

Handläggare
Malin Hedberg
Telefon: 08-508 22 517**Till**
Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd
2026-02-19

Verksamhetsplan 2026

Område Beställarenheten

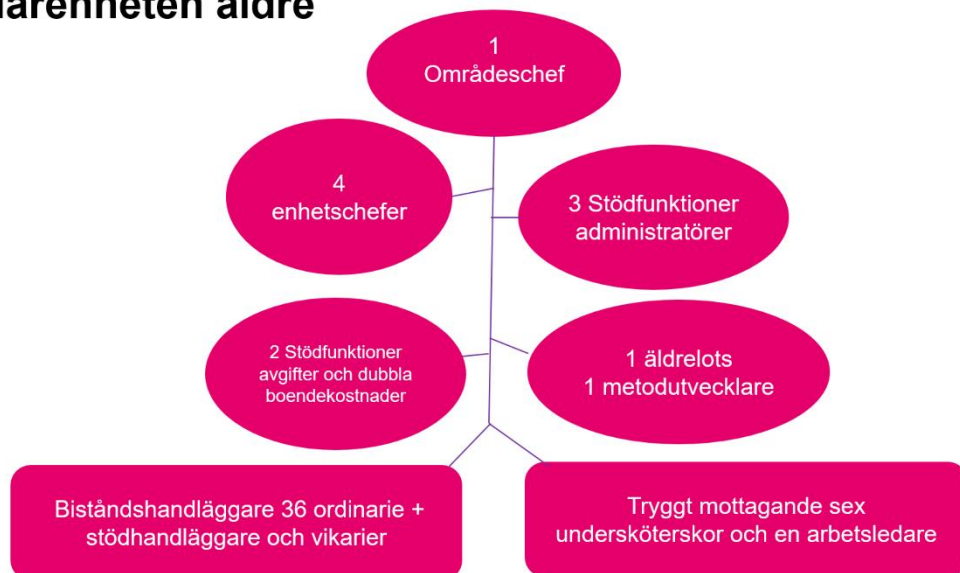
Innehållsförteckning

Inledning	3
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet	6
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	10
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	10
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar	12
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer	13
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	19
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt	21
Redovisning av ekonomi	22
Resursanvändning	22
Budget 2026	23
Övrigt	23
Systematiskt kvalitetsarbete	23
Agenda 2030	25

Inledning

Organisationsbeskrivning

Beställarenheten äldre



Inom beställarenheten arbetar en områdeschef, fyra enhetschefer, tre administrativa assistenter, 48 biståndshandläggare varav 40 är i tjänst, en biståndshandläggare som arbetar med administration kring boende och avgiftsfrågor samt en biståndshandläggare som arbetar med utredningar om nedsättning av avgifter samt komplicerade avgiftsfrågor. Området har en äldrelots på heltid som arbetar uppsökande och förebyggande. Området har även anställt en metodutvecklare som kommer påbörja sin heltidstjänst under år 2026. En biståndshandläggares arbetsuppgifter omfattas av en heltidstjänst där halva uppdraget omfattar individuppföljningar på vård- och omsorgsboenden i kombination med arbetsledning för Tryggt mottagande. I Tryggt mottagande arbetar sex undersköterskor.

Området är organiserad så att biståndshandläggarna ansvarar för geografiskt fördelade områden. Var tredje vecka arbetar de i en mottagningsgrupp som hanterar alla brådskande ärenden samt utskrivningsplaneringar från sjukhus. För att kunna sträva emot att ha en budget i balans är det viktigt att området arbetar med rättssäkra och likvärdiga biståndsbedömningar och att tidsbegränsade beslut är aktuella. Målet är också att erbjuda medarbetarna en rimlig arbetssituation.

I november månad år 2025 hade 3101 personer i stadsdelen en eller flera insatser från äldreomsorgen. Bland de olika insatserna som beviljats hade 2335 personer insatser i ordinärt boende, 25 personer bodde på servicehus och 691 personer bodde på ett vård- och omsorgsboende/stödboende, samtliga beräknade i helmånadsinsatser.

Områdets uppdrag

Stadsdelsnämnden ska erbjuda personer över 65 år, som är i behov av bistånd, insatser i form av exempelvis hemtjänst, vård- och omsorgsboende, servicehusboende, korttidsvård,

dagverksamhet, avlastning, avlösning, boendestöd, ledsagarservice och trygghetslarm. Stadsdelsnämnden beslutar också om avgifter för insatser, nedsättning av avgift, hemvårdsbidrag, riksferdtjänst samt utreder rätten till tandvårdsstöd.

Biståndshandläggarens huvuduppgift är att göra en individuell behovsbedömning. När den enskilde gör en ansökan om bistånd ska den skyndsamt följas av utredning, bedömning och beslut. Beslut kan vara bifall eller avslag. Därefter sker verkställighet, uppföljning och utvärdering. Alla dessa delar ska dokumenteras på ett rättssäkert sätt.

Utvecklingsområden 2026

Områdets inriktning för året kommer att bestå av olika delar och ett stort fokusområde kommer vara utvecklingsarbetet av den nya Socialtjänstlagen. Området kommer fortsätta att utveckla det sociala arbetet och stödja medarbetarna i att utveckla sin professionalitet och självständighet. Se beskrivning av några av områdets fokusområden år 2026 nedan.

Arbeta uppsökande och förebyggande

Området har sedan den 1 september år 2025 en anställd Äldrelots. Äldrelotsens uppdrag är att arbeta uppsökande, lotsande och förebyggande. Äldrelotsen har redan påbörjat vissa uppdrag, såsom att vara närvarande på Medborgarkontoret, vårdcentraler i stadsdelen samt olika frivilligorganisationer. Samverkan med dessa aktörer kommer att fortsätta under året samt utvecklas. En annan del av det förebyggande arbetet är de hälsofrämjande samtalen, som är en icke behovsbeprövad insats enligt nya Socialtjänstlagen. Området har idag två biståndshandläggare som arbetar med hälsofrämjande samtal och syftet är att nå enskilda i ett tidigt skede för att ge relevant information, förebyggande. De hälsofrämjande samtalen kommer att fortlöpa och vidareutvecklas under året.

Kollegialt metodstöd

Området kommer att utveckla det kollegiala metodstödet avseende ärenden med våld i nära relationer, ärenden som innefattar vräkningsförebyggande/ uppsökande arbete samt arbetet med personer med demenssjukdom. Området har idag en mer komplex målgrupp, varvid området behöver utveckla nya metoder och förhållningssätt för att möta denna målgrupp på ett korrekt sätt samt skapa verktyg för medarbetarna i hur de ska förhålla sig. Det kollegiala metodstödet kommer under året att vidareutvecklas för att tillgodose behovet hos den nya målgruppen medarbetarna idag möter i sitt dagliga arbete.

God och nära vård - samverkan

Området kommer fortsätta att utveckla samverkan med såväl primärvården som slutenvården. Området ska regelbundet delta i den geografiska samverkan som leds av Liljeholmens vårdcentral. Biståndshandläggarna ska medverka på SIP- möten i hemmet då området ser att mötena är av stor vikt då det handlar om god och nära vård, att ha den enskilde i centrum. Området ska även samverka med stadsdelsförvaltningens samordnare för god och nära vård. Området ska fortsätta samverkan med Dalengeriatriken. En biståndshandläggare ska två eftermiddagar i veckan vara på geriatriken för att samtala med de enskilda och dess anhöriga. Detta för att underlätta utskrivningsplaneringar från sjukhus.

Stöddokument - rutiner

Området har anställt en metodutvecklare som kommer ansvara för att skapa nya samt revidera områdets rutiner efter behov. En genomgång av områdets rutiner kommer att ske med samtliga medarbetare under året. Detta för att säkerställa att rutinerna är väl kända inom området. Områdets dokumentationsgrupp ska arbeta vidare med rutinerna för dokumentationen. En aktgranskning kommer att ske under året för att säkerställa att dokumentationen sker på ett rättssäkert och likställt sätt. Området ska även revidera vissa av processerna i systemet 2c8 efter behov.

Kvalitetsuppföljningar

Området ska arbeta strukturerat med kvalitetsuppföljningar på individnivå såväl på vård och omsorgsboenden som inom hemtjänsten och använda sig av Äldreförvaltningens stadsövergripande rutiner för kvalitetsuppföljning på individnivå.

Välfärdsbrott

Ett viktigt fokusområde handlar om välfärdsbrott. Stadsdelen har en arbetsgrupp gällande detta och området har flera medarbetare som deltar i denna arbetsgrupp. Under året ska arbetsgruppen informera samt implementera nya tankesätt/rutiner till områdets samtliga medarbetare. Detta för att uppmärksamma välfärdsbrott kopplat till hemtjänstutförarna.

God arbetsmiljö

Medarbetarna kommer under året att erbjudas utbildningar via Äldreförvaltningen/Socialförvaltningen samt att området ska ha interna utbildningar gällande aktuella och relevanta ämnen. Enhetscheferna kommer ha resultatdialoger med fokus på att dels följa upp kännedom om och följsamhet med de rutiner som området beslutat om och dels följa upp arbetssituationen för biståndshandläggarna. Området ska arbeta utifrån stadens handlingsplan för att förbättra arbetssituationen för socialsekreterare och biståndshandläggare.

HBQQ diplomering

Området kommer under året att genomföra Stockholm stads HBQQ diplomering. Detta för att samtliga medarbetare ska få en ökad kunskap och förståelse kring målgruppen.

Tryggt mottagande

Tryggt mottagandes främsta arbetsuppgift är att möta upp enskilda i samband med att de kommer hem från sjukhus och arbeta med omvårdnaden under en kortare period, men också agera som koordinators för de insatser som behövs runt den enskilde. Tryggt mottagande arbetar även förebyggande för att motverka hemlöshet samt motiverande till personer, som inte vill ha insatser trots att behov finns. Detta arbete ska fortlöpa och vidareutvecklas under året.

Medarbetarnas delaktighet

Områdets verksamhetsplan har arbetats fram under en planeringsdag i december år 2025. Medarbetarna fick då ta fram olika förslag på arbetssätt kopplade till målen. Verksamhetsplanen kommer att delges samtliga medarbetare och beslutats vid en arbetsplatsträff den 20 januari tillsammans med områdets samtliga medarbetare. Området har även en inplanerad halvdag i februari då samtliga mål, aktiviteter och indikatorer ska

behandlas.

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet

Nämndmål: Äldre har ett tryggt, hälsosamt och självständigt liv samt en god personcentrerad vård och omsorg

Beskrivning

Målet nås genom att stadsdelsnämndens verksamheter inom äldreomsorgen bygger på ett salutogent förhållningssätt, där trygghet, hälsa och välbefinnande står i fokus. Äldre i behov av stöd erbjuds insatser av god kvalitet, med utgångspunkt i den enskildes behov och önskemål samt med hög grad av delaktighet. Verksamheterna är rättssäkra, likvärdiga och bidrar till delaktighet, kontinuitet och hög kvalitet i omsorgen.

Genom uppsökande och förebyggande arbete motverkas ofrivillig ensamhet och isolering. Mötesplatser, aktivitetscenter och stadens satsningar på kulturevenemang erbjuder socialt umgänge och aktiviteter som främjar fysisk, psykisk och social hälsa. Inom vård- och omsorgsboenden är dagliga utevistelser och promenader centrala för äldres hälsa och välbefinnande. Dagliga utevistelser och promenader ska alltid erbjudas och säkerställas oberoende av bemanning och resursförutsättningar. Äldre har därutöver tillgång till ett brett utbud av aktiviteter som bidrar till meningsfull vardag och delaktighet.

Måltidsservice bedrivs med fokus på näringsriktig, säker och hållbar mat som bidrar till god hälsa och förebygger undernäring. Äldreomsorgen utvecklar även en personcentrerad vård inom hälso- och sjukvården och stärker stödet till anhöriga för att tillvarata anhörigperspektivet i verksamheterna.

Ett hållbart ledarskap och kompetent medarbetarskap är centralt för kvalitet, kontinuitet och trygghet inom äldreomsorgen. Medarbetare erbjuds kontinuerlig kompetensutveckling inom områden som språk, demens, geriatrik, psykisk ohälsa, palliativ vård, HBTQI, våld i nära relation och missbruk. Omvårdnadspersonal ges möjlighet till vidareutbildning via bland annat ESF-projektet "Kompetensförsörjning inom äldreomsorgen" för att möta framtida behov av undersköterskor och vårdbiträden. All frånvaro ska efter verksamhetens behov ha full täckning av vikarier för att säkerställa kontinuitet, kvalitet och trygghet.

Förväntat resultat

- Ökad andel äldre som känner sig trygga och nöjda med utformandet av sin äldreomsorg.
- Ökat välbefinnande och meningsfullhet hos seniorer genom hälsofrämjande- och förebyggande insatser.

- Öka verksamhetens kvalitet genom en patientsäker och personcentrerad vård och omsorg.
- Öka verksamhetens kvalitet genom att utveckla nya arbetssätt och det systematiska kvalitetsarbetet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska fortsätta och intensifiera arbetet med att utveckla intern och extern samverkan för att säkerställa en god och nära vård samt främja ett mer uppsökande, förebyggande och hälsofrämjande arbetssätt inom äldreomsorgen.	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämnden ska intensifiera arbetet med uppföljning och analys av avvikelser, lex Sarah och lex Maria för att utveckla kvalitet och lärande i verksamheten.	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämnden ska stärka äldreomsorgens arbete med nationella minoriteter genom att synliggöra deras rättigheter samt integrera språk, kultur och traditioner i verksamheten.	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämnden ska stärka äldreomsorgens kompetens i bemötandet av särskilt sårbara grupper med fokus på demens, våld i nära relation, hbtqi och psykisk ohälsa.	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämnden ska utveckla äldreomsorgens kompetensutvecklingsplan så att den utgår från verksamhetens behov och säkerställer rätt kompetens utifrån yrkets krav.	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Avdelningsmål: Äldre ska erbjudas stöd och omsorg som stärker trygghet, hälsa och självständighet genom personcentrerade och samordnade insatser från det förebyggande arbetet till myndighetsutövning och utförande.

Förväntat resultat

1. Förebyggande och hälsofrämjande arbetssätt minskar behovet av akuta insatser och stärker äldres självständighet.
2. Äldre upplever ökad trygghet, delaktighet och inflytande över sin omsorg.
3. Omsorgen ges med hög kvalitet, kontinuitet och i nära samverkan mellan professioner och huvudmän.

Arbetssätt

Utveckla förebyggande och hälsofrämjande arbetssätt, med fokus på tidiga insatser och stöd som stärker äldres hälsa och självständighet.

Säkerställa personcentrerad omsorg där varje individ ges inflytande över planering och genomförande av sina insatser.

Uppföljning och kvalitetssäkring: Säkerställa att insatserna når förväntade resultat och utvecklas utifrån brukarnas behov.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
Andel omsorgstagare som upplever att de kan påverka hur hjälpen utförs i hemtjänsten	73 %		År



Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
Andel omsorgstagare som upplever att de kan påverka hur hjälpen utförs på vård och omsorgsboenden	62 %		År

Enhetsmål: Områdesmål: Den enskilde får ett gott bemötande och området erbjuder delaktighet och tillvaratar den enskildes resurser så att området uppnår en rättssäker och likställd myndighetsutövning av god kvalitet.

Förväntat resultat

1. Den enskilde upplever att hen får ett gott bemötande och en likställd myndighetsutövning i samband med handläggningen av det enskilda ärendet.
2. Den enskilde ska vara i centrum då området arbetar efter god och nära vård samt förebyggande och uppsökande i enlighet av den nya Socialtjänstlagen.
3. Området ska vara lättillgängliga för medborgarna samt lotsa personer vidare vid behov.
4. De enskilda som har stöd och hjälp från Tryggt mottagande ska uppleva att de får vara delaktiga i utformandet och utförandet av insatserna.

Arbetsätt

1:

Områdets medarbetare har ett respektfullt bemötande till de enskilda och dess anhöriga. Området har dagliga ärendedragningar där ansökningar utöver skäligen levnadsförhållanden samt ansökningar om särskilda boendeformer dras. Området har en beräkningsgrupp bestående av några biståndshandläggare som är behjälpliga med beräkningar av hemtjänst som överskrider 80 timmar/månad. Områdets tidsbegränsade beslut hålls aktuella. Området har kontinuerliga kvalitetsutvecklingsmöten som omfattar utveckling av verksamheten som är till gagn för den enskilde. Områdets arbetsrutiner finns tillgängliga internt och uppdateras regelbundet. Rutinerna finns även i systemet 2c8 för att ytterligare tillgängliggöra arbetsprocessen och rutinerna för medarbetarna.

2:

Området arbetar med ett inkluderande arbetsätt och har en välarbetad intervjuguide. Utredningar och behovsbedömningar baseras på den enskildes individuella behov, önskemål och resurser. De skriftliga utredningarna och besluten som skickas hem till den enskilde ska vara tydliga. Området ger den enskilde möjligheten att vara delaktig i sin utredning genom att utredningen kommuniceras. Detta görs i ärenden där beslut kan gå/skulle kunna gå den enskilde emot. Biståndshandläggarna är behjälpliga om den enskilde önskar överklaga beslut. Biståndshandläggarna informerar de enskilda om de förebyggande åtgärder som finns tillgängliga, bland annat om olika träffpunkter i stadsdelen. Området har en äldrelots som arbetar uppsökande, vräkningsförebyggande och förebyggande

överlag.

Området utför Hälsofrämjande samtal som en icke behovsbeprövad insats.

Området har en god samverkan med regionen.

3:

Området har en telefonmottagning där biståndshandläggare är tillgängliga varje vardag för såväl de enskilda, deras anhöriga samt utförare och samarbetspartners.

Ordinarie biståndshandläggare kan nås via direktnummer eller e-post, biståndshandläggarna har visitkort som lämnas till de enskilda och dess anhöriga.

Staden har ett gemensamt kontaktcenter, Äldre direkt, som svarar på frågor och kan förmedla kontakt med området. Utanför kontorstid är det Trygghetsjouren som kan kontaktas vid brådskande behov.

Området arbetar för att de enskilda ska få korrekt stöd och hjälp och säkerställer även att övriga aktörer, som till exempel regionen och utförare får information om den enskildes hjälpbehov, om samtycke givits.

Området säkerställer att den enskilde får relevant muntlig och skriftlig information som ska öka tryggheten.

4.

Tryggt mottagande arbetar med ett inkluderande arbetssätt gentemot de enskilda och dess anhöriga.

Genomförandeplaner baseras på den enskildes individuella behov, önskemål och resurser.

Uppföljning

1.

Samtliga beslut följs upp kontinuerligt för att säkerställa att de insatser den enskilde får stämmer med de insatser som beviljats.

Biståndshandläggarna granskar avvikelsekundlistor, vilket är rapporter som visar beställd tid av hemtjänstinsatser samt utförd tid och dessa uppgifter redovisas per kund.

Områdets enhetschefer genomför regelbundna resultatdialoger med biståndshandläggarna.

Vid resultatdialogerna granskas bland annat avvikelsekundlistorna.

Området genomför kollegiala aktgranskningar för att säkerställa likställdheten gällande dokumentationen.

2.

Området arbetar med kvalitetsuppföljningar på individnivå såväl på vård och omsorgsboenden som inom hemtjänsten och använder sig av äldreförvaltningens stadsövergripande rutiner för kvalitetsuppföljning på individnivå.

Området utför SIP - möten i hemmet och statistiken för år 2025 var 116 genomförda SIP möten i hemmet. Området vill under år 2026 bevara denna goda statistik.

En undersökning gällande utskrivningsprocessen kommer även att genomföras med områdets biståndshandläggare.

3.

Området har löpande kontakter med olika samverkanspartners. Verksamhetssystemet Lifecare används mycket i lotsande syfte och samverkan med regionen sker oftast där. Under år 2025 tog området ut statistik på lotsandet i Lifecare under en tvåmånaders period, 42 personer lotsades enligt den statistik som togs fram. Området kommer utföra samma undersökning år 2026.

4.

Uppföljning kommer att ske via kvalitetsuppföljningar på individnivå.

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter är klimatsmarta

Beskrivning

Målet ska nås genom att nämnden arbetar strategiskt utifrån stadens klimathandlingsplan.

Nämnden ska arbeta med att förebygga avfall genom att minska antalet inköpta engångsprodukter, fasa ut plast och reparera och köpa begagnat istället för att slänga och köpa nytt. Vid köp av nya möbler ska stocket användas i första hand, i andra hand ramupphandlade leverantörer som erbjuder ett begagnat utbud. Engångsartiklar som plastförkläden, liggunderlag, pappmuggar, trekantsmjölk och annat ska ersättas med flergångsartiklar. Tvättlappar i skumplast ska fortsätta fasas ut och arbetet med att implementera Hållbar vård och omsorg ska fortsätta.

Invånarnas delaktighet i miljö- och klimatfrågorna ska öka genom metoden tjänstedesign. Samverkan med civilsamhället ska stärkas. De åtgärder nämnden gör inom den gröna omställningen ska vara kända bland invånarna. Invånarna ska erbjudas delaktighet i det ekologiska hållbarhetsarbetet.

De av nämndens verksamheter som serverar mat ska utgå från medvetna val som gynnar både miljö och hälsa, i enlighet med stadens matprogram. Det innebär en ökad andel vegetarisk och närodlad mat. I matprogrammet anges att WWF:s initiativ One Planet Plate ska eftersträvas. One Planet Plate lyfter fram måltider som bidrar till bättre klimat och ökad biologisk mångfald. Initiativet anger att måltider ska baseras på råvaror med grönt ljus i WWF:s kött- och fiskguide samt grönt eller gult ljus i vegoguiden. Dessutom ska ris, spannmål, raps, potatis, lök och morötter vara ekologiska.

Aktiviteter i nämndens verksamhetsplan kommer från nämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan.

Förväntat resultat

- Användandet av plast- och engångsprodukter minskar.
- Klimatpåverkan från inköpta livsmedel minskar.
- Livsmedel och måltider som köps in till förvaltningen vid konferenser, planeringsdagar, seminarier, möten, frukostar etc är vegetarisk.
- Stadens matprogram är implementerad i nämndens verksamheter.
- Invånarna i Hägersten-Älvsjö är delaktiga i den gröna omställningen.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Livsmedel och måltider som köps in till stadsdelsnämnden för personalrelaterade aktiviteter är vegetarisk	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Området är energieffektiv och resurssmart med en minimal klimatpåverkan.

Förväntat resultat

1. Att områdets energiförbrukning minskar samt att området utnyttjar plaståtervinningsmöjligheten.
2. Att området inhandlar vegetarisk kost.

Arbetssätt

1.
Alla medarbetare inom området utnyttjar möjligheten att sopsortera samt sortera matavfall.
Vid utskrifter ska i möjligaste mån dubbelsidig utskrift användas för att minska förbrukningen av papper och energi.
Alla medarbetare släcker lamporna och skärmarna då de lämnar arbetsrummen för dagen.
2.
Områdets inhandlade varor vid planeringsdagar och olika mötesforum ska vara vegetariska.

Uppföljning

1.
Uppföljning kommer att ske på områdets arbetsplatsträffar.
2.
Inhandling av produkter sker i samråd med områdeschef och enhetschefer.
Följs upp månadsvis.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i kronor	70 %	70 %	År

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter bidrar till att öka den biologiska mångfalden

Beskrivning

Målet ska nås genom att nämnden genomför aktiviteter som följer handlingsplanen för biologisk mångfald och de stadsdelsvisa åtgärdsförslagen för biologisk mångfald samt genom att öka andelen ekologisk mat i nämndens verksamheter.

Ekologiskt producerade livsmedel gynnar den biologiska mångfalden bland annat genom att inte använda kemiska bekämpningsmedel eller konstgödsel. Minst 70 procent av de livsmedel som nämnden serverar ska vara ekologisk för att bidra till att öka den biologiska mångfalden. De enheter som har haft svårt att nå målet ska ta fram en analys och en handlingsplan för att klara målet. Som riktlinje kan WWF:s initiativ One Planet Plate vara ett stöd.

Stadsdelsnämnden ska verka för att de upphandlingar som görs för mat och måltider ställer krav på djurskydd och restriktiv antibiotikaanvändning i livsmedelsproduktionen motsvarande den nivå som gäller i svensk lagstiftning.

Aktiviteter i nämndens verksamhetsplan kommer från nämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan.

Förväntat resultat

- De enheter som haft svårt att nå målet om ekologiska livsmedel har tagit fram en handlingsplan och genomfört åtgärder för att nå målet.
- Åtgärder utförs i enlighet med det stadsdelsvisa åtgärdsförslaget för biologisk mångfald.
- Invånare i stadsdelsområdet har god kännedom om de åtgärder som genomförs för att öka den biologiska mångfalden.
- Fler invånare i Hägersten-Älvsjö får möjlighet att stadsodla.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
De av stadsdelsnämndens verksamheter som inte når målet om andel ekologisk mat ska göra en analys och en handlingsplan för hur målet ska nås	2026-01-01	2026-03-31

Enhetsmål: Området ska arbeta för att stödja den biologiska mångfalden.

Förväntat resultat

1. Att områdets inhandlade produkter är ekologiska.

Arbetssätt

1.
Området kommer i möjligaste mån att inhandla ekologiska livsmedel gällande fika, lunch och dylikt.

Uppföljning

1.
Inhandling av produkter sker i samråd med områdeschef och enhetschefer.
Följs upp månadsvis.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarnas hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer

Nämndmål: Stadsdelsnämnden bidrar till invånarnas goda hälsa och en ren miljö genom giftfria verksamheter.

Beskrivning

Målet ska nås genom att säkerställa ett systematiskt arbete för att fasa ut skadliga kemikalier med särskilt fokus på sårbara grupper i enlighet med Stockholms stads kemikalieplan samt handlingsplan för minskad spridning av mikroplast. Chemsoft och Byggvarubedömningen används som kartläggande verktyg och ska vara uppdaterade och aktuella. Arbetet med kemikaliesmart förskola och hållbar äldreomsorg ska fortsätta.

Aktiviteterna i nämndens verksamhetsplan kommer från nämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan

Förväntat resultat

- Exponeringen av skadliga kemikalier minskar, särskilt hos sårbara grupper.
- Chemsoft är uppdaterat med aktuell inventering av kemikalier i nämndens verksamheter.

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	81	82	År
 Sjukfrånvaro	8 %	Tas fram av nämnd	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	1,6 %	Tas fram av nämnd	Tertial

Nämndmål: Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

Beskrivning

Målet ska nås genom att utifrån arbetsgivarperspektivet ha fokus inom områdena; trygga anställningsvillkor, systematiskt arbetsmiljöarbete, strategisk kompetensförsörjning samt ledarskap och medarbetarskap. Detta är ett led i att gemensamt nå ett ökat värde för aktivt medskapandeindex (AMI) i medarbetarenkäten samt ett stärkt arbetsgivarvarumärke både internt och externt.

Trygga anställningsvillkor där medarbetares anställningsform är tillsvidareanställning på heltid är normen vid nyanställningar. Deltidsanställningar ska följas upp kontinuerligt för att kunna erbjuda dessa medarbetare möjlighet till utökad sysselsättningsgrad. Minskad andel timavlönad personal är prioriterat inom äldreomsorgen och inom stöd och service till personer med funktionsnedsättning. Inom förskoleområdet prioriteras att ställa om från att anlita vikarier från bemanningsföretag till att istället utgå från intern vikariepool.

Arbetet för att uppnå hälsofrämjande arbetsplatser med sänkta sjuktal fortgår under året. Att arbeta förebyggande med tidiga insatser och arbetsanpassning, är också en friskfaktor för att sänka sjukfrånvaron och skapa en god social och organisatorisk arbetsmiljö. Chef tillsammans med skyddsombud samverkar i det systematiska arbetsmiljöarbetet för att stärka det som fungerar bra och hantera det som fungerar mindre bra. Chefers arbetsmiljö och organisatoriska förutsättningar är ett område som kommer att prioriteras under året. Alla medarbetare ska känna trygghet på sin arbetsplats och ha god kännedom om rutiner för hantering av hot och våld. Under året ska beredskap mot välfärdsbrott stärkas och i det även området otillåten påverkan. Införandet av arbetsskor fortsätter inom äldreomsorgen och kommer även under året att införas inom verksamhetsområdena förskola respektive funktionshinderomsorg och socialpsykiatri.

Ett aktivt strategiskt arbete med kompetensförsörjning utifrån verksamhetens uppdrag och mål är fortsatt prioriterat för att utveckla, behålla samt rekrytera medarbetare med rätt kompetens för uppdraget. Stadens rekryteringsprocess säkerställer att bemanning och rekrytering sker kompetensbaserat och i linje med en hållbar bemanningsstrategi för verksamheten. Att kontinuerligt ta vara på och utveckla den kompetens och erfarenhet som finns inom organisationen genom att vara en lärande organisation är ytterligare en friskfaktor. Förvaltningen ska vara en intressant framtida arbetsplats för studenter och elever inom bristyrken. Verksamheterna tar under året emot studenter och praktikanter inom flera yrkesområden.

Chefsuppdraget kräver ett tydligt och utvecklingsinriktat ledarskap, där en helhetssyn kopplat till mål och resultat kan förmedlas till medarbetarna. För chefer ger stadens chefsprofil en övergripande förväntan av prestation som bedöms i chefens medarbetarsamtal. Medarbetare ska ha inflytande över sin arbetssituation och vara delaktiga i verksamhetsutvecklingen. Arbetet med medarbetarskap fortsätter utifrån den övergripande satsningen inom respektive arbetsgrupp. Medarbetarskap är även ett av förvaltningens tre övergripande lönekriterier.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden har en hög andel tillsvidareanställda på heltid.
- Stadsdelsnämnden har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet.
- Den totala sjukfrånvaron för stadsdelsnämnden minskar till 7,9 procent.
- Strategisk kompetensförsörjning sker utifrån verksamhetens uppdrag och mål.
- Förutsättningar för närvarande ledarskap förbättras.
- Aktivt medskapandeindex (AMI) ökar.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
Andel medarbetare som känner till vart man ska vända sig om man upplever sig vara utsatt för kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier	98 %		År
Medelvärde för "Min chef och jag har regelbunden dialog om min arbetssituation"	3,9		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska vidareutveckla kvalitetsarbetet utifrån förhållningssätten i kvalitetsprogrammet med särskild fokus på lärande.	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Området är en god arbetsgivare och har en god arbetsmiljö.

Förväntat resultat

1. Medarbetarna har goda arbetsförhållanden, tillgång till arbetsledare under arbetstid och har den kompetens som krävs för arbetet med myndighetsutövning i de ärenden som är aktuella inom området. Samtliga (100 %) av medarbetarna erbjuds kontinuerligt kompetensutveckling.

2. Nya medarbetare genomgår en introduktion.

3. Samtliga medarbetare involveras i hälsoaktiviteter.

Enligt en mätning år 2025 av lika rättigheter och möjligheter på arbetet hade området, på frågan om kunskaper om diskriminering, ett resultat på att 86,5 % upplevde kunskapen inom området som bra. Området vill höja resultatet till 87 %.

Arbetssätt

1.

Enhetschefer genomför resultatdialoger några gånger per år för att bland annat följa upp och stämma av varje biståndshandläggares arbetssituation.

Anpassningar görs utifrån medarbetarnas individuella behov.

Samtliga medarbetare erbjuds att delta i Äldreförvaltningens och Socialförvaltningens utbildningar. Området erbjuder även intern kompetensutveckling, till exempel via det metodstöd som finns på enheten.

Områdets medarbetare har extern handledning.

2.

Nyanställda medarbetare och VFU-studenter genomgår alltid en introduktion enligt områdets beslutade introduktionsrutin.

Nya medarbetare tilldelas en fadder.

Området tar årligen emot studenter som handleds av utsedda biståndshandläggare som erbjuds utbildning i handledning via högskolan.

3.

Området har en trivselgrupp som planerar och genomför aktiviteter för samtliga medarbetare.

Området arbetar vid arbetsplatsträffar med jämlikhet och diskrimineringsfrågor för att hålla frågorna ständigt aktuella.

Området ska under 2026 genomföra Stockholm stads HBTQ diplomering.

Uppföljning

1.

Områdets tidsbegränsade ärenden räknas minst två gånger per år och en omfördelning sker sedan för att säkerställa att biståndshandläggarna har en rimlig arbetsbelastning i form av skäligt antal ärenden per biståndshandläggare.

Enhetschefer genomför kontinuerliga avstämningar med biståndshandläggarna i samband med

resultatdialoger.

Kompetensutvecklingsbehoven kartläggs i samband med de årliga medarbetarsamtalen där också den enskilde medarbetarens arbetssituation följs upp.

Området upprättar årligen en handlingsplan utifrån resultatet på medarbetarenkäten och handlingsplanen följs upp under året.

2.

Vid uppföljningssamtalet med ansvarig chef.

3.

På en arbetsplatsträff under året.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

Nämndmål: Stadsdelsnämnden har en hög beredskap för oväntade händelser

Beskrivning

Målet ska nås genom att stadsdelsnämndens kris-, kontinuitets- och beredskapsarbete bedrivs systematiskt och är samordnat med informationssäkerhetsarbetet. Arbetssättet ska säkerställa ett effektivt och tydligare arbete för de verksamheter som berörs.

Under 2026 ska stadsdelsnämnden genomföra steg 1-4 i risk- och sårbarhetsanalysen. Det innebär att sårbarheter ska inventeras och åtgärder identifieras. För att fånga upp risker utifrån cybersäkerhetslagen och NIS2-direktivet kommer arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen även innefatta informationssäkerhet. Verksamheternas kontinuitetsplaner ska uppdateras för att inkludera ett informationssäkerhetsperspektiv och verksamheternas beredskapspärmar ska uppdateras.

I arbetet med informationssäkerhet ska klassning av information och system vara fortsatt prioriterat. Arbetet med behörighetshantering ska utvecklas genom att en lokal hanteringsanvisning tas fram och den lokala anvisningen för informationssäkerhet ska uppdateras och göras mer känd i förvaltningen. Medarbetarna ska gå utbildningarna i dataskydd och informationssäkerhet i utbildningsplattformen.

Förväntat resultat

- Enheternas kontinuitetsplaner är verklighetsanpassade och övade.
- Samtliga av nämndens verksamheter har en uppdaterad beredskapspärm.
- Nämndens informationstillgångar klassas regelbundet.
- Nämnden har stärkt följsamheten till NIS2 och cybersäkerhetslagen.
- Nämndens medarbetare har god kunskap om informationssäkerhets- och dataskyddsfrågor.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens förvaltningsledning ska genomgå utbildning för att stärka sina kunskaper i NIS2 och cybersäkerhetslagen	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämndens verksamheter ska kartlägga, klassificera och värdera sin information	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämndens verksamheter ska uppdatera beredskapspärmen	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Målet är att områdets medarbetare ska ha en god kännedom om stadens kris-, kontinuitets- och beredskapsarbete.

Förväntat resultat

1. Att områdets medarbetare ska ha en god kännedom gällande rådande rutiner och arbetssätt.

Arbetssätt

1.
Områdets medarbetare ska ha kunskap om kontinuitetsplanen för Sociala system.
Området ska öka kunskapen om åtgärder för att hantera identifierade risker inom samhällsviktig verksamhet. Detta genom att gå igenom olika fallbeskrivningar på kritiska situationer.
Området ska se över de föremål som området är i behov av vid samhällsviktiga kriser samt inneha en krisärm.

Uppföljning

1.
Vid olika mötesforum såsom basgruppsmöten, kvalitetsmöten och arbetsplatsträffar.

Nämndmål: Stadsdelsnämnden har en stark rådighet med en hållbar utveckling över samhällsviktiga funktioner och välfärdsverksamheter

Beskrivning

Grunden till en hög rådighet är en ekonomi i balans som möjliggör effektiva och hållbara lösningar. Stadsdelsnämnden ska öka sin rådighet genom att ge verksamheten förutsättningar till en hållbar utveckling med hög beredskap och stark rådighet. Det kan exempelvis ske genom ändamålsenliga lokaler, en bra balans mellan verksamheter i egen respektive privat regi eller adekvat avtalsuppföljning.

Målet nås genom att stadsdelsnämnden beställer annonserade upphandlingar från stadens servicenämnd. Verksamheterna tar fram förfrågningsunderlag och upphandlingssamordnaren administrerar upphandlingarna i enlighet med stadens regelverk samt nämndens plan för upphandlingar. I förfrågningsunderlagen framgår att upphandlingen ska bidra till en hållbar ekonomisk, social och ekologisk utveckling. Utifrån revisionens genomförda granskning rekommenderas nämnden att säkerställa en systematisk planering avseende uppföljningen av entreprenörens arbete bl.a. genom tydliga rutiner för uppföljning samt stickprovskontroller

och dokumentation av dessa. Genom att använda stadens gemensamma system för e-handel ökar förutsättningarna för att minska klimatpåverkan, göra medvetna inköp, öka avtalstroheten samt ett förenklande av den systematiska uppföljningen.

Vidare nås målet genom att stadsdelsnämnden arbetar för att ha verksamheter i egen regi inom samtliga områden som nämnden ansvarar för.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämndens systematiska avtalsuppföljningar ökar.
- Stadsdelsnämnden kravställer ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet i upphandlingar.
- Stadsdelsnämndens verksamheter ökar andelen elektroniska inköp till 75 procent.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla rekvisiter ska ha genomgått en utbildning i inköp och upphandling.	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Området ska följa Stockholm stads samt stadsdelsförvaltningens avtal och regelverk.

Förväntat resultat

1. Att området följer gällande avtal kring inköp av tjänster och varor.

Arbetssätt

1.
Området kommer att använda sig av inköpssystemet vid inköp av tjänster och varor.

Uppföljning

1.
Inhandling av tjänster och varor sker i samråd med områdeschef och enhetschefer.
Följs upp månadsvis.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

Nämndmål: Stadsdelsnämnden deltar i kraftsamlingen mot välfärdsbrott

Beskrivning

Nämnden arbetar aktivt med att minska risken för välfärdsbrott genom att höja kunskapsnivån och riskmedvetenheten bland medarbetarna, samt förbättra rutinerna för att förebygga, upptäcka och hantera välfärdsbrott. Det är viktigt att medarbetarna har kunskap om välfärdsbrott, inklusive felaktig folkbokföring, identitetsbrott, falska intyg, otillåten påverkan, samt bedrägeri och oegentligheter i stadens upphandlade tjänster. Det strategiska arbetet fokuserar på att förebygga risker och motverka välfärdsbrott genom ett systematiskt arbetssätt.

där risker analyseras, kontroller stärks och tydliga krav ställs för att säkerställa en rättssäker och effektiv användning av stadens resurser. Nämnden genomför även avtalsuppföljningar med verksamheter som ligger på entreprenad. Regelbunden uppföljning sker på individ- och verksamhetsnivå för att säkerställa att insats och debiteringar sker i enlighet med den enskildes behov och gällande avtal. Medarbetare utbildas och informeras om vad de behöver vara uppmärksamma på via utbildningsinsatser.

Förväntat resultat

- Fler kontroller genomförs med syfte att motverka förekomsten av välfärdsbrott
- Noggrannare uppföljningar av avtal.
- Medarbetarnas kunskap om välfärdsbrott ökar

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Samtliga medarbetare ska ha tagit del av stadens e-utbildning "Välfärdsbrott – ett hot mot demokratin"	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Området ska öka kunskapen bland medarbetarna samt vara delaktiga i stadens arbete kring välfärdsbrott.

Förväntat resultat

1. Uppmärksamma välfärdsbrott kopplat till hemtjänstutförarna.
2. Uppmärksamma ärenden där det förekommer otillåten påverkan.

Arbetsätt

1.
Stadsdelen har en arbetsgrupp gällande välfärdsbrott och området har flera medarbetare som deltar i arbetsgruppen. Under året ska arbetsgruppen informera och implementera nya tankesätt/rutiner för övriga medarbetare inom området.
2.
Via utbildningar och diskussioner öka kunskapen kring otillåten påverkan inom området.

Uppföljning

1.
Följs upp i arbetsgruppen för välfärdsbrott regelbundet samt på arbetsplatsträffar.
2.
Följs upp på arbetsplatsträffar samt resultatdialoger.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

Nämndmål: Hägersten-Älvsjö stadsdelsområde är jämställt, öppet och demokratisk

Beskrivning

Målet nås genom att Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna och Agenda 2030 utgör ett stöd och genomsyrar nämndens verksamheters arbete, kontakter och bemötande med invånarna. Nämndens verksamheter ska öka sina kunskaper om målgrupps förutsättningar och behov i syfte att ge bättre service och att målgruppen får sina rättigheter tillgodosedda. Verksamheterna ska präglas av gott bemötande och öppenhet för inflytande och delaktighet. Nämnden motverkar alla former av rasism och diskriminering och värnar om allas jämlikhet. Förvaltningens tjänsteutlåtanden genomförs utifrån både jämställdhets- och barnkonsekvensanalys i ärenden där detta är relevant.

Kunskap om innehållet i det reviderade programmet Tillgänglighet och delaktighet för funktionsnedsatta 2024–2029 ska vara god och leda till god kvalitet för målgruppen. Stadsdelsnämndens parker och grönområden ska i så stor utsträckning som möjligt vara tillgänglighetsanpassade.

I arbetet för en äldrevänlig stad pågår ett utvecklingsarbete för samverkan med föreningar och andra aktörer för dialog, informations-, erfarenhets-, och idéutbyte med fokus på det gemensamma arbetet med att tillgodose äldre medborgares behov av socialt innehåll, kultur, hälsa, fritid, vardagsmotion, social delaktighet och samvaro samt medmänskligt stöd.

Medborgardialoger kommer att genomföras i syfte att stärka tilliten och den lokala demokratin. Ambitionen är att bidra till ett öppnare och mer inkluderande samtal och möten med stadsdelsområdets invånare. Nämnden ska delta och finnas representerade på olika evenemang i stadsdelsområdet i syfte att stärka tilliten till förvaltningen.

Stadsdelsnämnden ska utveckla medborgarkontoret i Älvsjö och säkerställa att likvärdig service kan erbjudas till alla Stockholmare. Medborgarkontoret kommer under 2026 ge ökade möjligheter till aktiviteter och evenemang för invånarna och civilsamhället att mötas för samtal. Vidare ska samverkan med valnämnden ske för att kunna erbjuda möjlighet att förtidsrösta på medborgarkontoret inför valet 2026.

De medborgarförslag som nämnden ska genomföra under året är en mindre upprustning vid lekplatsen Arkenparken i avvaktan på Grön kompensation för en större upprustning av platsen samt även undersöka om det finns en lämplig plats för en dansbana. Vidare ska nämnden slyröja runt en ek vid Långsjöbadet samt beskära träd och förbättra siktlinjer vid en grönyta nära Älvsjö centrum enligt beslutade medborgarförslag.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden utvecklar den lokal demokratin genom dialoger och inbjuden till deltagande om stadsdelsområdets utveckling för att få kunskap om invånarnas önskemål och behov.
- Stadsdelsnämndens verksamheter ökar sina kunskaper om målgruppens förutsättningar och behov utifrån programmet för de mänskliga rättigheterna.
- Stadsdelsnämnden genomför jämställdhetsanalyser på olika nivåer för att bidra till att nämndens verksamheter erbjuder likvärdig service, bemötande och fördelning av resurser för kvinnor och män respektive flickor och pojkar.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens verksamheter ska ta fram och genomföra aktiviteter utifrån Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna med hänvisning till MR-programmets fokusområden.	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Områdets medarbetare ska ha en god kännedom om stadens program för de mänskliga rättigheterna.

Förväntat resultat

1. Områdets medarbetare ska få en ökad förståelse för vissa sårbara grupper i samhället.

Arbetssätt

1.
Områdets samtliga medarbetare ska under året genomföra Stockholm stads HBTQ diplomerings.
Området har en punkt på arbetsplatsträffarna om HBTQ/jämlikhet där olika frågeställningar kring ämnet tas upp och diskuteras.

Uppföljning

1.
Följs upp på arbetsplatsträffar och andra mötesforum.

Redovisning av ekonomi**Resursanvändning**

Området organiseras så att biståndshandläggarna är tillgängliga för såväl de enskilda, deras anhöriga samt utförare och samarbetspartners. Området har en telefonmottagning där biståndshandläggare är tillgängliga varje vardag. Staden har även ett gemensamt kontaktcenter, Äldre direkt, som svarar på frågor och kan förmedla kontakt med området.

Området är organiserad så att antalet medarbetare är anpassat för att på ett kostnadseffektivt sätt kunna göra professionella behovsbedömningar.

Området arbetar med en likställd myndighetsutövning i enlighet med lagstiftningen, stadens

riktlinjer och följer noggrant domslut avseende äldreomsorg. Arbetet med lika bedömningar sker genom att ansökningar som avser särskilt boende beslutas av områdeschef och enhetschefer. Hemtjänstinsatser på mer än 99 timmar per månad eller mer beslutas även det av områdeschef och enhetschefer samt av biståndshandläggare inom beräkningsgruppen. Området har en beräkningsgrupp bestående av biståndshandläggare som är behjälpliga med beräkningar av tid för hemtjänsten där behoven överskrider 80 timmar/månad. Detta för att säkerställa likställdheten i beräkningarna.

Samtliga beslut inom området är aktuella och biståndshandläggarna har kontinuerliga uppföljningar av insatser i hemtjänsten samt resultatdialoger med enhetschefer baserade på avvikelsekundrapporten.

Området har ett väl utvecklat samarbete med förvaltningens ekonomicontroller och har arbetat fram välfungerande uppföljningssystem som ger området möjlighet att följa den ekonomiska utvecklingen.

Budget 2026

Området har en budget år 2026 på 1 032 900 mkr.

Det innebär att området har en något högre budget än år 2025. Antal äldre i stadsdelen förväntas öka under 2026, vilket troligen innebär ett ökat behov av insatser.

Området har en noggrann uppföljning av ekonomin månadsvis och följer hur beslutade insatser ligger i linje med den beslutade budgeten.

Områdeschefen och enhetscheferna stämmer månadsvis av områdets statistik gällande bland annat antal ärenden i hemtjänst och beviljade hemtjänsttimmar och placeringar på vård- och omsorgsboenden. Efter det stäms budgetprognosen av månadsvis med controller.

Vid bokslut och tertial 2:an görs periodiseringar av beräknade kostnader.

Årsvis tas en rapport fram där det framgår hur många beslut som har tagits inom området månadsvis och uppdelat på respektive insats. Denna rapport lämnas sedan till

Äldreförvaltningen och ingår i stadens årsrapport. Detta som underlag och resurs till året efter.

Vid varje arbetsplatsträff redovisas det ekonomiska läget för områdets medarbetare.

Övrigt

Systematiskt kvalitetsarbete

Området arbetar kontinuerligt med att skapa nya samt revidera redan befintliga rutiner. Detta för att säkerställa att medarbetaren har en bra grund i myndighetsutövningen och att handläggningen ska vara likställd och rättssäker. Under året ska områdets nya metodutvecklare arbeta kontinuerligt med rutinerna. Ändringar kommer även ske i det digitala systemet 2c8.

En av enhetscheferna inom området har i arbetsuppgift att följa processen kring inkomna synpunkter och klagomål, från kännedom om till återkopplingen och området arbetar

kontinuerligt med att följa upp synpunkter och klagomål samt inkomna domar vid arbetsplatsträffar. Samma arbetssätt gäller också för Lex Sarah och avvikelser.

Socialstyrelsen genomför årligen en brukarundersökning som området tar lärdom av för att utveckla arbetssätt.

Området ska under året genomföra kollegial aktgranskning för att säkerställa likställdheten i dokumentationen med fokus på utredningarnas struktur, beslutsmotivering och koppling mellan behov, mål och insats.

Området stämmer regelbundet av processerna i väsentlighets - och riskanalysen och arbetar regelbundet med områdena.

Tryggt mottagande ska under året göra en kvalitetsundersökning på individnivå.

För övrigt utvecklingsarbete hänvisas till inledningen.

Kvalitetsarbetet utifrån stadens kvalitetsprogram

Stockholmarnas fokus:

Området säkerställer en god tillgänglighet genom att ha en egen telefonmottagning utöver stadens gemensamma kontaktcenter Äldre Direkt. Biståndshandläggarna kan, via kontakter som sker med telefonmottagningen, göra nya bedömningar och besluta om insatser för de äldre utan fördröjning.

Helhetssyn:

Biståndshandläggarna ansvarar för hela processen i handläggningen, inklusive avgifter och fakturor. Detta innebär att biståndshandläggarna har en tydlig bild av helheten.

Hållbarhet:

Området säkerställer att budgeten hålls. Området har också en relativ låg personalomsättning vilket innebär hög kompetens hos medarbetarna som är hållbar över åren.

Handlingsutrymme:

Biståndshandläggarna har en hög delegationsnivå, men det finns utrymme/forum att diskutera och "bolla" ärenden som är komplexa. Detta kan till exempel göras med enhetschefer via resultatdialoger. Ärenden, utöver skälig levnadsnivå, dras alltid på gemensamma ärendegenomgångar. Ärendegenomgångar sker dagligen. Området har välarbetade rutiner, vilket stärker medarbetarnas handlingsutrymme.

Lärande:

Biståndshandläggarna arbetar med kollegial aktgranskning. Området har kollegialt metodstöd inom olika områden. Samtliga medarbetare erbjuds kontinuerlig vidareutbildning både externt och internt.

Öppenhet:

Området ger den enskilde möjligheten att vara delaktig i sin utredning genom att utredningen kommuniceras. Utredningen skickas till den enskilde och eller dess ombud exklusive bedömningsdelen. Detta görs i fall där beslut kan gå/skulle kunna gå den enskilde emot.

Personalens medverkan i kvalitetsarbetet

Området har årliga genomgångar av Lex Sarah och redovisar områdets egna Lex Sarah på arbetsplatsträffar regelbundet och diskuterar även hur området kan förbättra arbetssätt/rutiner för att inte upprepa att händelser sker igen.

Området har regelbundna kvalitetsutvecklingsmöten och har arbetsgrupper som tar fram förslag på förbättringar och utveckling av arbetssätt.

Områdets medarbetare diskuterar i basgrupper olika ämnen och frågeställningar som området behöver utveckla.

Området har förslagslådor där medarbetarna anonymt kan lämna idéer och förslag. De synpunkter som lämnas in diskuteras på arbetsplatsträffar.

Agenda 2030

Området ska arbeta för att tillgodose de mål som ska uppfyllas enligt Agenda 2030. Se några exempel nedan:

Jämlikhet/jämställdhet - HBTQIA+

Områdets samtliga medarbetare ska under året genomföra Stockholm stads HBTQ diplomering. Vid arbetsplatsträffar tas frågor upp om jämlikhet och jämställdhet. Detta då området har en punkt på dagordningen gällande ämnet.

Mänskliga rättigheter

Området har en biståndshandläggare som är utsedd för att sprida information om nationella minoriteters rättigheter.

Barns rättigheter

Området arbetar efter barnperspektivet. Området har en välarbetad intervjuguide där det finns utformade frågor att ställa om det skulle finnas barn i hushållet när det gäller områdets aktuella ärenden.

Hållbar konsumtion

Området har återvinning av plastprodukter och alla medarbetare inom området utnyttjar möjligheten att sopsortera. Alla medarbetare släcker lamporna då de lämnar arbetsrummet för dagen. Vid utskrifter används i möjligaste mån dubbelsidig utskrift för att minska förbrukningen av papper och energi. I det dagliga arbetet inom området eftersträvs det att ha SIP-möten i hemmet, vilket minskar behovet av transporter till sjukhus för biståndshandläggarna. Vid resor inom stadsdelen promenerar biståndshandläggarna, reser med buss/tunnelbana eller använder förvaltningens tjänstecyklar och elbil.

God utbildning

Medarbetarna erbjuds regelbundna utbildningar inom områdets verksamhetsområden. Området har även intern kompetensutveckling. Samtliga medarbetares kompetens och erfarenheter tillvaratagits, vilket leder till ett utbyte av erfarenheter och intern handledning inom arbetsgruppen. Biståndshandläggarna får extern handledning med fokus på att diskutera

komplexa ärenden och hur biståndshandläggarna kan förhålla sig i olika situationer.