamheterna                       | 2026-01-14 | 2026-12-31 |
| Översyn av aktivitetsgrupper Steget framåt       | 2026-01-14 | 2026-12-31 |

## KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter är klimatsmarta

#### Beskrivning

Målet ska nås genom att nämnden arbetar strategiskt utifrån stadens klimathandlingsplan.

Nämnden ska arbeta med att förebygga avfall genom att minska antalet inköpta engångsprodukter, fasa ut plast och reparera och köpa begagnat istället för att slänga och köpa nytt. Vid köp av nya möbler ska stocket användas i första hand, i andra hand ramupphandlade leverantörer som erbjuder ett begagnat utbud. Engångsartiklar som plastförkläden, liggunderlag, pappmuggar, trekantsmjölk och annat ska ersättas med flergångsartiklar. Tvättlappar i skumplast ska fortsätta fasas ut och arbetet med att implementera Hållbar vård och omsorg ska fortsätta.

Invånarnas delaktighet i miljö- och klimatfrågorna ska öka genom metoden tjänstedesign. Samverkan med civilsamhället ska stärkas. De åtgärder nämnden gör inom den gröna omställningen ska vara kända bland invånarna. Invånarna ska erbjudas delaktighet i det ekologiska hållbarhetsarbetet.

De av nämndens verksamheter som serverar mat ska utgå från medvetna val som gynnar både miljö och hälsa, i enlighet med stadens matprogram. Det innebär en ökad andel vegetarisk och närodlat mat. I matprogrammet anges att WWF:s initiativ One Planet Plate ska eftersträvas. One Planet Plate lyfter fram måltider som bidrar till bättre klimat och ökad biologisk mångfald. Initiativet anger att måltider ska baseras på råvaror med grönt ljus i WWF:s kött- och fiskguide samt grönt eller gult ljus i vegoguiden. Dessutom ska ris, spannmål, raps, potatis, lök och morötter vara ekologiska.

Aktiviteterna i nämndens verksamhetsplan kommer från nämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan.

### Förväntat resultat

- Användandet av plast- och engångsprodukter minskar.
- Klimatpåverkan från inköpta livsmedel minskar.
- Livsmedel och måltider som köps in till förvaltningen vid konferenser, planeringsdagar, seminarier, möten, frukostar etc är vegetarisk.
- Stadens matprogram är implementerad i nämndens verksamheter.
- Invånarna i Hägersten-Älvsjö är delaktiga i den gröna omställningen.

| Indikator                                    | Årsmål | KF:s årsmål år 2026 | Periodicitet |
|----------------------------------------------|--------|---------------------|--------------|
| Minskning av inköpta engångshandskar i plast | -10 %  |                     | År           |

| Aktivitet                                                                                                 | Startdatum | Slutdatum  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Berörda chefer och medarbetare i stadsdelsnämndens verksamheter går utbildningen i hållbara kontor        | 2026-01-01 | 2026-12-31 |
| Livsmedel och måltider som köps in till stadsdelsnämnden för personalrelaterade aktiviteter är vegetarisk | 2026-01-01 | 2026-12-31 |
| Stadsdelsnämnden ska minska användningen av soppor av plast i verksamhetslokaler och inom parkdrift       | 2026-01-01 | 2026-12-31 |

*Enhetsmål: Enheten arbetar för att verksamheterna är energieffektiva med minimal klimatpåverkan*

### Förväntat resultat

- Användandet av plast- och engångsprodukter minskar.
- Klimatpåverkan från inköpta livsmedel minskar.
- Livsmedel och måltider som köps in till förvaltningen vid konferenser, planeringsdagar, seminarier, möten, frukostar etc är vegetarisk.

### Uppföljning

Målet följs upp i samband med T2

| Aktivitet                                             | Startdatum | Slutdatum  |
|-------------------------------------------------------|------------|------------|
| Genomgång av material om hållbara verksamheter på APT | 2026-01-14 | 2026-12-31 |
| Genomgång av stadens matprogram går igenom på APT     | 2026-01-14 | 2026-12-31 |
| Nulägeskartläggning genomförs                         | 2026-01-14 | 2026-12-31 |

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

| Indikator                                                                                                                     | Årsmål | KF:s årsmål år 2026 | Periodicitet |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|--------------|
|  Andel inköpta ekologiska livsmedel i kronor | 70 %   | 70 %                | År           |

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter bidrar till att öka den biologiska mångfalden

### Beskrivning

Målet ska nås genom att nämnden genomför aktiviteter som följer handlingsplanen för biologisk mångfald och de stadsdelsvisa åtgärdsförslagen för biologisk mångfald samt genom att öka andelen ekologisk mat i nämndens verksamheter.

Ekologiskt producerade livsmedel gynnar den biologiska mångfalden bland annat genom att inte använda kemiska bekämpningsmedel eller konstgödsel. Minst 70 procent av de livsmedel som nämnden serverar ska vara ekologisk för att bidra till att öka den biologiska mångfalden. De enheter som har haft svårt att nå målet ska ta fram en analys och en handlingsplan för att klara målet. Som riktlinje kan WWF:s initiativ One Planet Plate vara ett stöd.

Stadsdelsnämnden ska verka för att de upphandlingar som görs för mat och måltider ställer krav på djurskydd och restriktiv antibiotikaanvändning i livsmedelsproduktionen motsvarande den nivå som gäller i svensk lagstiftning.

Aktiviteter i nämndens verksamhetsplan kommer från nämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan.

### Förväntat resultat

- De enheter som haft svårt att nå målet om ekologiska livsmedel har tagit fram en handlingsplan och genomfört åtgärder för att nå målet.
- Åtgärder utförs i enlighet med det stadsdelsvisa åtgärdsförslaget för biologisk mångfald.
- Invånare i stadsdelsområdet har god kännedom om de åtgärder som genomförs för att öka den biologiska mångfalden.
- Fler invånare i Hägersten-Älvsjö får möjlighet att stadsodla.

| Aktivitet                                                                                                                                    | Startdatum | Slutdatum  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| De av stadsdelsnämndens verksamheter som inte når målet om andel ekologisk mat ska göra en analys och en handlingsplan för hur målet ska nås | 2026-01-01 | 2026-03-31 |

*Enhetsmål: Öka andelen ekologiska livsmedel.*

**Förväntat resultat**

- Enheten tar fram en handlingsplan för åtgärder för att nå målet.
- Stadsodling genomförs i de verksamheter där det är möjligt.

**Arbetssätt**

Genom att öka andelen ekologiska livsmedel bidrar verksamheten till att öka den biologiska mångfalden.

Genom information till våra inköpsansvariga och vara noggrannare med konteringen av våra livsmedel ser vi en möjlighet att förbättra vårt resultat.

På de verksamheter där det är möjligt sker det stadsodling.

| Aktivitet                                             | Startdatum | Slutdatum  |
|-------------------------------------------------------|------------|------------|
| Stadsodling sker i de verksamheter där det är möjligt | 2026-01-14 | 2026-12-31 |

**KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarnas hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer**

Nämndmål: Stadsdelsnämnden bidrar till invånarnas goda hälsa och en ren miljö genom giftfria verksamheter.

**Beskrivning**

Målet ska nås genom att säkerställa ett systematiskt arbete för att fasa ut skadliga kemikalier med särskilt fokus på sårbara grupper i enlighet med Stockholms stads kemikalieplan samt handlingsplan för minskad spridning av mikroplast. Chemsoft och Byggvarubedömningen används som kartläggande verktyg och ska vara uppdaterade och aktuella. Arbetet med kemikaliesmart förskola och hållbar äldreomsorg ska fortsätta.

Aktiviteterna i nämndens verksamhetsplan kommer från nämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan

**Förväntat resultat**

- Exponeringen av skadliga kemikalier minskar, särskilt hos sårbara grupper.
- Chemsoft är uppdaterat med aktuell inventering av kemikalier i nämndens verksamheter.

| Aktivitet                                                                                      | Startdatum | Slutdatum  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Stadsdelsnämnden ska fasa ut köks- och serveringsutrustning som innehåller PFAS och bisfenoler | 2026-01-01 | 2026-12-31 |

*Enhetsmål: Enheten bidrar till en god livsmiljö och har giftfria verksamheter.*

**Förväntat resultat**

- Bibehålla inköp av miljövänliga förbrukningsartiklar skadliga.
- Bibehålla kunskapen kring vilka kemikalier som är skadliga.

**Arbetssätt**

Bibehålla en hög grad av medvetenhet vid inköp av förbrukningsartiklar samt hålla Chemsoft uppdaterat över vilka kemikalier som finns i verksamheten

| Aktivitet                 | Startdatum | Slutdatum  |
|---------------------------|------------|------------|
| Chemsoft hålls uppdaterat | 2026-01-14 | 2026-12-31 |

**KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla****KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb**

Nämndmål: Invånarna är självförsörjande

**Beskrivning**

Målet nås genom att den som är i behov av ekonomiskt bistånd får stöd till egen försörjning utifrån sina förutsättningar. Stadens utrednings- och bedömningsinstrument används i handläggningen av ekonomiskt bistånd. Invånare som kontaktar nämnden angående ekonomiskt bistånd ska få snabb och enkel information om rätten till bistånd och hur handlägningsprocessen går till. Interna och externa insatser ska planeras i samverkan och den enskilde ska vara delaktig i planeringen.

Nämnden ska arbeta aktivt med att förebygga felaktiga utbetalningar (FUT) genom att ge tydlig information till sökande, ha god kunskap om socialförsäkringarna samt ha rutiner för handläggning och kontroll som motverkar felaktigheter i utredning.

Insatser från Jobbtorgen ska kopplas på i ett tidigt skede. Nämndens egna arbetsmarknadsinsatser, matchning, offentligt skyddad anställning (OSA) och Stockholmsjobb ökar möjligheten till ett eget arbete och försörjning för personer som står långt från arbetsmarknaden där särskilda satsningar behöver utvecklas.

Antalet feriejobb som erbjuds i nämndens verksamheter ska öka 2026. Ungdomar med funktionsnedsättning, med sociala skäl, som avbrutit gymnasiestudier eller bedöms ha behov av språkstödande insatser ska prioriteras vid fördelning av feriejobb. För personer med ekonomiskt bistånd ska särskilda satsningar göras så att ungdomar som söker ekonomiskt

bistånd erhåller feriejobb.

För personer med funktionsnedsättning ska nämndens dagliga verksamheter fortsätta utvecklas för att fler ska kunna erbjudas arbetslivsinriktade insatser och få möjlighet att närma sig arbetsmarknaden. Insatser ska genomföras för att öka möjligheterna för personer med funktionsnedsättning att komma i arbete. För personer som inte har möjlighet till ett arbete ska behoven av en meningsfull och utvecklande vardag säkerställas genom en individanpassad sysselsättning eller daglig verksamhet.

### **Förväntat resultat**

- Andelen personer med ekonomiskt bistånd i förhållande till befolkningen minskar
- Fler ungdomar erbjuds feriejobb
- Antalet individer i arbetslivsrelaterad aktivitet och som närmar sig arbetsmarknaden ökar

*Enhetsmål: Stadens invånare förbereds för att närma sig arbetsmarknaden*

### **Förväntat resultat**

- De deltagare som vill och känner sig redo erbjuds möjligheter till praktik
- Vi erbjuder möjlighet till feriearbete i våra verksamheter

### **Arbetsätt**

På Steget framåt arbetar 4 arbetskonsulenter med att få deltagare att närma sig arbetsmarknaden.

Vi genomför alltid en noggrann kartläggning av deltagarnas intressen, kunskap, resurser, stödbehov och mål, för att hitta passande praktikplats/arbetsplats. Kartläggningen görs med flera metoder, exempelvis öppna samtal, kartläggningsmaterial/mallar och observation i våra gruppaktiviteter och vid behov individuella aktiviteter.

Vi har individuella stödsamtal där vi fokuserar på helhetsperspektivet. Där fångar vi upp livssituationen, måendet och eventuella behov av insatser från t ex sjukvård, habilitering, boendestöd, god man mm.

Vi har gruppaktiviteter som matlagning, skapande, träning och balans i livet. Den sistnämnda innehåller aktiviteter såsom temasamtal, fysisk aktivitet, utflykter och kulturella aktiviteter. Syftet med gruppaktiviteterna är att deltagarna får möjlighet att pröva och öva sina färdigheter. Samt att utvecklas, få ökad självkänsla och träna på att vara med i ett socialt sammanhang. Här finns även möjlighet att träna på att komma i tid, höra av sig vid försening/förhinder, påbörja och avsluta arbetsuppgifter, samarbeta med andra deltagare mm.

Vi gör studiebesök på tänkbara praktikplatser efter deltagarnas önskemål samt när de har uppfyllt kriterierna för att börja praktisera. När vi har hittat en praktikplats görs en överenskommelse mellan deltagare, praktikplats och Steget Framåt. Vi skriver ett avtal med t ex arbetsuppgifter, tider mm. Om deltagaren önskar har vi möjlighet att vara med som stöd på

praktikplatsen tills de känner sig trygga. Vi har kontinuerliga uppföljningar på plats med deltagaren, ansvarig handledare och chef, under hela praktikperioden. Ibland leder en praktik till en lönebidragsanställning och vi kontaktar då Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

Vi erbjuder feriearbete i våra verksamheter och praktikplatser för APL-elever

### Resursanvändning

Steget Framåt: Kompetensen hos arbeidskonsulenterna på Steget framåt nyttjas för enskilda deltagare som önskar närma sig arbetsmarknaden

| Aktivitet                                                                                 | Startdatum | Slutdatum  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Enhetens verksamheter erbjuder möjlighet till feriearbete, praktikplats och arbetsträning | 2026-01-14 | 2026-12-31 |

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

| Indikator                                                                                                 | Årsmål | KF:s årsmål år 2026 | Periodicitet |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|--------------|
|  Aktivt Medskapandeindex | 82     | 82                  | År           |
| §                                                                                                         |        |                     |              |
|  Sjukfrånvaro          | 7,9 %  | Tas fram av nämnd   | Tertial      |
| §                                                                                                         |        |                     |              |
|  Sjukfrånvaro dag 1-14 | 2,8 %  | Tas fram av nämnd   | Tertial      |
| §                                                                                                         |        |                     |              |

Nämndmål: Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

### Beskrivning

Målet ska nås genom att utifrån arbetsgivarperspektivet ha fokus inom områdena; trygga anställningsvillkor, systematiskt arbetsmiljöarbete, strategisk kompetensförsörjning samt ledarskap och medarbetarskap. Detta är ett led i att gemensamt nå ett ökat värde för aktivt medskapandeindex (AMI) i medarbetarenkäten samt ett stärkt arbetsgivarvarumärke både internt och externt.

Trygga anställningsvillkor där medarbetares anställningsform är tillsvidareanställning på heltid är normen vid nyanställningar. Deltidsanställningar ska följas upp kontinuerligt för att kunna erbjuda dessa medarbetare möjlighet till utökad sysselsättningsgrad. Minskad andel timavlönad personal är prioriterat inom äldreomsorgen och inom stöd och service till personer med funktionsnedsättning. Inom förskoleområdet prioriteras att ställa om från att anlita vikarier från bemanningsföretag till att istället utgå från intern vikariepool.

Arbetet för att uppnå hälsofrämjande arbetsplatser med sänkta sjuktal fortgår under året. Att arbeta förebyggande med tidiga insatser och arbetsanpassning, är också en friskfaktor för att sänka sjukfrånvaron och skapa en god social och organisatorisk arbetsmiljö. Chef tillsammans med skyddsombud samverkar i det systematiska arbetsmiljöarbetet för att stärka det som fungerar bra och hantera det som fungerar mindre bra. Chefers arbetsmiljö och organisatoriska förutsättningar är ett område som kommer att prioriteras under året. Alla medarbetare ska känna trygghet på sin arbetsplats och ha god kännedom om rutiner för hantering av hot och våld. Under året ska beredskap mot välfärdsbrott stärkas och i det även området otillåten påverkan. Införandet av arbetsskor fortsätter inom äldreomsorgen och kommer även under året att införas inom verksamhetsområdena förskola respektive funktionshinderomsorg och socialpsykiatri.

Ett aktivt strategiskt arbete med kompetensförsörjning utifrån verksamhetens uppdrag och mål är fortsatt prioriterat för att utveckla, behålla samt rekrytera medarbetare med rätt kompetens för uppdraget. Stadens rekryteringsprocess säkerställer att bemanning och rekrytering sker kompetensbaserat och i linje med en hållbar bemanningsstrategi för verksamheten. Att kontinuerligt ta vara på och utveckla den kompetens och erfarenhet som finns inom organisationen genom att vara en lärande organisation är ytterligare en friskfaktor. Förvaltningen ska vara en intressant framtida arbetsplats för studenter och elever inom bristyrken. Verksamheterna tar under året emot studenter och praktikanter inom flera yrkesområden.

Chefsuppdraget kräver ett tydligt och utvecklingsinriktat ledarskap, där en helhetssyn kopplat till mål och resultat kan förmedlas till medarbetarna. För chefer ger stadens chefsprofil en övergripande förväntan av prestation som bedöms i chefens medarbetarsamtal. Medarbetare ska ha inflytande över sin arbetssituation och vara delaktiga i verksamhetsutvecklingen. Arbetet med medarbetarskap fortsätter utifrån den övergripande satsningen inom respektive arbetsgrupp. Medarbetarskap är även ett av förvaltningens tre övergripande lönekriterier.

### Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden har en hög andel tillsvidareanställda på heltid.
- Stadsdelsnämnden har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet.
- Den totala sjukfrånvaron för stadsdelsnämnden minskar till 7,9 procent.
- Strategisk kompetensförsörjning sker utifrån verksamhetens uppdrag och mål.
- Förutsättningar för närvarande ledarskap förbättras.
- Aktivt medskapandeindex (AMI) ökar.

| Indikator                                                                                                                                                                    | Årsmål | KF:s årsmål år 2026 | Periodicitet |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|--------------|
| Andel medarbetare som känner till vart man ska vända sig om man upplever sig vara utsatt för kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier | 100 %  |                     | År           |



| Indikator                                                                       | Årsmål | KF:s årsmål år 2026 | Periodicitet |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|--------------|
| Medelvärde för "Min chef och jag har regelbunden dialog om min arbetssituation" | 4      |                     | År           |

| Aktivitet                                                                                                                            | Startdatum | Slutdatum  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Stadsdelsnämnden ska vidareutveckla kvalitetsarbetet utifrån förhållningssätten i kvalitetsprogrammet med särskild fokus på lärande. | 2026-01-01 | 2026-12-31 |

*Enhetsmål: Enheten är en god arbetsgivare och dess verksamheter erbjuder en god arbetsmiljö.*

### Förväntat resultat

- Vi följer ett årshjul för att skapa struktur och tydlighet i vårt arbete
- Vi reflekterar tillsammans kring teman som utvecklar vår yrkesroll
- Vi arbetar systematiskt med förbättringsarbete utifrån arbetsmiljö
- 

### Arbetssätt

Genom att skapa rutiner och rollfördelning i uppgifter tydliggörs ansvar och kan därmed också skapa en trygghet i arbetet.

Enheten har arbetat fram ett årshjul med teman som diskuteras på arbetsplatsmöten. Dessa teman kommer beröra både medarbetarskap och förväntningar men även frågor som utgår från uppdrag, värderingar och deltagarens rättigheter.

Att ständigt reflektera över sitt eget agerande och bemötande är viktiga inslag då man använder sig själv som verktyg. Genom att tillsammans arbeta med värdegrundsfrågor, ges möjlighet till gemensamt reflekterande och ett systematiskt arbetssätt kring våra mål tror vi att vår arbetsmiljö förbättras.

För att få en god arbetsmiljö arbetar vi med att våra rutiner och riktlinjer är kända för alla samt att nyanställda får en god introduktion. Nyanställda kommer att erbjudas utbildning i det Pedagogiska ramverket. Enheten fortsätter att arbeta med framtagna rutinpärmar och implementeringen av dessa. Detta ska skapa trygghet i att rutinerna är dem samma oavsett vilken verksamhet medarbetaren arbetar inom och ger en jämlik insats till våra deltagare. I pärmarna ska policys, regler och rutiner finns samlade samt en mall som personal använder när de introducerar nya kollegor.

Vi kommer också implementera ett digitalt kvalitetsledningssystem, 2c8, som ska underlätta för medarbetaren att följa våra rutiner och processer från det att en deltagare börjar inom daglig verksamhet till att personen slutar.

Genom ett årshjul över teman kommer verksamheterna ges möjlighet att gå igenom rutiner inom verksamheten och reflektera över arbetssätt och åtaganden utifrån uppdrag.

Verksamheterna erbjuds handledning cirka 10 gånger/år. Målet är att handledningen ska ge medarbetarna stöd och metoder i att hantera olika arbetssituationer som uppkommer i arbetet och fokusera på självbestämmande hos brukaren. Medarbetare som saknar utbildning erbjuds valideringsutbildning. Vidare kommer vi fortsätta arbeta aktivt med innehållet i pedagogiskt ramverk. Vidare erbjuds att gå de utbildningar och föreläsningar som sker i stadens regi. Vid kännedom om annan utbildning som kan öka medarbetarnas kompetens, och verksamhetens kvalitet, tar vi ställning till kostnad och nytta för verksamheten.

Verksamheterna använder sig av stadens årshjul för att säkerställa att information förs ut till medarbetare.

Vidare skapas handlingsplaner utifrån framkomna förbättringsområden i ex medarbetarenkäter, skyddsronder etc. Arbetsledare arbetar nära verksamheternas och följer upp åtgärder utifrån avvikelser kontinuerligt och att dessa haft önskad effekt. Enheten kommer även fortsätta med enhetssamverkansgrupp med de fackliga organisationerna, här avhandlas frågor som rör hela enheten eller frågor som inte kan behandlas direkt på ett APT. I slutet av året kommer även en sammanställning göras för att hela enhetens avvikelser för att se om det finns kopplingar kring de avvikelser som rapporterats i IA.

### Uppföljning

Uppföljning sker genom medarbetarenkät, OSA rond, vid APT samt i medarbetarsamtalen

| Aktivitet                                        | Startdatum | Slutdatum  |
|--------------------------------------------------|------------|------------|
| Arbetsledare går utbildning i arbetsplatslärande | 2026-01-16 | 2026-06-30 |
| Verksamheterna erbjuder ett arbetsplatslärande   | 2026-01-14 | 2026-12-31 |

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

Nämndmål: Stadsdelsnämnden har en hög beredskap för oväntade händelser

### Beskrivning

Målet ska nås genom att stadsdelsnämndens kris-, kontinuitets- och beredskapsarbete bedrivs systematiskt och är samordnat med informationssäkerhetsarbetet. Arbetssättet ska säkerställa ett effektivt och tydligare arbete för de verksamheter som berörs.

Under 2026 ska stadsdelsnämnden genomföra steg 1-4 i risk- och sårbarhetsanalysen. Det innebär att sårbarheter ska inventeras och åtgärder identifieras. För att fånga upp risker utifrån cybersäkerhetslagen och NIS2-direktivet kommer arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen även innefatta informationssäkerhet. Verksamheternas kontinuitetsplaner ska uppdateras för att inkludera ett informationssäkerhetsperspektiv och verksamheternas beredskapspärmar ska uppdateras.

I arbetet med informationssäkerhet ska klassning av information och system vara fortsatt prioriterat. Arbetet med behörighetshantering ska utvecklas genom att en lokal hanteringsanvisning tas fram och den lokala anvisningen för informationssäkerhet ska uppdateras och göras mer känd i förvaltningen. Medarbetarna ska gå utbildningarna i dataskydd och informationssäkerhet i utbildningsplattformen.

### Förväntat resultat

- Enheternas kontinuitetsplaner är verklighetsanpassade och övade.
- Samtliga av nämndens verksamheter har en uppdaterad beredskapspärm.
- Nämndens informationstillgångar klassas regelbundet.
- Nämnden har stärkt följsamheten till NIS2 och cybersäkerhetslagen.
- Nämndens medarbetare har god kunskap om informationssäkerhets- och dataskyddsfrågor.

| Aktivitet                                                                              | Startdatum | Slutdatum  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Stadsdelsnämndens verksamheter ska kartlägga, klassificera och värdera sin information | 2026-01-01 | 2026-12-31 |
| Stadsdelsnämndens verksamheter ska uppdatera beredskapspärmen                          | 2026-01-01 | 2026-12-31 |

*Enhetsmål: Hägersten-Älvsjös dagliga verksamheter har en hög beredskap i samtliga verksamheter.*

### Förväntat resultat

- Att det finns en handlingsplan för samverkan med förvaltningens övriga verksamheter vid krissituationer.
- Varje verksamhet har en kris och beredskapslåda och har god kunskap kring agerande vid en oväntad händelse.

### Arbetssätt

Beredskapspärm och handlingsplan vid kris tas upp som tema i verksamhetens årsplanering på APT.  
Vidare kommer det att tas fram en handlingsplan för samverkan inom förvaltningen vid krissituationer.

### Uppföljning

Uppföljning sker i samband med verksamhetsberättelsen.

| Aktivitet                                      | Startdatum | Slutdatum  |
|------------------------------------------------|------------|------------|
| Genomgång av kris- och kontinuitetsplan på APT | 2026-01-14 | 2026-12-31 |

Nämndmål: Stadsdelsnämnden har en stark rådighet med en hållbar utveckling över samhällsviktiga funktioner och välfärdsverksamheter

### Beskrivning

Grunden till en hög rådighet är en ekonomi i balans som möjliggör effektiva och hållbara lösningar. Stadsdelsnämnden ska öka sin rådighet genom att ge verksamheten förutsättningar till en hållbar utveckling med hög beredskap och stark rådighet. Det kan exempelvis ske genom ändamålsenliga lokaler, en bra balans mellan verksamheter i egen respektive privat regi eller adekvat avtalsuppföljning.

Målet nås genom att stadsdelsnämnden beställer annonserade upphandlingar från stadens servicenämnd. Verksamheterna tar fram förfrågningsunderlag och upphandlingssamordnaren administrerar upphandlingarna i enlighet med stadens regelverk samt nämndens plan för upphandlingar. I förfrågningsunderlagen framgår att upphandlingen ska bidra till en hållbar ekonomisk, social och ekologisk utveckling. Utifrån revisionens genomförda granskning rekommenderas nämnden att säkerställa en systematisk planering avseende uppföljningen av entreprenörens arbete bl.a. genom tydliga rutiner för uppföljning samt stickprovskontroller och dokumentation av dessa. Genom att använda stadens gemensamma system för e-handel ökar förutsättningarna för att minska klimatpåverkan, göra medvetna inköp, öka avtalstroheten samt ett förenklande av den systematiska uppföljningen.

Vidare nås målet genom att stadsdelsnämnden arbetar för att ha verksamheter i egen regi inom samtliga områden som nämnden ansvarar för.

### Förväntat resultat

- Stadsdelsnämndens systematiska avtalsuppföljningar ökar.
- Stadsdelsnämnden krävställer ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet i upphandlingar.
- Stadsdelsnämndens verksamheter ökar andelen elektroniska inköp till 75 procent.

| Aktivitet                                                               | Startdatum | Slutdatum  |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Alla rekvisiter ska ha genomgått en utbildning i inköp och upphandling. | 2026-01-01 | 2026-12-31 |

*Enhetsmål: Enheten bidrar till en stark rådighet i staden*

### Förväntat resultat

- Enhetens medarbetare följer de rutiner och riktlinjer som finns för inköp

### Arbetssätt

Genom att följa de rutiner och riktlinjer som finns för inköp i staden så bidrar enheten till att staden har en stark rådighet

## Uppföljning

Uppföljning sker genom att följa upp andel elektroniska inköp

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

Nämndmål: Stadsdelsnämnden deltar i kraftsamlingen mot välfärdsbrott

### Beskrivning

Nämnden arbetar aktivt med att minska risken för välfärdsbrott genom att höja kunskapsnivån och riskmedvetenheten bland medarbetarna, samt förbättra rutinerna för att förebygga, upptäcka och hantera välfärdsbrott. Det är viktigt att medarbetarna har kunskap om välfärdsbrott, inklusive felaktig folkbokföring, identitetsbrott, falska intyg, otillåten påverkan, samt bedrägeri och oegentligheter i stadens upphandlade tjänster. Det strategiska arbetet fokuserar på att förebygga risker och motverka välfärdsbrott genom ett systematiskt arbetssätt där risker analyseras, kontroller stärks och tydliga krav ställs för att säkerställa en rättssäker och effektiv användning av stadens resurser. Nämnden genomför även avtalsuppföljningar med verksamheter som ligger på entreprenad. Regelbunden uppföljning sker på individ- och verksamhetsnivå för att säkerställa att insats och debiteringar sker i enlighet med den enskildes behov och gällande avtal. Medarbetare utbildas och informeras om vad de behöver vara uppmärksamma på via utbildningsinsatser.

### Förväntat resultat

- Fler kontroller genomförs med syfte att motverka förekomsten av välfärdsbrott
- Noggrannare uppföljningar av avtal.
- Medarbetarnas kunskap om välfärdsbrott ökar

| Aktivitet                                                                                                 | Startdatum | Slutdatum  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Samtliga medarbetare ska ha tagit del av stadens e-utbildning<br>"Välfärdsbrott – ett hot mot demokratin" | 2026-01-01 | 2026-12-31 |

*Enhetsmål: Enhetens medarbetare har kunskap om välfärdsbrott.*

### Förväntat resultat

- Enhetens medarbetare får kunskap om välfärdsbrott.

### Arbetssätt

Som ett första led i att förebygga välfärdsbrott behöver verksamheternas medarbetare och chefer kunskap kring ämnet, nya medarbetare ges möjlighet till utbildning i ämnet och befintliga medarbetare ges möjlighet att uppdatera sin kunskap. Målsättningen är att samtliga medarbetare inom enheten ska ha god kunskap om vad ett välfärdsbrott är och vilka välfärdsbrott som våra verksamheter riskerar att utsättas för och vad vi kan göra för att förebygga detta. Genom information på APT och via utbildningsmaterial i ämnet ökar

medarbetarnas kunskap om vad ett välfärdsbrott är och hur vi som medarbetare i staden kan förebygga välfärdsbrott.

### Uppföljning

Uppföljning sker i samband med verksamhetsberättelsen

| Aktivitet                                                  | Startdatum | Slutdatum  |
|------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Avvikelse kring städning rapporteras enligt gällande rutin | 2026-01-14 | 2026-12-31 |
| Avvikelse om turkunden resa rapporteras enligt rutin       | 2026-01-14 | 2026-12-31 |
| Föreläsning för berörda verksamheter                       | 2026-01-14 | 2026-12-31 |

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

Nämndmål: Hägersten-Älvsjö stadsdelsområde är jämställt, öppet och demokratisk

### Beskrivning

Målet nås genom att Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna och Agenda 2030 utgör ett stöd och genomsyrar nämndens verksamhets arbete, kontakter och bemötande med invånarna. Nämndens verksamheter ska öka sina kunskaper om målgrupps förutsättningar och behov i syfte att ge bättre service och att målgruppen får sina rättigheter tillgodosedda. Verksamheterna ska präglas av gott bemötande och öppenhet för inflytande och delaktighet. Nämnden motverkar alla former av rasism och diskriminering och värnar om allas jämlikhet. Förvaltningens tjänsteutlåtanden genomförs utifrån både jämställdhets- och barnkonsekvensanalys i ärenden där detta är relevant.

Kunskap om innehållet i det reviderade programmet Tillgänglighet och delaktighet för funktionsnedsatta 2024–2029 ska vara god och leda till god kvalitet för målgruppen. Stadsdelsnämndens parker och grönområden ska i så stor utsträckning som möjligt vara tillgänglighetsanpassade.

I arbetet för en äldrevänlig stad pågår ett utvecklingsarbete för samverkan med föreningar och andra aktörer för dialog, informations-, erfarenhets-, och idéutbyte med fokus på det gemensamma arbetet med att tillgodose äldre medborgares behov av socialt innehåll, kultur, hälsa, fritid, vardagsmotion, social delaktighet och samvaro samt medmänskligt stöd.

Medborgardialoger kommer att genomföras i syfte att stärka tilliten och den lokala demokratin. Ambitionen är att bidra till ett öppnare och mer inkluderande samtal och möten med stadsdelsområdets invånare. Nämnden ska delta och finnas representerade på olika evenemang i stadsdelsområdet i syfte att stärka tilliten till förvaltningen.

Stadsdelsnämnden ska utveckla medborgarkontoret i Älvsjö och säkerställa att likvärdig service kan erbjudas till alla Stockholmare. Medborgarkontoret kommer under 2026 ge ökade

möjligheter till aktiviteter och evenemang för invånarna och civilsamhället att mötas för samtal. Vidare ska samverkan med valnämnden ske för att kunna erbjuda möjlighet att förtidsrösta på medborgarkontoret inför valet 2026.

De medborgarförslag som nämnden ska genomföra under året är en mindre upprustning vid lekplatsen Arkenparken i avvaktan på Grön kompensation för en större upprustning av platsen samt även undersöka om det finns en lämplig plats för en dansbana. Vidare ska nämnden slyröja runt en ek vid Långsjöbadet samt beskära träd och förbättra siktlinjer vid en grönyta nära Älvsjö centrum enligt beslutade medborgarförslag.

### Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden utvecklar den lokal demokratin genom dialoger och inbjuden till deltagande om stadsdelsområdets utveckling för att få kunskap om invånarnas önskemål och behov.
- Stadsdelsnämndens verksamheter ökar sina kunskaper om målgruppens förutsättningar och behov utifrån programmet för de mänskliga rättigheterna.
- Stadsdelsnämnden genomför jämställdhetsanalyser på olika nivåer för att bidra till att nämndens verksamheter erbjuder likvärdig service, bemötande och fördelning av resurser för kvinnor och män respektive flickor och pojkar.

| Aktivitet                                                                                                                                                                             | Startdatum | Slutdatum  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Stadsdelsnämndens verksamheter ska ta fram och genomföra aktiviteter utifrån Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna med hänvisning till MR-programmets fokusområden. | 2026-01-01 | 2026-12-31 |

*Enhetsmål: Enheten erbjuder deltagarna möjlighet till delaktighet och inflytande*

### Förväntat resultat

- Enheten utvecklar den lokal demokratin genom brukarundersökning och dialog med deltagare om resultatet i brukarundersökningen i de verksamheter där det är möjligt.
- Enheten erbjuder forum för dialoger och inhämtning av information för att utveckla verksamheterna och för att få kunskap om deltagarnas önskemål och behov.
- Enhetens verksamheter ökar sina kunskaper om målgruppens förutsättningar och behov utifrån programmet för de mänskliga rättigheterna.

### Arbetsätt

Genom analys av brukarundersökningen och genom att återföra resultatet av brukarundersökningen till deltagarna ger deltagarna möjlighet till dialog och inflytande över hur verksamheterna kan utvecklas och förbättras.

Verksamheterna erbjuder även forum för delaktighet och inflytande bland annat genom så kallade husmöten, vid uppföljning av genomförandeplaner samt vid uppföljning efter studiebesök i verksamheterna.

Vidare kommer programmet för mänskliga rättigheter tas upp som tema med medarbetarna under året.

### Uppföljning

Uppföljning sker genom analys av brukarundersökningen

| Aktivitet                                                                            | Startdatum | Slutdatum  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Vi använder resultatet från brukarundersökningen för att förbättra våra verksamheter | 2026-01-14 | 2026-12-31 |
| Återföring av resultat brukarundersökningen till brukarna                            | 2026-01-14 | 2026-06-30 |

## Redovisning av ekonomi

### Resursanvändning

Den övergripande bilden är att enheten fungerar väl och kännetecknas av engagerade och kompetenta medarbetare som trivs i sina roller och aktivt bidrar till verksamhetens utveckling.

Genom en bemanning som utgår från verksamhetens faktiska behov samt en ändamålsenlig hantering av vikarier vid frånvaro skapas goda förutsättningar för en ansvarsfull och effektiv resursanvändning. En medvetenhet kring materialinköp bidrar ytterligare till att resurser används på ett genomtänkt sätt.

Arbetet präglas av god framförhållning i syfte att använda tillgängliga resurser så effektivt som möjligt. Fokus ligger på att upprätthålla en budget i balans samt att nyttja personal, lokaler och övriga resurser där de ger störst möjliga nytta. En realistisk och verksamhetsnära budget i kombination med kontinuerlig kostnadsuppföljning bidrar till att begränsa onödiga utgifter och säkerställa en ändamålsenlig resursfördelning.

Enheten har god rådighet över sin resursanvändning och kan fatta beslut som är anpassade till verksamhetens behov och mål. Medarbetarna utgör en central resurs och genom kompetensutveckling och kunskapsdelning skapas goda förutsättningar för måluppfyllelse. Vid behov erbjuds kompetenshöjande insatser, i första hand genom de kostnadsfria utbildningar som finns tillgängliga inom staden.

### Budget 2026

Enheten har under de senaste åren haft utmaningar med underskott men efter effektivt arbete och nyttjande av resurser har enheten nått en budget i balans. Vi fortsätter att arbeta med en kostnadsmedvetenhet och effektivt resursutnyttjande för att bibehålla resultatet under 2026.

### Övrigt

### Systematiskt kvalitetsarbete

I verksamheternas årshjul tar avvikelser, synpunkter och klagomål och lex Sarah upp som



teman för att påminna om skyldigheten medarbetarna har och om rutinerna kring detta. Vid inkomna synpunkter eller klagomål hanteras dessa inom ramen för verksamheten och vi ser över om vi utifrån detta behöver utveckla eller uppdatera rutiner och på så sätt sprids också förbättringsarbete till övriga verksamheter för att minimera risk att liknande avvikelser uppstår igen eller på andra verksamheter.

Under året genomförs även brukarundersökning, olika forum för brukardelaktighet, egenkontroller, verksamhetsuppföljningar, enkäter vid studiebesök samt stickprovs granskningar över ex dokumentation och genomförandeplaner. Resultat av dessa återför till verksamheternas personalmöten och diskuteras tillsammans med medarbetare. Vid större aktiviteter för att förbättra resultatet förs dessa in i verksamheternas aktivitetsplaner och följs på så vis upp löpande under året.

Brucarundersökningens resultat återförs även till deltagarna i de verksamheter där det är möjligt och deltagarna ges möjlighet att medverka i analys av resultatet och förslag på åtgärder.

Vidare har vi inom verksamheten ett system för att fånga och sprida lärande mellan medarbetare och tagit fram en rutin för hur information ska spridas till övriga kollegor efter kurser, utbildningar eller studiebesök.

Precis som agenda 2030 genomsyrar stadens kvalitetsprogram verksamhetens alla delar. För att nämna några exempel syns vårt arbete med stockholmarnas fokus i hur vi arbetar med brukarundersökningen, genom brukarforum och i våra uppföljningar med deltagare för att fånga vad just våra enskilda deltagare önskar i sina verksamheter. Vidare ser vi vårt arbete med att göra studiebesök på skolor, deltagande i mässor och inhämta feedback efter studiebesök från nya deltagare som en del i att se till att våra verksamheter utgår från det stockholmarna efterfrågar.

Helhetssyn kan beskrivas på många olika nivåer, det handlar både om att ha en helhetssyn för våra deltagare genom gott samarbete med deltagarens boende och nätverk men det handlar lika mycket om att ha en helhetssyn för förvaltningen och hjälpa åt över verksamhetsgränserna, det har vi gjort både inom den egna enheten men även mellan avdelningens enheter.

Hållbarhet för oss handlar om att bygga en organisation som är hållbar över tid både avseende verksamhetsinriktning, kvalitet, ekonomi och personal. Vi arbetar också för att verksamheterna ska vara klimatsmarta och att det ska vara hållbart för miljön. I staden kvalitetsprogram beskrivs att handlingsutrymme innebär att delegera mandat och ge plats för inflytande. Detta förutsätter att det finns en tydlighet och en samsyn i vad som ska åstadkommas. Genom att ständigt diskutera våra mål i verksamhetsplanen och bryta ner dem till aktivitetsplaner blir målen tydliga och välkända, vi har flera olika nivåer av möten och forum för att diskutera med medarbetare kring verksamhetens utveckling och mål. Bland annat är personalmötena, APT och enhetssamverkansgrupp med de fackliga organisationerna viktiga forum i just detta. Vi har fortsatt att uppdatera våra rutiner för att förtydliga roller och ansvar och har påbörjat arbetet med att implementerat 2c8 som är ett digitalt system för dessa rutiner. Under 2025 har också verksamheterna omcertifieras i Pedagogiskt ramverk vilket vi

ser som en del i lärande och öppenhet. Vi har fortsatt arbetet med att utveckla vårt samarbete mellan verksamheterna genom utbyte av kunskap, skapa aktivitetsskedjor samt genom att ha en gemensam planeringsdag. Vi arbetar också med en extern öppenhet, genom att ta emot studiebesök och praktikanter för att få nya deltagare samt elever på praktik, ferieungdomar och Stockholms jobbare. Vi besöker också skolor och mässor både för att få information om vad kommande deltagare har för önskemål om innehåll i verksamheter.

## Agenda 2030

Verksamheten bidrar till att uppfylla målen i Agenda 2030 i den ordinarie verksamheten genom att integrera arbetet i alla de mål som vi arbetar efter. Vi arbetar aktivt med att ha en jämställd verksamhet och delaktighet där alla har en god arbetsmiljö. Vi arbetar med delaktighet utifrån att personalen har APT möten löpande under året. Varje år så har vi skydds rond och personal genomför medarbetarenkät som följs upp under året.

Vi strävar efter att personer med funktionsnedsättning ska få samma förutsättningar att stöd att komma ut på arbetsmarknaden och på så sätt leva ett jämlikt liv. I en av våra verksamheter arbetar vi med att tillgänglighetsanpassa stadens dokument. Deltagarna medverkar i Stockholms stads deltagarenkät som sen analyseras och handlingsplan skapas.

Vår utgångspunkt är att personal och deltagare arbetar tillsammans i verksamheterna. Vi delar på de dagliga arbetsuppgifterna vilket bidrar till att vi som arbetskamrater får ett positivt arbetsklimat. I de verksamheter där yrkesanpassade kläder används använder både medarbetare och deltagare likadana kläder och samma omklädningsrum. Detta stärker likabehandlingen då medarbetare och deltagare delar utrymmen och använder likadana arbetskläder.

All personal har möjlighet att utnyttja stadsdelens friskvårdsbidrag. Vi följer upp sjukfrånvaron och har löpande hälsosamtal vid ökad frånvaro och vid behov rehabiliteringssamtal i samverkan med förvaltningens företagshälsovård.

Vi arbetar aktivt med att minska matsvinnet samt att öka de ekologiska inköpen till verksamheten. Samtliga verksamheter har matavfallssortering.

Ett led i att alla deltagare ska få likvärdigt bemötande av medarbetarna inom enheten är utbildningen i Pedagogiskt ramverk som alla medarbetare går. Detta leder till att all personal arbetar likvärdigt samt höjer kvalitén i verksamheten.

Verksamheten prioriterar att återbruka möbler och andra inventarier i så stor utsträckning som möjligt. Aktuellt utbud på Stocket återbruk kontrolleras innan nyanskaffning av möbler och inventarier görs.