

Handläggare
Moa Jamatipour Dahlström
Telefon:**Till**
Ungdomsenheten

Verksamhetsplan 2026 för Ungdomsenheten

Förslag till beslut

Innehållsförteckning

Inledning	3
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst	6
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	11
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	11
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar	13
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	21
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	23
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt	25
Redovisning av ekonomi	26
Resursanvändning	26
Budget 2026	27
Övrigt.....	28
Systematiskt kvalitetsarbete	28
Agenda 2030	29

Inledning

Enhetens uppdrag

Ungdomsenheten tillhör avdelningen för individ- och familjeomsorg vid Hägersten-Älvsjöstadsdelsförvaltning och är en del av verksamhetsområdet barn, unga och familj. Enheten består av en utredningsgrupp, en placeringsgrupp, och en SIG grupp samt funktioner som har specifika uppdrag.

Utredningsgruppen riktar sig till ungdomar i åldrarna 12-20 år (21 år vid LVU). Gruppen ansvarar för att genomföra utredningar enligt SoL (socialtjänstlagen) och LVU (Lagen om vård av unga). Syftet är att kartlägga ungdomens behov av stöd eller vård och att fatta beslut om lämpliga åtgärder. Gruppen följer upp ungdomars insatser för att säkerställa att de får det stöd de behöver och att vården eller åtgärderna fungerar på ett effektivt sätt. Det kan innefatta kontakt med skolor, familjer, samt andra stödinstanser.

Placeringsgruppens uppdrag är att följa upp och säkerställa att barn och unga som är placerade i olika vårdformer får den omsorg och stöd de behöver. Detta gäller specifikt barn och unga som är placerade i stödboende, träningslägenheter, behandlingsfamiljer, delad samplacering med LSS, förstärkt jourhem, HVB (hem för vård eller boende) eller SiS (Statens institutionsstyrelse).

Gruppens uppgifter inkluderar:

1. **Uppföljning av vårdinsatser:** Säkerställa att vården och stödåtgärder enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LVU (Lagen om vård av unga) genomförs på ett korrekt sätt och att barnens och ungdomarnas behov tillgodoses.
2. **Behovsbedömning:** Vid behov utreda om en förändring i vårdform eller stödinsatser är nödvändig för att bättre möta barnets eller ungdomens behov.
3. **Samordning och kontakt:** Samarbeta med andra aktörer som skola, hälso- och sjukvård, samt socialtjänst för att säkerställa en helhetslösning för barnet eller ungdomen.

Social insatsgruppen (SIG): är en samordnad insats i samarbete mellan socialtjänst, polis och andra aktörer (exempelvis skola, fritidsverksamhet och föreningsliv) i syfte att förebygga att unga dras in i eller fastnar i kriminalitet. SIG-gruppen arbetar med att initiera, koordinera och följa upp insatser kring ungdomar där risknivån bedöms vara hög, med tydliga mål och gemensamma handlingsplaner.

SIG samordnare arbetar, tillsammans med socialtjänst, polis och andra aktörer (t.ex. skola, fritidsgårdar eller föreningsliv) för att förhindra att unga dras in i eller fastnar i kriminalitet.

Övriga stödfunktioner:

- **Skolsamordnare:** Enheten har två skolsamordnare som samordnar insatser för placerade barn och ungdomar i skolan, i nära samarbete med rektorer, lärare och elevhälsoteam. Deras uppdrag täcker hela verksamhetsområdet.
- **Övriga stödfunktioner:** På enheten finns även en administrativ assistent, en avtalssamordnare och en avtalscontroller samt socialsekreterare hos polis. Den

administrativa assistenten hanterar en del av enhetens administrativa processer och fungerar som ett stöd för socialsekreterare och chefer. Avtalssamordnaren ansvarar för att upprätta, förhandla och följa upp avtal med olika leverantörer och vårdgivare. Avtalscontroller arbetar med att följa upp, granska och kvalitetssäkra befintliga avtal och jobba förbyggande mot välfärdsbrott. Målet är att säkerställa att alla överenskommelser efterlevs och att insatser håller god kvalitet. Socialsekreterare hos polis som jobbar inom upptagningsområde, LOPO Skärholmen och LOPO Globen. Samt handläggarnärastöd som enheten delar med familjehemsvården.

I januari 2026 är totalt XXX barn och unga aktuella på enheten. Ca 60 av dessa är placerade utanför hemmet.

Samtliga medarbetare på enheten deltar kontinuerligt i kvalitetsarbetet och i arbetet med att föreslå förbättringar och utveckling av verksamheten. Fokus i samverkan ligger på att upprätthålla en tydlig arbetsstruktur med klart definierade ansvarsområden, kontaktvägar och rutiner.

Utvecklingsområden 2026

Följande verksamhetsnära områden kommer fortsatt att *särskilt* prioriteras det kommande året.

Barn och unga i fokus – delaktighet och inflytande samt uppföljning

- Mål: Minst 90 % av ungdomarna ska vara delaktiga i beslut som rör dem.
- Mål: minst 90 % ska få återkoppling på deras utredning
- Arbetssätt: Använda verktyg från bland annat *Signs of Safety* och anpassa kommunikation till ungdomarnas behov.
- Förväntat resultat: Enheten utvecklar arbetssätt i linje med nya SoL, med fokus på tidiga, tillgängliga och rättssäkra insatser där barnets delaktighet stärks.

Utveckla arbetet mot kriminalitet

- Mål: Fler ungdomar identifieras och får stöd tidigt för att förebygga kriminalitet.
- Mål: Fler socialsekreterare ska få kunskap och verktyg tidigt för att förebygga kriminalitet.
- Arbetssätt: Etablera och implementera evidensbaserade metoder som SIG, Repulse och Intensifiera användningen av riskbedömningsverktyg som SAVRY och RBM. Kunskapsspridning över verksamhetsområdet.
- Förväntat resultat: Ökad kunskap bland medarbetare inom verksamhetsområdet. Minskad kriminalitet bland unga och ökad trygghet i området.

Effektiv vård och kortare placeringstider

- Mål: Säkerställa rätt vård till rätt pris med kortare placeringstider.
- Arbetssätt: Aktiv avtalsuppföljning och kontinuerlig uppdatering av vård- och genomförandeplaner.
- Arbetssätt: Följa upp eftervården av våra placeringar.

- Förväntat resultat: Kostnadseffektiva placeringar och högre vårdkvalitet samt eftervård.

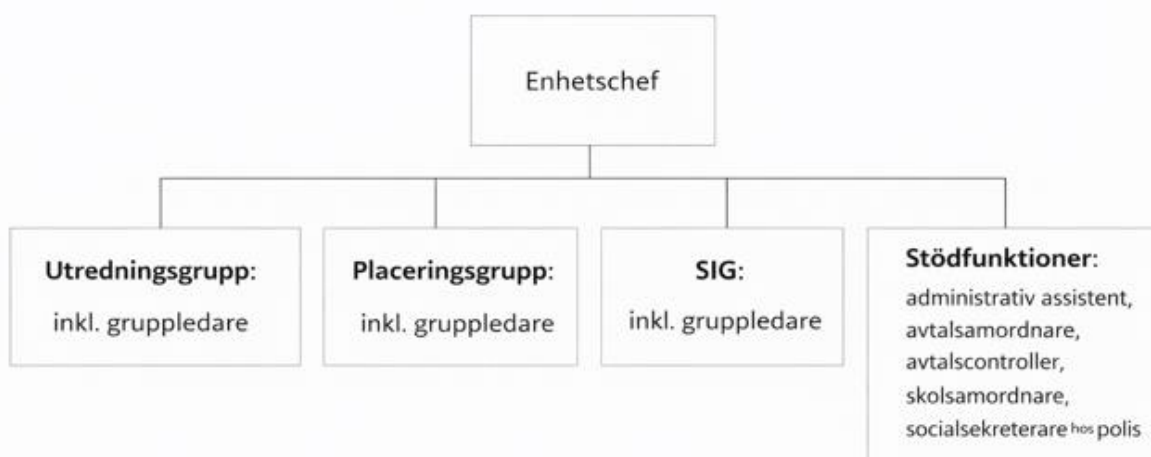
Attraktiv arbetsmiljö och ledarskap

- Mål: Förbättra balans mellan resurser och uppdrag samt stärka medarbetarskap och ledarskap.
- Arbetssätt: Regelbundna arbetsmiljö ronder, medarbetarsamtal och tydliga handlingsplaner.
- Förväntat resultat: Ökad trivsel, minskad stress och lägre personalomsättning.

Dessa mål syftar till att skapa en mer inkluderande, hållbar och effektiv socialtjänst för ungdomar och deras familjer i Hägersten-Älvsjö:

Organisationsbeskrivning

På enheten arbetar vid årsskiftet 27 medarbetare, fyra män och resten kvinnor, samt en enhetschef. Samtliga medarbetare har i grunden en heltidstjänst, ett fåtal har valt att arbeta deltid. Tre pågående rekryteringar.



Inför verksamhetsår 2026 har medarbetarna varit involverade i arbetet med verksamhetsplanen under en planeringsdag samt vid löpande samtal om verksamhetsutveckling. Den slutgiltiga verksamhetsplanen behandlas på APT i februari.

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Andel institutionsplacerade barn som når målen i svenska/svenska som andraspråk, matematik, och engelska i grundskolan	60 %	Tas fram av nämnd	Tertial
 Andel utredningar av barn och unga där barnet varit delaktigt och fått återkoppling	80 %	Tas fram av nämnd	Tertial

Nämndmål: Barn och ungdomar har goda uppväxtvillkor

Beskrivning

Målet ska uppnås genom effektiv samverkan, kunskapsbaserat förebyggande arbete, tidiga och samordnade insatser, samt intensivt stöd till barn och ungdomar samt deras föräldrar som har större behov. Fokus ligger på en lättillgänglig socialtjänst med förebyggande åtgärder. Resurser och metoder anpassas efter den nya socialtjänstlagen. Utvecklingsarbete för att prioritera ett proaktivt och förebyggande arbete ska fortsätta, liksom möjligheten att erbjuda tidiga och samordnade insatser. Barn som behöver stöd ska vara involverade i sin utredning och erhålla insatser av hög kvalitet. Effektiva modeller och samverkansstrukturer ska användas för att tidigt fånga barn och ungdomar som riskerar att fara illa. Utgångspunkten ska vara att harmonisera och likställa arbetet i hela staden. Medarbetarna ska driva arbetet med fokus på jämställdhet, jämlikhet och barns rättigheter.

Stöd till föräldrar genom familjecentraler, föräldrarådgivare och föräldrastödsprogram finns att tillgå. Föräldrarådgivarnas arbete ska ges i nära samverkan med Region Stockholm bland annat genom stadsdelens två familjecentraler. Samarbetet mellan familjerätten och barn- och ungdomsverksamheterna ska stärkas.

Det förebyggande arbetet mot ungdomar bedrivs genom ett effektivt fältarbete, där ungdomar kan lotsas till rätt insatser. Samverkan mellan ungdomsmottagningen och fritidsverksamheten ska förstärkas.

Socialtjänsten ska stärka samarbetet med förskolan och skolan för att tidigt identifiera barn i behov, så att stöd kan ges till föräldrar. Möjligheten till ambassadörsskap gentemot skolor och förskolor med syfte att sprida kunskap, kompetens och trygghet i jobbet med barn som far illa ska öka. Genom förbättrade arbetssätt ska andelen medarbetare i förskolan som vet när och hur de ska göra en orosanmälan öka. Stadsdelsnämndens skolsociala insatser ska fortsätta sitt

utvecklingsarbete med att förbättra skolkärvaron i grundskolan.

Familjerätt sydväst ska erbjuda individuellt stöd och gruppverksamhet till föräldrar som inte bor tillsammans för att hjälpa dem att komma överens och hitta sätt att samarbeta. Stöd erbjuds enskilt och i grupp till barn och ungdomar som bevittnar våld eller lever med föräldrar där det förekommer våld i nära relation.

Stadsdelsnämnden ska fortsätta arbetet med Islandsmodellen, där samverkan med polis och socialjour ska garantera att barn och vuxna som utsatts för våld erhåller det skydd och stöd som de har rätt till.

Förväntat resultat

- Färre barn och ungdomar återaktualiseras.
- Fler barn är delaktiga i genomförande i utredning och insatser.
- Fler föräldrar erbjuds stöd och får verktyg för föräldraskap.
- Fler föräldrar tackar ja till erbjudna insatser när stödbehov bedömts finnas.
- Fler hembesök ska göras vid utredning av barn- och ungdomar.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Interna förstärkare införs för att få bort användandet av socionomkonsulter	2026-01-01	2026-08-31
Stadsdelsnämnden ska erbjuda fler insatser till barn, ungdomar och familjer utan föregående biståndsbeslut	2025-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Bibehåller samverkan med andra aktörer

Förväntat resultat

- Samverkan mellan interna och externa aktörer (exempelvis skola, BUP, hälso- och sjukvård samt andra delar av socialtjänsten) fungerar väl och bidrar till en gemensam och tydlig bild av barnets/ungdomens behov, mål och insatser.
- Rutiner och överenskommelser för samverkan är uppdaterade, kända och efterlevs.
- SIP används systematiskt som verktyg för att tydliggöra behov, ansvarsfördelning och uppföljning av insatser.

Arbetssätt

- Tydliga rutiner: Rutiner för samverkan ses över regelbundet och utvecklas för att öka tydlighet, förutsägbarhet och effektivitet.
- Samverkan med BUP: Samverkan med BUP ANB och BUP FACT, fortsätter att stärkas genom tydliga kontaktvägar, gemensamma rutiner samt återkommande avstämningar vid behov, i syfte att säkerställa rätt vård och stöd i rätt tid.
- Nätverkande mellan stadsdelar: Ett nätverk etableras tillsammans med andra stadsdelar för erfarenhetsutbyte och utveckling av arbetet kring placeringar och eftervård.
- Samvux-samarbete: Samarbetet med andra enheter inom Samvux för 18–20-åringar fortsätter att stärkas.
- Samhandläggning: Ärenden med omfattande och komplex problematik samhandläggs vid

behov för att säkerställa samordning, tempo och att rätt stöd sätts in.

- Signs of Safety: Verktyg och metoder från Signs of Safety används aktivt. Medarbetare erbjuds grundutbildning samt fortsatt kompetensutveckling med stöd av Signs of Safety-coach.

Resursanvändning

- Enhetschef och gruppleddare ansvarar för planering, samordning och förvaltning av samverkansstrukturen (rutiner, kontaktvägar och gemensamma forum) samt för att arbetssätten är kända och används.
- Gruppleddare och socialsekreterare avsätter tid för samhandläggning, SIP, avstämningar med BUP ANB/BUP FACT och andra aktörer samt för uppföljning av gemensamma planer i individärenden.
- Kompetensutveckling inom Signs of Safety genomförs genom grundutbildning och löpande metodstöd från Signs of Safety-coach.
- Tid planeras för nätverkande mellan stadsdelar och Samvux-samverkan för målgruppen 18–20 år, för att stärka arbetet kring placeringar, eftervård och gemensamma arbetssätt.
- Befintliga rutiner, mallar och samverkansöverenskommelser används och vidareutvecklas för att minska dubbelarbete och skapa enhetlighet.

Uppföljning

- SIP och samverkan i ärenden: Antal SIP-möten och samhandläggningar dokumenteras och följs upp löpande (t.ex. tertialvis).
- Rutiner och kontaktvägar: Rutiner för samverkan, inklusive kontaktvägar med BUP ANB/BUP FACT och Samvux, följs upp regelbundet (t.ex. på APT) för att säkerställa att de är aktuella, kända och efterlevs.
- Nätverkande: Genomförda nätverksträffar med andra stadsdelar dokumenteras och summeras (t.ex. antal träffar och överenskomna förbättringspunkter).
- Signs of Safety: Genomförda utbildningsinsatser och metodstöd följs upp (deltagande och hur arbetssätten används), exempelvis via avstämning i arbetsgrupp/handledning.
- Samlad bedömning av måluppfyllelse och eventuella förbättringsbehov sammanfattas inför tertialrapportering/årsuppföljning.

Enhetsmål: Enheten erbjuder rätt vård för rätt pris

Förväntat resultat

Samtliga individuella avtal har en aktuell och bilagd vårdplan.

Vårdens kvalitet är säkrad genom systematisk uppföljning och tydliga krav i avtal.

Placeringstiderna minskar genom aktiv planering, tät uppföljning och tydliga mål för vården.

Arbetssätt

Enheten fortsätter att utveckla en aktiv avtalsuppföljning som omfattar både kvalitet, innehåll och kostnad.

Inför varje placering genomförs avtalsförhandling med vårdgivare där mål, innehåll av

vården, uppföljning och ersättning tydliggörs.

När ett avtal löper ut görs omförhandling. Vårdplanen används då som centralt underlag för att bedöma vårdens utveckling, behov av förändring och fortsatt målbild.

Vårdplan och genomförandeplan uppdateras kontinuerligt utifrån barnets behov och uppnådda delmål.

Vid förändrat vårdbehov initieras omgående omförhandling av dygnspris och justering av innehåll, så att ersättningen motsvarar faktisk vårdnivå.

Resursanvändning

Avtalssamordnare och avtalscontroller arbetar löpande med kvalitetssäkring av avtal och uppföljning av leverantörer, i nära samarbete med socialsekreterare och gruppleddare. Arbetet sker inom ordinarie arbetstid och med stöd av befintliga mallar, rutiner och uppföljningsunderlag.

Uppföljning

Avtal följs upp löpande och enheten har planering/översikt över kommande avtal som löper ut för att säkerställa proaktiv omförhandling.

Gruppleddare följer upp att vårdplaner och genomförandeplaner finns, är daterade och hålls aktuella.

Seriositetskontroller och avtalskontroller genomförs regelbundet. Vid behov görs fördjupad individuell uppföljning kopplad till specifik leverantör/placering.

Resultat och iakttagelser sammanfattas i relevant uppföljning (t.ex. internkontroll och tertial/årsuppföljning).

Enhetsmål: Enheten gör barn och unga delaktiga under utredning och beslut

Förväntat resultat

- Barns och ungdomars perspektiv är tydligt och framgår i utredning, analys, beslut och dokumentation.
- Barn och ungdomars åsikter och synpunkter dokumenteras på ett sätt som speglar deras upplevelser, engagemang och delaktighet.
- En högre grad av delaktighet bidrar till ökad motivation och mer träffsäkra insatser.
- Andelen utredningar där barnet/ungdomen varit delaktig ökar till minst 90 %.
- Minst 90 % av barn och unga får återkoppling på sin utredning på ett sätt som är anpassat efter ålder och mognad.
- Enheten utvecklar arbetssätt i linje med nya socialtjänstlagen (nya SoL), med fokus på tidiga, tillgängliga och rättssäkra insatser där barnets delaktighet stärks.

Arbetssätt

- Samtalsverktyg från Signs of Safety används för att underlätta dialog, skapa förtroende och tydliggöra mål och trygghet.
- Barn och unga erbjuds att välja form för samtal utifrån behov och förutsättningar, exempelvis promenadsamtal, hembesök, digitala möten eller telefonsamtal.

- Vid behov bjuds trygghetspersoner/förebilder in (med barnets/ungdomens samtycke och utifrån lämplighet) för att stärka stöd, delaktighet och förståelse.
- Omvärldsbevakning och erfarenhetsutbyte kring nya samtalsstöd och metoder sker löpande och prövas vid behov i verksamheten.
- Under året utvecklar enheten arbetet i våldsärenden genom att använda iRisk samt utbilda fler medarbetare, för att stärka kvalitet, säkerhet och delaktighet även i ärenden med våld.
- Enheten utvecklar och prövar nya tillvägagångssätt i linje med nya SoL, exempelvis arbetssätt som stärker tidig kontakt, tydligare återkoppling och mer tillgängliga former för delaktighet.

Resursanvändning

- Socialsekreterare genomför arbetet med stöd av gruppledare genom ärendehandledning, gemensamma arbetssätt och uppföljning i arbetsgruppen.
- Tid avsätts för kompetensutveckling kopplat till Signs of Safety, utbildning/implementering av iRisk samt utvecklingsarbete kopplat till nya SoL.

Uppföljning

Gruppledare följer upp arbetssätt och utveckling i ärenden löpande, bland annat via gruppmöten och ärendegenomgångar.

Barns och ungas delaktighet mäts genom att socialsekreterare besvarar Esmaker-enkät vid avslutad utredning.

Användningen av Signs of Safety-verktyg följs upp via internkontroller.

Implementering av iRisk samt utvecklingsarbete kopplat till nya SoL följs upp genom avstämning av utbildningsdeltagande och i vilken utsträckning arbetssätten används i relevanta ärenden.

Enhetsmål: Placerade barn får en bättre hälsa och skolgång

Förväntat resultat

Placerade barns skolnärvaro och skolresultat förbättras jämfört med utgångsläge vid placering.

Placerade barn har genomgått (eller har tid bokad för) hälsoundersökning enligt gällande samverkansöverenskommelse.

Skolgång och hälsa följs upp systematiskt och dokumenteras i vård-/genomförandeplan (inklusive ansvar och tidsatta uppföljningar).

Arbetssätt

Skolsamordnarnas arbete

Enheten tillser att barnen genomgått eller genomgår hälsoundersökningar enligt den samverkansöverenskommelse som finns med regionen.

Resursanvändning

Skolsamordnarnas ordinarie arbetstid används för samordning och uppföljning av skolgång för placerade barn.

Placeringsgruppens ordinarie handläggningstid används för att säkerställa och följa upp hälsoundersökningar enligt samverkansöverenskommelsen med regionen.

Befintliga rutiner, samverkansstrukturer och uppföljningsunderlag används (vårdplan/genomförandeplan, skolunderlag, hälsoundersökningsrutiner).

Uppföljning

Uppföljning sker via internkontroller och löpande dokumentation i ärendet.

Resultat sammanställs tertiellt: andel genomförda hälsoundersökningar samt indikatorer på skolnärvaro/skolresultat.

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter är klimatsmarta

Beskrivning

Målet ska nås genom att nämnden arbetar strategiskt utifrån stadens klimathandlingsplan.

Nämnden ska arbeta med att förebygga avfall genom att minska antalet inköpta engångsprodukter, fasa ut plast och reparera och köpa begagnat istället för att slänga och köpa nytt. Vid köp av nya möbler ska stocket användas i första hand, i andra hand ramupphandlade leverantörer som erbjuder ett begagnat utbud. Engångsartiklar som plastförkläden, liggunderlag, pappmuggar, trekantsmjölk och annat ska ersättas med flergångsartiklar. Tvättlappar i skumplast ska fortsätta fasas ut och arbetet med att implementera Hållbar vård och omsorg ska fortsätta.

Invånarnas delaktighet i miljö- och klimatfrågorna ska öka genom metoden tjänstedesign. Samverkan med civilsamhället ska stärkas. De åtgärder nämnden gör inom den gröna omställningen ska vara kända bland invånarna. Invånarna ska erbjudas delaktighet i det ekologiska hållbarhetsarbetet.

De av nämndens verksamheter som serverar mat ska utgå från medvetna val som gynnar både miljö och hälsa, i enlighet med stadens matprogram. Det innebär en ökad andel vegetarisk och närodlat mat. I matprogrammet anges att WWF:s initiativ One Planet Plate ska eftersträvas. One Planet Plate lyfter fram måltider som bidrar till bättre klimat och ökad biologisk mångfald. Initiativet anger att måltider ska baseras på råvaror med grönt ljus i WWF:s kött-

och fiskguide samt grönt eller gult ljus i vegoguiden. Dessutom ska ris, spannmål, raps, potatis, lök och morötter vara ekologiska.

Aktiviteterna i nämndens verksamhetsplan kommer från nämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan.

Förväntat resultat

- Användandet av plast- och engångsprodukter minskar.
- Klimatpåverkan från inköpta livsmedel minskar.
- Livsmedel och måltider som köps in till förvaltningen vid konferenser, planeringsdagar, seminarier, möten, frukostar etc är vegetarisk.
- Stadens matprogram är implementerad i nämndens verksamheter.
- Invånarna i Hägersten-Älvsjö är delaktiga i den gröna omställningen.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Livsmedel och måltider som köps in till stadsdelsnämnden för personalrelaterade aktiviteter är vegetarisk	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Enheten arbetar klimatsmart och minskar klimatavtrycket

Förväntat resultat

Enheten bidrar till klimatomställningen och minskat klimatavtryck.

- Fler resor sker med elbil eller tåg
- Färre resor sker med flyg
- Fler digitala möten

Arbetsätt

Sker resor i närområdet nyttjar medarbetare i första hand kollektivtrafik, cykel eller i sista hand elbil.

Alltid överväga om handlingar behöver skrivas ut eller om de kan vara digitala.

Digital signering när det är möjligt för att undvika utskrifter.

Vid måltider som arbetsgivare bjuder på ska dessa vara ekologiska och vegetariska.

Enhetens medarbetare som genomför resor och transporter i tjänsten gör detta på ett hållbart sätt och följer stadens mötes- och resepolicy. Enheten åker i första hand tåg vid behov av att resa.

Enheten ökar inköp av ekologisk mjölk, frukt osv. Enhetens medarbetare ska alltid överväga om underlag måste skrivas ut i pappersform. Elbil köps in till verksamheten och inköp av fler elcyklar övervägs så att användning av elcykel kan öka. Vid nya inköp ska maskiner med lång hållbarhet prioriteras.

Uppföljning

Inför tertialrapporter och verksamhetsberättelse.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i kronor	70 %	70 %	År

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter bidrar till att öka den biologiska mångfalden

Beskrivning

Målet ska nås genom att nämnden genomför aktiviteter som följer handlingsplanen för biologisk mångfald och de stadsdelsvisa åtgärdsförslagen för biologisk mångfald samt genom att öka andelen ekologisk mat i nämndens verksamheter.

Ekologiskt producerade livsmedel gynnar den biologiska mångfalden bland annat genom att inte använda kemiska bekämpningsmedel eller konstgödsel. Minst 70 procent av de livsmedel som nämnden serverar ska vara ekologisk för att bidra till att öka den biologiska mångfalden. De enheter som har haft svårt att nå målet ska ta fram en analys och en handlingsplan för att klara målet. Som riktlinje kan WWF:s initiativ One Planet Plate vara ett stöd.

Stadsdelsnämnden ska verka för att de upphandlingar som görs för mat och måltider ställer krav på djurskydd och restriktiv antibiotikaanvändning i livsmedelsproduktionen motsvarande den nivå som gäller i svensk lagstiftning.

Aktiviteter i nämndens verksamhetsplan kommer från nämndens lokala miljö- och klimathandlingsplan.

Förväntat resultat

- De enheter som haft svårt att nå målet om ekologiska livsmedel har tagit fram en handlingsplan och genomfört åtgärder för att nå målet.
- Åtgärder utförs i enlighet med det stadsdelsvisa åtgärdsförslaget för biologisk mångfald.
- Invånare i stadsdelsområdet har god kännedom om de åtgärder som genomförs för att öka den biologiska mångfalden.
- Fler invånare i Hägersten-Älvsjö får möjlighet att stadsodla.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
De av stadsdelsnämndens verksamheter som inte når målet om andel ekologisk mat ska göra en analys och en handlingsplan för hur målet ska nås	2026-01-01	2026-03-31

Enhetsmål: Enheten köper i högre utsträckning in ekologiska matvaror

Arbetsätt

Beställningar görs i Agresso där ekologiska livsmedel köps in om möjligt alternativt via Glasade gången. Användning av inköp via first card minskar och när det används ska mer än 70 procent av inköpen av livsmedel vara ekologiska.

Då arbetsgivare bjuder på måltider ska dessa vara vegetariska.

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med

Nämndmål: Invånarna ges förutsättningar till ett hållbart boende

Beskrivning

Målet nås genom att personer med osäkra boendeförhållanden ges stöd till långsiktiga boendelösningar genom stöd från boendeteamet - ett socialt stöd som är effektivt, samordnat och av god kvalitet. Barnfamiljer som lever i otrygga boendeförhållanden erbjuds stöd utifrån barnens behov. Arbetsätt anpassas i linje med den nya socialtjänstlagen.

Ett samordnat vräkningsförebyggande arbete bedrivs. Vräkningar förhindras genom att invånare som befinner sig i en osäker boendesituation får stöd. Alla personer som beviljas tillfälligt boende av socialtjänsten får en individuell boendeplanering. Uppsökande och förebyggande samverkansarbete bedrivs för att i ett tidigt skede komma i kontakt med invånare som riskerar att förlora sin bostad. Nya och mer effektiva arbetsätt för att motverka hyresskulder ska utvecklas och prövas.

Förväntat resultat

- Vräkningar förhindras genom att invånare som befinner sig i en osäker boendesituation får stöd för att klara ett varaktigt boende.
- Antalet beslut om tillfälliga boenden minskar.
- Fler individer kommer ut i en stadigvarande bostad.

Enhetsmål: Barnfamiljer som har otrygga boendeförhållanden erbjuds stöd

Förväntat resultat

Fler barnfamiljer får stöd i att komma vidare till ett tryggt boende
Tiden i jourlägenhet blir kortare.

Arbetssätt

Barnenheten och Barn-och ungdomsenheten

De barn vars vårdnadshavare riskerar att bli bostadslösa beviljas tillfälligt boende i jourlägenhet med råd och stöd inriktat på att ta sig vidare på bostadsmarknaden.

Gemensamma rutiner och arbetssätt gällande det vräkningsförebyggande arbete fortsätter och BOSAM-samverkan fortsätter prioriteras för att minska antalet barn som lever i otrygga boendeförhållanden.

Uppföljning

Barnenheten och Barn-och ungdomsenheten:

Jourlägenhetsbesluten följs upp månadsvis. Enhetschef och gruppleadare går igenom samtliga beslut för att säkerställa att insatsen avslutas i tid. Uppföljning av BOSAM-arbetet görs. Detta redovisas i T1, T2 och VB

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	82	82	År
 §			
 Sjukfrånvaro	7,9 %	Tas fram av nämnd	Tertial
 §			
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,82 %	Tas fram av nämnd	Tertial
 §			

Nämndmål: Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

Beskrivning

Målet ska nås genom att utifrån arbetsgivarperspektivet ha fokus inom områdena; trygga anställningsvillkor, systematiskt arbetsmiljöarbete, strategisk kompetensförsörjning samt ledarskap och medarbetarskap. Detta är ett led i att gemensamt nå ett ökat värde för aktivt medskapandeindex (AMI) i medarbetarenkäten samt ett stärkt arbetsgivarvarumärke både internt och externt.

Trygga anställningsvillkor där medarbetares anställningsform är tillsvidareanställning på heltid är normen vid nyanställningar. Deltidsanställningar ska följas upp kontinuerligt för att kunna erbjuda dessa medarbetare möjlighet till utökad sysselsättningsgrad. Minskad andel timavlönad personal är prioriterat inom äldreomsorgen och inom stöd och service till personer med funktionsnedsättning. Inom förskoleområdet prioriteras att ställa om från att anlita vikarier från bemanningsföretag till att istället utgå från intern vikariepool.

Arbetet för att uppnå hälsofrämjande arbetsplatser med sänkta sjuktal fortgår under året. Att arbeta förebyggande med tidiga insatser och arbetsanpassning, är också en friskfaktor för att sänka sjukfrånvaron och skapa en god social och organisatorisk arbetsmiljö. Chef tillsammans med skyddsombud samverkar i det systematiska arbetsmiljöarbetet för att stärka det som fungerar bra och hantera det som fungerar mindre bra. Chefers arbetsmiljö och organisatoriska förutsättningar är ett område som kommer att prioriteras under året. Alla medarbetare ska känna trygghet på sin arbetsplats och ha god kännedom om rutiner för hantering av hot och våld. Under året ska beredskap mot välfärdsbrott stärkas och i det även området otillåten påverkan. Införandet av arbetsskor fortsätter inom äldreomsorgen och kommer även under året att införas inom verksamhetsområdena förskola respektive funktionshinderomsorg och socialpsykiatri.

Ett aktivt strategiskt arbete med kompetensförsörjning utifrån verksamhetens uppdrag och mål är fortsatt prioriterat för att utveckla, behålla samt rekrytera medarbetare med rätt kompetens för uppdraget. Stadens rekryteringsprocess säkerställer att bemanning och rekrytering sker kompetensbaserat och i linje med en hållbar bemanningsstrategi för verksamheten. Att kontinuerligt ta vara på och utveckla den kompetens och erfarenhet som finns inom organisationen genom att vara en lärande organisation är ytterligare en friskfaktor. Förvaltningen ska vara en intressant framtida arbetsplats för studenter och elever inom bristyrken. Verksamheterna tar under året emot studenter och praktikanter inom flera yrkesområden.

Chefsuppdraget kräver ett tydligt och utvecklingsinriktat ledarskap, där en helhetssyn kopplat till mål och resultat kan förmedlas till medarbetarna. För chefer ger stadens chefsprofil en övergripande förväntan av prestation som bedöms i chefens medarbetarsamtal. Medarbetare ska ha inflytande över sin arbetssituation och vara delaktiga i verksamhetsutvecklingen. Arbetet med medarbetarskap fortsätter utifrån den övergripande satsningen inom respektive arbetsgrupp. Medarbetarskap är även ett av förvaltningens tre övergripande lönekriterier.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden har en hög andel tillsvidareanställda på heltid.
- Stadsdelsnämnden har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet.
- Den totala sjukfrånvaron för stadsdelsnämnden minskar till 7,9 procent.
- Strategisk kompetensförsörjning sker utifrån verksamhetens uppdrag och mål.
- Förutsättningar för närvarande ledarskap förbättras.
- Aktivt medskapandeindex (AMI) ökar.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
Andel medarbetare som känner till vart man ska vända sig om man upplever sig vara utsatt för kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller	100 %		År

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
repressalier			
Medelvärde för "Min chef och jag har regelbunden dialog om min arbetssituation"	4		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska vidareutveckla kvalitetsarbetet utifrån förhållningssätten i kvalitetsprogrammet med särskild fokus på lärande.	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Enheten arbetar med digitalisering och innovativa arbetssätt

Förväntat resultat

- Ökad kunskap och ökad användning av digitala verktyg i enhetens processer.
- Mer enhetliga arbetssätt genom gemensamma mallar och riktlinjer som är lättillgängliga digitalt.
- Effektivare informationshantering och säkrare kommunikation i ärenden.
- Ökad kvalitet och transparens i arbetssätt kopplat till "rätt vård till rätt pris" genom att metoder och rutiner delas och används brett.

Arbetssätt

- Fortsatt implementering av den digitala resursbank i 2c8 med mallar, rutiner, riktlinjer och stödmaterial för att underlätta arbetet och minska dubbelarbete.
- Resursbanken hålls uppdaterad och struktureras så att medarbetare snabbt hittar rätt material (t.ex. per process: utredning, placering, avtal, uppföljning, samverkan).
- Digital signering används när det är möjligt och lämpligt för att effektivisera flöden och minska administration.
- Säkra meddelanden används vid kommunikation av beslutsunderlag och känslig information för att stärka informationssäkerhet och dataskydd.
- Arbetssätt kopplat till "rätt vård till rätt pris" dokumenteras och sprids internt, och vid behov även externt i relevanta samverkansforum, för att skapa samsyn och likformighet.

Uppföljning

Inför T1:an, T2:an och VB.

Enhetsmål: Enheten erbjuder en attraktiv och hållbar arbetsmiljö

Förväntat resultat

- Balans finns mellan arbetsuppgifter och resurser.
- Trivseln på arbetsplatsen förbättras genom återhämtning och delaktighet i arbetsutformning.
- Personalomsättningen blir lägre

- Prioritet att utveckla, behålla och rekrytera medarbetare med rätt kompetens – både ekonomiska skäl och för att undvika att förlora personal.

Arbetssätt

Handlingsplan utifrån medarbetarenkäten: Vi arbetar systematiskt med en handlingsplan baserad på resultaten från medarbetarenkäten för att skapa en arbetsmiljö där medarbetarna trivs och utvecklas.

Främja medarbetarskap: Genom att stärka medarbetarskapet ökar vi tilliten, arbetsglädjen och engagemanget i det dagliga arbetet.

Arbetsmiljöronder: Regelbundna arbetsmiljöronder genomförs för att identifiera, åtgärda och förebygga brister i arbetsmiljön.

Återhämtningskultur: En återhämtningskultur etableras vilket bidrar till bättre välmående och produktivitet.

Sammanhållning och trivsel: Gemensamma aktiviteter som exempelvis teamträffar, inspirationsdagar och sociala evenemang organiseras för att stärka gemenskapen på arbetsplatsen.

Hälsofrämjande insatser: Personal uppmuntras att delta i aktiviteter som främjar hälsa, såsom friskvårdstimmar, stresshanteringskurser och fysisk träning.

Effektiv rekrytering: Vi förbättrar rekryteringsprocesser för att snabbt kunna tillsätta tjänster och minimera personalbrist.

Personalutveckling: Nya metoder och strategier utvecklas för att attrahera och behålla kompetent personal, exempelvis genom konkurrenskraftiga villkor, tydliga karriärvägar och möjligheter till fortbildning. Reflektionstid etableras på hela enheten.

Uppföljning

Resultat från medarbetarenkäten. Personalomsättning följs upp.

Enhetsmål: Enhetens medarbetare har tillgång till ett nära ledarskap

Förväntat resultat

- Trivseln på arbetsplatsen förbättras genom tillgängliga chefer och arbetsledare.
- Andelen medarbetare som upplever att det finns en regelbunden dialog med chefen om arbetssituationen ökar.
- Medarbetarna upplever att de har god tillgång till arbetsledning.
- Gruppledarna upplever att de är mer tillgängliga för medarbetarna.

- Minskad känsla av stress.
- Ökad trygghet och bättre mående

Arbetssätt

Balans mellan uppdrag och resurser: En hållbar arbetsmiljö ska säkerställas genom en rimlig balans mellan uppdrag och resurser, samt ett hanterbart antal medarbetare per chef. Detta skapar förutsättningar för både ledare och medarbetare att utföra sina roller på bästa sätt.

Tydligt och utvecklingsinriktat ledarskap: Chefsuppdraget ska präglas av ett tydligt, stödjande och utvecklingsinriktat ledarskap, där chefen förmedlar en helhetssyn kopplad till verksamhetens mål och resultat. Detta bidrar till att medarbetarna känner sig informerade, engagerade och delaktiga.

Delaktighet och inflytande: Organisationen ska inte bara möjliggöra ett närvarande ledarskap utan också skapa utrymme för medarbetare att påverka sin arbetssituation och aktivt bidra till verksamhetsutvecklingen.

Chefernas roll: Enhetschefer och gruppledare ska ge medarbetarna de förutsättningar som behövs för att framgångsrikt utföra sina arbetsuppgifter, främja en positiv arbetsmiljö, trivsel och möjligheter till kompetensutveckling. De ska även säkerställa att det finns tydliga rutiner och att viktig information förmedlas kontinuerligt och effektivt.

Öppen dialog och trygghet: Genom att ha en öppen dialog, där det är högt i tak och medarbetarnas röster värderas, skapas stabilitet och trygghet i arbetsgruppen. Detta stärker sammanhållningen och bidrar till ett bättre arbetsklimat.

Närvaro och tillgänglighet: Enhetschefer och gruppledare ska vara nära och tillgängliga för medarbetarna, vilket ökar förtroendet och stärker relationerna i organisationen.

Förväntningar och dialog: Förväntningar på både gruppledare och medarbetare ska tydligt kommuniceras och diskuteras, inte bara vid individuella medarbetarsamtal utan även i gruppmöten. Detta bidrar till ökad tydlighet och en gemensam förståelse för roller och ansvar.

Resursanvändning

Resurser i form av enhetens enhetschef och gruppledare.

Uppföljning

Sker inom ramen för medarbetarenkät, medarbetartider, medarbetarsamtal, gruppmöten och APT

Enhetsmål: Specialfunktioner bidrar till att medarbetarna får en god arbetsmiljö och rimlig arbetsbelastning

Förväntat resultat

- Medarbetare får en bättre arbetsmiljö
- Medarbetare upplever mindre arbetsbelastning och ett mer meningsfullt arbete. - Barn, unga och vårdnadshavare får snabbare återkoppling och tydligare information i sina ärenden.
- Barn och unga får fler och mer kvalitativa kontakter med socialsekreterare (mer tid för samtal och uppföljning).

Arbetssätt

- Enheten organiserar specialfunktionerna så att de frigör tid för socialsekreterare att fokusera på kontakt med barn och unga, utredning, planering och uppföljning – vilket stärker kvalitet och återkoppling till medborgare.
- Handläggarnära stöd och administrativ assistent avlastar administrativa moment och bidrar till att ärenden hanteras mer skyndsamt och att information till barn/unga och vårdnadshavare blir tydligare och mer samlad.
- Skolsamordnare samordnar skolrelaterade insatser för placerade barn och unga för att säkerställa snabb skolstart, fungerande skolgång och rätt stöd, i nära samverkan med skola och elevhälsa.
- Avtalssamordnare och avtalscontroller säkerställer att avtal, uppföljning och kontroller håller hög kvalitet, vilket bidrar till tryggare och mer träffsäkra placeringar samt stärkt rättssäkerhet, mot välfärdsbrott för medborgare.
- Socialsekreterare hos polis/SIG och socialsekreterare med inriktning mot kriminalitet stärker samverkan, kontaktvägar och tempo i komplexa ärenden, vilket ger tydligare planering och mer samordnade insatser kring barnet/ungdomen.
- Socialsekreterare med jourhemsansvar stärker processen vid jourhemsbehov så att barn och unga får snabbare och mer stabila lösningar när situationen kräver omedelbara insatser.

Resursanvändning

Specialfunktionernas kompetens används riktat för att avlasta handläggare, minska dubbelarbete och höja kvalitet i centrala processer:

- Administrativ assistent och handläggarnära stöd: tar över och underlättar administrativa moment (t.ex. bokningar, underlag, sammanställningar, praktiska processer) och stödjer struktur i arbetet.
- Avtalssamordnare och avtalscontroller: ansvarar för uppföljning, kvalitetssäkring och kontroll av avtal och leverantörer, vilket minskar belastning i varje enskilt ärende och stärker enhetens arbetssätt.
- Skolsamordnare: driver och samordnar skolfrågor för placerade barn och unga, vilket effektiviserar samverkan och avlastar socialsekreterare.
- Socialsekreterare hos polis, SIG och socialsekreterare med inriktning mot kriminalitet: stödjer samverkan, struktur och tempo i komplexa ärenden samt bidrar med specialistkunskap och kontaktvägar.

Resurserna planeras så att specialfunktionerna används där de ger störst effekt, exempelvis vid hög belastning, komplexa ärenden och i gemensamma processer som rör flera handläggare.

Uppföljning

- Medarbetarenkät (arbetsmiljö, arbetsbelastning, förutsättningar i arbetet).
- APT/medarbetartid: löpande avstämning av arbetsbelastning, stödbehov och förbättringsförslag.
- Medarbetarsamtal: uppföljning av arbetsmiljö och arbetsbelastning på individnivå samt överenskomna åtgärder.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

Nämndmål: Stadsdelsnämnden har en hög beredskap för oväntade händelser

Beskrivning

Målet ska nås genom att stadsdelsnämndens kris-, kontinuitets- och beredskapsarbete bedrivs systematiskt och är samordnat med informationssäkerhetsarbetet. Arbetssättet ska säkerställa ett effektivt och tydligare arbete för de verksamheter som berörs.

Under 2026 ska stadsdelsnämnden genomföra steg 1-4 i risk- och sårbarhetsanalysen. Det innebär att sårbarheter ska inventeras och åtgärder identifieras. För att fånga upp risker utifrån cybersäkerhetslagen och NIS2-direktivet kommer arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen även innefatta informationssäkerhet. Verksamheternas kontinuitetsplaner ska uppdateras för att inkludera ett informationssäkerhetsperspektiv och verksamheternas beredskapspärmar ska uppdateras.

I arbetet med informationssäkerhet ska klassning av information och system vara fortsatt prioriterat. Arbetet med behörighetshantering ska utvecklas genom att en lokal hanteringsanvisning tas fram och den lokala anvisningen för informationssäkerhet ska uppdateras och göras mer känd i förvaltningen. Medarbetarna ska gå utbildningarna i dataskydd och informationssäkerhet i utbildningsplattformen.

Förväntat resultat

- Enheternas kontinuitetsplaner är verklighetsanpassade och övade.
- Samtliga av nämndens verksamheter har en uppdaterad beredskapspärm.
- Nämndens informationstillgångar klassas regelbundet.
- Nämnden har stärkt följsamheten till NIS2 och cybersäkerhetslagen.
- Nämndens medarbetare har god kunskap om informationssäkerhets- och dataskyddsfrågor.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens verksamheter ska kartlägga, klassificera och värdera	2026-01-01	2026-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
sin information		
Stadsdelsnämndens verksamheter ska uppdatera beredskapspärmen	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Enheten har en beredskap för oväntade händelser och kännedom om informationssäkerhet och hur det påverkar enhetens arbetssätt

Förväntat resultat

- Verksamhetsområdets kontinuitetsplan är uppdaterad, verklighetsanpassad och testad genom minst en övning under året.
- Samtliga medarbetare har genomfört obligatorisk utbildning och har god kännedom om informationssäkerhet och hur den påverkar enhetens arbetssätt.

Arbetssätt

- Enheten deltar aktivt i uppdatering och förvaltning av verksamhetsområdets kontinuitetsplan.
- Minst en praktisk genomgång/övning genomförs under året med fokus på roller, ansvar och enhetens agerande vid en oväntad händelse.
- Informationssäkerhet prioriteras genom stadens digitala utbildningssatsning där samtliga medarbetare deltar. Innehållet kopplas till enhetens vardagsarbete, särskilt hantering av känsliga uppgifter och säkra arbetssätt.

Uppföljning

- Kontroll att kontinuitetsplanen är uppdaterad och att övning har genomförts (dokumenterad genomgång/avstämning).
- Uppföljning att samtliga medarbetare genomfört utbildning i informationssäkerhet via utbildningsplattformen.

Nämndmål: Stadsdelsnämnden har en stark rådighet med en hållbar utveckling över samhällsviktiga funktioner och välfärdsverksamheter

Beskrivning

Grunden till en hög rådighet är en ekonomi i balans som möjliggör effektiva och hållbara lösningar. Stadsdelsnämnden ska öka sin rådighet genom att ge verksamheten förutsättningar till en hållbar utveckling med hög beredskap och stark rådighet. Det kan exempelvis ske genom ändamålsenliga lokaler, en bra balans mellan verksamheter i egen respektive privat regi eller adekvat avtalsuppföljning.

Målet nås genom att stadsdelsnämnden beställer annonserade upphandlingar från stadens servicenämnd. Verksamheterna tar fram förfrågningsunderlag och upphandlingssamordnaren administrerar upphandlingarna i enlighet med stadens regelverk samt nämndens plan för upphandlingar. I förfrågningsunderlagen framgår att upphandlingen ska bidra till en hållbar

ekonomisk, social och ekologisk utveckling. Utifrån revisionens genomförda granskning rekommenderas nämnden att säkerställa en systematisk planering avseende uppföljningen av entreprenörens arbete bl.a. genom tydliga rutiner för uppföljning samt stickprovskontroller och dokumentation av dessa. Genom att använda stadens gemensamma system för e-handel ökar förutsättningarna för att minska klimatpåverkan, göra medvetna inköp, öka avtalstroheten samt ett förenklande av den systematiska uppföljningen.

Vidare nås målet genom att stadsdelsnämnden arbetar för att ha verksamheter i egen regi inom samtliga områden som nämnden ansvarar för.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämndens systematiska avtalsuppföljningar ökar.
- Stadsdelsnämnden krävställer ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet i upphandlingar.
- Stadsdelsnämndens verksamheter ökar andelen elektroniska inköp till 75 procent.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla rekvirenter ska ha genomgått en utbildning i inköp och upphandling.	2026-01-01	2026-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

Nämndmål: Stadsdelsnämnden deltar i kraftsamlingen mot välfärdsbrott

Beskrivning

Nämnden arbetar aktivt med att minska risken för välfärdsbrott genom att höja kunskapsnivån och riskmedvetenheten bland medarbetarna, samt förbättra rutinerna för att förebygga, upptäcka och hantera välfärdsbrott. Det är viktigt att medarbetarna har kunskap om välfärdsbrott, inklusive felaktig folkbokföring, identitetsbrott, falska intyg, otillåten påverkan, samt bedrägeri och oegentligheter i stadens upphandlade tjänster. Det strategiska arbetet fokuserar på att förebygga risker och motverka välfärdsbrott genom ett systematiskt arbetssätt där risker analyseras, kontroller stärks och tydliga krav ställs för att säkerställa en rättssäker och effektiv användning av stadens resurser. Nämnden genomför även avtalsuppföljningar med verksamheter som ligger på entreprenad. Regelbunden uppföljning sker på individ- och verksamhetsnivå för att säkerställa att insats och debiteringar sker i enlighet med den enskildes behov och gällande avtal. Medarbetare utbildas och informeras om vad de behöver vara uppmärksamma på via utbildningsinsatser.

Förväntat resultat

- Fler kontroller genomförs med syfte att motverka förekomsten av välfärdsbrott
- Noggrannare uppföljningar av avtal.
- Medarbetarnas kunskap om välfärdsbrott ökar

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
-----------	------------	-----------

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Samtliga medarbetare ska ha tagit del av stadens e-utbildning "Välfärdsbrott – ett hot mot demokratin"	2026-01-01	2026-12-31

Enhetsmål: Seriositetskontroller och avtalskontroll görs löpande av köpt vård

Förväntat resultat

- Antalet individuella avtal minskar genom ökad användning av ramavtal och mer strukturerad avtalsprocess.
- Antalet jourhem med individuella avtal utan giltigt tillstånd eller tillåtelseintyg minskar.
- Inga avtal avseende insatser för barn och ungdomar tecknas med oseriösa aktörer – enheten stärker det förebyggande arbetet mot välfärdsbrott.

Arbetssätt

- Enheten fortsätter att utveckla och implementera arbetssätt för aktiv avtalsuppföljning och seriousnesskontroller inom ramen för Rätt vård till rätt pris.
- Avtalssamordnare och avtalscontroller genomför kontroller av tillstånd/tillåtelseintyg och seriousnessbedömningar löpande, samt säkerställer dokumentation och åtgärder vid avvikelser.
- Arbetet stärks genom att avtalssamordnare, tillsammans med enhetschef och gruppleddare, ansvarar för att omförhandla avtal som löper ut och att villkor anpassas utifrån vårdbehov, kvalitet och kostnad.
- Vid indikation på brister eller risk för oegentligheter initieras fördjupad kontroll och åtgärder enligt fastställda rutiner, i syfte att tidigt upptäcka och motverka välfärdsbrott.

Resursanvändning

- Avtalssamordnare och avtalscontroller deltar i stadsövergripande nätverk samt i interna forum i stadsdelen för att dela lägesbild, utveckla arbetssätt och samordna förebyggande insatser mot välfärdsbrott.
- Nätverken används aktivt för att stärka enhetens och verksamhetsområdets kontrollförmåga, sprida lärdomar och bidra till utveckling och implementering av gemensamma rutiner och verktyg.
- Jourhemshandläggare stärker enhetens och verksamhetsområdets arbete med utredning och kvalitetssäkring av jourhem.
- Enheten bidrar med stöd och kompetens till verksamhetsområdets arbete i relevanta frågor kopplat till avtal, kontroller och uppföljning.

Uppföljning

Enhetschef följer upp arbetet varannan vecka.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

Nämndmål: Hägersten-Älvsjö stadsdelsområde är jämställt, öppet och demokratisk

Beskrivning

Målet nås genom att Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna och Agenda 2030 utgör ett stöd och genomsyrar nämndens verksamheters arbete, kontakter och bemötande med invånarna. Nämndens verksamheter ska öka sina kunskaper om målgrupps förutsättningar och behov i syfte att ge bättre service och att målgruppen får sina rättigheter tillgodosedda. Verksamheterna ska präglas av gott bemötande och öppenhet för inflytande och delaktighet. Nämnden motverkar alla former av rasism och diskriminering och värnar om allas jämlikhet. Förvaltningens tjänsteutlåtanden genomförs utifrån både jämställdhets- och barnkonsekvensanalys i ärenden där detta är relevant.

Kunskap om innehållet i det reviderade programmet Tillgänglighet och delaktighet för funktionsnedsatta 2024–2029 ska vara god och leda till god kvalitet för målgruppen. Stadsdelsnämndens parker och grönområden ska i så stor utsträckning som möjligt vara tillgänglighetsanpassade.

I arbetet för en äldrevänlig stad pågår ett utvecklingsarbete för samverkan med föreningar och andra aktörer för dialog, informations-, erfarenhets-, och idéutbyte med fokus på det gemensamma arbetet med att tillgodose äldre medborgares behov av socialt innehåll, kultur, hälsa, fritid, vardagsmotion, social delaktighet och samvaro samt medmänskligt stöd.

Medborgardialoger kommer att genomföras i syfte att stärka tilliten och den lokala demokratin. Ambitionen är att bidra till ett öppnare och mer inkluderande samtal och möten med stadsdelsområdets invånare. Nämnden ska delta och finnas representerade på olika evenemang i stadsdelsområdet i syfte att stärka tilliten till förvaltningen.

Stadsdelsnämnden ska utveckla medborgarkontoret i Älvsjö och säkerställa att likvärdig service kan erbjudas till alla Stockholmare. Medborgarkontoret kommer under 2026 ge ökade möjligheter till aktiviteter och evenemang för invånarna och civilsamhället att mötas för samtal. Vidare ska samverkan med valnämnden ske för att kunna erbjuda möjlighet att förtidsrösta på medborgarkontoret inför valet 2026.

De medborgarförslag som nämnden ska genomföra under året är en mindre upprustning vid lekplatsen Arkenparken i avvaktan på Grön kompensation för en större upprustning av platsen samt även undersöka om det finns en lämplig plats för en dansbana. Vidare ska nämnden slyröja runt en ek vid Långsjöbadet samt beskära träd och förbättra siktlinjer vid en grönyta nära Älvsjö centrum enligt beslutade medborgarförslag.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden utvecklar den lokal demokratin genom dialoger och inbjuden till deltagande om stadsdelsområdets utveckling för att få kunskap om invånarnas önskemål och behov.
- Stadsdelsnämndens verksamheter ökar sina kunskaper om målgruppens förutsättningar och behov utifrån programmet för de mänskliga rättigheterna.
- Stadsdelsnämnden genomför jämställdhetsanalyser på olika nivåer för att bidra till att nämndens verksamheter erbjuder likvärdig service, bemötande och fördelning av resurser för kvinnor och män respektive flickor och pojkar.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens verksamheter ska ta fram och genomföra aktiviteter utifrån Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna med hänvisning till MR-programmets fokusområden.	2026-01-01	2026-12-31
Stadsdelsnämndens verksamheter ska ta fram och genomföra fler aktiviteter utifrån programmet - Tillgänglighet och delaktighet för funktionsnedsatta.	2026-01-01	2026-12-31

Redovisning av ekonomi

Resursanvändning

Enheten säkerställer att medarbetarnas kompetenser tas tillvara på ett ändamålsenligt sätt. Medarbetare med särskilda funktioner – exempelvis avtalssamordnare, avtalscontroller, administrativ assistent, skolsamordnare, socialsekreterare hos polis/SIG, handläggarna stöd samt socialsekreterare med inriktning mot kriminalitet – bidrar med specialistkunskap som stärker kvalitet, likformighet och effektivitet i verksamhetens processer. Under året tillkommer även en socialsekreterare med inriktning på jourhem, vilket stärker enhetens förmåga att hantera jourhemsfrågor med tydlighet och kvalitet. Genom denna organisering kan övriga medarbetare i högre grad fokusera på sitt kärnuppdrag och använda sin kompetens där den gör störst nytta för barn, unga och familjer. Verksamhetsområdets mentorer introducerar nya medarbetare i samarbete med enhetschef och gruppleddare, vilket bidrar till en trygg start och enhetliga arbetssätt.

Enheten samverkar både internt och externt. Nära samarbeten med andra enheter som handlägger samma målgrupp, samt med skola, polis, hälso- och sjukvård och andra myndigheter, bidrar till bättre service för medborgarna och en mer effektiv ärendehantering. Genom tydliga rutiner, etablerade kontaktvägar och regelbundna avstämningar med samverkansparter säkerställer enheten ett samordnat och verkningsfullt stöd för målgruppen.

Digitala stöd och gemensamma arbetssätt utvecklas och används för att höja kvalitet och minska sårbarhet. Implementeringen av 2c8 fortsätter och vid behov tas checklistor, mallar och annat stödmaterial fram för att förenkla arbetet och skapa enhetlighet i processerna. Enhetens bilar, elcyklar och övriga transportmedel används strategiskt för att underlätta interna och externa besök samt stärka tillgängligheten i mötet med barn, unga och samverkansparter.

Budget 2026

Enhetens budget för 2026 uppgår till **XX** mnkr. Under 2025 redovisade enheten ett underskott på 29,3 mnkr, vilket speglar de ekonomiska utmaningar som även präglade hela verksamhetsområdet Barn, unga och familj.

Insatser och prioriteringar för 2026

För att säkerställa att verksamheten bedrivs inom beslutad budget prioriterar enheten följande områden:

Arbete enligt arbetsmodellen ”Rätt vård till rätt pris”

- **Avtalsförhandling och avtalsuppföljning:** Enheten säkerställer att avtal är tydligt definierade och följs upp regelbundet. Inför varje placering genomförs avtalsförhandling med vårdgivare. När avtal löper ut omförhandlas de och vårdplanen används som underlag för att följa vårdens utveckling. Dygnspris omförhandlasskyndsamt när vårdbehovet förändras. Seriositetskontroller och avtalskontroller genomförs regelbundet, med fördjupad uppföljning vid behov.
- **Kortare placeringstider:** Enheten arbetar för att minska tiden barn och unga vistas i vårdformer utanför hemmet genom tätare uppföljning, tydligare mål och förebyggande insatser. Gruppledare följer upp att vård- och genomförandeplaner finns, är aktuella och används som styrning i uppföljningen. Månads uppföljning med socialsekreterare för placering och insatser.
- **Samfinansiering LSS och BUP:** Enheten säkerställer att kostnader belastar rätt verksamhet genom tydliga gränsdragningar och samverkan med beställarenheten funktionsnedsättning (LSS) och BUP, inklusive samfinansiering där det är aktuellt.

Personalkostnader

Enheten arbetar för att avveckla konsultanvändning och stärka den egna organisationen. Som en del i detta har området även anställt förstärkare, vilket bidrar till ökad stabilitet och förbättrade förutsättningar att genomföra uppdraget inom befintliga resurser. Enheten fortsätter att utveckla närmare arbetsledning, och har ett nära ledarskap. Mentorernas drop-in-tider används för stöd i planering av utredningar. Stödfunktioner, inklusive de nya tjänsterna handläggarnära stöd och socialsekreterare med jourhemsansvar, avlastar övriga socialsekreterare och bidrar till en mer hållbar arbetsbelastning.

Parallellt fortsätter enheten att arbeta med att vara en attraktiv arbetsplats genom systematiskt arbetsmiljöarbete, tydliga arbetssätt och kompetensutveckling. Sammantaget förväntas detta bidra till att fler medarbetare stannar kvar, minska personalomsättningen och därmed långsiktigt reducera kostnader kopplade till rekrytering, introduktion och inhyrd bemanning.

Digitalisering

Ökad användning av digitala verktyg, såsom Säkra meddelanden och elektroniska underskrifter, bedöms minska arbetsbördan och bidra till lägre kostnader genom färre utskrifter och minskade portoavgifter.

Övrigt

Systematiskt kvalitetsarbete

Kvalitetsprogrammet

Enheten arbetar aktivt för att förverkliga intentionerna i kvalitetsprogrammet. Särskilt fokus läggs på de gemensamma förhållningssätten i programmet: helhetssyn och handlingsutrymme, som beskrivs närmare nedan.

Helhetssyn

För att undvika att vi arbetar i stuprör kommer enheten under 2026 att fortsatt förbättra samarbetet både inom området och med andra enheter inom individ- och familjeomsorg. Det interna samarbetet på enheten ska också bli bättre. Genom att arbeta med en helhetssyn kan chefer och medarbetare få en gemensam bild av hur vi använder resurser, vilka kostnader som finns och vilken nytta vi skapar för samhället. Genom att se helheten kan vi också hitta nya lösningar på gemensamma problem och skapa en starkare gemenskap där alla arbetar för att förbättra verksamheten och motverka hinder i samarbetet.

Handlingsutrymme

Handlingsutrymme betyder att ge medarbetare möjlighet att ta beslut och påverka. För att detta ska fungera krävs tydlighet och en gemensam förståelse för de mål vi ska nå. Alla medarbetare ska kunna använda sin kompetens för att bidra till att nå verksamhetens mål, möta målgruppens behov och driva utveckling. Aktivt medarbetarskap är viktigt, där kreativitet, problemlösning och engagemang spelar en central roll. Enheten kommer att testa nya metoder, vara beredd att misslyckas och sluta med sådant som inte gynnar målgruppen. Vi vill motverka detaljstyrning, ta bort onödiga administrativa uppgifter och minska rädslan för att göra fel. Chef och arbetsledare på enheten ska skapa en kultur av tillit och öppenhet, där vi ser fel och misstag som en möjlighet att lära och utvecklas för att möta svåra utmaningar.

Nytt digitalt kvalitetsledningssystem

För att stärka kvaliteten i utförandet av insatser kommer enheten att använda ett processkartläggningsverktyg, 2c8. Genom att dokumentera processer blir rutiner och arbetssätt tydligare och mer synliga för alla medarbetare. Införandet av verktyget förväntas bidra till ökad rättssäkerhet och likställighet i arbetsprocesserna, och implementeringen fortsätter under 2026.

Internkontroll

Som en del av det systematiska kvalitetsarbetet är enhetens väsentlighets- och riskanalys samt internkontroll avgörande för att upprätthålla hög kvalitet. Genom att identifiera oönskade

händelser och vidta förebyggande åtgärder säkerställs en hög standard i verksamheten.

Enhetens chef har genomfört en väsentlighets- och riskanalys (VoR), där processer har dokumenterats och för varje väsentlig process har arbetssätt beskrivits. Önskade händelser har identifierats och kontroller har planerats. Risker med högt sannolikhetsvärde och allvarlig konsekvens hanteras genom åtgärder eller inkluderas i internkontrollplanen.

Internkontrollplanen (IKP) anger att stickprov ska göras vid tertiärrapportering, med fokus på social dokumentation samt beslut fattade enligt delegationsordning. Vidare genomförs månatliga ekonomiska kontroller och stickprov på fakturor för upphandlade avtal.

Särskilda internkontrolldagar genomförs två gånger per år, med stickprov och enkäter som alla handläggare ska fylla i. Kunskapshöjande insatser med fokus på kvalitet planeras också in.

Egenkontroll (SOSFS 2012:11)

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter om socialnämndens ansvar ska egenkontrollen för verksamheten som rör barn och unga i familjehem, stödboenden och HVB omfatta insamling av uppgifter som exempelvis:

- Hur ofta socialsekreterare har besökt och samtalat med barn/ungdom
- Antal socialsekreterare som har besökt och samtalat med ett specifikt barn eller ung person
- Barnens erfarenheter och synpunkter på vården
- Överväganden om möjligheten att placera barnet hos anhöriga eller närstående
- Föräldrars och familjehemsföräldrars erfarenheter av socialnämndens stöd och hjälp

Sammanfattningar av dessa uppgifter redovisas i tertiär- och verksamhetsberättelser.

Synpunkter och klagomål

Klagomål och synpunkter, resultat från externa granskningar, tertiäruppföljningar och egenkontroller samt hantering av avvikelser och incidenter enligt Lex Sarah används som grund för att förbättra kvaliteten för enhetens målgrupp. Synpunkter hanteras genom att ansvarig chef tar kontakt med berörda personer för vidare åtgärder. Egenkontroller genomförs månadsvis genom stickprov, där chefen särskilt fokuserar på social dokumentation, vårdplan och genomförandeplan.

Personalens medverkan i kvalitetsarbetet

Personalens delaktighet i kvalitetsarbetet kommer att stärkas. Under första delen av 2026 får medarbetarna fördjupad information om Lex Sarah. Avvikelser och incidentrapportering diskuteras på APT som en del av lärande och dialog. Under året kommer medarbetarna få information om väsentlighets- och riskanalys-arbetet samt internkontrollplanen,

Agenda 2030

Agenda 2030 och ungdomsenhetens bidrag

Ungdomsenheten bidrar till Agenda 2030 genom att erbjuda rättssäkra och likvärdiga insatser

för barn och unga, stärka delaktighet och inflytande samt utveckla samverkan som förebygger utsatthet och kriminalitet. Enheten arbetar också för hållbara arbetssätt och en långsiktigt hållbar arbetsmiljö, vilket stärker kvaliteten i utredning, placering och uppföljning.



- **Mål 16 – Fredliga och inkluderande samhällen:** Vi arbetar förebyggande mot kriminalitet, bland annat genom SIG och strukturerad samverkan med polis, skola och andra aktörer. Rättssäker myndighetsutövning och tydlig uppföljning bidrar till ökad trygghet för barn och unga.
- **Mål 10 – Minskad ojämlikhet:** Vi verkar för likvärdiga bedömningar och tillgång till stöd, med ett tydligt barnrättsperspektiv. Delaktighet och anpassningar utifrån individuella behov stärker möjligheten för alla barn och unga att få rätt insats i rätt tid.
- **Mål 4 – God utbildning för alla:** Skolan är en viktig skyddsfaktor. Genom skolsamordning och nära samverkan med skola och elevhälsa säkerställer vi att skolgången uppmärksammas och fungerar, särskilt i samband med placering.
- **Mål 5 – Jämställdhet:** Vi arbetar för ett jämställt bemötande och jämställda insatser. Uppföljning och analys bidrar till att identifiera och åtgärda omotiverade skillnader kopplade till kön och ålder.
- **Mål 3 – God hälsa och välbefinnande:** Genom stöd och vård som främjar trygghet och stabilitet stärker vi barns och ungas psykiska och fysiska hälsa, inklusive uppföljning och eftervård vid placeringar.
- **Mål 8 – Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt:** Vi utvecklar hållbara arbetssätt genom systematiskt arbetsmiljöarbete, kompetensutveckling och ett ledarskap som stärker balansen mellan resurser och uppdrag.

Ungdomsenheten arbetar i enlighet med mänskliga rättigheter och jämställdhet. Detta genomsyrar hela verksamheten, från hur barn och unga görs delaktiga, till hur behov av stöd, skydd och vård bedöms och följs upp. Under 2026 fortsätter vi att utveckla arbetet i linje med enhetens utvecklingsområden (delaktighet, förebyggande arbete mot kriminalitet, effektiva placeringar/eftervård samt hållbar arbetsmiljö och ledarskap). Genom detta arbete bidrar ungdomsenheten till Agenda 2030 och till en hållbar utveckling lokalt. Genom fortsatt förbättring av kompetens, samverkan, kvalitet och uppföljning stärker vi vår förmåga att ge rätt stöd i rätt tid och att säkerställa trygghet, delaktighet och långsiktiga resultat för barn och unga i Hägersten-Älvsjö.