



**Stockholms
stad**

Enheten för personligt stöd 1-15

Tjänsteutlåtande
Dnr: HÅ 2025/815

2026-01-16

Handläggare
Oraka Hanna
Telefon: 0850822384

Till
Enheten för personligt stöd 1-15

Verksamhetsberättelse VB 2025 för Enheten för personligt stöd 1-15

Förslag till beslut

Enheten för personligt stöd 1-15

0850822384

start.stockholm

Innehållsförteckning

Sammanfattande analys.....	3
Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål.....	4
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	4
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst	4
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv	6
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning.....	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar	9
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	10
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	10
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	13
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	14
Uppföljning av ekonomi.....	16
Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget.....	16
Investeringar.....	16
Medel för lokaländamål.....	16
Övrigt	16
Systematiskt kvalitetsarbete.....	16
Övrigt.....	18
Redovisning av synpunkter och klagomål.....	19

Sammanfattande analys

Enheten bedömer att årets enhetsmål har uppnåtts, tack vare ett systematiskt och målmedvetet arbete inom flera områden. Det finns ett tydligt fokus på brukarens delaktighet, kvalitet i insatserna samt hållbarhet i både miljö och arbetsmiljö.

Brukarens inflytande och delaktighet

Genomförandeplaner har upprättats vid första mötet och därefter uppdaterats regelbundet, vilket har säkerställt brukarnas inflytande över sina insatser. Delaktigheten har ytterligare stärkts genom möjligheten att påverka rekryteringsprocesser samt planeringen av aktiviteter. Användningen av ledsagarkort har främjat självständighet och social integration. Dessa åtgärder har bidragit till ökat välbefinnande och förbättrad livskvalitet.

Miljö och hållbarhet

Arbetet med att effektivisera logistik, minska antalet leveranser och förbättra källsorteringen visar på ett starkt miljöfokus. Utmaningar finns i att leveranser måste ske direkt till brukare, vilket begränsar möjligheten till centralisering. Trots detta har enheten tagit flera steg mot minskad klimatpåverkan och ökad resurseffektivitet, vilket visar god potential att uppnå miljömålen.

Arbetsmiljö och personalutveckling

Enheten har arbetat med en tydlig och strukturerad introduktion, fastställda rutiner, heltid som norm samt kontinuerlig kompetensutveckling under året. Detta har bidragit till en förbättrad arbetsmiljö. Arbets sättet har även bidragit till minskad sjukfrånvaro och ett minskat behov av timavlönad personal, vilket har stärkt kontinuiteten i verksamheten.

Informationssäkerhet och krisberedskap

Enheten har upprättat kontinuitetsplaner och krispärmar hos brukare, vilket har ökat tryggheten och förbättrat beredskapen vid akuta situationer.

Assistans och redovisning

Regelbunden information har lämnats till både brukare och medarbetare om assistansens regelverk, vilket har förbättrat regelefterlevnaden. Detta har stärkt transparensen och säkerställt korrekt hantering. Kontroller har gjorts vid varje månadsskifte för att säkerställa att rätt tidsredovisning har skickats till Försäkringskassan och/eller kommunen.

Ekonomiska läget

En genomgång av det ekonomiska läget har genomförts och det har identifierats behov av gemensamma åtgärder för att närma oss en budget i balans. Tillsammans med HR och ekonomi har en bemanningsstrategi utvecklats, där vi regelbundet går igenom och vidtar åtgärder för att optimera resurser och effektivisera verksamheten. De senaste uppgifterna visar att antalet assistansärenden har minskat från 13 till 10 under 2025, vilket ger möjlighet till justeringar i bemanningen och resursanvändning. Åtgärderna inkluderar bemanningsanpassningar, kostnadskontroll och kompetensutveckling, vilket har genomförts för att stödja en hållbar och balanserad budget.

Kompetensutveckling

Under 2025 har vi beställt arbetsdatorer till samtliga asisstansgrupper. Att kompetensförsörja dem gällande våra interna system, dokumentation mm kommer att fortsätta under 2026.

Vi har också i asisstansgrupper kompetensutvecklat personal i lågaffektivt bemötande baserat på socialförvaltningens utbildningsmaterial, Det pedagogiska ramverket. Det har stärkt personal att kunna hantera utmanande situationer.

Medarbetarnas delaktighet

Medarbetare tar del av verksamhetsberättelsen enligt årshjul.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

— Inga data

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

— Inga data

Nämndmål: Personer med funktionsnedsättning och inom socialpsykiatri, garanteras självbestämmande och möjligheten att delta på lika villkor i samhället genom stödinsatser som tillhandahålls av stadsdelsnämnden.

— Inga data

Beskrivning

Målet nås genom att erbjuda invånare med fysisk och psykisk funktionsnedsättning individuellt anpassade stödinsatser av hög kvalitet. Insatserna baseras på den enskildes behov och önskemål, med stor vikt vid delaktighet i processen. Verksamheterna är av hög kvalitet, rättssäkra, jämlika, jämställda och främjar delaktighet. Prioritet ges åt en tillgänglig socialtjänstlag. Personer med funktionsnedsättning får stöd för att vara en aktiv del av samhället. Barn och unga vuxna med funktionsnedsättningar får det stöd de behöver, inklusive möjligheten att regelbundet delta i fritidsaktiviteter. Pilotprojektet DigiJag ska erbjuda en tillgänglig digital miljö där personer med kognitiva funktionsnedsättningar ska kunna mötas, dela med sig och ta del av samhällsinformation.

Stöd och service tillhandahålls i form av exempelvis boendestöd, grupp- eller servicebostäder, sysselsättning, daglig verksamhet. Fysisk aktivitet och hälsa beaktas vid upprättande och uppföljning av genomförandeplaner eller samordnade individuella planer. Inom ramen för god

och nära vård och nya socialtjänstlagen hålls medborgardialoger och nämndens medarbetare erbjuds utbildning i SIP, suicidprevention och psykisk ohälsa genom utbildningen "Bryt myten".

Samarbete med Skärholmen ses över om det går att få in delar av det pedagogiska ramverket i introduktion till vikarier.

Förväntat resultat

- En större andel användare med fysiska och psykiska funktionsnedsättningar som behöver stöd är nöjda med de insatser de får.
- Ett ökat antal barn och ungdomar med funktionsnedsättning deltar i planeringen av deras insatser.
- Fler vuxna med funktionshinder upplever att de har möjlighet att påverka utformningen av deras insatser.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✔ Genomförandeplaner ska finnas i alla ärenden	2025-01-01	2025-12-31	
✔ Stadsdelsnämnden genomför fler aktiviteter för att främja fysisk aktivitet för personer med funktionsnedsättning	2024-01-01	2025-12-31	
✔ Stadsdelsnämnden ska erbjuda öppna insatser utan föregående biståndsbeslut till personer med funktionsnedsättning	2024-12-31	2025-12-30	

Enhetsmål: Enheten erbjuder ett personligt utformat stöd efter brukarens önskemål och behov.

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

Alla våra brukare ska ha aktuella genomförande planer där vi planerar tillsammans med brukaren hur insatserna ska utföras. Det ska framgå av genomförandeplan har varit delaktig. Varje ny brukare ska få en genomförandeplan inom fjorton dagar. Våra redan aktiva brukare ska få sin genomförandeplan uppdaterad vid minst ett tillfälle per år.

Erbjuda våra brukare att vara delaktiga i rekrytering av ny personal.

Analys

Målen är uppnådda. Enheten bedömer att enhetsmålet har uppnåtts under året. Arbetet har bedrivits kontinuerligt för att säkerställa att målet fullföljts på bästa sätt.

Vid det första mötet med brukaren har genomförandeplanen säkerställts och brukaren har givits ett stort inflytande över insatsens utformning. Uppföljning har skett för befintliga brukare minst en gång per år och insatserna har anpassats utifrån brukarens önskemål. Samarbete med anhöriga eller god man har etablerats och stärkts vid behov.

Vid rekryteringsprocesser har brukaren haft möjlighet att vara aktiv och delaktig, och denna

delaktighet har främjats.

Enheten har arbetat kontinuerligt för att uppnå högsta möjliga delaktighet och för att säkerställa att insatser genomförts på ett korrekt sätt. Beslut har följts upp, insatser har verkställts och brukaren/klienten har hållits välinformerad under hela processen.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv

— Inga data

Nämndmål: Invånarna har tillgång till ett rikt kultur- och föreningsliv

— Inga data

Beskrivning

Målet nås genom att stadsdelsnämnden möjliggör för det lokala kulturlivet och arbetar för att erbjuda ett varierat utbud av kultur och evenemang för barn, unga och vuxna. Under 2025 ska ett särskilt fokus läggas på att i större utsträckning genomföra aktiviteter tillsammans med aktörer från civilsamhället samt att stärka samverkan med andra förvaltningar och bolag. För att komplettera och stärka utbudet som nämnden erbjuder fördelas föreningsbidrag i form av arrangörs- och verksamhetsstöd.

Inom förskolan erbjuds en utbildning där kultur i olika former utgör en naturlig del av undervisningen och där barn får erfara en mångfald av kulturuttryck både för, av - och med barn. Inom fritidsverksamheten erbjuds ett brett utbud av kulturaktiviteter samt möjligheten för unga att själva genomföra kulturprojekt. För äldre och personer med funktionsnedsättning erbjuds kulturaktiviteter som skapar stimulans och gemenskap.

I syfte att ytterligare stärka arbetet med kultur i stadsdelsnämndens verksamheter kommer ett nätverk för kulturombud att etableras under 2025.

Förväntat resultat

- Barn, unga, vuxna och äldre i stadsdelsnämndens verksamheter får möta och själva prova olika former av kultur och skapande.
- Samarbetet med civilsamhället stärks och utvecklas.
- Fler av stadsdelsnämndens verksamheter har kulturombud.
- Antalet förskolor där kultur på minoritetsspråk finns representerade i lärmiljön ökar.

Enhetsmål: Främjande av aktivering och planering av aktiviteter för brukare

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

Genom att aktivt inkludera brukarna i planeringen av aktiviteter och säkerställa att dessa aktiviteter dokumenteras i genomförandeplanerna förväntas ett ökat deltagande och engagemang från brukarna. Brukarna förväntas uppleva en förbättrad livskvalitet och ökat välbefinnande genom att delta i meningsfulla aktiviteter. Ledsagarkorten kommer att underlätta tillgången till aktiviteter, vilket stärker brukarens självständighet och sociala integration. På sikt förväntas en ökad känsla av delaktighet och självbestämmande, samt en förbättrad hälsa och livsstil.

Analys

Målet är uppnått. Genom att aktivt involvera brukarna i planeringen av aktiviteter och säkerställa att dessa dokumenterats i genomförandeplanerna har enhetsmålet uppnåtts. Detta arbetssätt har bidragit till en positiv utveckling för att brukarna ska uppleva en förbättrad livskvalitet och ökat välbefinnande genom deltagande i meningsfulla aktiviteter.

Användningen av ledsagarkort har underlättat tillgången till aktiviteter. Insatserna har syftat till en ökad känsla av delaktighet och självbestämmande hos brukarna, vilket i sin tur bidrar till förbättrad hälsa och livsstil.

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

— Inga data

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

— Inga data

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter är klimatsmarta

— Inga data


Beskrivning

Stadsdelsnämnden arbetar kontinuerligt med att kartlägga verksamheternas klimatpåverkan, och tar fram strategier för hur utsläppsminskningar ska ske. Samtliga verksamheter ska ha goda möjligheter att kunna analysera sitt klimatavtryck samt kunna agera handlingskraftigt i den gröna omställningen.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden ska minska inköp av plast- och engångsprodukter.
- Klimatpåverkan från inköpta livsmedel minskar.
- Stadsdelsnämndens energiförbrukning minskar under 2025 med en fjärdedel av mandatperiodens mål om en tioprocentig minskning.

- Nämndens chefer och andra relevanta funktioner känner till och jobbar mot målen i stadens nya miljöprogram.
- Livsmedel och måltider som köps in till förvaltningen vid konferenser, planeringsdagar, seminarier, möten, frukostar etc har gått över till att vara vegetarisk.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Stadsdelsnämndens samtliga chefer utbildas i Miljöprogram 2030	2025-01-01	2025-12-31	

Enhetsmål: Effektivisering av materialbeställningar och hållbar källsortering

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Genom större beställningar och färre leveranser förväntas effektivare logistik och tidsbesparing. Källsorteringen leder till en mer hållbar hantering och minskad miljöpåverkan, samtidigt som kostnaderna optimeras.

Analys

Analysen visar att målet är uppfyllt, samtidigt som vissa utmaningar kvarstår. Genom större beställningar och ett minskat antal leveranser har enheten uppnått en mer effektiv logistik med tidsbesparingar. Den förbättrade källsorteringen har bidragit till en mer hållbar hantering och minskad miljöpåverkan, samtidigt som kostnader har kunnat optimeras. Sammantaget har dessa åtgärder lett till positiva resultat.

Samtidigt kvarstår logistiska utmaningar. Då varor behöver transporteras till brukarnas bostäder, som även utgör personalens arbetsplats, finns begränsade möjligheter att centralisera leveranser på samma sätt som i andra verksamheter. Detta påverkar möjligheterna till ytterligare tidsbesparingar och full kostnadseffektivitet. Trots dessa förutsättningar fortsätter arbetet med planerade åtgärder och kontinuerlig uppföljning för att ytterligare utveckla och optimera processerna inom ramen för effektivitet, hållbarhet och kostnadsoptimering.

Enhetsmål: Enheten är energieffektiv och resurssmart med en minimal klimatpåverkan

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

- Minskade leveranser av arbetskyddsmaterial hos brukare,
- Minskade leveranser av kontorsmaterial till enheten.

Analys



De åtgärder vi har vidtagit har lett till minskade leveranser av arbetskyddsmaterial till brukare och färre leveranser av kontorsmaterial till enheten. Större och mer samordnade beställningar har gett effektivare logistik, tidsbesparingar och resurseffektiv hantering.

Förbättrad källsortering har också bidragit till hållbar hantering och minskad miljöpåverkan, samtidigt som kostnader har optimerats.

Vissa logistiska utmaningar kvarstår då varor levereras till brukarnas bostäder, vilket begränsar möjligheterna till full centralisering. Trots detta fortsätter arbetet med åtgärder och uppföljning för att minska miljöpåverkan.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

— Inga data

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2024	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel inköpta ekologiska livsmedel i kronor	83,73 %			0 %	70 %	70 %	2025
Analys Enheten har uppnått målet. Vi har arbetat aktivt med att hitta och köpa in ekologiska livsmedel, Vi ser en utmaning i att alla produkter inte erbjuds som ekologiska hos våra avtalade leverantörer.							

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter bidrar till att öka den biologiska mångfalden

— Inga data

Beskrivning

Målet nås genom att nämndens enheter beställer ekologiska livsmedel, inklusive fika. Nämnden kommer under året utveckla stödet till verksamheterna för att öka andelen ekologiska livsmedel genom att bland annat lyfta goda exempel och skapa forum för kunskapsutbyte mellan exempelvis förskolor och daglig verksamhet. Ekologiskt producerade livsmedel gynnar den biologiska mångfalden bland annat genom att inte använda kemiska bekämpningsmedel eller konstgödsel.

Förväntat resultat




- Samtliga enheter bidrar till att nå målet om att ekologiska livsmedel utgör 70 % av inköpta livsmedel.
- Flertalet åtgärder som föreslås i det stadsdelsvisa åtgärdsförslaget för biologisk mångfald vidtas.

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

— Inga data

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

— Inga data

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2024	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Aktivt Medskapandeindex	56			64	80	83	2025
Analys Perioden som medarbetarenkäten skickades sammanföll med period då flera medarbetare avslutade sina tjänster, varför flera av dessa medarbetare inte svarade på enkäten. Det är en utmaning för verksamheten att säkerställa att medarbetare besvarar enkäten under arbetstid. Enhetens medarbetare har saknat tillgång till arbetsdator och därmed också arbetsmejl. Vi har därför behövt skicka medarbetarenkäten till privata mejl.							
 Sjukfrånvaro	10,6 %	7,3 %	12,5 %	11,6 %	8,5 %	Tas fram av nämnd/styrelse	VB 2025
Analys Vi ser att de insatser vi har gjort under året kring sjukfrånvaro har gett resultat då vi ser sjunkande siffror jämfört med 2024. Arbetet kommer att fortsätta under 2026.							
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,3 %	2,5 %	2,1 %	3,6 %	2,8 %	Tas fram av nämnd/styrelse	VB 2025
Analys Vi ser att de insatser vi har gjort under året kring sjukfrånvaro har gett resultat då vi ser sjunkande siffror jämfört med 2024 och vi uppnår därmed målet. Enheten kommer att fortsätta att arbeta med korttidsfrånvaro under 2026.							

Nämndmål: Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

— Inga data

Beskrivning

Stadsdelsnämnden kommer utifrån arbetsgivarperspektivet ha fokus inom områdena; trygga anställningsvillkor, systematiskt arbetsmiljöarbete, kompetensförsörjning och ledarskap.

Trygga anställningsvillkor där medarbetares anställningsform är tillsvidareanställning på heltid är normen vid nyanställningar. I bemanningsstrategin och inför varje rekrytering ingår att kartlägga möjligheten att erbjuda heltid till de medarbetare som ofrivilligt arbetar deltid.

Systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen är en friskfaktor och fortsatt ett prioriterat område för att medarbetare och chefer ska ha en god arbetssituation och förutsättningar att nå ett gott arbetsresultat. En god arbetsmiljö och ett närvarande ledarskap ska säkerställas genom balans mellan uppdrag och resurser, samt ett rimligt antal medarbetare per chef. Stadsdelsnämnden tydliggör arbetet med friskfaktorer för att på ett främjande sätt förstärka hållbara, hälsosamma och attraktiva arbetsplatser.

Ett aktivt strategiskt arbete med kompetensförsörjning utifrån uppdrag och mål är fortsatt prioriterat för att utveckla, behålla samt rekrytera medarbetare med rätt kompetens för uppdraget. Vid bemanning och inför rekrytering är det av stor vikt att analysera vilken kompetensprofil som bäst matchar verksamhetens kommande uppdrag och mål, för att bibehålla en hög kontinuitet av rätt kompetens i verksamheten. Rekryteringsprocessen säkerställer att bemanning och rekrytering sker kompetensbaserat och i linje med en hållbar bemanningsstrategi för verksamheten.

Chefsuppdraget kräver ett tydligt och utvecklingsinriktat ledarskap, där en helhetssyn kopplat till mål och resultat kan förmedlas till medarbetarna. Organisationen ska, förutom att möjliggöra ett närvarande ledarskap, även skapa förutsättningar för medarbetare att ha inflytande över sin arbetssituation och vara delaktiga i verksamhetsutvecklingen. Detta är även ett led i att gemensamt nå måluppfyllelsen i medarbetarenkäten (ökat aktivt medskapandeindex (AMI) samt ett stärkt arbetsgivarvarumärke både internt och externt.

Medarbetare ska uppmuntras att omsätta idéer och förslag i konkreta verksamhetsförbättringar med stockholmarnas fokus i enlighet med kvalitetsprogrammet.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden har en hög andel tillsvidareanställda på heltid
- Stadsdelsnämnden har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet
- Den totala sjukfrånvaron minskar till 8,5 %
- Strategisk kompetensförsörjning sker utifrån verksamhetens uppdrag och mål
- Förutsättningar för närvarande ledarskap förbättras
- Aktivt medskapandeindex (AMI) ökar till 80

	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓	Stadsdelsnämnden ska fortsätta arbetet för att uppnå en ändamålsenlig organisation utifrån beslutad chefsstruktur.	2025-01-01	2026-12-31	
✓	Stadsdelsnämnden ska vidareutveckla kvalitetsarbetet utifrån de förhållningssätt som anges i kvalitetsprogrammet.	2025-01-01	2025-12-31	

Enhetsmål: Förbättrad arbetsmiljö, minskad sjukfrånvaro och minska användning av timavlönad personal

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

Genom en strukturerad introduktion och tydliga rutinpärmar för alla brukare förväntas personalen snabbt integreras i sitt arbete och känna trygghet i sina arbetsuppgifter. Kompetensutveckling ska säkerställa att personalen kontinuerligt får de verktyg och den kunskap som krävs för att ge högkvalitativt stöd. Regelbundna APT och informationsmöten för PAN förväntas främja god kommunikation och en gemensam förståelse av rutiner och riktlinjer, vilket ökar effektiviteten och minskar missförstånd. Riskbedömningar i enskilda hem förväntas säkerställa en trygg arbetsmiljö och bidra till personalens välmående och arbetsglädje.

Dessa åtgärder förväntas minska sjukfrånvaron, både totalt och specifikt under de första 14 dagarna. En förbättrad arbetsmiljö och ökad trygghet i arbetsuppgifterna förväntas skapa en mer hälsosam och engagerad personalstyrka. Dessutom förväntas detta minska behovet av timavlönad personal, eftersom fler fasta och kompetenta medarbetare kan ta ansvar för arbetsuppgifterna. Detta ska bidra till att enhetsmålet om minskad sjukfrånvaro, både totalt och under dag 1-14, samt minskat behov av timavlönad personal, uppnås.

Heltid som norm gäller vid nyanställningar, och vid nyrekrytering ska utökad sysselsättningsgrad erbjudas de som idag arbetar deltid. Verksamhetens förutsättningar ska analyseras, scheman justeras och tillsvidareanställda medarbetare erbjudas höjd sysselsättningsgrad. Schemalaggningsen ska följa regler för dygnsvila och veckovila och i största möjliga mån bestå av heltidstjänster.

Analys



Enheten har uppnått målet genom en strukturerad introduktion och tydliga rutinpärmar för samtliga brukare, vilket har bidragit till att personalen snabbt kunnat integreras i arbetet och känna trygghet i sina arbetsuppgifter. Kompetensutveckling har genomförts för att säkerställa att personalen har rätt verktyg och kunskap för att ge ett högkvalitativt stöd. Regelbundna APT har främjat god kommunikation och en gemensam förståelse för rutiner och riktlinjer, vilket har ökat effektiviteten i det löpande arbetet och minskat risken för missförstånd. Riskbedömningar i enskilda hem har genomförts för att säkerställa en trygg arbetsmiljö och bidra till personalens välmående och arbetsglädje.

Dessa åtgärder har bidragit till minskad sjukfrånvaro, både totalt och under dag 1–14, samt till ett minskat behov av timavlönad personal genom en mer stabil och kompetent personalstyrka. Enhetsmålet avseende sjukfrånvaro och personalbemanning bedöms därmed som uppnått, samtidigt som arbetet fortsätter för att bibehålla och ytterligare stärka resultaten.

Heltid som norm tillämpas vid nyanställningar, och vid nyrekrytering erbjuds utökad sysselsättningsgrad till medarbetare som tidigare arbetat deltid. Verksamhetens förutsättningar analyseras löpande, scheman justeras vid behov och tillsvidareanställda medarbetare erbjuds höjd sysselsättningsgrad. Schemalaggningsen följer gällande regler för dygnsvila och veckovila och utformas i största möjliga mån med heltidstjänster.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

— Inga data

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Stadsdelsnämnderna ska i samråd med socialnämnden pröva möjligheten att etablera ledsagning i egen regi i alla stadsdelsområden	2025-01-01	2025-12-31	
Analys På vår enhet utför vi ledsagning i egen regi.			

Nämndmål: Stadsdelsnämnden har en hög beredskap för oväntade händelser

 Uppfylls helt

Beskrivning

Målet nås genom att stadsdelsnämndens kris-, kontinuitets- och beredskapsarbete är samordnat så att de hänger ihop, är effektivt och känt för de som berörs. Stadsdelsnämnden ökar sin förmåga inom civil beredskap genom att arbeta med åtgärder i Risk- och sårbarhetsanalyserna (RSA) samt genom att arbeta för att stärka de kritiska beroenden/resurser som de samhällsviktiga verksamheterna behöver för att de ska kunna upprätthållas och stärkas. Under 2025 kommer fokus inom RSA att ligga på att genomföra åtgärder för att hantera identifierade risker inom samhällsviktig verksamhet.




Målet nås vidare genom att stadsdelsnämnden uppdaterar sin krisledningsplan samt övar, utbildar och utvecklar krisledningsorganisationen utifrån lärdomar och erfarenheter för att bli ännu bättre på att hantera oväntade händelser. Minst en krisledningsövning kommer att hållas under 2025. Arbetet med krisstödsorganisationen fortsätter att utvecklas, i syfte att ge stadsdelsområdets invånare stöd vid kriser.

Beredskapsarbetet riktat till invånare i stadsdelsområdet utvecklas genom framtagande av arbetssätt för kommunikation kring hemberedskap. Nämndens trygghetspunkter hålls aktuella och redo att startas upp vid behov.

I arbetet med informationssäkerhet kommer informationssäkerhetsklassningar vara fortsatt prioriterat. Arbetet med behörighetshantering fortsätter genom stickprovskontroller och den lokala anvisningen för informationssäkerhet uppdateras och görs känd i förvaltningen.

Förväntat resultat

- Aktiviteterna i nämndens risk- och sårbarhetsanalys är genomförda
- Enheternas kontinuitetsplaner är verklighetsanpassade och testade.
- Resurser som är av vikt för stadsdelsnämndens beredskap är inventerade och kända för de som behöver ha informationen.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Stadsdelsnämndens medarbetare går stadens utbildning i dataskydd	2025-01-01	2025-12-31	
Analys Våra medarbetare som har tillgång till arbetsdator och tjänstedator har genomgått utbildningen.			
 Stadsdelsnämndens medarbetare går stadens utbildning i informationssäkerhet	2025-01-01	2025-12-31	
Analys Våra medarbetare som har tillgång till arbetsdator och tjänstedator har genomgått utbildningen.			
 Stadsdelsnämndens samhällsviktiga verksamheter genomför åtgärder som identifierats i deras risk- och sårbarhetsanalyser.	2025-01-01	2025-12-31	

Enhetsmål: Kontinuitetsplan och Krispärmar

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Genom en välkänd och uppdaterad kontinuitetsplan samt krispärmar hos alla brukare förväntas personalen kunna hantera akuta situationer snabbt och effektivt. Detta leder till ökad trygghet både för personal och brukare. Regelbundna uppdateringar och utbildningar säkerställer att all personal är förberedd och har den kunskap som krävs för att agera korrekt vid behov, vilket minskar risken för misstag och förbättrar arbetsflödet vid krissituationer.


Analys

Målet bedöms som uppfyllt.

Enheten har aktuell kontinuitetsplan och det pågår ett arbete med uppdateringar av den. En uppdaterad kontinuitetsplan för enheten håller på att tas fram, och krispärmar håller på att säkerställas hos samtliga brukare. Detta skapar förutsättningar för att personalen snabbt och effektivt ska kunna hantera akuta situationer, vilket ökar tryggheten för både personal och brukare.

Regelbundna uppdateringar och utbildningsinsatser genomförs fortlöpande för att säkerställa att personalen har rätt kunskap och beredskap att agera korrekt vid behov. Detta minskar risken för misstag, förbättrar arbetsflödet och bidrar till en tryggare arbetsmiljö. Sammantaget stärker det enhetens förmåga att hantera krissituationer på ett effektivt och strukturerat sätt.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

 Inga data

Nämndmål: Stadsdelsnämnden deltar i kraftsamlingen mot välfärdsbrott

 Inga data

Beskrivning

Nämnden strävar efter att förebygga och minska risken för välfärdsbrott genom att höja kunskapsnivån och medvetenheten bland medarbetarna, samt förbättra rutinerna för att upptäcka och hantera avvikelser. Det är viktigt att medarbetarna har en gedigen kunskap om välfärdsbrott, inklusive felaktig folkbokföring, identitetsbrott, falska intyg, samt bedrägeri och oegentligheter i stadens upphandlade tjänster. Det strategiska arbetet inriktas på att förebygga risker och minska brottslighet genom ett strukturerat tillvägagångssätt där risker utvärderas och krav fastställs för att på så vis arbeta förebyggande. Nämnden genomför även avtalsuppföljningar med verksamheter som ligger på entreprenad. Regelbunden uppföljning sker på individ- och verksamhetsnivå för att säkerställa att insats och debiteringar sker i enlighet med den enskildes behov och gällande avtal.

Kompetensökning sker om otillåten påverkar genom att medarbetarna gör den utbildning som finns på området under året.

Förväntat resultat

- Fler kontroller genomförs med syfte att motverka förekomsten av välfärdsbrott
- Noggrannare uppföljningar av avtal.
- Samtliga medarbetare har genomgått utbildning om otillåten påverkan

Enhetsmål: Regelverk för assistans och redovisning

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Genom att regelbundet informera både brukare och medarbetare om reglerna för assistans och redovisning, förväntas en ökad förståelse och följsamhet till rutinerna. Detta leder till korrekt hantering av assistans och redovisning, minskad risk för misstag och ökad transparens i arbetet.

Analys

Målet om korrekt hantering av assistans och redovisning är uppnått genom de vidtagna åtgärderna. Genom regelbunden information till både brukare och medarbetare om gällande regler och rutiner för assistans och redovisning har förståelsen och följsamheten till processerna ökat. Detta har minskat risken för misstag och säkerställt en korrekt och transparent hantering i verksamheten. Den ökade tydligheten och de kontinuerliga informationsinsatserna har bidragit till att rutinerna följs på ett effektivt och kvalitetssäkrat sätt.

Uppföljning av ekonomi

Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

Målet bedöms som uppfyllt. Enheten har haft ett långvarigt underskott i budget. Under 2025 har flera riktade insatser genomförts i syfte att nå budget i balans och skapa en mer hållbar ekonomisk styrning. Som ett resultat av dessa åtgärder har underskottet successivt minskat under året.

Som en del av detta arbete har enheten ingått i en gemensam bemanningsstrategi tillsammans med stödfunktioner inom HR och ekonomi. Bemanningsstrategin syftar till att gemensamt ta fram långsiktiga och hållbara strategier som bidrar till ökad kvalitet i verksamheten samtidigt som den ekonomiska styrningen stärks. Genom detta samarbete har förutsättningarna förbättrats för mer träffsäkra beslut kopplade till bemanning, kompetens och kostnadskontroll.

Samtliga beslut har gått igenom och schemalaggningsen av medarbetare har justerats för att bättre spegla beslutens omfattning. Detta har inneburit att personal inte längre schemaläggs för fler timmar än vad besluten genererar intäkter för. Vidare har ett aktivt arbete med att minska sjukfrånvaron bedrivits, vilket har resulterat i sjunkande sjukfrånvarotal och därmed lägre lönekostnader.

En genomlysning av lönenivåerna har genomförts i syfte att skapa bättre balans i lönekostnaderna över tid. Parallellt har processerna kring ledsagarservice och avlösarservice effektiviserats. Detta har lett till snabbare och mer träffsäkra verkställigheter av beslut, vilket säkerställer att intäkter kommer in löpande och att enheten inte går miste om ersättning.

Enheten har under 2025 ansökt om högre ersättning för brukare med förhöjda assistanskostnader från Försäkringskassan. Processen hos Försäkringskassan är pågående.

Samtliga kostnader kopplade till våra interna system, och åtgärder har vidtagits för att säkerställa att enheten inte längre betalar för avslutad personal. Därutöver har enheten flyttat till nya lokaler, vilket har inneburit en sänkning av lokalkostnaderna.

Investeringar

Medel för lokaländamål

Övrigt

Systematiskt kvalitetsarbete

Systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS 2011:9

Vi har byggt vårt kvalitetsarbete på delaktighet, tydligt ansvar och ett handlingsutrymme. Medarbetarna har fått mandat att agera inom tydliga ramar, vilket har skapat goda förutsättningar för att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten utifrån uppsatta mål och identifierade behov.

Genom att ta tillvara på medarbetarnas kompetens och engagemang har vi tillsammans format lösningar som skapar värde. Vi har uppmuntrat till att prova nya arbetssätt, lära av misstag och minska onödig detaljstyrning.

Tillsammans har vi byggt en kultur präglad av tillit, öppenhet och ett kontinuerligt lärande – vilket har bidragit till ett hållbart kvalitetsarbete i ständig utveckling.

Genom att genomföra kompetensinventeringar bland befintliga medarbetare samt i samband med nyrekryteringar har vi kunnat utforma riktade annonser utifrån varje specifik brukares behov. Detta har säkerställt att de medarbetare som verkat i verksamheten har haft de kunskaper som möter brukarnas behov.

I vårt systematiska kvalitetsarbete har vi även konsekvent utgått från en helhetssyn. Detta har inneburit att vi arbetat gränsöverskridande mellan våra tre insatser: personlig assistans, ledsagning och avlösning. Detta har till exempel varit tydligt vid rekrytering av behovsanställda, där kandidater har informerats om och erbjudits att prova samtliga insatser. Vi har även löpande inventerat potentiella kandidater för att pröva andra insatser inom enheten. På så sätt har vi säkerställt kvalitet genom att beprövade medarbetare, som visat sin kompetens, även har kunnat bidra till hela verksamheten.

Synpunkter och klagomål

Vi har i samband med att vi har mottagit synpunkter och klagomål sett över de rutiner vi har och förtydligat dem. Vi har säkerställt att rätt information har delgivits berörda medarbetare, brukare och/eller dennes företrädare.

Avvikelse och lex Sarah/lex Maria

Enheten har hanterat totalt 15 avvikelser och 1 Lex Sarah under året, som främst har rört insatser som inte utförts enligt rutin samt bristande följsamhet till rutiner på enheten. Alla avvikelser har utvärderas noggrant för att identifiera orsaker och förbättringsområden. Vid behov har detta återkopplats berörda medarbetare för att säkerställa att informationen är tydlig eller för att justera rutiner inom gruppen. Arbetet med avvikelser och Lex Sara fortgår, och personalen informeras kontinuerligt vid personalmöten om sin rapporteringsskyldighet. Det betonas att vid osäkerhet om händelsen utgör en avvikelse, ett tillbud eller om den ska anmälas enligt Lex Sara, bör enhetschef kontaktas för vägledning.

Extern granskning/tillsyn/brukarundersökningar

Vi saknar resultat från brukarundersökningen då våra brukare inte är inkluderade i den stadsövergripande brukarundersökningen. Ingen extern granskning och tillsyn har genomförts under året. Enheten planerar att ta fram en egen brukarundersökning för att kunna göra en mätning.

Resultat av genomförda egenkontroller

Enheten har också genomfört egenkontroller för att följa upp och säkerställa att verksamheten lever upp till de krav och riktlinjer som finns. Vi har kontrollerat att samtliga ärenden hos oss har genomförandeplaner som är aktuella och vi har säkerställt att det finns. Resultaten av dessa kontroller används för att göra nödvändiga justeringar och förbättra verksamheten

löpande.

Övrigt utvecklingsarbete

Enheten har påbörjat arbetet med att beställa in arbetsdator till varje arbetsgrupp. Enheten har haft en dialog med utvecklingsenheten och samordnare inom stadsdelsförvaltningen för att tillsammans med dem under 2026 arbeta med att kompetensförsörja personalen.

Övrigt

Agenda 2030

Enhetens arbete och insatser inom personlig assistans har anpassats för att stödja och bidra till flera av målen i Agenda 2030, med särskilt fokus på mål 3: God hälsa och välbefinnande, mål 10: Minskad ojämlikhet, mål 5: Jämställdhet samt mål 12: Hållbar konsumtion och produktion. Genom att säkerställa att insatserna är kunskapsbaserade och individuellt anpassade har enheten gett brukarna goda förutsättningar att nå sin fulla potential och därigenom bidra till en hållbar samhällsutveckling.

För att bidra till mål 3 om god hälsa och välbefinnande har enheten säkerställt att varje brukare fått den assistans och omsorg som krävs för att främja hälsa och livskvalitet. Personal har kontinuerligt utbildats i hälsofrämjande och förebyggande arbetssätt, vilket har stärkt förmågan att identifiera och möta individuella behov. Detta har bidragit till en trygg och säker miljö där brukarnas hälsa både bevarats och i vissa fall förbättrats.

I arbetet med mål 10 om minskad ojämlikhet har analyser baserade på könsuppdelad statistik genomförts och åtgärder har vidtagits för att motverka obefogade skillnader i tillgången till stöd och assistans. Enheten har tillhandahållit rättvisa och individuellt anpassade insatser oavsett bakgrund, kön eller funktionsnedsättning, vilket har bidragit till minskade ojämlikheter och stärkt möjligheten till ett självständigt och värdigt liv.

I linje med mål 5 om jämställdhet har enheten aktivt arbetat för att motverka diskriminering och ojämlik behandling inom verksamheten. Genom utbildningsinsatser och kontinuerlig reflektion i personalgrupperna har likvärdig och rättvis assistans säkerställts.

För att stödja mål 12 om hållbar konsumtion och produktion har verksamheten bedrivits med fokus på resurseffektivitet och hållbarhet. Miljövänliga produkter har använts där det varit möjligt och arbetet har organiserats för att minimera avfall och använda resurser på ett ansvarsfullt sätt, vilket bidrar till både miljöansvar och långsiktig hållbarhet. Enheten uppnår de uppsatta målen i detta arbete.

Arbetet har genomgående utgått från respekt för mänskliga rättigheter. Enheten har aktivt förebyggt och motverkat diskriminering och rasism samt säkerställt att brukarna haft tillgång till sina rättigheter. Barns rättigheter har särskilt beaktats genom att barn i verksamheten har fått anpassad assistans, ledsagning och avlösning, möjlighet att komma till tals och delta i beslut som påverkar deras liv.

Genom att genomföra dessa åtgärder samt kontinuerliga uppföljningar och analyser har enheten säkerställt att verksamheten både förbättrat livskvaliteten för brukarna och aktivt bidragit till att uppfylla de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

Redovisning av synpunkter och klagomål

Uppdelning	Klagomål/synpunkter/kategorier	Utfall T1 2025	Utfall T2 2025	Utfall VB 2025	Totalt ack 2025	Bedömning och planerade åtgärder
Avvikelse - Lex Sarah	Antal anmälningar till IVO (Antal rapporter som bedömts som allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande och anmäls till IVO)					
	Antal inkomna rapporter			1	1 st	Anmälan om Lex Sarah har gjort avseende brukare som under ledsagning har tecknat flera dyra mobilabonnemang som har utnyttjats av annan person. Oklart vem.
Avvikelse - SOL/LSS	Annat					
	Bemötande					
	Fysisk miljö, utrustning och teknik					
	Rättssäkerhet vid handläggning och utförande					
	Utförande av insats					
Avvikelser enligt SOL/LSS - Vem har identifierat avvikelserna?	Extern samverkanspart - avser en annan verksamhet eller annan enhet.					
	Medarbetare (inom den egna verksamheten/enheten)			15	15 st	Avvikelserna avser situationer där rutiner finns men inte har följts. Som åtgärd har rutiner förtydligats och gått igenom på nytt med samtliga berörda medarbetare i respektive arbetsgrupp.
Beröm	Beröm					
Från vem har klagomål eller synpunkt inkommit?	Annan					
	Annan instans (t ex Patientnämnden)					
	Anonym					
	Brukare/patient					
Personuppgiftsincidenter	Hantering av personuppgifter			2	2 st	Skedde i samband med läckan i staden. Berör personer med skyddade personuppgifter. En riskbedömning har gjorts enligt rutin.
Synpunkter och klagomål - ej	Annat (ange vad i rapporteringsvyn)		1		1 st	
	Teknik,					

Uppdelning	Klagomål/synpunkter/kategorier	Utfall T1 2025	Utfall T2 2025	Utfall VB 2025	Totalt ack 2025	Bedömning och planerade åtgärder
personalrelaterade	verksamhetssystem eller IT-relaterade frågor					
Synpunkter och klagomål - som gäller verksamhet och personal	Annat (ange vad i rapporteringsvyn)					
	Bemötande					
	Beslut (avsaknad av, missnöje med etc)					
	Fråga/idé					
	Hälsa- och sjukvård					
	Information (utebliven info, obegriplig etc)					
	Kompetens					
	Tillgänglighet (öppettider, telefontider)					
	Utebliven/försenad insats					
Vem avser avvikelserna - SOL/LSS	Annan verksamhet					
	Den egna verksamheten					
Vilken återkoppling och vilka åtgärder har gjorts?	Antal synpunkter/klagomål där återkoppling har lämnats					
	Antal synpunkter/klagomål där åtgärder vidtagits					