

Handläggare

Telefon:

Till

Mottagningsenheten

Verksamhetsplan 2026 för Mottagningsenheten

Förslag till beslut**Mottagningsenheten**

Innehållsförteckning

Inledning	3
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst	6
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar	15
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	21
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	23
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt	27
Redovisning av ekonomi	30
Resursanvändning	30
Budget 2026	30
Övrigt.....	30
Systematiskt kvalitetsarbete	30
Agenda 2030	32

Inledning

Enhetens uppdrag

Mottagningsenheten ingår i avdelningen för individ- och familjeomsorg, Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning inom verksamhetsområde barn, unga och familj. Enhetens funktioner är:

- mottaget för barn och unga, målgrupp 0-20 år
- mentorer som servar hela verksamhetsområde barn, unga och familj
- SSPF-koordinatorer
- administrativt stöd i form av handläggarna stöd och administratör

Mottagningsgruppen ansvarar för att ta emot alla anmälningar och ansökningar som rör barn och unga upp till 20 år (21 år vid LVU), handläggningen sker enligt Socialtjänstlagen, LVU (Lagen om vård av barn och unga) samt andra relevanta lagrum så som OSL och styrdokument och riktlinjer. Här fattas beslut i nya ärenden om att inleda eller ej inleda utredningar enligt 14 kap. 2 § Socialtjänstlagen. Att ha en rådgivande roll är en viktig del i arbetsuppgifterna, detta i relation till både invånare i stadsdelen men även professionella. Att skapa tillit och förtroende i relation till våra samarbetspartners och invånare är nödvändigt för att vi ska lyckas fånga upp de barn och ungdomar som kan ha behov av insatser och stöd genom socialtjänsten. Därför är samverkan grundläggande inom mottagningsgruppens funktion. Samverkan syftar även till att informera om såväl orosanmälningar som socialtjänsten i stort.

Mentorernas huvudsakliga arbetsuppgifter är att introducera nyanställda på arbetsplatsen, vara ett stöd i handläggningsfrågor samt vara en stödfunktion vad gäller att följa upp/uppdatera arbetssätt och rutiner som är områdesövergripande. Mentorernas roll är viktig på området då de bidrar till att medarbetarna känner en ökad trygghet i rollen som myndighetsutövare samt ökad kunskap på verksamhetsområdet.

SSPF-koordinatorerna arbetar med tidigt stöd i samverkan kring barn 10-15 år som bor eller går i skolan i vår stadsdel. SSPF är en samverkansmodell som syftar till att stödja unga i riskzon för socialt nedbrytande beteende genom samarbete mellan skola, socialtjänst och polis. Samverkan syftar till att säkerställa tidig upptäckt och hantering av problem för att motverka kriminalitet och andra negativa konsekvenser för ungdomarna som vistas i stadsdelen. Modellen består av tre delar: område, grupp och individ. Område fokuserar på att skapa en trygg miljö, grupp arbetar med ungdomsgrupper för att främja positiva beteenden och individdelen ger ett skraddarsytt stöd för enskilda ungdomar. I modellen används bland annat samverkansmöten, På rätt väg, ABC, KOMET och RePulse.

Utvecklingsområden 2026

Under 2026 kommer ett antal utvecklingsområden ske. Enheten ska bland annat implementera iRisk, ha utbildade medarbetare inom BRA-samtal och fortsätta arbetet med barns delaktighet. Utifrån socialtjänstlagens utveckling ska vi även arbeta med att utveckla arbetet med lotsning. Fokus kommer ligga på att lotsa till relationsvårdsteamet samt familjestödsenheten. Ett fortsatt arbete kommer ske på enheten med att takta förvaltningens arbete med

implementeringen av nya socialtjänstlagen, men även med att utveckla det som kan ske mer självständigt i samråd med de andra enheterna inom verksamhetsområde barn, unga och familj. Exempel på det är möjligheterna att ge insatser redan i kontakten med mottagningsenheten samt erbjuda lotsning i större utsträckning. Vidare kommer en satsning på Fritid individ ske, SSPF-koordinatorer ska tillsammans med utförare på annan enhet arbeta för att insatsen ska kunna erbjudas till ungdomar i rätt målgrupp.

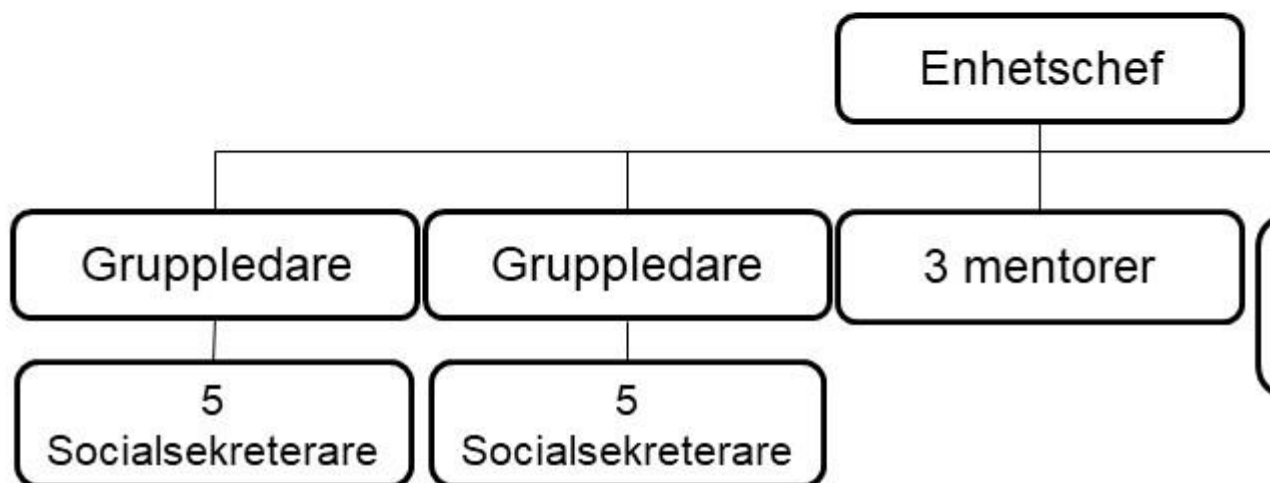
Arbetsmiljö kommer vara en fortsatt prioriterad fråga för mottagningsenheten under 2026. Under 2025 skedde ingen ökning av inkomna anmälningar jämfört med 2024. Under början av 2026 utökades dock anmälningsskyldiga yrkesgrupper, vilket skulle kunna medföra en ökning av inkommande orosanmälningar. Då det under flera år varit svårigheter i att hålla förhandsbedömningstider med anledning av ökat inflöde, kommer ett arbete göras under 2026 för att i större utsträckning hålla tidsramar men framför allt för att få till en mer hållbar arbetssituation över tid för medarbetarna.

Kvalitetsarbete

Under det kommande året är förbättring ett återkommande tema. De som beskrivits ovan är också en viktig del i kvalitetsarbetet. Vad gäller innovation och digitalisering pågår det löpande ett arbete med att försöka vara uppdaterade i på vilket sätt ny teknik kan hjälpa oss i vårt arbete. Exempel på vad som utforskas är hur AI kan hjälpa oss matcha behov hos individer till rätt icke biståndsbedömd insats inom såväl kommun som region. Fokus under året kommer dock vara att arbeta med att ytterligare förbättra barns delaktighet och hållbarhet hos medarbetarna. Flertal mål i verksamhetsplanen är kopplade till just detta. Även lärande och öppenhet är viktiga delar på enheten, exempel på detta är hur vi arbetar med de avvikelser som upprättas. Under förra året registrerades ett antal avvikelser, intentionen är att även i år uppmärksamma, hantera och förbättra utifrån avvikelser som registreras av medarbetare. Att ha ett öppet och lärande förhållningssätt gentemot det löpande arbete som sker är en viktig förutsättning i kvalitetsarbetet.

Organisationsbeskrivning

Enheten består vid årsskiftet av två mottagningsgrupper, en mentorsgrupp, en administrativ assistent, ett handläggarnära stöd samt SSPF-koordinatorer. Enheten leds av en enhetschef och mottagningsgrupperna arbetsleds av två gruppledare. Sammantaget är det 20 medarbetare i tjänst. På enheten är det två män anställda och resterande är kvinnor. Enheten har en timanställd medarbetare i mottaget och i övrigt är alla heltidsanställda, några medarbetare har förkortad arbetstid med hänvisning till barn under 8 år. Två medarbetare har tidsbegränsade vikariat.

***Medarbetarnas delaktighet i verksamhetsplanen***

Inför verksamhetsår 2026 har medarbetarna varit involverade i arbetet med verksamhetsplanen under en planeringsdag samt vid löpande samtal om verksamhetsutveckling och även utifrån intresse från enskilda medarbetare.

Verksamhetsplanens mål kommer färdigställas och förankras under APT i januari.

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Andel barn och unga som åter blir föremål för anmälan/ansökan efter avslutad utredning	23 %	23 %	Tertial
 Andel utredningar av barn och unga där barnet varit delaktigt och fått återkoppling	80 %	Tas fram av nämnd	Tertial

Nämndmål: Barn och ungdomar har goda uppväxtvillkor

Beskrivning

Målet ska uppnås genom effektiv samverkan, kunskapsbaserat förebyggande arbete, tidiga och samordnade insatser, samt intensivt stöd till barn och ungdomar samt deras föräldrar som har större behov. Fokus ligger på en lättillgänglig socialtjänst med förebyggande åtgärder. Resurser och metoder anpassas efter den nya socialtjänstlagen. Utvecklingsarbete för att prioritera ett proaktivt och förebyggande arbete ska fortsätta, liksom möjligheten att erbjuda tidiga och samordnade insatser. Barn som behöver stöd ska vara involverade i sin utredning och erhålla insatser av hög kvalitet. Effektiva modeller och samverkansstrukturer ska användas för att tidigt fånga barn och ungdomar som riskerar att fara illa. Utgångspunkten ska vara att harmonisera och likställa arbetet i hela staden. Medarbetarna ska driva arbetet med fokus på jämställdhet, jämlikhet och barns rättigheter.

Stöd till föräldrar genom familjecentraler, föräldrarådgivare och föräldrastödsprogram finns att tillgå. Föräldrarådgivarnas arbete ska ges i nära samverkan med Region Stockholm bland annat genom stadsdelens två familjecentraler. Samarbetet mellan familjerätten och barn- och ungdomsverksamheterna ska stärkas.

Det förebyggande arbetet mot ungdomar bedrivs genom ett effektivt fältarbete, där ungdomar kan lotsas till rätt insatser. Samverkan mellan ungdomsmottagningen och fritidsverksamheten ska förstärkas.

Socialtjänsten ska stärka samarbetet med förskolan och skolan för att tidigt identifiera barn i behov, så att stöd kan ges till föräldrar. Möjligheten till ambassadörsskap gentemot skolor och förskolor med syfte att sprida kunskap, kompetens och trygghet i jobbet med barn som far illa ska öka. Genom förbättrade arbetssätt ska andelen medarbetare i förskolan som vet när och

hur de ska göra en orosanmälan öka. Stadsdelsnämndens skolsociala insatser ska fortsätta sitt utvecklingsarbete med att förbättra skolnärvaron i grundskolan.

Familjerätt sydväst ska erbjuda individuellt stöd och gruppverksamhet till föräldrar som inte bor tillsammans för att hjälpa dem att komma överens och hitta sätt att samarbeta. Stöd erbjuds enskilt och i grupp till barn och ungdomar som bevittnar våld eller lever med föräldrar där det förekommer våld i nära relation.

Stadsdelsnämnden ska fortsätta arbetet med Islandsmodellen, där samverkan med polis och socialjour ska garantera att barn och vuxna som utsatts för våld erhåller det skydd och stöd som de har rätt till.

Förväntat resultat

- Färre barn och ungdomar återaktualiseras.
- Fler barn är delaktiga i genomförande i utredning och insatser.
- Fler föräldrar erbjuds stöd och får verktyg för föräldraskap.
- Fler föräldrar tackar ja till erbjudna insatser när stödbehov bedömts finnas.
- Fler hembesök ska göras vid utredning av barn- och ungdomar.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
Antal orosanmälningar från förskolan	120		Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Interna förstärkare införs för att få bort användandet av socionomkonsulter	2026-01-01	2026-08-31
Stadsdelsnämnden ska erbjuda fler insatser till barn, ungdomar och familjer utan föregående biståndsbeslut	2025-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Andel orosanmälningar från förskola har ökat.

Förväntat resultat

Under 2026 har det inkommit minst 120 orosanmälningar från förskola, vilket är en ökning från 2025. Syftet med en ökad andel anmälningar från förskola är att barn i behov av stöd och skydd från socialtjänsten uppmärksammas, både i tidigare skede men också i större omfattning. Barn i behov av stöd och skydd förväntas således uppmärksammas i större utsträckning och de kan erbjudas adekvat stöd i ett tidigare skede.

Arbetssätt

Små barn i behov av stöd och insatser från socialtjänsten riskerar att missas med anledning av att det kommer in mycket få anmälningar på denna målgrupp. Barn som inte får sina behov tillgodosedda när de är små riskerar att utvecklas negativt och få än större behov i senare åldrar. För att arbeta förebyggande och tidigt behöver dessa barn i första hand uppmärksammas av socialtjänsten och även erbjudas stöd/insatser vid behov.

Genom en aktiv och strukturerad samverkan mellan mottagningsenheten och förskola på strukturell nivå genom regelbundna styrgruppsmöten och samverkansmöten förväntas goda förutsättningar skapas för att förskolepersonal både ska konsultera och göra orosanmälningar gällande de barn som uppmärksammas av dem. Genom samverkan på den operativa nivån mellan socialsekreterare och förskolepersonal förväntas tilliten till socialtjänsten öka och oron inför att kontakta socialtjänsten minska.

Vidare kommer vi under året samverka och samarbeta i utvecklingen av kunskapshöjningen hos personal på förskolan om orosanmälningar och barn som far illa. Ett extra fokus kommer ligga på att starta upp strukturerad samverkan med de privata förskolorna.

Sammantaget förväntas andelen anmälningar från förskolan att öka.

Resursanvändning

Medarbetare i mottagningsgruppen tillsammans med styrgruppen för samverkan mellan socialtjänst och förskola.

Uppföljning

- Kontinuerlig uppföljning i styrgruppen avseende den strukturella samverkan och planering av den.
- Uppföljning i samband med VB av de aktiviteter som planerats för, verkställt och följts upp av styrgruppen.
- Uppföljning vid tertiärrapport samt VB för att följa upp antal anmälningar under året jämfört med antal anmälningar föregående år.
- Antal samverkanstillfällen med förskola.

Enhetsmål: Barn och unga är delaktiga inför att beslut fattas i deras ärende.

Förväntat resultat

Barn och unga kommer i större utsträckning till tals i förhandsbedömningar och får information om förhandsbedömningen.

Alla förhandsbedömningar ska innefatta en individuell bedömning av på vilket sätt barnet varit delaktigt utifrån barnets bästa och i de fall barnet inte har delaktiggjorts ska det finnas en bedömning samt motivering till detta.

Arbetssätt

Barn och unga har rätt att komma till tals i frågor som rör dem. Att arbeta med barn och unga innebär också att göra bedömningar av barns bästa. Med detta i åtanke ska vi hitta en större flexibilitet i hur och var barnsamtal kan hållas samt hur barn och unga kan göras delaktiga.

För att åstadkomma detta ska vi:

- I gruppsammanhang dela goda exempel och erfarenheter utifrån barns delaktighet inför beslutsfattande i deras ärende
- Vid behov omprioritera arbetsuppgifter, för att i större utsträckning prioritera barnets delaktighet.
- Hitta olika strategier i mottagningsgruppen som syftar till att möjliggöra tid för barns delaktighet i större utsträckning, till exempel utforska möjligheter att ha "barn-dagar" där socialsekreterarna avsätter tid för barns delaktighet på olika sätt och hjälp av gruppledare att få en jämnare fördelning av ärenden där barnsamtal ska hållas.
- Hitta alternativa sätt att delaktiggöra barn och unga genom att diskutera i mottagningsgruppen.

Alla ärenden ska innefatta en individuell bedömning av på vilket sätt barnet ska vara delaktigt utifrån barnets bästa. I det fall barnet inte har delaktiggjorts framgår bedömning samt motivering till varför barnet inte delaktiggjorts.

Resursanvändning

Medarbetare på mottagningsenheten.

Uppföljning

Uppföljning kommer ske både löpande samt vid internkontroll inför T2 samt VB. Den löpande uppföljningen kommer ske i samband med att gruppledare läser förhandsbedömningar samt i löpande arbetsledning och gruppsammanhang. Vid internkontroll kommer uppföljning ske av hur stor andel barn och unga som varit delaktiga samt om det finns bedömning/motivering.

Utveckling

Internkontroll vid ytterligare ett tillfälle under året, inför VB.

Enhetsmål: Majoriteten av medarbetare på mottagningsenheten har gått intern grundutbildning inom iRisk. iRisk har använts i minst 10 ärenden under året.

Förväntat resultat

Användningen av iRisk stärker socialtjänstens förmåga att bedöma och hantera risker för barn i familjer där våld förekommer. Det bidrar till en rättssäker, evidensbaserad och barncentrerad arbetsprocess som ökar tryggheten och skyddet för barn. Verktöget gör det möjligt att identifiera risker tidigt, samordna insatser med andra aktörer och ge stöd som minskar våldets konsekvenser på lång sikt.

Förväntade resultat av användningen av bedömningsinstrumenten iRisk:

- Mer träffsäkra riskbedömningar vid familjevåld
- En ökad samsyn inom mottagningsenheten kring våld genom iRisk som är ett kunskaps- och

evidensbaserat bedömningsinstrument

- En ökad samsyn mellan mottag och utredning utifrån ett gemensamt bedömningsinstrument
- Ökad trygghet och rättssäkerhet för barn och unga
- Förbättrad arbetsmiljö och professionalitet för personalen genom tydligt bedömningsinstrument
- Stärkt kompetens inom enheten vad gäller våld mot barn och bedömning av det

Arbetssätt

Med hjälp av iRisk kan socialtjänsten identifiera riskfaktorer som våldets frekvens, allvarlighetsgrad, och relationens dynamik mellan omsorgsperson och barn. Detta resulterar i mer välgrundade bedömningar och beslut om skydd och insatser, vilket bidrar till barnets trygghet. Riskbedömningarna bidrar till att socialtjänsten snabbt kan vidta nödvändiga skyddsåtgärder, exempelvis trygghetsplaneringar och genom olika placeringsformer för att minimera risken för fortsatt våld eller traumatisering. Barnets säkerhet och välmående sätts i centrum genom att våldets konsekvenser bedöms utifrån barnets perspektiv.

Genom att använda ett gemensamt bedömningsinstrument förbättras dialogen och informationsutbytet mellan olika enheter inom socialtjänst och med andra aktörer (polis, skola, hälso- och sjukvård). En enhetlig bedömning bidrar till en mer effektiv samordning av åtgärder och insatser. iRisk erbjuder ett tydligt metodstöd som hjälper medarbetarna att hantera komplexa bedömningar vilka kan vara även känslomässigt svåra. Genom att använda en evidensbaserad metod minskar osäkerhet och stress hos personalen, vilket kan stärka deras professionalitet och arbetsglädje.

Resursanvändning

Medarbetare
Utbildning i iRisk

Uppföljning

Uppföljning kommer ske i samband med tertialrapporterna och VB.

Utveckling

Implementering av iRisk och kompetensutveckling
Gruppledare samt två till tre medarbetare går grundutbildning samt utbildning för internutbildare.
Gruppledare håller i intern grundutbildning och medarbetare utses till iRisk-coacher.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Medarbetare är utbildade i iRisk	2026-01-19	2026-12-31

Enhetsmål: PREL HA MED Undersöka möjligheterna att kunna erbjuda insatser utförda på mottagningsenheten, utöver det som erbjuds inom ramen för SSPF. Samt, om möjligt, påbörja att genomföra förändringen.

Förväntat resultat

Förväntat resultat är att möjligheterna till att utveckla detta undersöks, och om möjligt att det även genomförs. I det fall det är möjligt att genomföra utvecklingsarbetet förväntas det leda till:

- Individer erbjuds, när det är lämpligt, insats utförd av medarbetare på mottagningsenheten i samband med aktualisering på mottaget barn och ungdom.
- Barn/ungdomar och föräldrar kan erbjudas ett antal insatser utförda av medarbetare på mottagningsenheten och på så sätt kan vi nyttja individens mottaglighet/motivation som ofta finns i samband med en aktualisering hos socialtjänsten.
- Utifrån kortare väg till insats kan vi nå ut till fler familjer med insats.
- Vid behov av lotsning/hänvisning till ytterligare insats/mer omfattande insats finns tydliga arbetssätt som möjliggör detta på ett enkelt sätt, både för medarbetare och familj.
- Kompetensutveckling för berörda medarbetare.
- Insatser, så som exempelvis Tryggare barn, BRA samtal, RePulse, på rätt väg, KOMET samt generell familjebehandling och föräldrastöd/barnstöd i begränsad omfattning erbjuds av medarbetare på mottagningsenheten.

Arbetssätt

Enhetschef tar fram och sammanställer material för att underlag ska finnas att ta ställning till avseende eventuell förändring.

Om beslut fattas om att genomföra förändringen:

- Medarbetare som ska ha berörd funktion behöver tillsättas.
- Förändringen genomförs enligt den plan som tagits fram.

Resursanvändning

Till en början används enhetschef för att ta fram underlag inför ett klart förslag om förändringen att ta ställning till. I det fall förändringen sker kommer nedan resursanvändning krävas:

- Utökning med två medarbetare.
- Nyttjande av medarbetare på deltid (Adam)
- Arbetsledning av enhetschef
- Kollegial handledning av erfaren kollega på familjestödsenheten
- Befintliga resurser i form av SSPF-koordinatorer

Uppföljning

Senast i samband med T1 förväntas möjligheterna till förändringen ha undersökts och ett färdigt förslag förväntas vara klart. Därefter förväntas det kunna fattas beslut på om förändringen ska genomföras eller ej. I det fall förändringen genomförs kommer uppföljning ske både kvalitativt och kvantitativt genom att följa upp:

- Hur många insatser som har genomförts utifrån de olika modellerna/metoderna i samband med T2 och VB. Statistikunderlaget sammanställs.
- Kvalitativ uppföljning av hur samverkan sett ut mellan berörda medarbetare på mottagningsenheten och familjestödsenheten utifrån insatser som behövts lotsas vidare.
- Kvalitativ uppföljning av hur samverkan sett ut vid initieringen av insats, i form av samverkan internt på mottagningsenheten samt mellan mottagningsenheten och andra enheter inom förvaltningen som lotsat vidare ärenden för insats.

Uppföljningen kommer ske av berörda medarbetare samt enhetschef.

Utveckling

- Kompetensutveckling för berörda medarbetare, så som grundutbildning i tryggare barn, BRA samtal, RePulse, på rätt väg, KOMET. Behovet av utbildning beror på vilka metoder som ska prioriteras och vilken kompetensutveckling medarbetarna därefter har behov av.
- Arbetsätt för hur insatser ska initieras samt hur lotsning kan ske till ytterligare insatser.
- Ta fram ett tydligt uppföljningsunderlag för statistik.

Enhetsmål: SSPF-koordinatorerna erbjuder fritid individ som en del i de individanpassade insatserna, i syfte att minska riskerna för kriminalitet och socialt nedbrytande beteende hos ungdomar.

Förväntat resultat

Minst 15 ungdomar har deltagit i Fritid individ
Ungdomar ges möjlighet att hitta meningsfulla fritidsaktiviteter genom fritid individ vilket kan bidra till en minskad risk för kriminalitet och socialt nedbrytande beteende.
SSPF-koordinatorerna har ett upparbetat samarbete med utförare av insatsen fritid individ.

Arbetsätt

Arbetsätt och rutiner för fritid individ ska ses över och formaliseras tillsammans med medarbetare från enheten som är utförare av insatsen. Det behöver skapas en tydlig struktur för hur ärenden ska remitteras, vad som förväntas av insatsen och hur återkoppling ska ske.

Resursanvändning

SSPF-koordinatorer samt utförare av insatsen.

Uppföljning

Uppföljning kommer ske löpande tillsammans med SSPF-koordinatorer samt enhetschef på utförande enhet. Uppföljning av hur många ungdomar som tagit del av stödet kommer göras löpande i samband med tertialrapporterna samt VB.

Utveckling

Arbetsätt och rutin för fritid individ behöver ses över och förankras hos berörda medarbetare.

Enhetsmål: Vidareutveckla arbetsätt och verktyg för att underlätta en effektiv handläggning och möjliggöra att i större utsträckning hålla förhandsbedömningstider.

Förväntat resultat

Medarbetares upplevda stress minskar i arbetet med förhandsbedömningar.
Förhandsbedömningar handläggs i större utsträckning inom tidsramen.

Arbetsätt

Identifiera vilka delar i förhandsbedömningsarbetet som är mest sköra och där det riskerar att bli sen handläggning.
Hitta arbetsätt/verktyg för att minska risken för negativa konsekvenser av dessa identifierade delar i handläggningen.

Resursanvändning

Socialekreterare i mottagningsgrupperna, gruppledare samt handläggarnära stöd.

Uppföljning

Uppföljning kommer ske vid medarbetarsamtal med berörda medarbetare samt vid individuella avstämningar mellan socialekreterare och gruppledare. Statistik avseende sena förhandsbedömningar kommer också följas upp månatligen samt vid tertialrapport och VB.

Enhetsmål: Våldsutövare erbjuds gemensamt möte med relationsvårdsteamet.

Förväntat resultat

Fler våldsutövare erbjuds och tar emot stöd av relationsvårdsteamet/relationsvårdscenter.

Arbetsätt

När orosanmälan inkommer gällande våld i nära relation skickas anmälan till relationsvårdsteamet. I de ärendet där det är möjligt lotsats våldsutövare till relationsvårdsteamet direkt genom att relationsvårdsteamet bjuds in till ett möte redan under den initiala kontakten med mottagningsenheten.

Resursanvändning

Medarbetare i mottaget samt relationsvårdsteamet.

Uppföljning

I samband med enskilda ärendedragningar följer gruppleddare upp att medarbetare fullföljer arbetssättet.

Kvalitativ uppföljning under året med relationsvårdsteamet avseende inkomna anmälningar hos dem från mottagningsenheten.

Kvantitativ uppföljning under tertialrapporter samt VB avseende hur många lotsningar som gjorts till relationsvårdsteamet under året.

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning**KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring**

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter är klimatsmarta

Beskrivning

Målet ska nås genom att nämnden arbetar strategiskt utifrån stadens klimathandlingsplan.

Nämnden ska arbeta med att förebygga avfall genom att minska antalet inköpta engångsprodukter, fasa ut plast och reparera och köpa begagnat istället för att slänga och köpa nytt. Vid köp av nya möbler ska stocket användas i första hand, i andra hand ramupphandlade leverantörer som erbjuder ett begagnat utbud. Engångsartiklar som plastförkläden, liggunderlag, pappmuggar, trekantmjölk och annat ska ersättas med flergångsartiklar. Tvättlappar i skumplast ska fortsätta fasas ut och arbetet med att implementera Hållbar vård och omsorg ska fortsätta.

Invånarnas delaktighet i miljö- och klimatfrågorna ska öka genom metoden tjänstedesign. Samverkan med civilsamhället ska stärkas. De åtgärder nämnden gör inom den gröna omställningen ska vara kända bland invånarna. Invånarna ska erbjudas delaktighet i det ekologiska hållbarhetsarbetet.

De av nämndens verksamheter som serverar mat ska utgå från medvetna val som gynnar både miljö och hälsa, i enlighet med stadens matprogram. Det innebär en ökad andel vegetarisk och närodlat mat. I matprogrammet anges att WWF:s initiativ One Planet Plate ska eftersträvas. One Planet Plate lyfter fram måltider som bidrar till bättre klimat och ökad biologisk mångfald. Initiativet anger att måltider ska baseras på råvaror med grönt ljus i WWF:s kött-

och fiskguide samt grönt eller gult ljus i vegoguiden. Dessutom ska ris, spannmål, raps, potatis, lök och morötter vara ekologiska.

Aktiviteterna i nämndens verksamhetsplan kommer från nämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan.

Förväntat resultat

- Användandet av plast- och engångsprodukter minskar.
- Klimatpåverkan från inköpta livsmedel minskar.
- Livsmedel och måltider som köps in till förvaltningen vid konferenser, planeringsdagar, seminarier, möten, frukostar etc är vegetarisk.
- Stadens matprogram är implementerad i nämndens verksamheter.
- Invånarna i Hägersten-Älvsjö är delaktiga i den gröna omställningen.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Livsmedel och måltider som köps in till stadsdelsnämnden för personalrelaterade aktiviteter är vegetarisk	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Enheten gör klimatsmarta val och bidrar till ett minskat klimatavtryck.

Förväntat resultat

Enheten bidrar till klimatomställningen och minskat klimatavtryck.

Arbetsätt

Personalen nyttjar i första hand kollektivtrafiken/cykel/gå och därefter elbil.
Alltid överväga om handlingar behöver skrivas ut eller om de kan vara digitala.
Digital signering när det är möjligt för att slippa utskrifter.
Vid måltider som arbetsgivaren bjuder på ska dessa vara vegetariska.

Resursanvändning

Samtliga medarbetare på enheten.

Uppföljning

Vid tertialrapporter samt VB

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i kronor	87 %	70 %	År

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter bidrar till att öka den biologiska mångfalden

Beskrivning

Målet ska nås genom att nämnden genomför aktiviteter som följer handlingsplanen för biologisk mångfald och de stadsdelsvisa åtgärdsförslagen för biologisk mångfald samt genom att öka andelen ekologisk mat i nämndens verksamheter.

Ekologiskt producerade livsmedel gynnar den biologiska mångfalden bland annat genom att inte använda kemiska bekämpningsmedel eller konstgödsel. Minst 70 procent av de livsmedel som nämnden serverar ska vara ekologisk för att bidra till att öka den biologiska mångfalden. De enheter som har haft svårt att nå målet ska ta fram en analys och en handlingsplan för att klara målet. Som riktlinje kan WWF:s initiativ One Planet Plate vara ett stöd.

Stadsdelsnämnden ska verka för att de upphandlingar som görs för mat och måltider ställer krav på djurskydd och restriktiv antibiotikaanvändning i livsmedelsproduktionen motsvarande den nivå som gäller i svensk lagstiftning.

Aktiviteter i nämndens verksamhetsplan kommer från nämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan.

Förväntat resultat

- De enheter som haft svårt att nå målet om ekologiska livsmedel har tagit fram en handlingsplan och genomfört åtgärder för att nå målet.
- Åtgärder utförs i enlighet med det stadsdelsvisa åtgärdsförslaget för biologisk mångfald.
- Invånare i stadsdelsområdet har god kännedom om de åtgärder som genomförs för att öka den biologiska mångfalden.
- Fler invånare i Hägersten-Älvsjö får möjlighet att stadsodla.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
De av stadsdelsnämndens verksamheter som inte når målet om andel ekologisk mat ska göra en analys och en handlingsplan för hur målet ska nås	2026-01-01	2026-03-31

Enhetsmål: Enheten köper i ökad utsträckning in ekologiska livsmedel.

Förväntat resultat

Mer än 70 % av de livsmedel som köps in är ekologiska.

Arbetsätt

Beställningar görs i Agresso där ekologiska livsmedel köps in eller via glasade gången. Användning av inköp via first card minskar och när det används köps det till 70 % ekologiska

livsmedel.

Då arbetsgivare bjuder på måltider ska dessa vara vegetariska.

Resursanvändning

Samtliga medarbetare på enheten.

Uppföljning

Via agresso tas underlag ut vid T1, T2 och VB

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	74	82	År
§			
 Sjukfrånvaro	7 %	Tas fram av nämnd	Tertial
§			
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,4 %	Tas fram av nämnd	Tertial
§			

Nämndmål: Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

Beskrivning

Målet ska nås genom att utifrån arbetsgivarperspektivet ha fokus inom områdena; trygga anställningsvillkor, systematiskt arbetsmiljöarbete, strategisk kompetensförsörjning samt ledarskap och medarbetarskap. Detta är ett led i att gemensamt nå ett ökat värde för aktivt medskapandeindex (AMI) i medarbetarenkäten samt ett stärkt arbetsgivarvarumärke både internt och externt.

Trygga anställningsvillkor där medarbetares anställningsform är tillsvidareanställning på heltid är normen vid nyanställningar. Deltidsanställningar ska följas upp kontinuerligt för att kunna erbjuda dessa medarbetare möjlighet till utökad sysselsättningsgrad. Minskad andel timavlönad personal är prioriterat inom äldreomsorgen och inom stöd och service till personer med funktionsnedsättning. Inom förskoleområdet prioriteras att ställa om från att anlita vikarier från bemanningsföretag till att istället utgå från intern vikariepool.

Arbetet för att uppnå hälsofrämjande arbetsplatser med sänkta sjuktal fortgår under året. Att arbeta förebyggande med tidiga insatser och arbetsanpassning, är också en friskfaktor för att sänka sjukfrånvaron och skapa en god social och organisatorisk arbetsmiljö. Chef tillsammans med skyddsombud samverkar i det systematiska arbetsmiljöarbetet för att stärka det som fungerar bra och hantera det som fungerar mindre bra. Chefers arbetsmiljö och organisatoriska förutsättningar är ett område som kommer att prioriteras under året. Alla medarbetare ska känna trygghet på sin arbetsplats och ha god kännedom om rutiner för hantering av hot och våld. Under året ska beredskap mot välfärdsbrott stärkas och i det även området otillåten påverkan. Införandet av arbetsskor fortsätter inom äldreomsorgen och kommer även under året att införas inom verksamhetsområdena förskola respektive funktionshinderomsorg och socialpsykiatri.

Ett aktivt strategiskt arbete med kompetensförsörjning utifrån verksamhetens uppdrag och mål är fortsatt prioriterat för att utveckla, behålla samt rekrytera medarbetare med rätt kompetens för uppdraget. Stadens rekryteringsprocess säkerställer att bemanning och rekrytering sker kompetensbaserat och i linje med en hållbar bemanningsstrategi för verksamheten. Att kontinuerligt ta vara på och utveckla den kompetens och erfarenhet som finns inom organisationen genom att vara en lärande organisation är ytterligare en friskfaktor. Förvaltningen ska vara en intressant framtida arbetsplats för studenter och elever inom bristyrken. Verksamheterna tar under året emot studenter och praktikanter inom flera yrkesområden.

Chefsuppdraget kräver ett tydligt och utvecklingsinriktat ledarskap, där en helhetssyn kopplat till mål och resultat kan förmedlas till medarbetarna. För chefer ger stadens chefsprofil en övergripande förväntan av prestation som bedöms i chefens medarbetarsamtal. Medarbetare ska ha inflytande över sin arbetssituation och vara delaktiga i verksamhetsutvecklingen. Arbetet med medarbetarskap fortsätter utifrån den övergripande satsningen inom respektive arbetsgrupp. Medarbetarskap är även ett av förvaltningens tre övergripande lönekriterier.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden har en hög andel tillsvidareanställda på heltid.
- Stadsdelsnämnden har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet.
- Den totala sjukfrånvaron för stadsdelsnämnden minskar till 7,9 procent.
- Strategisk kompetensförsörjning sker utifrån verksamhetens uppdrag och mål.
- Förutsättningar för närvarande ledarskap förbättras.
- Aktivt medskapandeindex (AMI) ökar.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
Andel medarbetare som känner till vart man ska vända sig om man upplever sig vara utsatt för kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier	100 %		År

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
Medelvärde för "Min chef och jag har regelbunden dialog om min arbetssituation"	4		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska vidareutveckla kvalitetsarbetet utifrån förhållningssätten i kvalitetsprogrammet med särskild fokus på lärande.	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Bibehålla och möjliggöra en hälsofrämjande arbetssituation och främja en balans mellan privat- och arbetsliv.

Förväntat resultat

- Medarbetare upplever en hållbar arbetssituation, de trivs och känner att det finns utrymme och möjlighet att kombinera arbetsliv och privatliv.
- Medarbetare väljer att stanna kvar på enheten och de upplever oftast att de har energi kvar i slutet av dagen och att det finns möjligheter under dagen till återhämtning. - När behov av stöd uppstår vet medarbetare var de ska vända sig, de känner sig lyssnade på och vid behov blir företagshälsovård inkopplad.
- Aktivt medskapandeindex (AMI) ökar i årets medarbetarenkät, jämfört med förra året.

Arbetsätt

På enheten finns hälsocoach som bidrar till friskfaktorer och uppmuntrar hälsofrämjande aktiviteter.

Mottagningsenheten har regelbundet in- och utcheckning måndag och fredag, i syfte att både fånga upp vad medarbetare kommer till jobbet med och som kan påverka arbetsveckan samt vad som eventuellt behöver släppas på arbetsplatsen inför helgen.

Socialekreterare och gruppledare har extern handledning.

Medarbetare uppmuntras att nyttja flexen för att kunna göra friskvårdande aktiviteter men också för att få en hållbar balans mellan privatliv och arbetssituation.

Medarbetare har tillgång till ett nära ledarskap hos både gruppledare och enhetschef för att kunna lyfta enskilda behov, så väl i arbetet som i privatlivet som i sin tur påverkar arbetssituationen.

Det är tydligt för medarbetare hur de lyfter behov och frågor avseende arbetsmiljö, hälsa och friskfaktorer genom att gruppledare och enhetschef informerar och bjuder in till.

Vid behov nyttjas företagshälsovård.

Resursanvändning

Samtliga medarbetare på enheten.

Uppföljning

Uppföljning kommer ske kvalitativt, främst vid medarbetarsamtal men även i enskilda tider mellan medarbetare och enhetschef alternativt gruppledare när det är aktuellt. I samband med APT kommer tre skalfrågor skickas till alla medarbetare avseende arbetsmiljö, syftet är att följa upp arbetsmiljön regelbundet över tid på såväl gruppnivå som på individnivå. En samlad uppföljning kommer göras i samband med tertialrapporter samt VB.

Enhetsmål: Mentorerna har en god överblick över verksamhetsområdet vad gäller aktuella arbetssätt och utvecklingsarbeten och bidrar till att dela kunskap och erfarenhet.

Förväntat resultat

Mentorer ger en så verksamhetsnära introduktion som möjligt. Mentorer uppmärksammar och identifierar behov i introduktionen. Medarbetare har genom såväl introduktion som genom mentorernas arbete på verksamhetsområdet större inblick i den kompetens som finns på verksamhetsområdet, i syfte kompetensutveckling, inspiration och ökad inblick i arbetssätt/metoder på området. Mentorerna bidrar till en ökad samanhållning och gemenskap över enhetsgränserna på verksamhetsområdet. Genom introduktionen och stöd från mentorerna känner sig medarbetare tryggare i att använda befintliga arbetssätt, metoder och verktyg i sitt arbete. Medarbetare på verksamhetsområdet ges så goda möjligheter som möjligt att bli tryggare i sin yrkesroll. Mentorer bidrar till förvaltningens ansvar att kunna erbjuda BRA-samtal, genom att bli BRA-samtalsutbildare.

Arbetssätt

Gemensamma samverkansträffar mellan mentorer och gruppledare 2 ggr/år. Planera och organisera workshops och "tema-fredagar" för att sprida information på verksamhetsområdet. Mentor går BRA-samtalsutbildning, både grundutbildning och utbildning för internutbildare.

Resursanvändning

Mentorer samt gruppledare.
Utbildning BRA-samtal.

Uppföljning

Uppföljning kommer ske av enhetschef med mentorer, samt med gruppledare och enhetschefer på verksamhetsområde för att utforska hur väl mentorernas arbete matchar behovet på enheterna. Uppföljningen kommer göras löpande under året. Uppföljning i samband med tertialrapporter samt VB avseende BRA-samtalsutbildningen.

Utveckling

Utveckla och genomföra "tema-fredagar".
Mentor fullföljer BRA-samtalsutbildning.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Mentor har genomfört BRA-samtalsutbildning.	2026-01-19	2026-12-31

Enhetsmål: Revidera introduktionsplanen med fokus på helt nya i yrket.

Förväntat resultat

Likvärdig och enhetlig introduktion från alla mentorer
Att medarbetare upplever en sammanhållen individuell introduktion som leder till att de känner sig tryggare i yrket.

Arbetssätt

Undersöka vilka olika introduktionsutbildningar som finns nationellt och ta ställning till om någon är aktuell för oss att nyttja. Om inte, inspireras av dessa och revidera den befintliga introduktionsplanen.

Resursanvändning

Medarbetare och esmaker.

Uppföljning

Esmaker för de som avslutat introduktionen att besvara. Fokus på om de upplevt en röd tråd i introduktionen och om det funnits tydlig struktur för introduktionen.

Utveckling

Esmakerfrågor

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

Nämndmål: Stadsdelsnämnden har en hög beredskap för oväntade händelser

Beskrivning

Målet ska nås genom att stadsdelsnämndens kris-, kontinuitets- och beredskapsarbete bedrivs systematiskt och är samordnat med informationssäkerhetsarbetet. Arbetssättet ska säkerställa ett effektivt och tydligare arbete för de verksamheter som berörs.

Under 2026 ska stadsdelsnämnden genomföra steg 1-4 i risk- och sårbarhetsanalysen. Det innebär att sårbarheter ska inventeras och åtgärder identifieras. För att fånga upp risker utifrån cybersäkerhetslagen och NIS2-direktivet kommer arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen

även innefatta informationssäkerhet. Verksamheternas kontinuitetsplaner ska uppdateras för att inkludera ett informationssäkerhetsperspektiv och verksamheternas beredskapspärmar ska uppdateras.

I arbetet med informationssäkerhet ska klassning av information och system vara fortsatt prioriterat. Arbetet med behörighetshantering ska utvecklas genom att en lokal hanteringsanvisning tas fram och den lokala anvisningen för informationssäkerhet ska uppdateras och göras mer känd i förvaltningen. Medarbetarna ska gå utbildningarna i dataskydd och informationssäkerhet i utbildningsplattformen.

Förväntat resultat

- Enheternas kontinuitetsplaner är verklighetsanpassade och övade.
- Samtliga av nämndens verksamheter har en uppdaterad beredskapspärm.
- Nämndens informationstillgångar klassas regelbundet.
- Nämnden har stärkt följsamheten till NIS2 och cybersäkerhetslagen.
- Nämndens medarbetare har god kunskap om informationssäkerhets- och dataskyddsfrågor.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens verksamheter ska kartlägga, klassificera och värdera sin information	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämndens verksamheter ska uppdatera beredskapspärmen	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Enheten har en uppdaterad reservrutin som medarbetarna har god kännedom om.

Förväntat resultat

Vid oväntade händelser bedrivs verksamheten i så hög utsträckning som möjligt på samma sätt som vanligt. Medarbetarna vet hur de ska fullfölja sina arbetsuppgifter.

Arbetssätt

Att under APT och eventuellt andra forum fortsätta förankra reservrutin.

Resursanvändning

Samtliga medarbetare på enheten.

Uppföljning

Vid APT.

Nämndmål: Stadsdelsnämnden har en stark rådighet med en hållbar utveckling över samhällsviktiga funktioner och välfärdsverksamheter

Beskrivning

Grunden till en hög rådighet är en ekonomi i balans som möjliggör effektiva och hållbara lösningar. Stadsdelsnämnden ska öka sin rådighet genom att ge verksamheten förutsättningar till en hållbar utveckling med hög beredskap och stark rådighet. Det kan exempelvis ske genom ändamålsenliga lokaler, en bra balans mellan verksamheter i egen respektive privat regi eller adekvat avtalsuppföljning.

Målet nås genom att stadsdelsnämnden beställer annonserade upphandlingar från stadens servicenämnd. Verksamheterna tar fram förfrågningsunderlag och upphandlingssamordnaren administrerar upphandlingarna i enlighet med stadens regelverk samt nämndens plan för upphandlingar. I förfrågningsunderlagen framgår att upphandlingen ska bidra till en hållbar ekonomisk, social och ekologisk utveckling. Utifrån revisionens genomförda granskning rekommenderas nämnden att säkerställa en systematisk planering avseende uppföljningen av entreprenörens arbete bl.a. genom tydliga rutiner för uppföljning samt stickprovskontroller och dokumentation av dessa. Genom att använda stadens gemensamma system för e-handel ökar förutsättningarna för att minska klimatpåverkan, göra medvetna inköp, öka avtalstroheten samt ett förenklande av den systematiska uppföljningen.

Vidare nås målet genom att stadsdelsnämnden arbetar för att ha verksamheter i egen regi inom samtliga områden som nämnden ansvarar för.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämndens systematiska avtalsuppföljningar ökar.
- Stadsdelsnämnden krävställer ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet i upphandlingar.
- Stadsdelsnämndens verksamheter ökar andelen elektroniska inköp till 75 procent.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla rekvisiter ska ha genomgått en utbildning i inköp och upphandling.	2026-01-01	2026-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

Nämndmål: Det sociala förebyggande arbetet bidrar till att invånare känner sig trygga

Beskrivning

Målet nås genom att stadsdelsnämndens samordnade funktioner särskilt säkerställer en god samverkan i det förebyggande arbetet. Arbetet med lokala operativa samverkansforum vidareutvecklas.

Arbetet utgår från beskrivna insatser i den lokala handlingsplanen för att förebygga och

motverka att ungdomar blir kriminella. Insatser och samverkan för att förebygga att ungdomar dras in i kriminalitet förstärks. Socialtjänstens samarbete med förskolor och skolor ska förbättras ytterligare. Genom en effektiv samverkan och ett kunskapsbaserat socialt förebyggande arbete, blir stadsdelsområdet tryggare att bo, vistas och verka i.

Förväntat resultat

- Andelen niondeklassare som rapporterar att de känner sig trygga ökar, samtidigt som deras utsatthet för hot och våld minskar.
- Samverkan och samordning bidrar till ett mer effektivt förebyggande arbete.

Enhetsmål: Mottagningsenheten har arbetssätt/rutin för att lotsa individer/familjer till familjestödsenheten för icke biståndsbedömda insatser utan att inleda utredning, där det tidigare skulle ha inletts utredning.

Förväntat resultat

Tydliga arbetssätt/rutiner finns för hur medarbetare ska lotsa till icke biståndsbedömd insats hos familjestödsenheten utan att utredning inleds. Detta i ärenden där det tidigare skulle ha inletts utredning men med insatsen som erbjuds direkt bedöms behoven inte vara så omfattande att utredning behöver inledas. Medarbetare inom mottagningsgruppen har kännedom om detta och lyfter vid behov ärenden med gruppleddare där de behöver stöd att bedöma om det är aktuellt att lotsa istället för att inleda utredning.

Med anledning av att arbetssättet ännu inte finns kommer fokus detta år ligga på att skapa arbetssätt/rutin och förankra det i arbetsgruppen. Då det kommer innebära ett nytt sätt att bedöma om utredning ska inledas eller ej kommer det förväntade resultatet framför allt vara att medarbetare får vana att identifiera vilka ärenden detta kan vara aktuellt i. Förväntat resultat är att utredning inleds i något mindre utsträckning då det istället har lotsats till stöd. Utifrån ovan förväntas inte statistiken förändras i någon större utsträckning detta år, dock förväntas resultatet vara större under kommande år.

Det jobb som redan görs i mottaget med att hänvisa och lotsa kommer fortsätta.

Medborgare som får kontakt med mottagningsenheten lotsas vid behov till andra verksamheter inom socialtjänsten och andra kommunala verksamheter. De får information om relevant stöd som finns att få utan föregående biståndsbeslut. Det förväntas leda till att medborgare i större utsträckning tar del av de insatser som erbjuds i ett tidigt skede. Vilket förväntas leda till att barn och unga tar emot stöd tidigt och att en negativ utveckling förebyggs.

Individer får insatser som matchar deras behov fortare än då insats behöver ges med biståndsbeslut.

Arbetssätt

Arbetsgrupp kommer skapa arbetssätt och rutin för hur lotsning till framför allt icke biståndsbedömda insatser till familjestödsenheten ska se ut. Därefter kommer det implementeras i mottagningsgrupperna. Lotsning kommer ske då det inte finns skäl att inleda utredning utifrån att behovet hos familjen kan tillgodoses med en insats utan biståndsbeslut. En viktig faktor är familjernas egna motivation/mottaglighet för att skapa en förändring och hur de själva ser på sina behov.

Resursanvändning

Medarbetare i mottagningsgruppen samt samverkan med familjestödsenheten

Uppföljning

Utvärdering kommer ske löpande av gruppledare. De ärenden som lotsats till en insats och där utredning inte inletts kommer statistikföras och följas upp vid tertialrapporterna samt VB. Fokus kommer ligga på att följa upp hur arbetssätt, rutiner och samverkan ska se ut.

Utveckling

Arbetssätt behöver upprättas i samarbete med familjestödsenheten för att kunna lotsa individer till dem utan att utredning inleds. Det behöver finnas tydliga rutiner/arbetssätt för hur mottaglighet/motivation hos individen/familjen bedöms och hur mottagningsenhetens bedömningar ska göras så rättssäkra som möjligt när det gäller att bedöma om utredning ska inledas eller ej. En arbetsgrupp kommer starta upp för att arbeta med detta.

Vad gäller samarbetet med RVC/RVT beskrivs det i separat mål avseende lotsning i våldsärenden.

Nämndmål: Stadsdelsnämnden deltar i kraftsamlingen mot välfärdsbrott

Beskrivning

Nämnden arbetar aktivt med att minska risken för välfärdsbrott genom att höja kunskapsnivån och riskmedvetenheten bland medarbetarna, samt förbättra rutinerna för att förebygga, upptäcka och hantera välfärdsbrott. Det är viktigt att medarbetarna har kunskap om välfärdsbrott, inklusive felaktig folkbokföring, identitetsbrott, falska intyg, otillåten påverkan, samt bedrägeri och oegentligheter i stadens upphandlade tjänster. Det strategiska arbetet fokuserar på att förebygga risker och motverka välfärdsbrott genom ett systematiskt arbetssätt där risker analyseras, kontroller stärks och tydliga krav ställs för att säkerställa en rättssäker och effektiv användning av stadens resurser. Nämnden genomför även avtalsuppföljningar med verksamheter som ligger på entreprenad. Regelbunden uppföljning sker på individ- och verksamhetsnivå för att säkerställa att insats och debiteringar sker i enlighet med den enskildes behov och gällande avtal. Medarbetare utbildas och informeras om vad de behöver vara uppmärksamma på via utbildningsinsatser.

Förväntat resultat

- Fler kontroller genomförs med syfte att motverka förekomsten av välfärdsbrott
- Noggrannare uppföljningar av avtal.
- Medarbetarnas kunskap om välfärdsbrott ökar

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Samtliga medarbetare ska ha tagit del av stadens e-utbildning "Välfärdsbrott – ett hot mot demokratin"	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Mottagningsenheten arbetar aktivt för att motverka otillåten påverkan.

Förväntat resultat

Myndighetsutövningen som sker i mottagningsgruppen är objektiv och inte påverkad på ett otillbörligt sätt.

Arbetssätt

Medarbetarna har god kännedom om otillåten påverkan och välfärdsbrott, genom att bland annat ta del av den information som finns i staden. Det finns forum för medarbetare att lyfta frågor kring detta, både i samband med gruppmöten, handledning och APT. Samtliga medarbetare tar del av e-utbildningen "Välfärdsbrott - ett hot mot demokratin".

Resursanvändning

Samtliga medarbetare på mottagningsenheten.

Uppföljning

Stående punkt på gruppmöte där detta kan tas upp. Följs upp på APT.

Nämndmål: Stöd erbjuds till ungdomar och vuxna som vill lämna en kriminell livsstil

Beskrivning

Invånare som har en kriminell livsstil och är brottsligt aktiva erbjuds stöd för att lämna en kriminell miljö. Medarbetare ska ha goda kunskaper om kriminalitet och dess konsekvenser samt erbjuda insatser och stöd. Metoder och arbetssätt ska vara kända hos berörda i stadsdelsnämnden och hos samarbetsaktörer. Nämnden samverkar med polis och kriminalvård bland annat genom metoderna Trefas och sociala insatsgrupper - SIG. Samarbetet med socialsekreterare hos polis ska ses över om det går att utveckla att det även kan inkludera vuxna personer. Informationsutbyte mellan socialtjänst, polis och andra relevanta myndigheter fungerar väl så att ungdomar och vuxna får rätt stöd i rätt tid. Stadsdelsnämnden och samverkansaktörer har god kännedom om orosanmälningar och hur sekretess/informationsutbyte kan ske.

Förväntat resultat

- Fler ungdomar och vuxna får insatser och stöd för att lämna ett liv med kriminalitet

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska fortsätta utveckla kunskapsbaserade insatser till personer som begår brott samt erbjuda eftervård vid placering	2025-01-01	2026-01-31

Enhetsmål: Samverkan bidrar till att stöd erbjuds till unga och vuxna som vill lämna en kriminell livsstil.

Förväntat resultat

Socialtjänsten får kännedom om unga och vuxna som vill lämna en kriminell livsstil och erbjuds stöd.

Arbetssätt

En stor del av mottagningsgruppens arbete syftar till att öka kännedomen om orosanmälningar och socialtjänsten hos berörda samarbetspartners för att på så sätt lyckas fånga upp de som kan ha behov av stöd och insatser. Aktuell samverkan är i detta fall till exempel polis, skola och fält. Den upparbetade samverkan kommer fortsätta och upprätthållas.

Mottagningsgruppen ska identifiera de individer inom vår målgrupp som vill lämna kriminalitet och skyndsamt hantera informationen så att eventuellt stöd kan erbjudas. En del i att identifiera dessa individer är att se till exempelvis tidigare kännedom vid förhandsbedömningar och att ställa frågor kring området.

Resursanvändning

Medarbetare i mottagningsgruppen samt befintliga samverkansforum.

Uppföljning

Genom att följa upp den samverkan som sker, detta görs i samverkansforumen.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

Nämndmål: Hägersten-Älvsjö stadsdelsområde är jämställt, öppet och demokratisk

Beskrivning

Målet nås genom att Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna och Agenda 2030 utgör ett stöd och genomsyrar nämndens verksamheters arbete, kontakter och bemötande med invånarna. Nämndens verksamheter ska öka sina kunskaper om målgrupps förutsättningar och behov i syfte att ge bättre service och att målgruppen får sina rättigheter tillgodosedda. Verksamheterna ska präglas av gott bemötande och öppenhet för inflytande och delaktighet. Nämnden motverkar alla former av rasism och diskriminering och värnar om

allas jämlikhet. Förvaltningens tjänsteutlåtanden genomförs utifrån både jämställdhets- och barnkonsekvensanalys i ärenden där detta är relevant.

Kunskap om innehållet i det reviderade programmet Tillgänglighet och delaktighet för funktionsnedsatta 2024–2029 ska vara god och leda till god kvalitet för målgruppen. Stadsdelsnämndens parker och grönområden ska i så stor utsträckning som möjligt vara tillgänglighetsanpassade.

I arbetet för en äldrevänlig stad pågår ett utvecklingsarbete för samverkan med föreningar och andra aktörer för dialog, informations-, erfarenhets-, och idéutbyte med fokus på det gemensamma arbetet med att tillgodose äldre medborgares behov av socialt innehåll, kultur, hälsa, fritid, vardagsmotion, social delaktighet och samvaro samt medmänskligt stöd.

Medborgardialoger kommer att genomföras i syfte att stärka tilliten och den lokala demokratin. Ambitionen är att bidra till ett öppnare och mer inkluderande samtal och möten med stadsdelsområdets invånare. Nämnden ska delta och finnas representerade på olika evenemang i stadsdelsområdet i syfte att stärka tilliten till förvaltningen.

Stadsdelsnämnden ska utveckla medborgarkontoret i Älvsjö och säkerställa att likvärdig service kan erbjudas till alla Stockholmare. Medborgarkontoret kommer under 2026 ge ökade möjligheter till aktiviteter och evenemang för invånarna och civilsamhället att mötas för samtal. Vidare ska samverkan med valnämnden ske för att kunna erbjuda möjlighet att förtidsrösta på medborgarkontoret inför valet 2026.

De medborgarförslag som nämnden ska genomföra under året är en mindre upprustning vid lekplatsen Arkenparken i avvaktan på Grön kompensation för en större upprustning av platsen samt även undersöka om det finns en lämplig plats för en dansbana. Vidare ska nämnden slyröja runt en ek vid Långsjöbadet samt beskära träd och förbättra siktlinjer vid en grönya nära Älvsjö centrum enligt beslutade medborgarförslag.

Förväntat resultat

-Stadsdelsnämnden utvecklar den lokala demokratin genom dialoger och inbjuden till deltagande om stadsdelsområdets utveckling för att få kunskap om invånarnas önskemål och behov.

-Stadsdelsnämndens verksamheter ökar sina kunskaper om målgruppens förutsättningar och behov utifrån programmet för de mänskliga rättigheterna.

-Stadsdelsnämnden genomför jämställdhetsanalyser på olika nivåer för att bidra till att nämndens verksamheter erbjuder likvärdig service, bemötande och fördelning av resurser för kvinnor och män respektive flickor och pojkar.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens verksamheter ska ta fram och genomföra aktiviteter utifrån Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna med hänvisning till MR-programmets fokusområden.	2026-01-01	2026-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens verksamheter ska ta fram och genomföra fler aktiviteter utifrån programmet - Tillgänglighet och delaktighet för funktionsnedsatta.	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Enheten bidrar till att öka tilliten till socialtjänstens verksamheter.

Förväntat resultat

De individer som kommer i kontakt med mottagningsenheten känner sig trygga med kontakten och har tillit till vår verksamhet. Vi får kontakt med de individer som eventuellt har behov av stöd och insatser från socialtjänsten. I kontakten med mottagningsenheten blir man bemött med respekt, ingen diskriminering eller rasism förekommer. Individer bemöts utifrån deras egna förutsättningar och enheten bidrar även till en jämlik och jämställd stad genom att ha handläggning som utgår från mänskliga rättigheter.

Medarbetare på mottagningsenheten har kännedom om Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna.

Arbetssätt

Med ett fortsatt utåtriktat arbete får medborgare och andra samarbetspartners information om vår verksamhet och vårt uppdrag. Genom att skapa möjligheter till dialog och information kan invånare som har en låg tillit till socialtjänsten sannolikt öka sin känsla av trygghet med att vi finns till för dem och att det stöd/insatser vi ger syftar till att förbättra barn och ungas situation och förutsättningar.

Medarbetare i mottagningsgruppen har specifika samverkansuppdrag och genom dessa uppdrag kommer samverkan att fortlöpa. Enhetschef och gruppleddare kommer uppmärksamma eventuella ytterligare behov av samverkansuppdrag och hantera dessa.

Enheten arbetar kvalitativt med samtalsmetodik och bemötande, så som att utveckla användandet av samtalsverktyg och ge kollegial feedback.

Medarbetare ska informeras om Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna.

Resursanvändning

Samtliga medarbetare inom mottagningsgruppen.

Uppföljning

Den samverkan som sker på mottagningsenheten kommer följas upp löpande i form av individuella avstämningar samt vid gruppmöten.

Redovisning av ekonomi

Resursanvändning

Enheten har ett högt kostnadsmedvetet förhållningssätt. Medarbetares kompetens tas tillvara genom ett nära ledarskap som identifierar och uppmärksammar möjligheter. Lokaler nyttjas så ekonomiskt som möjligt då det är en samlokaliserad enhet. I det fall andra lokaler behöver nyttjas används förvaltningens egna lokaler. Genom att använda egna medarbetare för interna utbildningar bidrar det till att både öka medarbetares kompetens och budgethållningsåtgärder. Under året kommer uppskattningsvis två interna utbildningar hållas för medarbetare på mottagningsenheten. Mentorerna arbetar med att i så stor utsträckning som möjligt ta stöd av verksamhetssystem som medarbetare sedan kan nyttja på egen hand och hitta information enkelt själva, så som 2c8. Det gör att medarbetare blir mer självständiga och kan ha en mer effektiv handläggning.

Budget 2026

Enhetens budget för 2026 är xxxx. Jämfört med 2025 är det en minskning/ökning.

Budget omfattar inga vårdkostnader utan endast personal och kostnader kopplat till driften av verksamheten. Budgeten följs löpande upp tillsammans med ekonomicontroller, syftet är att i god tid kunna prognosticera utfall och vid behov göra korrigeringar. Då budgeten är mycket snäv finns inte utrymme för annat än vad som är nödvändigt, detta gör att utvecklingsarbete ständigt är aktuellt. I verksamheten förs löpande en dialog avseende budget i relation till behov på enheten, för att på bästa sätt matcha de behov som finns hos målgruppen.

Övrigt

Systematiskt kvalitetsarbete

Kvalitetsprogrammet

Genom Stockholm stads kvalitetsprogram sätts fokus på de gemensamma förhållningssätt som ska genomsyra vår verksamhet. De sex förhållningssätten förväntas eftersträvas och dessa är alla viktiga pusselbitar för mottagningsenhetens arbete. Enhetens mål är alla utformade för att på ett eller annat sätt efterleva kvalitetsprogrammets intentioner. I år läggs extra fokus på *lärande*.

Under året kommer ett flertal aktiviteter och mål vara kopplade till lärande, både till såväl ny kunskap, som till att lära av varandra och dra nytta av såväl framgångar som motgångar på enheten. Under året kommer ett antal utbildningar att genomföras, vi kommer fortsätta arbeta på gruppnivå för att lära av varandra och i än större utsträckning ta hjälp av kollegial feedback för att ytterligare utveckla vårt lärande, exempel på det är förstärkare från förstärkningsteamet som kommer arbeta på enheten under våren. Fokus kommer vara just lärande och feedback, våga prova något nytt och lära av varandra. Såväl nyanställda som erfarna kommer under året lära nytt och inspirera andra till utveckling.

Digitalt kvalitetsledningssystem

För att stärka kvaliteten på vårt arbete och öka med att upprätthålla rättssäkerheten kommer 2c8 fortsätta användas på enheten. Det är ett kvalitetsledningssystem där processer dokumenteras och på så sätt tydligt- och synliggörs rutiner och arbetssätt för samtliga medarbetare. Införandet av verktyget förväntas bidra till en ökad rättssäkerhet och likställighet i arbetsprocesserna. Under 2026 kommer fokus ligga på att fortsätta kvalitetssäkra 2c8 genom att medarbetare fortsätter nyttja systemet och uppmärksamma brister och utvecklingsbehov samt genom att mentorer både nyttjar systemet och arbetar med utvecklingen av det.

Internkontroll

Som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet är enhetens väsentlighets- och riskanalys samt internkontroll en viktig del i arbetet. Genom att identifiera oönskade händelser och vidta åtgärder förebyggs och upprätthålls en hög kvalitet i verksamheten.

Enhetschef har gjort en väsentlighets- och riskanalys (VoR) där processer dokumenterats. För varje väsentlig process har arbetssätt dokumenterats. Oönskade händelser har identifierats och samt kontroller planerats. I väsentlighets- och riskanalysen har uppskattning gjorts av sannolikheten för att den oönskade händelsen ska inträffa, därefter har en värdering gjorts hur stor konsekvensen av risken är. Oönskade händelser med högt riskvärde har hanterats, antingen som åtgärd eller i internkontrollplan. Processer som bedöms ha höga riskvärden har tagits med i enhetens internkontrollplan.

Interkontrollplanen (IKP) anger att det i den löpande arbetsledningen kommer att kontrolleras att barnets delaktighet tydligt dokumenterats/tillvaratagits i förhandsbedömningar. Detta kommer även kontrolleras i en internkontroll som ska planeras in under året. Likaså kommer kontroller göras löpande samt vid internkontroll avseende att givna lagar och regler följs och att det upprättas avvikelser vid brister i handläggningen. Under året ska även uppföljning göras av de samverkansöverenskommelser som finns samt hur dessa efterlevs. För att fullfölja vårt ansvar att förebygga välfärdsbrott ska kontroll göras av att alla medarbetare har tillräcklig kunskap. Slutligen ska enheten arbeta med budgetföljsamhet genom att hypergene används som stöd och att kontinuerliga kontroller görs av budgeten tillsammans med ekonomicontroller.

Synpunkter, klagomål och lex Sarah

Klagomål och synpunkter, resultat från externa granskningar, tertialuppföljningar och egenkontroller, samt hantering av avvikelser och incidenter som rapporteras enligt lex Sarah, används för att förbättra kvaliteten för enhetens målgrupp. Synpunkter och klagomål som inkommer hanteras av enhetschef samt tillsammans med gruppleddare och medarbetare som ett led i vårt kvalitetsarbete.

Personalens medverkan i kvalitetsarbetet

Personal ansvarar för att genomföra internkontrollen. Vidare får personalen kontinuerlig återkoppling på de avvikelser som görs. Det bedöms inte finnas behov av att utveckla arbetet med avvikelseanmälan då det bedöms fungera väl, utan snarare behöver arbetet upprätthållas. På APT tas avvikelser och incidentrapportering upp som en del av lärande och dialog förs samt information om Lex Sarah.

Verksamheten fortsätter att tillvarata medarbetarnas intresse, engagemang och kompetens genom att uppmuntra till nya idéer och ha särskilda metoddagar utifrån identifierade behov. All utveckling ska vara kopplad till att öka kvalitén i vårt arbete och komma våra medborgare till gagn. Utvecklingsinsatserna kommer vara kopplade till verksamhetsplanen samt medarbetarnas enskilda utvecklingsplaner.

Agenda 2030

De mål i agenda 2030 som mottagningsenheten primärt bidrar till är:

mål 3 god hälsa och välbefinnande

mål 5 jämställdhet

mål 10 minskad ojämlikhet.

Målet avseende hållbar konsumtion och produktion är också högst relevant men mottagningsenhetens möjligheter till påverkan är begränsad utifrån vårt uppdrag.



Att förverkliga alla människors mänskliga rättigheter och uppnå jämställdhet samt egenmakt för alla flickor och kvinnor går i linje med mottagningsenhetens grundläggande arbete. Alla delar i vårt arbete, allt i från hur vi exempelvis delaktiggör barn och unga till hur vi bedömer barns behov av skydd och stöd, ska genomsyras av dessa mål. Att kontinuerligt öka vår kompetens i att bemöta alla människor i vår målgrupp är viktigt och ett ständigt utvecklingsarbete. Att ta vara på köns- och åldersbaserad statistik är viktigt för att kunna agera vid eventuella obefogade skillnader. Verksamhetsplanen för enheten genomsyras i sin helhet av dessa mål och bedöms på det sättet bidra till att uppnå målen i agenda 2030.