

Handläggare

Telefon:

Till

Rosengården

Verksamhetsplan 2026 för Rosengården

Förslag till beslut

Innehållsförteckning

Inledning	4
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv	13
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar	19
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar	20
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer	21
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	23
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	23
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	26
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	28
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt	30
Redovisning av ekonomi	31
Resursanvändning	31
Budget 2026	31
Övrigt	32
Systematiskt kvalitetsarbete	32
Agenda 2030	34

Inledning

Enhetens uppdrag

Enhetens arbete utgår från kommunfullmäktiges och stadsdelsnämndens inriktningsmål för äldreomsorgen. Verksamheten styrs av socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, sekretesslagen, Socialstyrelsens föreskrifter samt interna rutiner.

Enheten erbjuder personcentrerad vård och omsorg till äldre över 65 år med både demens och somatisk inriktning.

Enhetens mål är att de äldre ska känna sig trygga och få hjälp och stöd utifrån sina individuella behov. De äldre ska själv kunna påverka vardagen och ges möjlighet till social samvaro och stimulans.

Äldreomsorgens nationella värdegrund, Stockholms stads gemensamma värdegrund och Silviahemmets vårdfilosofi ligger till grund för allt arbete vi gör inom enheten och vägleder oss i det dagliga arbetet.

Utvecklingsområden 2026

Kompetensutveckling:

- Fortsatt språkutveckling, via ESF-projektet, för medarbetare som behöver stöd med språket
- Specialistutbildning inom palliativ vård för en undersköterska
- Silviahemsutbildning steg 1 för de medarbetare som inte gått tidigare
- Silviahemsutbildning steg 2 för de medarbetare som inte gått tidigare
- Undersköterskeutbildning erbjuds via äldreomsorgslyftet till vårdbiträden med rätt behörighet
- Fortsatt arbete med att motivera medarbetare med rätt behörighet att ansöka om skyddad yrkestitel
- Utbildning av en Silviasystrar
- Utveckla och stärka ombudsrollerna genom regelbundna och gemensamma möten

HBTQI:

- Enheten kommer under året att HBTQI-certifieras

Personcentrerad vård och omsorg:

- Fortsatt arbete med att utveckla och förbättra de boendes delaktighet i den egna vården och omsorgen
- Fortsatt arbete med att utveckla och förbättra innehåll och struktur i genomförandeplanerna efter befintlig mall
- Fortsatt arbete med att utveckla och förbättra arbetet med rapporteringsstödet SBAR

Hygien:

- Fortsatt arbete med att utveckla och förbättra följsamhet till den basala handhygien samt omvandla teoretisk kunskap till praktik

Måltider och nutrition:

- Fortsatt arbete med att utveckla och förbättra nattfastan; minska antalet timmar för nattfastan
- Fortsatt arbete med att utveckla och förbättra måltidssituation

Aktiviteter och utevistelse:

- Fortsatt arbete med att utveckla och förbättra gemensamma aktiviteter på respektive avdelning samt de gemensamma aktiviteterna i vår samlingslokal
- Fortsatt arbete med att utveckla och förbättra individuella aktiviteter
- Fortsatt arbete med att utveckla och förbättra; möjligheten till utevistelse, samsyn av vad utevistelse är, användning av de gemensamma balkongerna på respektive avdelning samt den gemensamma trädgården/uteplatsen

Palliativ vård:

- Fortsatt arbete med att utveckla och förbättra den palliativa vården utifrån både anhörigas och boendes perspektiv
- Fortsatt arbete med att utveckla och förbättra DöBra-samtal

Synpunkter och klagomål samt avvikelshantering:

- Fortsatt arbete med att utveckla och förbättra hanteringen gällande synpunkter och klagomål
- Fortsatt arbete med att utveckla och förbättra gällande avvikelshantering

Organisationsbeskrivning

Rosengårdens vård- och omsorgsboende bedriver heldygnsomsorg och består av totalt 27 lägenheter fördelat på tre avdelningar; 18 lägenheter med demensinriktning och nio lägenheter med somatisk inriktning.

På Rosengårdens vård- och omsorgsboende arbetar 1,0 enhetschef, 1,0 samordnare samt 0,5 lokalvårdare, 27 tillsvidareanställda vårdbiträden/undersköterskor (dag, kväll och natt) samt ca 10 timanställda vårdbiträden/undersköterskor. Enheten är bemannad med sjuksköterska dygnet runt och arbetsterapeut och fysioterapeut finns tillgänglig måndag - fredag.

Enheten inrymmer en träningslokal som boende, med stöd av fysioterapeut och arbetsterapeut, kan använda. Träningslokalen kan även användas av personal för friskvård.

Måltiderna beställs och levereras av entreprenören Sodexo från restaurangen vid Fruängsgårdens servicehus. Maten levereras två gånger per dag; lunch och middag. Frukost och mellanmål tillagas på respektive avdelning.

Läkarinsatserna utförs av Familjeläkarna Saltsjöbaden med läkarrond en gång i veckan samt jourläkare dygnet runt.

Medarbetarnas delaktighet

Medarbetarna är delaktiga i verksamhetsplanens utformning och åtagande i samband med APT och planeringsdagar i november och december. Medarbetarna får ta del av den färdiga

verksamhetsplanen på APT i januari, den skickas även ut till samtliga medarbetare via mail och sätts upp i gemensamma personalrum. Verksamhetsplanen följs sedan upp under det kommande året, tillsammans med medarbetarna, på avdelningsmöten, ombudsmöten, kvalitetsråd, APT och planeringsdagar.

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Andel omsorgstagare som upplever att de kan påverka hur hjälpen utförs på vård- och omsorgsboende	80 %	80 %	År

Nämndmål: Äldre har ett tryggt, hälsosamt och självständigt liv samt en god personcentrerad vård och omsorg

Beskrivning

Målet nås genom att stadsdelsnämndens verksamheter inom äldreomsorgen bygger på ett salutogent förhållningssätt, där trygghet, hälsa och välbefinnande står i fokus. Äldre i behov av stöd erbjuds insatser av god kvalitet, med utgångspunkt i den enskildes behov och önskemål samt med hög grad av delaktighet. Verksamheterna är rättssäkra, likvärdiga och bidrar till delaktighet, kontinuitet och hög kvalitet i omsorgen.

Genom uppsökande och förebyggande arbete motverkas ofrivillig ensamhet och isolering. Mötesplatser, aktivitetscenter och stadens satsningar på kulturevenemang erbjuder socialt umgänge och aktiviteter som främjar fysisk, psykisk och social hälsa. Inom vård- och omsorgsboenden är dagliga utevistelser och promenader centrala för äldres hälsa och välbefinnande. Dagliga utevistelser och promenader ska alltid erbjudas och säkerställas oberoende av bemanning och resursförutsättningar. Äldre har därutöver tillgång till ett brett utbud av aktiviteter som bidrar till meningsfull vardag och delaktighet.

Måltidsservice bedrivs med fokus på näringsriktig, säker och hållbar mat som bidrar till god hälsa och förebygger undernäring. Äldreomsorgen utvecklar även en personcentrerad vård inom hälso- och sjukvården och stärker stödet till anhöriga för att tillvarata anhörigperspektivet i verksamheterna.

Ett hållbart ledarskap och kompetent medarbetarskap är centralt för kvalitet, kontinuitet och trygghet inom äldreomsorgen. Medarbetare erbjuds kontinuerlig kompetensutveckling inom områden som språk, demens, geriatrik, psykisk ohälsa, palliativ vård, HBTQI, våld i nära relation och missbruk. Omvårdnadspersonal ges möjlighet till vidareutbildning via bland

annat ESF-projektet ”Kompetensförsörjning inom äldreomsorgen” för att möta framtida behov av undersköterskor och vårdbiträden. All frånvaro ska efter verksamhetens behov ha full täckning av vikarier för att säkerställa kontinuitet, kvalitet och trygghet.

Förväntat resultat

- Ökad andel äldre som känner sig trygga och nöjda med utformandet av sin äldreomsorg.
- Ökat välbefinnande och meningsfullhet hos seniorer genom hälsofrämjande- och förebyggande insatser.
- Öka verksamhetens kvalitet genom en patientsäker och personcentrerad vård och omsorg.
- Öka verksamhetens kvalitet genom att utveckla nya arbetssätt och det systematiska kvalitetsarbetet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska fortsätta och intensifiera arbetet med att utveckla intern och extern samverkan för att säkerställa en god och nära vård samt främja ett mer uppsökande, förebyggande och hälsofrämjande arbetssätt inom äldreomsorgen.	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämnden ska intensifiera arbetet med uppföljning och analys av avvikelser, lex Sarah och lex Maria för att utveckla kvalitet och lärande i verksamheten.	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämnden ska intensifiera utvecklingen av digitalisering och välfärdsteknik för att stärka kvalitet, delaktighet och trygghet inom äldreomsorgen.	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämnden ska stärka äldreomsorgens arbete med nationella minoriteter genom att synliggöra deras rättigheter samt integrera språk, kultur och traditioner i verksamheten.	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämnden ska stärka äldreomsorgens kompetens i bemötandet av särskilt sårbara grupper med fokus på demens, våld i nära relation, hbtqi och psykisk ohälsa.	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämnden ska utveckla äldreomsorgens kompetensutvecklingsplan så att den utgår från verksamhetens behov och säkerställer rätt kompetens utifrån yrkets krav.	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämnden ska vidareutveckla arbetet med kost och nutrition för att säkerställa en god måltidsupplevelse och bidra till ökad hälsa och livskvalitet för äldre.	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Avdelningsmål: Äldre ska erbjudas stöd och omsorg som stärker trygghet, hälsa och självständighet genom personcentrerade och samordnade insatser från det förebyggande arbetet till myndighetsutövning och utförande.

Förväntat resultat

1. Förebyggande och hälsofrämjande arbetssätt minskar behovet av akuta insatser och stärker äldres självständighet.
2. Äldre upplever ökad trygghet, delaktighet och inflytande över sin omsorg.
3. Omsorgen ges med hög kvalitet, kontinuitet och i nära samverkan mellan professioner och huvudmän.

Arbetssätt

Utveckla förebyggande och hälsofrämjande arbetssätt, med fokus på tidiga insatser och stöd som stärker äldres hälsa och självständighet.

Säkerställa personcentrerad omsorg där varje individ ges inflytande över planering och genomförande av sina insatser.

Uppföljning och kvalitetssäkring: Säkerställa att insatserna når förväntade resultat och utvecklas utifrån brukarnas behov.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
Andel omsorgstagare som upplever att de kan påverka hur hjälpen utförs på vård och omsorgsboenden			År
Andelen äldre som har en nattfasta 11 timmar eller mindre	90 %		År
Genomförd punktprevalensmätning 2 gånger per år	100 %		År
I varje verksamhet finns måltidsombud	100 %		År

Enhetsmål: Områdesmål: Äldre får personcentrerad vård och omsorg av god kvalitet som främjar trygghet, hälsa och välbefinnande

Förväntat resultat

1. En högre andel äldre anser att det är tryggt att bo på boendet.
2. En högre andel äldre är nöjda med sitt boende.
3. En högre andel äldre är delaktiga i hur hjälpen ska utföras.
4. En högre andel äldre upplever att måltidssituationen är en trevlig stund på dagen
5. En högre andel upplever att personalen bemöter dem på ett bra sätt.
6. Enheternas professioner samverkar i team.
7. Enheternas ombud bidrar till en god och personcentrerad vård- och omsorg genom strukturerat förbättringsarbete (SOL)
7. Enheternas ombud bidrar till en patientsäker hälso- och sjukvård genom strukturerat förbättringsarbete(HSL)

Arbetssätt

1. Enheterna har en upprättad inflyttningsprocess där delar som välkomstsamtal och vårdplanering ingår och skapar delaktighet för de äldre i utformningen av sin vård och omsorg. Planeringsansvarig sjuksköterska planerar hälso- och sjukvårdsinsatser för boende på enheten. Enheterna arbetar med kontaktmannauppdrag, varje enskild boende har en utsedd kontaktman. Enheterna arbetar i team där den äldre ingår och även närstående efter inhämtat

samttycke. Enheterna arbetar utifrån framtagna rutiner kopplat till avvikelshantering.

2. Enheterna arbetar i enlighet med äldreomsorgens värdegrund och utifrån framtagna hälsoplaner och genomförandeplaner. Enheterna arbetar med att erbjuda de äldre gemensamma aktiviteter och utevistelse varje dag. Enheterna arbetar aktivt för att informera om vart de äldre ska vända sig om de vill framföra synpunkter och/eller klagomål på äldreboendet.

3. Kontaktmannen tar fram en genomförandeplan tillsammans med den äldre som beskriver hur den äldre önskar att få sina insatser utförda. Genomförandeplanen följs upp varje år. Allt enheterna gör ska bidra till att minska och förebygga fysisk och psykisk ohälsa. Att arbeta personcentrerat där den äldre har huvudrollen i sitt liv är grunden. Självbestämmande är ett nyckelord i allt från mat och måltider, aktiviteter till social samvaro. Att ta reda på vad som är viktigt för den äldre och genomföra det ger möjlighet till ökad meningsfullhet. Nationella värdegrunden genomsyrar vårt arbete och är grunden för allt vi gör.

4. I utformandet av omsorgen tillfrågas den äldre om vad som är viktigt i hens måltidssituation såsom placering sällskap mm. Vi ska erbjuda en trivsamt måltidssituation med allt som hör därtill som dukning, hjälp till aktivt deltagande i sin måltid och sällskap.

5. personal får under året utbildning och handledning i förhållningssätt och bemötande

6. Det tvärprofessionella teamet möts regelbundet och följer upp den enskildes hälsotillstånd och omvårdnadsinsatser. I dialog med den enskilde utvärderas insatserna. I samband med inflyttning och vid behov görs riskbedömningar, åtgärder beslutas i team där den äldre ingår och dessa åtgärder följs upp av hälso- och sjukvårdspersonalen.

7. Utsedda ombud har ansvar för ett specifikt område och fungerar som en länk mellan medarbetare och ledning. Ombuden är också ett stöd för medarbetare och hjälper till att säkerställa att arbetet håller hög kvalitet och följer gällande lagar och riktlinjer. Ombuden arbetar enligt framtagna uppdragsbeskrivningar.

Uppföljning

1. Enheterna följer upp det förväntade resultatet (En högre andel (från 73% till 75%) äldre anser att det är tryggt att bo på boendet) genom att sammanställa och analysera interna och externa uppföljningsresultat. Socialstyrelsens brukarundersökning och individuppföljningen som biståndsenheterna genomför är viktiga underlag i analysarbetet. Genom en samlad bedömning utifrån inkomna resultat vidtar verksamheten åtgärder i syfte att utveckla verksamheten.

2. Enheterna följer upp det förväntade resultatet "En högre andel (från 62% till 70%) äldre är nöjda med sitt boende" genom att sammanställa och analysera interna och externa uppföljningsresultat. Socialstyrelsens brukarundersökning och individuppföljningen som biståndsenheterna genomför är viktiga underlag i analysarbetet. Genom en samlad bedömning utifrån inkomna resultat vidtas åtgärder i syfte att utveckla verksamheten. Enheterna följer upp utevister genom att ha signeringslistor.

3. Enheterna följer upp det förväntade resultatet "En högre andel (från 67% till 73%) äldre är delaktiga om hur hjälpen ska utföras" genom att sammanställa och analysera interna och externa uppföljningsresultat. Socialstyrelsens brukarundersökning och individuppföljningen

som biståndsenheterna genomför är viktiga underlag i analysarbetet. Genom en samlad bedömning utifrån inkomna resultat vidtas åtgärder i syfte att utveckla verksamheten.

4. Enheterna följer upp det förväntade resultatet av måltidsupplevelsen genom Socialstyrelsen brukarundersökning, individuppföljning och måltidsobservationer

5. Enheterna följer upp det förväntade resultatet "En högre andel (från 69% till 75%) upplever att personalen bemöter dem på ett bra sätt" genom att sammanställa och analysera interna och externa uppföljningsresultat. Socialstyrelsens brukarundersökning och individuppföljningen som biståndsenheterna genomför är viktiga underlag i analysarbetet. Genom en samlad bedömning utifrån inkomna resultat vidtas åtgärder i syfte att utveckla verksamheten.

6. Enheterna följer upp det förväntade resultatet "Enhetens professioner samverkar i det tvärprofessionella teamet" genom egenkontroll. Verksamheten har en framtagen rutin som stöd i uppföljningen av samverkan i det tvärprofessionella teamet. Enheterna följer upp resultat från egenkontroller Senior alert/palliativregistret samt av de kontinuerliga egenkontrollerna av riskbedömningar. Enheterna sammanställer och analyserar resultatet för att säkerställa att verksamheten arbetar med rätt åtgärder.

7. Enheterna följer upp ombudsarbetet utifrån aktuella uppdragsbeskrivningar en gång per år samt vid behov. Enheterna följer upp förbättringsarbetet inom respektive ombudsområde inför T1, T2 samt verksamhetsberättelse.

Utöver interna och externa kontroller är avvikelshantering och inkomna synpunkter och klagomål ett viktigt underlag för att följa upp enhetsmålet med dess förväntade resultat.

Enhetsmål: Äldre får personcentrerad vård och omsorg av god kvalitet som främjar trygghet, hälsa och välbefinnande

Förväntat resultat

1. En högre andel äldre (från 95% till 97%) anser att det är tryggt att bo på boendet.
2. En högre andel äldre (från 83% till 85%) är nöjda med sitt boende.
3. En högre andel äldre (från 75% till 77%) är delaktiga i hur hjälpen ska utformas.
4. En högre andel äldre (från 50% till 60%) upplever att måltidssituationer är en trevlig stund på dagen.
5. En högre andel äldre (från 89% till 92%) upplever att de bemöts med respekt och blir lyssnade på.
6. Enhetens professioner samverkar i team.
7. Enhetens ombud bidrar till en god och personcentrerad vård- och omsorg genom strukturerat förbättringsarbete (SOL).
8. En högre andel äldre (från 59% till 62%) upplever att möjligheten att komma utomhus är

bra.

9. En högre andel äldre (från 63% till 65%) är nöjda med de aktiviteter som erbjuds på enheten.

Arbetsätt

1. Enheten har en upprättad en inflyttningsprocess där delar som välkomstsamtal och vårdplanering ingår, vilket skapar möjlighet till delaktighet för de äldre i utformningen av sin vård och omsorg.

Enheten arbetar med kontaktpersonsuppdrag, varje enskild boende har en utsedd kontaktperson.

Enheten arbetar i team där den boende ingår och även anhöriga efter inhämtat samtycke.

Enheten arbetar utifrån framtagna rutiner kopplat till avvikelshantering.

Enheten arbetar aktivt för att informera de äldre och dess anhöriga vart de ska vända sig om de vill framföra synpunkter eller klagomål.

2. Enheten arbetar i enlighet med Äldreomsorgens nationella värdegrund, Stockholms stads gemensamma värdegrund, Silviahemmets vårdfilosofi och utifrån framtagna individuella genomförandeplaner. Enheten arbetar med att erbjuda de äldre gemensamma aktiviteter och utevistelse varje dag utifrån behov och önskemål. Enheten arbetar aktivt för att informera de boende och deras anhöriga vart de ska vända sig om de vill framföra synpunkter eller klagomål.

3. Den boendes kontaktpersonen upprättar och uppdaterar en genomförandeplan, tillsammans med den boende, som beskriver hur den boende önskar att få sina insatser utförda.

Genomförandeplanen uppdateras två gånger per år samt vid behov.

Alla insatser enheten gör ska bidra till att minska och förebygga fysisk och psykisk ohälsa.

Enheten arbetar personcentrerat där delaktighet, självbestämmande och integritet är grunden och ska genomsyra allt från mat och måltider, utevistelse och aktiviteter samt omsorg och social samvaro. Målet är att ta reda på vad som är viktigt för den boende vilket ska resultera i ökad meningsfullhet och ökat välbefinnande.

Äldreomsorgens nationella värdegrund, Stockholms stads gemensamma värdegrund och Silviahemmets vårdfilosofi genomsyrar vårt arbete och är grunden för allt vi gör.

4. Enheten arbetar utifrån Stockholms stads mat- och måltidspolicy.

Enheten har utsedda måltidsombud som årligen genomför måltidsobservationer.

Resultatet blir sedan grunden för enhetens fortsatta förbättringsarbete. Måltidsombuden har även en uppdragsbeskrivning som de arbetar utifrån.

Enheten har även ett nära samarbete med stadsdelsförvaltningens dietist.

Baspersonal arbetar för en trevlig måltidsmiljö genom att bland annat lägga mycket fokus på dukning, servering och bordsplacering. Baspersonal arbetar aktivt för att uppmuntra och stötta till trevliga samtal vid alla måltidssituationer.

5. Enheten planerar och genomför utbildning för baspersonal i förhållningssätt och

bemötande. Synpunkter och klagomål, gällande bemötande, tas upp och diskuteras på avdelningsmöten, APT och kvalitetsråd.

6. Det tvärprofessionella teamet möts regelbundet och följer upp den enskildes hälsotillstånd och omvårdnadsinsatser. I dialog med den enskilde utvärderas insatserna. I samband med inflyttning och vid behov görs riskbedömningar, åtgärder beslutas i team där den boende ingår och dessa åtgärder följs upp av hälso- och sjukvårdspersonalen.

7. Utsedda ombud har ansvar för ett specifikt område och fungerar som en länk mellan medarbetare och ledning. Ombuden är också ett stöd för medarbetare och hjälper till att säkerställa att arbetet håller hög kvalitet och följer gällande lagar och riktlinjer. Ombuden arbetar enligt framtagna uppdragsbeskrivningar.

8. Enheten erbjuder de boende utevistelse varje dag efter önskemål och behov. Enheten genomför gemensamma promenader måndag - torsdag. Enheten arbetar aktivt för att avdelningarnas stora gemensamma balkonger används större delen av året. Enheten arbetar för att förbättra och utveckla den gemensamma trädgården för att på så sätt motivera boende till besök.

9. Enheten erbjuder de boende gemensamma aktiviteter varje dag i den gemensamma aktivitetslokalen samt på respektive avdelning. Enheten erbjuder även individuella aktiviteter utifrån den boendes behov och önskemål.

Uppföljning

1. Det förväntade resultatet följs upp genom indikatorerna "Hur tryggt eller otryggt känns det att bo på ditt äldreboende?" i Socialstyrelsens Brukarenkät samt i Stockholms stads Kvalitetsuppföljning på individnivå.

2. Det förväntade resultatet följs upp genom indikatorerna "Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt äldreboende?" i Socialstyrelsens Brukarenkät samt i Stockholms stads Kvalitetsuppföljning på individnivå.

3. Det förväntade resultatet följs upp genom indikatorerna "Brukar personalen ta hänsyn till dina åsikter och önskemål om hur hjälpen ska utföras?" i Socialstyrelsens Brukarenkät samt "Har du möjlighet att påverka hur hjälpen genomförs?" i Stockholms stads Kvalitetsuppföljning på individnivå.

4. Det förväntade resultatet följs upp genom indikatorerna "Upplever du att måltiderna på ditt äldreboende är en trevlig stund på dagen?" i Socialstyrelsens Brukarenkät samt "Är du nöjd med måltidssituationerna?" i Stockholms stads Kvalitetsuppföljning på individnivå.

5. Det förväntade resultatet följs upp genom indikatorerna "Brukar personalen bemöta dig på ett bra sätt?" i Socialstyrelsens Brukarenkät samt "Bemöter personalen dig på ett respektfullt sätt?" i Stockholms stads Kvalitetsuppföljning på individnivå.

6. Det förväntade resultatet följs upp i och med enhetens egenkontroll för det tvärprofessionella mötet.

7. Enheten följer upp ombudsarbetet utifrån aktuella uppdragsbeskrivningar en gång per år samt vid behov. Enheten följer upp förbättringsarbetet inom respektive ombudsområde inför T1, T2 samt verksamhetsberättelse.

8. Det förväntade resultatet följs upp genom indikatorerna "Är möjligheterna att komma utomhus bra eller dåliga?" i Socialstyrelsens Brukarenkät samt "Får du komma ut i den utsträckning som du önskar?" i Stockholms stads Kvalitetsuppföljning på individnivå. Resultatet följs även upp i och med enhetens egenkontroller.

9. Det förväntat resultat följs upp genom indikatorerna "Hur nöjd eller missnöjd är du med de aktiviteter som erbjuds på ditt äldreboende?" i Socialstyrelsens Brukarenkät samt "Är du nöjd med de aktiviteter som erbjuds?" i Stockholms stads Kvalitetsuppföljning på individnivå. Resultatet följs även upp i och med enhetens egenkontroller.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv

Nämndmål: Invånarna har tillgång till ett rikt kultur- och föreningsliv

Beskrivning

Målet ska nås genom att stadsdelsnämnden skapar goda förutsättningar för det lokala kulturlivet och arbetar för att erbjuda ett varierat utbud av kultur och evenemang för barn, unga och vuxna. Under 2026 ska ett särskilt fokus läggas på att i större utsträckning genomföra aktiviteter tillsammans med aktörer från civilsamhället samt att stärka samverkan med andra förvaltningar och bolag. I arbetet med platssamverkan ska nämnden fortsätta att utveckla arbetet med att aktivera befintliga offentliga platser med kultur och aktiviteter. Särskilt prioriterade platser i arbetet är Fruängen, Västertorp och Solberga/Älvsjö.

De verksamheter som vänder sig till barn och unga ska arbeta i enlighet med programmet Barns rätt till kultur i förskolan, på fritiden och i stadsmiljön. Särskild uppmärksamhet ska riktas mot pojkar i alla åldrar, äldre barn och ungdomar, barn och unga med funktionsnedsättningar samt barn som växer upp i hushåll med låga inkomster. Delaktighet och inflytande är en förutsättning för att kunna erbjuda ett relevant utbud av kultur – för, med och av barn och ungdomar.

Nämndens verksamheter ska arbeta uppsökande mot civilsamhället och verka för att låna eller hyra ut sina lokaler till föreningar. Nämnden ska också verka för att de kommunala bostadsbolagen i större utsträckning hyr ut lokaler till föreningar.

Inom äldreomsorgens verksamheter ska arbetet med kultur för äldre utvecklas i enlighet med

handlingsplanen för Äldrevänlig stad i syfte att bidra till stimulans och gemenskap.

För att ytterligare stärka arbetet med kultur ska kulturombud finnas med uppdrag att fungera som ambassadörer i verksamheterna. Ombuden ingår i ett förvaltningsövergripande nätverk med fokus på erfarenhets- och idéutbyte.

För att komplettera och stärka utbudet som nämnden erbjuder ska föreningsbidraget i form av arrangörs- och verksamhetsstöd utökas.

Förväntat resultat

- Barn, unga, vuxna och äldre i stadsdelsnämndens verksamheter får möta och själva prova olika former av kultur och skapande.
- Barn och unga ges fler möjligheter att uppleva och utöva kultur i stadsmiljön.
- Invånare i alla åldrar har möjlighet att ta del av ett rikt kultur- och föreningsliv.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska tillgängliggöra sina lokaler för föreningslivet	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Enheten erbjuder ett rikt utbud av kultur- och fritidsaktiviteter

Förväntat resultat

De boende har tillgång till regelbundna kulturupplevelser och aktiviteter utifrån önskemål och behov.

Arbetsätt

1. Vid inflytt erbjuds den boende att fylla i en levnadsberättelse. Levnadsberättelsen är ett viktig verktyg för ökad delaktighet och personcentrerad omsorg.

Kontaktpersonen upprättar, tillsammans med den boende, en genomförandeplan inom två veckor efter inflytt, i genomförandeplanen står det beskrivet vilka önskemål den boende har gällande fritidsintressen, aktiviteter och social samvaro. Genomförandeplanen uppdateras två gånger per år samt vid behov.

2. Enheten har utsedda aktivitetsombud. Aktivitetsombuden bjuder in till samtal med de boende minst en gång per månad för att ta reda på vad de har för önskemål gällande kulturupplevelser och aktiviteter. Planeringen av enhetens utbud av kulturupplevelser och aktiviteter utgår från de boendes önskemål och behov.

3. Enheten bjuder in till och genomför boenderåd två gånger per år. På dessa boenderåd har de boende möjlighet att framföra synpunkter gällande kulturupplevelser och aktiviteter.

3. Alla boende har en utsedd kontaktperson. Kontaktpersonen informerar och motiverar den boende att delta på enhetens kulturupplevelser och aktiviteter.

4. Kulturupplevelser planeras till en gång i månaden och genomförs i Seniorhälsans samlingssal Stora salen, för att underlätta tillgänglighet och öka möjligheten till deltagande. Information finns uppsatt i enhetens hissar och på de digitala informationsskärmarna som finns i entrén och på respektive avdelning.

5. Enheten bokar kulturupplevelser genom Kultur för äldre i Stockholms stad.

6. Enheten arbetar kontinuerligt med synpunkter och klagomål för att utveckla och förbättra kulturupplevelser och aktiviteter för de boende.

Uppföljning

1. Det förväntat resultat följs upp genom indikatorerna "Hur nöjd eller missnöjd är du med de aktiviteter som erbjuds på ditt äldreboende?" i Socialstyrelsens Brukarenkät samt "Är du nöjd med de aktiviteter som erbjuds?" i Stockholms stads Kvalitetsuppföljning på individnivå.

2. Det förväntade resultatet följs upp i samband med de årliga boenderåden.

3. Det förväntade resultatet följs upp i och med enhetens egenkontroller gällande genomförandeplaner samt aktiviteter.

4. Det förväntade resultat följs upp genom hantering av inkomna synpunkter och klagomål.

Nämndmål: Nämnden erbjuder platser och aktiviteter som inbjuder till lek, rörelse och rekreation för alla

Beskrivning

Målet ska nås genom att berörda verksamheter erbjuder rum och aktiviteter för respektive målgrupp, i enlighet med stadens program för idrott, motion och friluftsliv. Programmet beskriver hur stadens verksamheter ska arbeta utifrån målet att alla ska ha möjlighet att röra på sig och ta del av den natur staden erbjuder. Vidare ska berörda verksamheter arbeta för att främja kulturskapande lek och spontana uttryck i stadsmiljön i enlighet med programmet Barns rätt till kultur.

Målet ska även nås genom att stadsdelsnämnden arbetar utifrån ett tillgänglighets- och jämställdhetsperspektiv i verksamhetsplaneringen samt den dagliga driften av stadsmiljön. Insatser ska löpande göras för att utveckla park- och naturområden, spontanaktivitetsytor samt lek- och badplatser. Syftet är att skapa ytor med universell utformning som ska vara tillgängliga och inbjuda till lek eller rörelse för alla stadens invånare. Arbetet med lekotoper fortsätter, där man utgår från naturbaserade lösningar för att skapa höga lekvärden i kombination med biologisk mångfald.

Förväntat resultat

- Verksamheter erbjuder sina målgrupper aktiviteter som går i linje med Programmet för idrott, motion och friluftsliv.
- Barn och unga ges fler möjligheter att uppleva och utöva kultur i stadsmiljön.
- Tillgänglighets- och jämställdhetsfrågor genomsyrar nämndens arbete med rekreationsytor och rörelsefrämjande aktiviteter.

Enhetsmål: Enheten erbjuder aktiviteter som främjar fysisk rörelse

Förväntat resultat

De boende bjuds regelbundet in till rörelsefrämjande aktiviteter.

Arbetsätt

1. Rörelsefrämjande aktiviteter planeras och genomförs med utgångspunkt från den boendes önskemål, behov, genomförandeplan och levnadsberättelse. Detta planeras av enhetschef tillsammans med aktivitetsansvarig och aktivitetsombuden. Aktiviteterna genomförs dagligen i grupp samt dagligen på respektive avdelning.
2. Enheten planerar och genomför sittgymnastik två gånger per vecka.
3. Gemensam utevistelse planeras och genomförs fyra gånger i veckan, samt efter individuella behov och önskemål.
4. Enheten har ett nära samarbete med Ung Omsorg och Seniorglädje, där fokus är rörelsefrämjande aktiviteter.
5. Enhetschef upprättar, tillsammans med aktivitetsansvarig och aktivitetsombuden, ett årshjul utifrån högtider, viktiga händelser för våra nationella minoriteter, temadagar och kulturhändelser.
6. Enheten planerar och genomför en kulturupplevelse i månaden, där uppmuntras boende att delta genom dans och rörelse.

Uppföljning

1. Det förväntat resultat följs upp genom indikatorerna "Hur nöjd eller missnöjd är du med de aktiviteter som erbjuds på ditt äldreboende?" i Socialstyrelsens Brukarenkät samt "Är du nöjd med de aktiviteter som erbjuds?" i Stockholms stads Kvalitetsuppföljning på individnivå.
2. Det förväntade resultatet följs upp i samband med de årliga boenderåden.
3. Det förväntade resultatet följs upp i och med enhetens egenkontroller gällande genomförandeplaner samt aktiviteter.

4. Det förväntade resultat följs upp genom hantering av inkomna synpunkter och klagomål.

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Inköpta förbrukningsartiklar i plast i stadens verksamheter		525 ton	År

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter är klimatsmarta

Beskrivning

Målet ska nås genom att nämnden arbetar strategiskt utifrån stadens klimathandlingsplan.

Nämnden ska arbeta med att förebygga avfall genom att minska antalet inköpta engångsprodukter, fasa ut plast och reparera och köpa begagnat istället för att slänga och köpa nytt. Vid köp av nya möbler ska stocket användas i första hand, i andra hand ramupphandlade leverantörer som erbjuder ett begagnat utbud. Engångsartiklar som plastförkläden, liggunderlag, pappmuggar, trekantmjölk och annat ska ersättas med flergångsartiklar. Tvättlappar i skumplast ska fortsätta fasas ut och arbetet med att implementera Hållbar vård och omsorg ska fortsätta.

Invånarnas delaktighet i miljö- och klimatfrågorna ska öka genom metoden tjänstedesign. Samverkan med civilsamhället ska stärkas. De åtgärder nämnden gör inom den gröna omställningen ska vara kända bland invånarna. Invånarna ska erbjudas delaktighet i det ekologiska hållbarhetsarbetet.

De av nämndens verksamheter som serverar mat ska utgå från medvetna val som gynnar både miljö och hälsa, i enlighet med stadens matprogram. Det innebär en ökad andel vegetarisk och närodlad mat. I matprogrammet anges att WWF:s initiativ One Planet Plate ska eftersträvas. One Planet Plate lyfter fram måltider som bidrar till bättre klimat och ökad biologisk mångfald. Initiativet anger att måltider ska baseras på råvaror med grönt ljus i WWF:s kött- och fiskguide samt grönt eller gult ljus i vegoguiden. Dessutom ska ris, spannmål, raps, potatis, lök och morötter vara ekologiska.

Aktiviteterna i nämndens verksamhetsplan kommer från nämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan.

Förväntat resultat

- Användandet av plast- och engångsprodukter minskar.
- Klimatpåverkan från inköpta livsmedel minskar.
- Livsmedel och måltider som köps in till förvaltningen vid konferenser, planeringsdagar, seminarier, möten, frukostar etc är vegetarisk.
- Stadens matprogram är implementerad i nämndens verksamheter.
- Invånarna i Hägersten-Älvsjö är delaktiga i den gröna omställningen.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
Minskning av inköpta engångshandskar i plast			År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Livsmedel och måltider som köps in till stadsdelsnämnden för personalrelaterade aktiviteter är vegetarisk	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämnden ska implementera stadens nya matprogram i syfte att minska klimatpåverkan från livsmedel och måltider	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämnden ska minska användningen av soppåsar av plast i verksamhetslokaler och inom parkdrift	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Enheten är energieffektiv och resurssmart med en minimal klimatpåverkan

Förväntat resultat

1. Enheten har minskat sitt matsvinn.
2. Enheten har minskat användningen av plast.
3. Enheten har en inarbetad rutin för avfallshantering.
4. Enheten köper in ekologiska, så långt som möjligt, och vegetariska alternativ till personal- och boenderelaterade aktiviteter.

Arbetssätt

1. Enheten arbetar aktivt för att minska matsvinnet. Detta ska göras i samarbete med måltidsombuden, i samband med beställning av lunch och middag samt beställning av övriga livsmedel.
2. Enheten arbetar aktivt för att minska användningen av plast. Enheten köper inte längre i tvättlappar av skumplast, utan har ersatt dessa med tvättlappar i papper. Enheten arbetat aktivt utifrån handskpyramiden för att minska användning av plashandskar.
3. Enheten arbetar aktivt gällande avfallssortering. Enheten sorterar matavfall, plast, papper,

glas, metall, tidningar, elektronik, brännbart och farligt avfall. Sorteringskärl finns i ett gemensamt soprum.

4. Enheten planerar och köper in ekologiska och vegetariska livsmedel från Glasade Gången.

Uppföljning

1. Det förväntade resultat följs upp genom att jämföra resultaten från de årliga mätningar som görs avseende matsvinn (tallrikssvinn och serveringssvinn).

2. Det förväntade resultat följs upp genom att analysera de inköp verksamheten haft. Detta görs i samband med T1, T2 och verksamhetsberättelsen.

3. Det förväntade resultat följs upp genom dialog på APT, att man där säkerställer att rutinen är känd för alla medarbetare.

Det förväntade resultatet följs upp i samband med enhetens dagliga kontroller av soprummet. Det förväntade resultat följs även upp via den årliga skyddsronen enheten genomför.

4. Det förväntade resultat följs upp genom att analysera de inköp verksamheten haft. Detta görs i samband med T1, T2 och verksamhetsberättelsen.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i kronor		70 %	År

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter bidrar till att öka den biologiska mångfalden

Beskrivning

Målet ska nås genom att nämnden genomför aktiviteter som följer handlingsplanen för biologisk mångfald och de stadsdelsvisa åtgärdsförslagen för biologisk mångfald samt genom att öka andelen ekologisk mat i nämndens verksamheter.

Ekologiskt producerade livsmedel gynnar den biologiska mångfalden bland annat genom att inte använda kemiska bekämpningsmedel eller konstgödsel. Minst 70 procent av de livsmedel som nämnden serverar ska vara ekologisk för att bidra till att öka den biologiska mångfalden. De enheter som har haft svårt att nå målet ska ta fram en analys och en handlingsplan för att klara målet. Som riktlinje kan WWF:s initiativ One Planet Plate vara ett stöd.

Stadsdelsnämnden ska verka för att de upphandlingar som görs för mat och måltider ställer krav på djurskydd och restriktiv antibiotikaanvändning i livsmedelsproduktionen motsvarande den nivå som gäller i svensk lagstiftning.

Aktiviteterna i nämndens verksamhetsplan kommer från nämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan.

Förväntat resultat

- De enheter som haft svårt att nå målet om ekologiska livsmedel har tagit fram en handlingsplan och genomfört åtgärder för att nå målet.
- Åtgärder utförs i enlighet med det stadsdelsvisa åtgärdsförslaget för biologisk mångfald.
- Invånare i stadsdelsområdet har god kännedom om de åtgärder som genomförs för att öka den biologiska mångfalden.
- Fler invånare i Hägersten-Älvsjö får möjlighet att stadsodla.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
De av stadsdelsnämndens verksamheter som inte når målet om andel ekologisk mat ska göra en analys och en handlingsplan för hur målet ska nås	2026-01-01	2026-03-31

Enhetsmål: Enheten bidrar till att öka den biologiska mångfalden

Förväntat resultat

Andel ekologiska livsmedel utgör minst 70 % av inköpta livsmedel.

Arbetsätt

Enheten ser över inköp av livsmedel i Agresso och väljer ekologiska produkter när det finns ekologiska alternativ.

Uppföljning

Det förväntade resultatet följs månadsvis upp genom EKO-indikatorn "Procentuell andel ekologiskt livsmedel".

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar

Nämndmål: Stadsdelsnämnden lägger grunden för hållbara resor och transporter

Beskrivning

Målet ska nås genom att stadsdelsnämnden anpassar drift och underhåll av parkvägarna så att de är tillgängliga och lättframkomliga. Nämnden ska delta i arbetet med att förbättra de primära cykelstråken och anpassa stadsmiljön för att minska konfliktytor mellan gående och cyklister.

Stadsdelsnämnden ska arbeta utifrån ett genomgripande jämställdhets- och tillgänglighetsperspektiv så att parkvägarna i stadsdelsområdet är välskötta och snöröjning

och halkbekämpning effektiv och snabb.

Till nämndens arbetsplatser ska det vara lätt att välja cykel. Förvaltningens fordonsflotta ska vara anpassad utifrån behovet av resor och transporter, och användandet av bilar ska ske på ett genomtänkt sätt. Flygresor ska undvikas i så stor utsträckning som möjligt och i de fall det ändå är nödvändigt ska undantaget beslutas av direktör.

I samtliga planprojekt driver stadsdelsnämnden att parkvägar ska vara tillgänglighetsanpassade. Stadsdelsnämnden ska följa riktlinjen om placering av parkbänkar längs parkvägarna så att äldre och andra kan vila vid behov.

Stadsdelsnämndens verksamheter ska genomföra sina resor och transporter i tjänsten på ett så hållbart sätt som möjligt och följa stadens mötes- och resepolicy.

Aktiviteterna i nämndens verksamhetsplan kommer från nämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan.

Förväntat resultat

- Parkvägarna håller hög kvalitet och gynnar gång- och cykeltrafik i stadsdelsområdet.
- Stadsdelsnämnden har en effektiv vinterväghållning för att stimulera gång- och cykeltrafik vintertid.
- Konflikterna mellan gång- och cykeltrafikanter i stadsdelsområdet minskar.
- Nämndens fordonsflotta är fossilbränslefri i så stor utsträckning som möjligt.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer

Nämndmål: Stadsdelsnämnden bidrar till invånarnas goda hälsa och en ren miljö genom giftfria verksamheter.

Beskrivning

Målet ska nås genom att säkerställa ett systematiskt arbete för att fasa ut skadliga kemikalier med särskilt fokus på sårbara grupper i enlighet med Stockholms stads kemikalieplan samt handlingsplan för minskad spridning av mikroplast. Chemsoft och Byggvarubedomningen används som kartläggande verktyg och ska vara uppdaterade och aktuella. Arbetet med kemikaliesmart förskola och hållbar äldreomsorg ska fortsätta.

Aktiviteterna i nämndens verksamhetsplan kommer från nämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan

Förväntat resultat

- Exponeringen av skadliga kemikalier minskar, särskilt hos sårbara grupper.
- Chemsoft är uppdaterat med aktuell inventering av kemikalier i nämndens verksamheter.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska fasa ut köks- och serveringsutrustning som innehåller PFAS och bisfenoler	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämnden ska göra en inventering av inventarier som kan innehålla gifter i samtliga verksamhetslokaler	2026-01-01	2026-07-31

Enhetsmål: Enheten bidrar till en god livsmiljö och strävar efter en giftfri verksamhet

Förväntat resultat

1. Systematisk hantering av kemikalier för att fasa ut skadliga ämnen.
2. Samtliga medarbetare har godtagbar kunskap gällande skadliga kemikalier.
3. Enheten arbetar aktivt för att fasa ut köksutrustning i plast och med non-stickfunktion.
4. Enheten arbetar aktivt med att välja bättre och miljövänligare städutrustning.

Arbetssätt

1. Enheten köper endast in produkter som är rekommenderade av Hållbar äldreomsorg. Enheten har lagt in samtliga produkter i Chemsoft. Inköpen sköts av en samordnare för att lätt kunna följa upp och påverka inköpen.
2. Enheten utför en utbildningssatsning för alla medarbetare under året för att öka kunskapen om skadliga kemikalier.
3. Enheten köper in köksutrustning utifrån Hållbar äldreomsorgs rekommendationer.
4. Enheten köper in städutrustning utifrån Hållbar äldreomsorgs rekommendationer.

Uppföljning

1. Det förväntade resultatet följs upp vid arbetsmiljöskyddsronen. Det förväntade resultatet följs upp en gång per år i Chemsoft.
2. Enhetschef följer upp att samtliga medarbetare har deltagit på utbildningen om ökad kunskap om skadliga kemikalier.
3. Det förväntade resultat följs upp genom att analysera de inköp verksamheten haft. Detta görs i samband med T1, T2 och verksamhetsberättelsen.
4. Det förväntade resultat följs upp genom att analysera de inköp verksamheten haft. Detta görs i samband med T1, T2 och verksamhetsberättelsen.

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex §		82	År
 Sjukfrånvaro §		Tas fram av nämnd	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14 §		Tas fram av nämnd	Tertial

Nämndmål: Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

Beskrivning

Målet ska nås genom att utifrån arbetsgivarperspektivet ha fokus inom områdena; trygga anställningsvillkor, systematiskt arbetsmiljöarbete, strategisk kompetensförsörjning samt ledarskap och medarbetarskap. Detta är ett led i att gemensamt nå ett ökat värde för aktivt medskapandeindex (AMI) i medarbetarenkäten samt ett stärkt arbetsgivarvarumärke både internt och externt.

Trygga anställningsvillkor där medarbetares anställningsform är tillsvidareanställning på heltid är normen vid nyanställningar. Deltidsanställningar ska följas upp kontinuerligt för att kunna erbjuda dessa medarbetare möjlighet till utökad sysselsättningsgrad. Minskad andel timavlönad personal är prioriterat inom äldreomsorgen och inom stöd och service till personer med funktionsnedsättning. Inom förskoleområdet prioriteras att ställa om från att anlita vikarier från bemanningsföretag till att istället utgå från intern vikariepool.

Arbetet för att uppnå hälsofrämjande arbetsplatser med sänkta sjuktal fortgår under året. Att arbeta förebyggande med tidiga insatser och arbetsanpassning, är också en friskfaktor för att sänka sjukfrånvaron och skapa en god social och organisatorisk arbetsmiljö. Chef tillsammans med skyddsombud samverkar i det systematiska arbetsmiljöarbetet för att stärka det som fungerar bra och hantera det som fungerar mindre bra. Chefers arbetsmiljö och organisatoriska förutsättningar är ett område som kommer att prioriteras under året. Alla medarbetare ska känna trygghet på sin arbetsplats och ha god kännedom om rutiner för hantering av hot och våld. Under året ska beredskap mot välfärdsbrott stärkas och i det även området otillåten påverkan. Införandet av arbetsskor fortsätter inom äldreomsorgen och kommer även under året att införas inom verksamhetsområdena förskola respektive funktionshinderomsorg och socialpsykiatri.

Ett aktivt strategiskt arbete med kompetensförsörjning utifrån verksamhetens uppdrag och mål är fortsatt prioriterat för att utveckla, behålla samt rekrytera medarbetare med rätt kompetens för uppdraget. Stadens rekryteringsprocess säkerställer att bemanning och rekrytering sker kompetensbaserat och i linje med en hållbar bemanningsstrategi för verksamheten. Att kontinuerligt ta vara på och utveckla den kompetens och erfarenhet som finns inom organisationen genom att vara en lärande organisation är ytterligare en friskfaktor. Förvaltningen ska vara en intressant framtida arbetsplats för studenter och elever inom bristyrken. Verksamheterna tar under året emot studenter och praktikanter inom flera yrkesområden.

Chefsuppdraget kräver ett tydligt och utvecklingsinriktat ledarskap, där en helhetssyn kopplat till mål och resultat kan förmedlas till medarbetarna. För chefer ger stadens chefsprofil en övergripande förväntan av prestation som bedöms i chefens medarbetarsamtal. Medarbetare ska ha inflytande över sin arbetssituation och vara delaktiga i verksamhetsutvecklingen. Arbetet med medarbetarskap fortsätter utifrån den övergripande satsningen inom respektive arbetsgrupp. Medarbetarskap är även ett av förvaltningens tre övergripande lönekriterier.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden har en hög andel tillsvidareanställda på heltid.
- Stadsdelsnämnden har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet.
- Den totala sjukfrånvaron för stadsdelsnämnden minskar till 7,9 procent.
- Strategisk kompetensförsörjning sker utifrån verksamhetens uppdrag och mål.
- Förutsättningar för närvarande ledarskap förbättras.
- Aktivt medskapandeindex (AMI) ökar.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
Andel medarbetare som känner till vart man ska vända sig om man upplever sig vara utsatt för kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier			År
Medelvärde för "Min chef och jag har regelbunden dialog om min arbetssituation"			År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska vidareutveckla kvalitetsarbetet utifrån förhållningssätten i kvalitetsprogrammet med särskild fokus på lärande.	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Enheten är en god arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

Förväntat resultat

1. Aktiv medarbetarskap (AMI) ökar från 80 till 83.
2. Medarbetare har den kompetens som krävs för yrket.
3. Enheten har 90% tillsvidareanställda på heltid.
4. Enheten har ett närvarande ledarskap.
5. Frisknärvaro ökar från 91,5 till 93.

Arbetssätt

1. Medarbetare och chefer verkar tillsammans för en god arbetsmiljö. Medarbetares uppfattning om enhetens arbetsmiljö tillfrågas och förbättringsförslag fångas upp. Enhetens chefer och skyddsombud samverkar och skyddsronder genomförs årligen.

Enheten arbetar för att stärka medarbetarskapet genom att bland annat använda förvaltningens material kopplat till medarbetarskapet på enhetens APT, dels genom utsedda ombuds- och handledarroller. Genom att utse ombud- och handledarroller inom olika områden ökar medarbetarnas förutsättningar till att delta i enhetens utvecklingsarbete. Enheten kommer att införa en förslagslåda där medarbetarna kan komma med förslag för utveckling av verksamheten. Medarbetarna är även delaktiga i framtagandet av nya rutiner och arbetssätt. Medarbetarnas kompetens, erfarenhet och kunskap tas tillvara genom ombuds- och handledarrollerna.

2. Medarbetare i verksamheten erbjuds kompetensutveckling utifrån verksamhetens behov. Enheten tar årligen fram en individuell kompetensutvecklingsplan utifrån medarbetarna individuella behov.

3. Vid varje rekrytering ska enheten erbjuda en heltidstjänst. Medarbetare som arbetar ofrivilligt på deltid erbjuds en heltidsanställning. Enheten använder resursspass vid frånvaro för att minska behovet av timanställda.

4. Enheten har en enhetschef som har ett närvarande ledarskap och finns tillgängliga i verksamheten måndag till fredag. Enheten har en implementerad rutin för arbetsledning under jourtid.

5. Medarbetarna uppmanas till friskvård, att ta del av Stockholms stads rabatterade friskvårdsaktiviteter. Enheten följer rehabiliteringsprocessen.

Uppföljning

1. Uppföljning av det förväntade resultatet sker genom den årliga medarbetarenkäten. Uppföljning sker även genom att ta del av resultatet från genomförda skyddsronder. Uppdraget som utsedd handledare eller ombud följs upp via medarbetarsamtalen.
2. Uppföljning av det förväntade resultatet sker genom dialog med medarbetarna där medarbetarsamtalet är ett viktigt forum. Uppföljning sker även i samband med uppföljning av kompetensförsörjningsplanen.
3. Uppföljning av det förväntade resultatet sker genom att analysera statistik från personalsystem.
4. Uppföljning av det förväntade resultatet sker genom analys av den årliga medarbetarenkäten samt genom löpande dialog med medarbetarna där APT är ett viktigt forum.
5. Uppföljning av det förväntade resultatet sker genom att analysera sjukfrånvaron, vilket sker vid T1, T2 och verksamhetsberättelsen.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

Nämndmål: Stadsdelsnämnden har en hög beredskap för oväntade händelser

Beskrivning

Målet ska nås genom att stadsdelsnämndens kris-, kontinuitets- och beredskapsarbete bedrivs systematiskt och är samordnat med informationssäkerhetsarbetet. Arbetssättet ska säkerställa ett effektivt och tydligare arbete för de verksamheter som berörs.

Under 2026 ska stadsdelsnämnden genomföra steg 1-4 i risk- och sårbarhetsanalysen. Det innebär att sårbarheter ska inventeras och åtgärder identifieras. För att fånga upp risker utifrån cybersäkerhetslagen och NIS2-direktivet kommer arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen även innefatta informationssäkerhet. Verksamheternas kontinuitetsplaner ska uppdateras för att inkludera ett informationssäkerhetsperspektiv och verksamheternas beredskapspärmar ska uppdateras.

I arbetet med informationssäkerhet ska klassning av information och system vara fortsatt prioriterat. Arbetet med behörighetshantering ska utvecklas genom att en lokal hanteringsanvisning tas fram och den lokala anvisningen för informationssäkerhet ska uppdateras och göras mer känd i förvaltningen. Medarbetarna ska gå utbildningarna i dataskydd och informationssäkerhet i utbildningsplattformen.

Förväntat resultat

- Enheternas kontinuitetsplaner är verklighetsanpassade och övade.
- Samtliga av nämndens verksamheter har en uppdaterad beredskapspärm.
- Nämndens informationstillgångar klassas regelbundet.
- Nämnden har stärkt följsamheten till NIS2 och cybersäkerhetslagen.
- Nämndens medarbetare har god kunskap om informationssäkerhets- och dataskyddsfrågor.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens förvaltningsledning ska genomgå utbildning för att stärka sina kunskaper i NIS2 och cybersäkerhetslagen	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämndens verksamheter ska kartlägga, klassificera och värdera sin information	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämndens verksamheter ska uppdatera beredskapspärmen	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Enheten har hög beredskap oh råddighet i verksamheten

Förväntat resultat

1. Kontinuitetsplaner är välkända av enhetschef och övriga medarbetare som förväntas kunna agera i händelse av uppkommen, oförutsedd störning.

2. Höjd kunskap och kompetens gällande informationshantering bland enhetschef och medarbetare.

Arbetsätt

1. Enheten tar upp kontinuitetsplanerna på avdelningsmöten och APT. Kontinuitetsplanerna görs tillgängliga för medarbetarna genom att läggas ut i det gemensamma utrymme som alla medarbetare har tillgång till.

2. Enheten arbetar för ökad kunskap och kompetens gällande dataskydd och informationssäkerhet. Enhetens medarbetare genomför årligen utbildningarna "Grundutbildning i dataskydd" samt "Informationssäkerhet för medarbetare i staden". Rutiner kopplat till ämnena tas upp på APT minst en gång per år.

Uppföljning

1. Det förväntade resultatet följs upp genom att riskanalyser och handlingsplaner utvärderas kontinuerligt och uppdateras minst 1 gång/år samt vid behov. Uppföljning av att medarbetarna har god kännedom om hur man ska agera vid oförutsedda händelser, såsom händelse av kris, sker i samband av genomgång av rutinen på APT.

2. Enhetschef följer upp att samtliga medarbetare genomfört de årliga utbildningarna "Grundutbildning i dataskydd" samt "Informationssäkerhet för medarbetare i staden".

Nämndmål: Stadsdelsnämnden har en stark rådighet med en hållbar utveckling över samhällsviktiga funktioner och välfärdsverksamheter

Beskrivning

Grunden till en hög rådighet är en ekonomi i balans som möjliggör effektiva och hållbara lösningar. Stadsdelsnämnden ska öka sin rådighet genom att ge verksamheten förutsättningar till en hållbar utveckling med hög beredskap och stark rådighet. Det kan exempelvis ske genom ändamålsenliga lokaler, en bra balans mellan verksamheter i egen respektive privat regi eller adekvat avtalsuppföljning.

Målet nås genom att stadsdelsnämnden beställer annonserade upphandlingar från stadens servicenämnd. Verksamheterna tar fram förfrågningsunderlag och upphandlingssamordnaren administrerar upphandlingarna i enlighet med stadens regelverk samt nämndens plan för upphandlingar. I förfrågningsunderlagen framgår att upphandlingen ska bidra till en hållbar ekonomisk, social och ekologisk utveckling. Utifrån revisionens genomförda granskning rekommenderas nämnden att säkerställa en systematisk planering avseende uppföljningen av entreprenörens arbete bl.a. genom tydliga rutiner för uppföljning samt stickprovskontroller och dokumentation av dessa. Genom att använda stadens gemensamma system för e-handel ökar förutsättningarna för att minska klimatpåverkan, göra medvetna inköp, öka avtalstroheten samt ett förenklande av den systematiska uppföljningen.

Vidare nås målet genom att stadsdelsnämnden arbetar för att ha verksamheter i egen regi inom samtliga områden som nämnden ansvarar för.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämndens systematiska avtalsuppföljningar ökar.
- Stadsdelsnämnden krävställer ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet i upphandlingar.
- Stadsdelsnämndens verksamheter ökar andelen elektroniska inköp till 75 procent.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla rekvisiter ska ha genomgått en utbildning i inköp och upphandling.	2026-01-01	2026-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

Nämndmål: Stadsdelsnämnden deltar i kraftsamlingen mot välfärdsbrott

Beskrivning

Nämnden arbetar aktivt med att minska risken för välfärdsbrott genom att höja kunskapsnivån och riskmedvetenheten bland medarbetarna, samt förbättra rutinerna för att förebygga, upptäcka och hantera välfärdsbrott. Det är viktigt att medarbetarna har kunskap om välfärdsbrott, inklusive felaktig folkbokföring, identitetsbrott, falska intyg, otillåten påverkan, samt bedrägeri och oegentligheter i stadens upphandlade tjänster. Det strategiska arbetet

fokuserar på att förebygga risker och motverka välfärdsbrott genom ett systematiskt arbetssätt där risker analyseras, kontroller stärks och tydliga krav ställs för att säkerställa en rättssäker och effektiv användning av stadens resurser. Nämnden genomför även avtalsuppföljningar med verksamheter som ligger på entreprenad. Regelbunden uppföljning sker på individ- och verksamhetsnivå för att säkerställa att insats och debiteringar sker i enlighet med den enskildes behov och gällande avtal. Medarbetare utbildas och informeras om vad de behöver vara uppmärksamma på via utbildningsinsatser.

Förväntat resultat

- Fler kontroller genomförs med syfte att motverka förekomsten av välfärdsbrott
- Noggrannare uppföljningar av avtal.
- Medarbetarnas kunskap om välfärdsbrott ökar

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Samtliga medarbetare ska ha tagit del av stadens e-utbildning "Välfärdsbrott – ett hot mot demokratin"	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Enheten bidrar till att motverka välfärdsbrott

Förväntat resultat

1. Medarbetare har kännedom om otillåten påverkan.
2. Följsamhet till riktlinjer och delegation vid upphandling.

Arbetssätt

1. Otillåten påverkan tas upp på APT en gång per år, enligt årshjul.
Riktlinjen för representation, gåvor, uppvaktningar, mutor och jäv tas upp på APT en gång per år, enligt årshjul.
Utbildningen "Välfärdsbrott - ett hot mot demokratin" genomförs en gång per år för samtliga medarbetare.
2. Enheten arbetar utifrån gällande riktlinjer vid upphandling av vara eller tjänst för att minimera risken för att anlita företag som begår välfärdsbrott.

Uppföljning

1. Uppföljning av att medarbetarna har kännedom om otillåten påverkan, riktlinjer för representation, gåvor, uppvaktningar, mutor och jäv sker i samband av genomgång av rutinerna på APT.
Enhetschef följer upp att samtliga medarbetare genomfört de årliga utbildningarna "Välfärdsbrott - ett hot mot demokratin".
2. Enhetschefen följer upp det förväntade resultatet "Följsamhet till riktlinjer och delegation vid upphandling" genom avtalsuppföljning.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

Nämndmål: Hägersten-Älvsjö stadsdelsområde är jämställt, öppet och demokratisk

Beskrivning

Målet nås genom att Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna och Agenda 2030 utgör ett stöd och genomsyrar nämndens verksamheters arbete, kontakter och bemötande med invånarna. Nämndens verksamheter ska öka sina kunskaper om målgrupps förutsättningar och behov i syfte att ge bättre service och att målgruppen får sina rättigheter tillgodosedda. Verksamheterna ska präglas av gott bemötande och öppenhet för inflytande och delaktighet. Nämnden motverkar alla former av rasism och diskriminering och värnar om allas jämlikhet. Förvaltningens tjänsteutlåtanden genomförs utifrån både jämställdhets- och barnkonsekvensanalys i ärenden där detta är relevant.

Kunskap om innehållet i det reviderade programmet Tillgänglighet och delaktighet för funktionsnedsatta 2024–2029 ska vara god och leda till god kvalitet för målgruppen. Stadsdelsnämndens parker och grönområden ska i så stor utsträckning som möjligt vara tillgänglighetsanpassade.

I arbetet för en äldrevänlig stad pågår ett utvecklingsarbete för samverkan med föreningar och andra aktörer för dialog, informations-, erfarenhets-, och idéutbyte med fokus på det gemensamma arbetet med att tillgodose äldre medborgares behov av socialt innehåll, kultur, hälsa, fritid, vardagsmotion, social delaktighet och samvaro samt medmänskligt stöd.

Medborgardialoger kommer att genomföras i syfte att stärka tilliten och den lokala demokratin. Ambitionen är att bidra till ett öppnare och mer inkluderande samtal och möten med stadsdelsområdets invånare. Nämnden ska delta och finnas representerade på olika evenemang i stadsdelsområdet i syfte att stärka tilliten till förvaltningen.

Stadsdelsnämnden ska utveckla medborgarkontoret i Älvsjö och säkerställa att likvärdig service kan erbjudas till alla Stockholmare. Medborgarkontoret kommer under 2026 ge ökade möjligheter till aktiviteter och evenemang för invånarna och civilsamhället att mötas för samtal. Vidare ska samverkan med valnämnden ske för att kunna erbjuda möjlighet att förtidsrösta på medborgarkontoret inför valet 2026.

De medborgarförslag som nämnden ska genomföra under året är en mindre upprustning vid lekplatsen Arkenparken i avvaktan på Grön kompensation för en större upprustning av platsen samt även undersöka om det finns en lämplig plats för en dansbana. Vidare ska nämnden slyröja runt en ek vid Långsjöbadet samt beskära träd och förbättra siktlinjer vid en grönyta nära Älvsjö centrum enligt beslutade medborgarförslag.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden utvecklar den lokal demokratin genom dialoger och inbjuden till deltagande om stadsdelsområdets utveckling för att få kunskap om invånarnas önskemål och behov.
- Stadsdelsnämndens verksamheter ökar sina kunskaper om målgruppens förutsättningar och behov utifrån programmet för de mänskliga rättigheterna.
- Stadsdelsnämnden genomför jämställdhetsanalyser på olika nivåer för att bidra till att nämndens verksamheter erbjuder likvärdig service, bemötande och fördelning av resurser för kvinnor och män respektive flickor och pojkar.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens verksamheter ska ta fram och genomföra aktiviteter utifrån Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna med hänvisning till MR-programmets fokusområden.	2026-01-01	2026-12-31

Redovisning av ekonomi

Resursanvändning

Enheten arbetar för en ansvarsfull resursanvändning och värdegrunden är en viktig utgångspunkt då den är något vi ständigt har med oss i våra tankar och i vårt agerande. Oavsett uppdrag och insats arbetar vi för våra boendes bästa och vår värdegrund vägleder oss i arbetet.

En viktig resurs för enheten är våra medarbetare. Vi arbetar med ombud och handledare för att säkra upp att verksamheten har ett gemensamt arbetssätt i olika områden.

Enheten använder stadens och stadsdelsförvaltningens framtagna mallar för att underlätta arbetet för våra medarbetare, så som mall för genomförandeplan och för olika interna uppföljningar (mallar för egenkontroll).

Effektiv planering av befintliga resurser görs för att säkerställa att enhetens åtagande utförs på ett kontinuerligt och kostnadseffektivt sätt.

Enheten samverkar internt inom avdelningen, dels i form av erfarenhetsutbyte och dels avseende lokaler.

Enheten samverkar med externa samverkanspartners för att öka våra förutsättningar till att nå våra mål.

Enheten arbetar för resurseffektiv digitalisering, till exempel genom digitala möten och arbetssätt.

Enheten använder förvaltningens material som finns på samarbetsytan för att arbeta aktivt med att utveckla och stärka medarbetarskapet.

Budget 2026

Enheten använder resurserna på ett effektivt sätt med tanke på att enheten finansieras med

stockholmarnas skatter och avgifter och på ett sådant sätt att stockholmarna ska få sina behov tillgodosedda i vår verksamhet.

Enheten beräknar att intäkterna för 2026 uppgår till 24389 tkr. Enhetens är intäktsfinansierad och under året räknas med en beläggning på 97,7%. Budget som är lagd visar att utgifterna är något högre än intäkterna. De största utgifterna är personalkostnader, mat och inkontinenshjälpmedel. Personaltätheten är 0,67 ÅA/boende.

Ersättningarna för vårddygnet har ökat med 3,9% sedan föregående år.

Budget följs upp varje månad med hjälp av ekonomicontroller.

Personalen är väl informerad då transparens råder. Ekonomin diskuteras vid varje APT.

Övrigt

Systematiskt kvalitetsarbete

Systematiskt kvalitetsarbete

Synpunkter och klagomål:

Synpunkter och klagomål hanteras på kvalitetsråd varje månad där representanter från samtliga yrkeskategorier deltar, de kan även tas upp på avdelningsmöten och APT, beroende på typ av synpunkt och klagomål. Analys och eventuella ändringar av arbetssätt och rutiner kommuniceras sedan till övriga medarbetare. Återkoppling till den som lämnat synpunkten eller klagomålet sker alltid inom 72 timmar. Resultaten och analyserna används sedan vid kommande verksamhetsplanering, som till exempel vid upprättandet av verksamhetsplan.

Avvikelsehantering och lex Sarah:

Oönskade händelser inom SoL diarieförs och utreds av stadens utredare om det är så att de ska bedömas som Lex Sarah. Om så är fallet upprättas handlingsplaner för att förhindra att händelsen sker igen. Återkoppling sker alltid till den som framfört det oönskade och händelsen diskuteras på avdelningsmöte och kvalitetsråd. Rapporteringsskyldighet enligt lex Sarah informeras om på avdelningsmöten, APT, kvalitetsråd och i samband med introduktion.

Väsentlighets- och riskanalys:

Enheten genomför riskbedömningar, såväl på verksamhetsnivå som på individnivå för att undvika att oönskade händelser sker. Enheten upprättar även årligen en väsentlighets- och riskanalys (VoR). Enheten genomför regelbundna kontroller inom flera områden för att säkerställa att arbetet görs enligt fastställda rutiner för att uppnå ställda mål.

Egenkontroller:

Enheten arbetar systematiskt och strukturerat med resultat från enhetens egenkontroller, resultat från Brukarenkäten, Kvalitetsuppföljning på individnivå samt resultat från olika kvalitetsobservationer. Handlingsplaner upprättas tillsammans med medarbetarna i avsedda forum. Handlingsplanerna följs sedan upp och nya arbetssätt implementeras vid behov. De boende görs delaktiga via boenderådet.

Brukardelaktighet:

De boende är delaktiga i det systematiska kvalitetsarbetet via möjligheten att lämna synpunkter och klagomål samt via boenderåd som planeras och genomförs två gånger per år. På boenderåden får boende bland annat komma med synpunkter och förbättringsförslag utifrån resultaten från Brukarenkäten, Kvalitetsuppföljning på individnivå, egenkontroller och från olika kvalitetsobservationer.

Stadens kvalitetsprogram:

- *Stockholmarna i fokus.* Enheten använder tillgängliga resurser på ett så effektivt sätt som möjligt, med tanke på att enheten finansieras med stockholmarnas skatter och avgifter. Resurserna används också på ett sådant sätt att stockholmarna får sina individuella behov och önskemål tillgodosedda.
- *Helhetssyn.* Enheten samverkar med olika aktörer både inom och utanför staden; exempelvis regionen, stadens verksamheter, privata utförare och näringslivet, för att den boendes individuella behov och önskemål i så hög grad som möjligt ska bli tillgodosedda och leda till en ökad personcentrerad vård och omsorg. Vi ser till helheten och inte bara till det som faller inom vårt uppdrag.
- *Hållbarhet.* Enheten arbetar systematiskt och metodisk med enhetens kvalitetsarbete, för att på så sätt nå en hållbar utveckling och ett långsiktigt resultat. Enheten analyserar de olika utvecklingsområden som finns och gör sedan prioriteringar i vad som ska åtgärdas snabbt och vad som kan åtgärdas i ett mer långsamt tempo. En del i att arbeta hållbart är att använda stadens resurser på ett effektivt sätt.
- *Handlingsutrymme.* Enheten arbetar för ett aktivt medarbetarskap där samtliga yrkeskategorier ska känna trygghet och våga bidra till utvecklingen med sin kunskap och idéer. Det ska vara en självklarhet att våga prova nytt för att både lyckas och misslyckas, och då se båda som ett lärande och en del i verksamhetens utvecklingsarbete.
- *Lärande.* Enheten tar enheten del av goda exempel från andra enheter - både internt och extern, för att kunna arbeta efter stadens kvalitetsprogram och för att nå satta mål. Enheten arbetar också ständigt med omvärldsbevakning för att på så sätt fatta välgrundade beslut och forma långsiktiga och hållbara strategier samt utveckla verksamheten utifrån aktuell forskning och kunskap. Det ska vara en självklarhet att våga prova nytt för att både lyckas och misslyckas, och då se båda som ett lärande och en del i verksamhetens utvecklingsarbete.
- *Öppenhet.* Enheten arbetar med öppenhet och dialog gentemot boende, anhöriga och medarbetare. Enheten har regelbundna boenderåd, anhörigmöten, avdelningsmöte, APT och medarbetarsamtal för att där ta mot synpunkter, klagomål, idéer och förbättringsförslag. Enheten är transparent med vilka utmaningar enheten står inför och ser delaktighet som en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Personalens medverkan i kvalitetsarbetet

Rapporteringskyldighet enligt lex Sarah informeras om på avdelningsmöten, APT, kvalitetsråd och i samband med introduktion.

Personalens åsikter och förbättringsförslag är viktiga för enhetens systematiska förbättringsarbete. De tas tillvara på avdelningsmöten, APT, kvalitetsråd, ombudsmöten och medarbetarsamtal. Förslagslåda att lämna förbättringsförslag i finns i det gemensamma personalrummet.

Medarbetarna ges frihet och ansvar att utveckla enheten. Förbättringsförslag prövas på bestämd tid och följs upp. Goda exempel sprids i verksamheten och vi lär av varandra. Ledarskapet är nära och bygger på positiv förstärkning.

Agenda 2030

Enheten bidrar till att uppfylla målen i Agenda 2030 genom bland annat:

- **Minskad fattigdom (mål 1):** Enheten har ett nära samarbete med Jobbtorg Stockholm och IWork och tar emot ett flertal deltagare från dessa arbetsmarknadsinsatser. Enheten har en stark övertygelse att varje deltagare kan bidra och göra skillnad i verksamheten och i de boendes dagliga liv. Enhetens samarbete med Jobbtorg Stockholm och IWork ska även bidra till att deltagarna ska nå individuella mål, utifrån sina egna förutsättningar, vilket kan vara att nå anställning och självförsörjning.
- **God hälsa och välbefinnande (mål 3):** Enheten arbetar personcentrerat utifrån Äldreomsorgens nationella värdegrund, Stockholms stads gemensamma värdegrund samt Silviahemmets vårdfilosofi. Målet är att de boende får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande, trygghet och meningsfullhet. Enheten genomför fortlöpande relevanta utbildningar för att ge medarbetarna rätt förutsättningar och kunskap att arbeta utifrån ovannämnda värdegrunder och vårdfilosofi.
- **Minskad ojämlikhet (mål 10):** Enheten kommer under 2026 att HBTQI-certifieras för att på så sätt öka medarbetarnas kunskap om HBTQI, normer samt konsekvenser av normer. Samt för att fortsätta arbetet med att utveckla en trygg och inkluderade arbetsmiljö och boendemiljö för stadens samtliga invånare.
- **Hållbar konsumtion och produktion (mål 12):** Enheten arbetar aktivt för att minska matsvinn, använda miljövänliga produkter utifrån rekommendationer från Hållbar äldreomsorg, byta ut engångsartiklar till flergångsartiklar, minska användandet av plasthandskar samt beställa ekologiska varor när det alternativet finns. Enheten arbetar utifrån framtagna handlingsplan.