



**Handläggare**  
Jasna Jordan

**Till**  
Hägersten-Älvsjö  
dagligaverksamhet 1

Telefon:

## **Verksamhetsberättelse VB 2025 för Hägersten-Älvsjö dagligaverksamhet 1**

### **Förslag till beslut**

# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattande analys</b> .....	<b>4</b>
<b>Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål</b> .....	<b>6</b>
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden .....	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst .....	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv .....	9
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning.....	11
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring .....	11
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar .....	13
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer.....	14
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla .....	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb.....	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb .....	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden .....	20
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser .....	21
<b>Uppföljning av ekonomi</b> .....	<b>22</b>
Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget.....	22
Investeringar.....	24
Medel för lokaländamål.....	24
Övrigt .....	24
<b>Systematiskt kvalitetsarbete</b> .....	<b>24</b>
<b>Övrigt</b> .....	<b>27</b>

Redovisning av synpunkter och klagomål.....27

# Sammanfattande analys

## Sammanfattande analys av verksamhetsåret

Den nya chefsstrukturen trädde i kraft den 1 april och innebar en omorganisation av Liljans dagliga verksamheter, som tidigare bestod av nio verksamheter. Enheten benämns nu Hägersten Älvsjö dagliga verksamheter 1 och omfattar fyra verksamheter: Liljans dagliga verksamhet, Hunddagis Trofast, Fruängens yrkesgrupp och Långsjöns dagliga verksamhet.

Under året har vi fortsatt att följa upp deltagarnas insatser genom stödpersonskapet, med särskilt fokus på social dokumentation, egenkontroller och uppdragets genomförande. Syftet har varit att stärka kvaliteten för våra deltagare. Personalmöten, APT och handledning har varit återkommande inslag i utvecklingsarbetet under hela året. Arbetet med hälsosamtal, medarbetarsamtal, skyddsronder och liknande insatser har genomförts i enlighet med stadens årshjul och gällande rutiner för att säkerställa en god arbetsmiljö i verksamheterna.

Det systematiska kvalitetsarbetet har omfattat hantering av klagomål och synpunkter, Lex Sarah-ärenden samt avvikelser. Dessa frågor har behandlats regelbundet i våra olika personalforum. Arbetet har bedrivits löpande under året och har varit en viktig del i att säkerställa och utveckla verksamheternas kvalitet.

Enheten har arbetat kontinuerligt med att använda resurser på ett så effektivt sätt som möjligt, bland annat genom att anpassa personaltätheten efter verksamheternas behov. Målsättningen har varit att hålla en budget i balans utifrån rådande förutsättningar, som löpande har setts över och omvärderats. En utmaning i detta arbete har varit att kostnader såsom personal-, lokal- och övriga driftskostnader har ökat, samtidigt som intäkterna legat kvar på samma nivå. Detta har medfört ett kontinuerligt arbete med att se över arbetssätt och organisering för att kunna upprätthålla god kvalitet och samtidigt skapa en långsiktigt hållbar organisation.

Verksamheterna har arbetat systematiskt med att säkerställa resurseffektivitet och att personaltätheten överensstämmer med givna ramar. Deltagarantal och deltagarnas behov har fortlöpande följts upp i relation till bemanningen. I vissa verksamheter har det funnits möjlighet för personal att täcka upp för varandra, vilket har minskat behovet av vikarier. Vid vikarietillsättning har verksamheterna använt ett begränsat antal timvikarier som varit väl inskolade och välkända för deltagarna. Vid behov har bemanningen planerats så att deltagare med särskilda behov i möjligaste mån haft tillgång till ordinarie personal.

Samtliga verksamheter har arbetat aktivt med stadens miljömål, bland annat genom ett omfattande arbete med återvinning och källsortering, vilket har bidragit till ett kontinuerligt miljötänk i det dagliga arbetet.

Under året har arbetet med kris- och beredskapsrutiner påbörjats och lagts som en del av det systematiska kvalitetsarbetet.

## Kvalitets- och utvecklingsarbete

Under första tertialen presenterades det nya verksamhetssystemet 2c8 för medarbetarna. Under andra tertialen fortsatte implementeringen av systemet i verksamheterna. Parallellt har arbetet med att dokumentera avvikelser och brister bedrivits löpande. Verksamheterna har

följt stadens rutiner för synpunkts- och klagomålshantering och arbetat aktivt med att ta tillvara förbättringsförslag.

Under våren anställdes en stödpedagog på Liljan i syfte att stärka det pedagogiska förhållningssättet och främja den enskildes delaktighet och självständighet. I uppdraget har ingått att utveckla arbetssätt kring kartläggning, genomförandeplaner och dokumentation samt att sprida kunskap om tydliggörande pedagogik och bildstöd. Stödpedagogen har arbetat tillsammans med övriga medarbetare för att inspirera och säkerställa arbetssätt som bidragit till ökad kvalitet i verksamheten.

### **Kompetensutveckling**

Under 2025 har vi erbjudit medarbetare som saknat relevant utbildning, eller behövt komplettera sin kompetens, möjlighet att delta i valideringsutbildning för att bli stödassistent.

Medarbetare inom olika verksamheter har deltagit i utbildningar inom bland annat neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, flerfunktionsnedsättning med fokus på kommunikation och meningsfull aktivitet, åldrande och funktionsnedsättning, intellektuell funktionsnedsättning i kombination med psykisk ohälsa, taktil stimulering samt första hjälpen.

Medarbetare inom verksamheter med konstnärlig inriktning har deltagit i ett öppet nätverk för kollegor som arbetar med konstskapande inom daglig verksamhet. Nätverkets syfte har varit att möjliggöra erfarenhetsutbyte, diskutera aktuella frågor och dela arbetssätt för kollegialt lärande och inspiration.

Vidare har medarbetare deltagit i utbildningar kring utmanande beteenden och lågaffektivt bemötande samt genomfört digital utbildning i brandsäkerhet och första hjälpen.

Arbetet med det pedagogiska ramverket har fortsatt under året. Flera verksamheter har tagit fram handlingsplaner som legat till grund för omcertifiering, vilken har färdigställts under verksamhetsåret. Som en del i detta arbete har projektansvarig besökt flera verksamheter för genomgång och information om det fortsatta arbetet. Flera verksamheter har haft fortsatt fokus på kartläggning, och inför tertiäl två har en verksamhet arbetat särskilt med temat tydliggörande pedagogik. Syftet med arbetet har varit att skapa så goda förutsättningar som möjligt för deltagarna att ha en meningsfull och fungerande sysselsättning inom daglig verksamhet.

Under året har även relevanta kurser och utbildningar erbjudits för att främja utveckling, inspiration och ökad kompetens inom verksamheterna.

### **Medarbetarnas delaktighet**

Arbetsledare har gått igenom första tertialet (T1) tillsammans med medarbetarna och arbetat med aktivitetsplanen som en del av verksamhetsplanen för 2025, inom ramen för APT under april månad. Enhetschef gick igen andra tertialet på varje enskild verksamhets APT i augusti månad. Medarbetarna har därigenom haft möjlighet att följa upp målen, lämna synpunkter och bidra med förslag kring hur målen genomförts utifrån respektive verksamhets förutsättningar. Detta har bidragit till att verksamhetsplanen varit en integrerad del av det dagliga arbetet och följts upp kontinuerligt på verksamheternas APT.

Varje verksamhet månadsvis på APT följt upp hur de har arbetat med aktiviteterna från

verksamhetsplanen, och i slutet på året har alla gjort en sammanställning till verksamhetsberättelsen.







## Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål


### KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

— Inga data

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

— Inga data

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2024	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel brukare inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning som inte upplever diskriminering	86 %			91 %	89 %	Tas fram av nämnd	2025
<b>Analys</b> Vi anser att diskriminering är ett komplext begrepp för flera av deltagarna på den dagliga verksamheten att förstå, och medarbetarna försöker hitta olika sätt att prata om ämnet.							
  Andel brukare som är nöjd med sin insats - Funktionsnedsättning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	95,5 %			89 %	89 %	80 %	2025
  Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de blir väl	93,5 %			94,5 %	90 %	90 %	2025

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2024	Årsmål	KF:s årsmål	Period
bemötta av stadens personal (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)							
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de kan påverka insatsens utformning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	89 %			83 %	88 %	80 %	2025

Nämndmål: Personer med funktionsnedsättning och inom socialpsykiatri, garanteras självbestämmande och möjligheten att delta på lika villkor i samhället genom stödinsatser som tillhandahålls av stadsdelsnämnden.

— Inga data

### Beskrivning

Målet nås genom att erbjuda invånare med fysisk och psykisk funktionsnedsättning individuellt anpassade stödinsatser av hög kvalitet. Insatserna baseras på den enskildes behov och önskemål, med stor vikt vid delaktighet i processen. Verksamheterna är av hög kvalitet, rättssäkra, jämlika, jämställda och främjar delaktighet. Prioritet ges åt en tillgänglig socialtjänst med förebyggande åtgärder. Resurser och metoder anpassas efter den nya socialtjänstlagen. Personer med funktionsnedsättning får stöd för att vara en aktiv del av samhället. Barn och unga vuxna med funktionsnedsättningar får det stöd de behöver, inklusive möjligheten att regelbundet delta i fritidsaktiviteter. Pilotprojektet DigiJag ska erbjuda en tillgänglig digital miljö där personer med kognitiva funktionsnedsättningar ska kunna mötas, dela med sig och ta del av samhällsinformation.




Stöd och service tillhandahålls i form av exempelvis boendestöd, grupp- eller servicebostäder, sysselsättning, daglig verksamhet. Fysisk aktivitet och hälsa beaktas vid upprättande och uppföljning av genomförandeplaner eller samordnade individuella planer. Inom ramen för god och nära vård och nya socialtjänstlagen hålls medborgardialoger och nämndens medarbetare

erbjuds utbildning i SIP, suicidprevention och psykisk ohälsa genom utbildningen "Bryt myten".

Samarbete med Skärholmen ses över om det går att få in delar av det pedagogiska ramverket i introduktion till vikarier.

### Förväntat resultat

- En större andel användare med fysiska och psykiska funktionsnedsättningar som behöver stöd är nöjda med de insatser de får.
- Ett ökat antal barn och ungdomar med funktionsnedsättning deltar i planeringen av deras insatser.
- Fler vuxna med funktionshinder upplever att de har möjlighet att påverka utformningen av deras insatser.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Genomförandeplaner ska finnas i alla ärenden	2025-01-01	2025-12-31	
 Stadsdelsnämnden genomför fler aktiviteter för att främja fysisk aktivitet för personer med funktionsnedsättning	2024-01-01	2025-12-31	
 Stadsdelsnämnden ska erbjuda öppna insatser utan föregående biståndsbeslut till personer med funktionsnedsättning	2024-12-31	2025-12-30	

*Enhetsmål: Alla enheter ska införa det pedagogiska ramverket*

 Uppfylls helt

### Förväntat resultat


- Samtliga boendeenheter samt enheter som har daglig verksamhet ska arbeta utifrån det pedagogiska ramverket.

### Analys

Enheten bedömer att enhetsmålet är uppnått då samtliga fyra verksamheter i den nya enheten är certifierade i Pedagogiska ramverket.

Enhetens medarbetare genomförde utbildning i pedagogiskt ramverk 2022, och då blev verksamheterna certifierade. Sedan dess har alla nya medarbetare som börjat på enheten gått utbildningen som en del av introduktionen. Under 2025 har vi fortsatt arbetet för mot att bli omcertifierade. Under första tertialen bjöds projektledaren för det pedagogiska ramverket in till vissa verksamheter för en uppdatering av ramverket samt en genomgång av hur handlingsplan, som ska ligga till grund för omcertifieringen, ska upprättas och formuleras. Samtliga verksamheter har upprättat en verksamhetsinriktad handlingsplan. Vi har bland annat använt oss av tydliggörande pedagogik samt kartläggningsprocesser med syftet att skapa så bra förutsättningar för våra deltagare som möjligt. Till hjälp har vi använt stöd materialet och verksamhetens handlingsplan utifrån det pedagogiska ramverket i kombination med stöd från handledning. Detta för att uppnå målet att kunna säkerställa en så god kvalitet som möjligt för våra deltagare på daglig verksamhet. Det kan bland annat röra sig

om hur vi kan ge rätt stöd till medarbetare som upplever vissa situationer mer utmanande, till hur vi kan bidra för att få deltagaren att känna en ökad känsla av delaktighet och självständighet i yrkeslivet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Medarbetare går utbildning i pedagogiskt ramverk	2025-04-03	2025-12-31	
<b>Analys</b> Samtliga nya medarbetare har gått utbildningen under 2025. Verksamheterna är certifierade i pedagogiskt ramverk, och kommer under 2026 att jobba mot omcertifiering.			

*Enhetsmål: Insatserna utformas så att de stärker brukaren möjlighet att leva ett självständigt liv*

 Uppfylls helt

### Förväntat resultat

Målsättningen är att driva dagliga verksamheter som bidrar till att deltagare kan närma sig arbetsmarknaden.

För att öka deltagarnas självständighet utifrån sin egen förmåga och ge individen de bästa förutsättningarna till utveckling kommer verksamheten använda pedagogiskt ramverk för kartläggning, insats och uppföljning av målet.


Stödpersonen ansvarar för att målet följs upp strukturerat, att det förs löpande dokumentation samt att målet kontinuerligt utvärderas.

### Analys

Under året har verksamheten arbetat strukturerat med målsättningen att stärka deltagarnas möjligheter att närma sig arbetsmarknaden, främst på de två verksamheter som är arbetsinriktade. Arbetet har utgått från ett pedagogiskt ramverk där kartläggning, individuellt anpassade insatser och kontinuerlig uppföljning varit centrala delar.

Stödpersonen har ansvarat för löpande dokumentation och regelbunden uppföljning av målen. Genom kontinuerlig utvärdering har insatserna anpassats utifrån deltagarnas utveckling och förutsättningar, med fokus på ökad självständighet och delaktighet.

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv**

 Inga data

Nämndmål: Invånarna har tillgång till ett rikt kultur- och föreningsliv

 Inga data

## Beskrivning

Målet nås genom att stadsdelsnämnden möjliggör för det lokala kulturlivet och arbetar för att erbjuda ett varierat utbud av kultur och evenemang för barn, unga och vuxna. Under 2025 ska ett särskilt fokus läggas på att i större utsträckning genomföra aktiviteter tillsammans med aktörer från civilsamhället samt att stärka samverkan med andra förvaltningar och bolag. För att komplettera och stärka utbudet som nämnden erbjuder fördelas föreningsbidrag i form av arrangörs- och verksamhetsstöd.

Inom förskolan erbjuds en utbildning där kultur i olika former utgör en naturlig del av undervisningen och där barn får erfara en mångfald av kulturuttryck både för, av - och med barn. Inom fritidsverksamheten erbjuds ett brett utbud av kulturaktiviteter samt möjligheten för unga att själva genomföra kulturprojekt. För äldre och personer med funktionsnedsättning erbjuds kulturaktiviteter som skapar stimulans och gemenskap.

I syfte att ytterligare stärka arbetet med kultur i stadsdelsnämndens verksamheter kommer ett nätverk för kulturombud att etableras under 2025.

## Förväntat resultat

- Barn, unga, vuxna och äldre i stadsdelsnämndens verksamheter får möta och själva prova olika former av kultur och skapande.
- Samarbetet med civilsamhället stärks och utvecklas.
- Fler av stadsdelsnämndens verksamheter har kulturombud.
- Antalet förskolor där kultur på minoritetsspråk finns representerade i lärmiljön ökar.

Nämndmål: Nämnden erbjuder platser och aktiviteter som inbjuder till lek, rörelse och rekreation för alla

— Inga data

## Beskrivning


Målet nås genom att berörda verksamheter erbjuder rum och aktiviteter för respektive målgrupp, i enlighet med stadens program för idrott, motion och friluftsliv. Programmet beskriver hur stadens verksamheter ska arbeta utifrån målet att alla ska ha möjlighet att röra på sig samt ta del av den natur staden erbjuder.

Målet nås även genom att stadsdelsnämnden arbetar utifrån ett tillgänglighets- och jämställdhetsperspektiv i verksamhetsplaneringen samt den dagliga driften av stadsmiljön. Insatser görs löpande för att utveckla park- och naturområden och spontanidrottsytor i syfte att de ska vara tillgängliga och inbjuda till lek och rörelse för alla.

## Förväntat resultat

- Verksamheter erbjuder sina målgrupper aktiviteter som går i linje med Programmet för idrott, motion och friluftsliv.

- Tillgänglighets- och jämställdhetsfrågor genomsyrar nämndens arbete med rekreationsytor och rörelsefrämjande aktiviteter.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Stadsdelsnämndens verksamheter som har uppdrag i stadens program för idrott, motion och friluftsliv ska formalisera sina arbetssätt kring uppdragen	2025-01-01	2025-12-31	

*Enhetsmål: Enheten erbjuder friskvårds- och kulturaktiviteter*

 Uppfylls helt

### Förväntat resultat

Brukare inom Hägersten Älvsjö dagliga verksamheter 1 får information om stadens utbud av kultur och fritidsaktiviteter. Verksamheterna erbjuder friskvårdsaktiviteter som är anpassad utifrån målgruppen i verksamheten.

### Analys

Enheten bedömer att enhetsmålet är uppnått då vi följer de förväntande arbetssätten.

Verksamheterna har under året genomfört aktiviteter för att främja fysisk aktivitet för deltagarna. Aktiviteterna är anpassade utifrån målgruppen i verksamheten. Pågående aktiviteter är bland annat afrikanska dans, sittgympa, promenader, gympa, basket.

Verksamheterna har även erbjudit och gått på kulturaktivitet i form av olika musikaktiviteter på verksamheterna, besök på teater och utställningar. Flera av våra verksamheter arbetar utifrån årstidsbaserade aktiviteter där man planerar och förbereder inför högtider och årstidens växlingar. På en verksamhet har vi börjat spela pingis med personal och äldre på äldreboendet i samma hus.

Deltagarna inom Hägersten Älvsjö dagliga verksamheter 1 får information om stadens utbud av kultur och fritidsaktiviteter med stöd av personalen och utskick via kulturfrämjande verksamhet i stadsdelen. Detta görs utifrån verksamhetens deltagare och förutsättningar att kunna ta emot sådan information.

## **KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning**

— Inga data

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring**

— Inga data

## Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter är klimatsmarta


◆ Uppfylls delvis


### Beskrivning

Stadsdelsnämnden arbetar kontinuerligt med att kartlägga verksamheternas klimatpåverkan, och tar fram strategier för hur utsläppsminskningar ska ske. Samtliga verksamheter ska ha goda möjligheter att kunna analysera sitt klimatavtryck samt kunna agera handlingskraftigt i den gröna omställningen.

### Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden ska minska inköp av plast- och engångsprodukter.
- Klimatpåverkan från inköpta livsmedel minskar.
- Stadsdelsnämndens energiförbrukning minskar under 2025 med en fjärdedel av mandatperiodens mål om en tioprocentig minskning.
- Nämndens chefer och andra relevanta funktioner känner till och jobbar mot målen i stadens nya miljöprogram.
- Livsmedel och måltider som köps in till förvaltningen vid konferenser, planeringsdagar, seminarier, möten, frukostar etc har gått över till att vara vegetarisk.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2024	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Utfasade tvättlappar i plast	54,5				90 %		VB 2025
<b>Analys</b> En av verksamheterna har köpt 5 paket tvättlappar i plast under 2025. Nästa år kommer vi inte att köpa en enda tvättlapp i plats.							

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Stadsdelsnämndens samtliga chefer utbildas i Miljöprogram 2030	2025-01-01	2025-12-31	

*Enhetsmål: Enheten arbetar för att verksamheterna är energieffektiva med minimal klimatpåverkan*

● Uppfylls helt

### Förväntat resultat

Verksamheterna bedrivs med minimal klimatpåverkan

### Analys

Enheten bedömer att enhetsmålet är uppnått, och vi följer de förväntade arbetssätten.

Varje verksamhet arbetar med återvinning. Vår verksamhet Fruängens yrkesgrupps jobbar


även med detta på ett mer stadsdelsövergripande plan då vi arbetar med att hjälpa förvaltningen och andra verksamheter med deras arbete kring återvinning. Vi fördjupar oss i hur man återvinner och delger kunskapen till deltagarna. Fruängens yrkesgrupp har påbörjat arbetet med att samla in textilåtervinning från olika verksamheter utifrån nya lagstiftningen.

Fruängens yrkesgrupp har två stycken bilar som används på ett så klimateffektivt sätt som möjligt. Den ena av bilarna är el-driven medan den andra går på diesel och ingår således också i stadsdelens kris- och beredskapsplan.

Verksamheterna köpte några paket tvättlappar i plast, men har sedan helt upphört med det och jobbar för att minimera plastanvändningen generellt i verksamheterna.

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

— Inga data

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2024	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i kronor	65,89 %			45 %	70 %	70 %	2025
<b>Analys</b> Enhetens inköp av ekologiska livsmedel har ökat med dryga 20% jämfört med förra året, vilket är en väldigt positiv trend och ett resultat av att beställare på verksamheterna har informerats, uppmanats och påmint om att främst beställa ekologiskt. Fruängens yrkesgrupp har börjat beställa 100% ekologisk frukt efter säsong, detta har hjälpt hela enheten att komma upp i andel köpta ekologiska livsmedel.							

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter bidrar till att öka den biologiska mångfalden

— Inga data


### Beskrivning

Målet nås genom att nämndens enheter beställer ekologiska livsmedel, inklusive fika. Nämnden kommer under året utveckla stödet till verksamheterna för att öka andelen ekologiska livsmedel genom att bland annat lyfta goda exempel och skapa forum för kunskapsutbyte mellan exempelvis förskolor och daglig verksamhet. Ekologiskt producerade livsmedel gynnar den biologiska mångfalden bland annat genom att inte använda kemiska bekämpningsmedel eller konstgödsel.

### Förväntat resultat

- Samtliga enheter bidrar till att nå målet om att ekologiska livsmedel utgör 70 % av inköpta livsmedel.

- Flertalet åtgärder som föreslås i det stadsdelsvisa åtgärdsförslaget för biologisk mångfald vidtas.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Stadsdelsnämnden ska ta fram metoder för hur dess dagliga verksamheter kan arbeta för att stärka den biologiska mångfalden.	2025-01-01	2025-12-31	

*Enhetsmål: Öka andelen ekologiska livsmedel*

 Uppfylls delvis

### Förväntat resultat

Enheten bidrar till målet ökade den biologiska mångfalden genom att förbättra sitt resultat avseende inköpta ekologiska livsmedel.

### Analys

Målet om 70% ekologiska livsmedel är inte uppnått, men enheten har ökat sina inköp av ekologiska livsmedel med 20,84%, vilket är en positiv utveckling som vi ska ta med in på nya året.


Verksamheten har jobbat med att öka andelen ekologiska livsmedel via beställningssystemet och inköp med First Card. Inköpsansvariga har varit noggrannare med konteringen av våra livsmedel som tidigare blivit konterade fel.

Då mycket av våra livsmedelsinköp sker via upphandlad leverantör som inte erhåller ekologiska alternativ tas kontakt med förvaltningen upphandlingsansvarig för att se om det går att påverka.

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarnas hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giffria miljöer**

 Inga data

Nämndmål: Stadsdelsnämnden bidrar till invånarnas goda hälsa och en ren miljö genom giffria verksamheter.


 Inga data

### Beskrivning

Målet ska nås genom att säkerställa ett systematiskt arbete med säker kemikaliehantering samt utfasning av de kemikalier som är skadliga för människor och miljö. Arbetet utgår ifrån Stockholms stads kemikalieplan. Chemsoft och Byggvarubedömningen används som kartläggande verktyg. En ny rutinbeskrivning av kemikaliehantering på verksamhetsnivå ska kunna användas som stöd i arbetet.

## Förväntat resultat

- Verksamheterna arbetar systematiskt med att fasa ut skadliga kemikalier samt med att ha en säker kemikaliehantering.
- Exponeringen av skadliga kemikalier minskar.
- Särskild vikt i arbetet läggs vid att öka kunskapen om sårbara grupperns påverkan av skadliga kemikalier.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Stadsdelsnämnden ska uppdatera och implementera rutinbeskrivningen för arbetet med kemikaliehantering samt utfasning av skadliga kemikalier.	2025-01-01	2025-12-31	

*Enhetsmål: Enheten bidrar till en god livsmiljö och har giftfria verksamheter*

 Uppfylls helt

## Förväntat resultat

Att minska inköpen av skadliga kemikalier och använda miljövänligare alternativ där det är möjligt.

Att öka kunskapen kring vilka kemikalier som är skadliga.

## Analys

Enheten bedömer att enhetsmålet är uppnått.

Enhetens alla fyra verksamheter har inventerat vilka kemikalier som har störst miljöpåverkan och i vilken mängd dessa används. Inventeringen i Chemsoft hjälper att kartlägga de produkter med störst miljöpåverkan, och dessa har vi slutat köpa in och bytt ut mot produkter med mindre påverkan på miljön.

## **KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla**

— Inga data

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb**

— Inga data

Nämndmål: Invånarna är självförsörjande

— Inga data

## Beskrivning

Målet nås genom att den som är i behov av ekonomiskt bistånd får stöd i att finna egen försörjning utifrån sina förutsättningar. Stadens utrednings- och bedömningsinstrument används. Invånare som kontaktar nämnden angående ekonomiskt bistånd får snabb och enkel information om rätten till bistånd och handlägningsprocessen. Interna och externa insatser planeras och den enskilde görs delaktig i planeringen. Resurser och arbetssätt anpassas för den nya socialtjänstlagen.

Nämnden arbetar aktivt med att förebygga felaktiga utbetalningar (FUT) genom att ge tydlig information till sökande, genomföra egenkontroll, ha god kunskap om socialförsäkringarna och handlägnings- och kontrollrutiner.

Insatser från Jobbtorgen kopplas på i ett tidigt skede. Nämndens egna arbetsmarknadsinsatser, arbetsträning, matchning, offentligt skyddad anställning (OSA) och Stockholmsjobb är steg på vägen mot ett eget arbete och försörjning för personer som står långt från arbetsmarknaden. Insatserna syftar bland annat till att öka möjligheterna för personer med funktionsnedsättning att komma i arbete.

För personer med funktionsnedsättning utvecklas nämndens dagliga verksamheter för att fler ska erbjudas arbetslivsinriktade insatser och få möjlighet att närma sig arbetsmarknaden. För personer som inte har möjlighet till ett arbete ska behoven av en meningsfull och utvecklande vardag säkerställas genom en individanpassad sysselsättning eller daglig verksamhet.

Ungdomar erbjuds feriejobb i syfte att skapa en meningsfull tillvaro under loven och en första erfarenhet av att arbeta. Arbetet med att ge ungdomar möjlighet till feriearbete i ett annat stadsdelsnämndsområde än där de bor prioriteras. Stadsdelsnämnden utökar samverkan och samarbete med föreningar för att ytterligare bredda variationen i erbjudna arbetstillfällen och fortsätter att erbjuda feriejobb inom miljö- och klimatområdet.

Stadsdelsnämndens medborgarkontor i Älvsjö ger stöd och samhällsvägledning till stadsdelsområdets invånare. En prioriterad målgrupp är nyanlända, vilka erbjuds uppsökande samhällsvägledning i samband med inflyttning till stadsdelsområdet.

## Förväntat resultat

- Andelen personer med ekonomiskt bistånd i förhållande till befolkningen minskar.
- Antalet tillhandahållna platser för feriejobb och antalet ungdomar som fått feriejobb i stadens regi ökar.

*Enhetsmål: Brukarna förbereds för att närma sig arbetsmarknaden*

 Uppfylls helt

## Förväntat resultat

De deltagare som vill och känner sig redo erbjuds möjligheter till praktik

## Analys




Enheten bedömer att enhetsmålet är uppnått.

När deltagare börjar hos oss får de information om denna verksamhet. Om det sedan finns ett uttalat önskemål kring praktik kan kontakt tas för att boka in ett studiebesök med deras arbetskonsulenter.

I år har endast en deltagare i våra verksamheter önskat denna insats, men enheten fortsätter arbeta aktivt för gott samarbete för att kunna erbjuda möjligheter. I de verksamheter hos oss med yrkesinriktade arbetsuppgifter kommer vi att ha större fokus på detta samarbete under kommande år.

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

— Inga data

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2024	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Aktivt Medskapandeindex	89			85	83	83	2025
 Sjukfrånvaro	9,9 %			9,5 %	9,5 %	Tas fram av nämnd/styrelse	VB 2025
<b>Analys</b> Det är flera medarbetare som har varit långtidssjukskrivna under året, ett par av dessa är åter i tjänst på deltidssjukskrivning och en är fortsatt sjukskriven. Flera har haft säsongsinfluensan. Då medarbetarna jobbar tätt med brukare som inte alltid stannar hemma när de själva är sjuka så har vi pratat om att använda visir framöver. Vi har jobbat med att tydliggöra rutiner vidjukanmälan. Sedan ny enhetschef började under sommaren har denne tagit över ansvaret att komma i kontakt med sjukfrånvarande på dag 3, samtal sker med de som har tät korttidsfrånvaro.							
 Sjukfrånvaro dag 1-14	3,8 %			2,8 %	3 %	Tas fram av nämnd/styrelse	VB 2025
<b>Analys</b> Ökningen kan bero på att en stor enhet om 9 verksamheter har delats upp och den slutgiltiga statistiken gäller de fyra verksamheter som nu tillhör den här enheten. Det är oklart om det är en ökning i sjukfrånvaro, eller om det har med fördelningen av enheter att göra.							

Nämndmål: Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

— Inga data

## Beskrivning

Stadsdelsnämnden kommer utifrån arbetsgivarperspektivet ha fokus inom områdena; trygga anställningsvillkor, systematiskt arbetsmiljöarbete, kompetensförsörjning och ledarskap.

Trygga anställningsvillkor där medarbetares anställningsform är tillsvidareanställning på heltid är normen vid nyanställningar. I bemanningsstrategin och inför varje rekrytering ingår att kartlägga möjligheten att erbjuda heltid till de medarbetare som ofrivilligt arbetar deltid.

Systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen är en friskfaktor och fortsatt ett prioriterat område för att medarbetare och chefer ska ha en god arbetssituation och förutsättningar att nå ett gott arbetsresultat. En god arbetsmiljö och ett närvarande ledarskap ska säkerställas genom balans mellan uppdrag och resurser, samt ett rimligt antal medarbetare per chef. Stadsdelsnämnden tydliggör arbetet med friskfaktorer för att på ett främjande sätt förstärka hållbara, hälsosamma och attraktiva arbetsplatser.


Ett aktivt strategiskt arbete med kompetensförsörjning utifrån uppdrag och mål är fortsatt prioriterat för att utveckla, behålla samt rekrytera medarbetare med rätt kompetens för uppdraget. Vid bemanning och inför rekrytering är det av stor vikt att analysera vilken kompetensprofil som bäst matchar verksamhetens kommande uppdrag och mål, för att bibehålla en hög kontinuitet av rätt kompetens i verksamheten. Rekryteringsprocessen säkerställer att bemanning och rekrytering sker kompetensbaserat och i linje med en hållbar bemanningsstrategi för verksamheten.


Chefsuppdraget kräver ett tydligt och utvecklingsinriktat ledarskap, där en helhetssyn kopplat till mål och resultat kan förmedlas till medarbetarna. Organisationen ska, förutom att möjliggöra ett närvarande ledarskap, även skapa förutsättningar för medarbetare att ha inflytande över sin arbetssituation och vara delaktiga i verksamhetsutvecklingen. Detta är även ett led i att gemensamt nå måluppfyllelsen i medarbetarenkäten (ökat aktivt medskapandeindex (AMI) samt ett stärkt arbetsgivarvarumärke både internt och externt.

Medarbetare ska uppmuntras att omsätta idéer och förslag i konkreta verksamhetsförbättringar med stockholmarnas fokus i enlighet med kvalitetsprogrammet.

## Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden har en hög andel tillsvidareanställda på heltid
- Stadsdelsnämnden har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet
- Den totala sjukfrånvaron minskar till 8,5 %
- Strategisk kompetensförsörjning sker utifrån verksamhetens uppdrag och mål
- Förutsättningar för närvarande ledarskap förbättras
- Aktivt medskapandeindex (AMI) ökar till 80

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Stadsdelsnämnden ska fortsätta arbetet för att uppnå en ändamålsenlig organisation utifrån beslutad chefsstruktur.	2025-01-01	2026-12-31	

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Stadsdelsnämnden ska vidareutveckla kvalitetsarbetet utifrån de förhållningssätt som anges i kvalitetsprogrammet.	2025-01-01	2025-12-31	

*Enhetsmål: Enheten är en god arbetsgivare och dess verksamheter erbjuder en god arbetsmiljö*

 Uppfylls helt

### Förväntat resultat

Genom att skapa rutiner och rollfördelning i uppgifter tydliggörs ansvar och kan därmed också skapa en trygghet i arbetet.

Enheten har arbetat fram ett årshjul med teman som diskuteras på arbetsplatsmöten. Dessa teman kommer beröra både medarbetarskap och förväntningar men även frågor som utgår från uppdrag, värderingar och deltagarens rättigheter.

Att ständigt reflektera över sitt eget agerande och bemötande är viktiga inslag då man använder sig själv som verktyg. Genom att tillsammans arbeta med värdegrundsfrågor, ges möjlighet till gemensamt reflekterande och ett systematiskt arbetssätt kring våra mål tror vi att vår arbetsmiljö förbättras.

### Analys

Enheten bedömer att enhetsmålet är uppnått..

För att få en god arbetsmiljö arbetar vi med att våra rutiner och riktlinjer är kända för alla samt att nyanställda får en god introduktion. Nyanställda har utfört utbildning i det Pedagogiska ramverket. Enheten fortsätter arbetet med framtagna rutinpärmar och implementeringen av dessa. Några enheter är klara och har börjat jobba enligt dessa, några har lite jobb kvar som följer med till nästa år. I pärmarna ska policys, regler och rutiner finnas samlade samt en mall som personal använder när de introducerar nya kollegor.

Den nya chefstrukturen implementerades under våren och under sommaren rekryterades en nu enhetschef till Hägersten-Älvsjö dagliga verksamheter 1.

Under hösten hade enhetschef planeringsdag tillsammans med arbetsledarna för att tillsammans gå igenom arbets- och ansvarsfördelning mellan de två rollerna. Detta har sedan lästs upp på APT i samtliga arbetsgrupper, samt mailats ut till alla. Vi kommer att fortsätta att tydliggöra ansvarsfördelning under 2026.

Handledning har skett regelbundet på samtliga verksamheter under 2025. Målet har varit att handledningen ska ge medarbetarna stöd och metoder i att hantera olika arbetssituationer som uppkommer i arbetet och fokusera på självbestämmande hos deltagaren.

Medarbetare som saknar grundutbildning har erbjuds valideringsutbildning, en är anmäld att börja till våren.

Medarbetare har under året erbjudits att gå de utbildningar och föreläsningar som sker i stadens regi, och även andra utbildningar som kan öka medarbetarnas kompetens och

verksamheternas kvalitet.

Verksamheterna följer stadens årshjul för att säkerställa att information förs ut till medarbetare. Utifrån resultaten från medarbetarenkäten har handlingsplaner skapats vilka kommer följas upp under året.

Enhetschef har arbetat nära verksamheternas skyddsombud och kontinuerligt följt avvikelser och åtgärdsplaner för att säkerställa att dessa haft önskad effekt.

Enheten har haft enhetssamverkansgrupp månadsvis med de fackliga organisationerna, här avhandlas frågor som rör hela enheten eller frågor som inte kan behandlas direkt av chef på ett APT.

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden**

— Inga data

Nämndmål: Stadsdelsnämnden har en hög beredskap för oväntade händelser

— Inga data

#### **Beskrivning**

Målet nås genom att stadsdelsnämndens kris-, kontinuitets- och beredskapsarbete är samordnat så att de hänger ihop, är effektivt och känt för de som berörs. Stadsdelsnämnden ökar sin förmåga inom civil beredskap genom att arbeta med åtgärder i Risk- och sårbarhetsanalyserna (RSA) samt genom att arbeta för att stärka de kritiska beroenden/resurser som de samhällsviktiga verksamheterna behöver för att de ska kunna upprätthållas och stärkas. Under 2025 kommer fokus inom RSA att ligga på att genomföra åtgärder för att hantera identifierade risker inom samhällsviktig verksamhet.

Målet nås vidare genom att stadsdelsnämnden uppdaterar sin krisledningsplan samt övar, utbildar och utvecklar krisledningsorganisationen utifrån lärdomar och erfarenheter för att bli ännu bättre på att hantera oväntade händelser. Minst en krisledningsövning kommer att hållas under 2025. Arbetet med krisstödsorganisationen fortsätter att utvecklas, i syfte att ge stadsdelsområdets invånare stöd vid kriser.

Beredskapsarbetet riktat till invånare i stadsdelsområdet utvecklas genom framtagande av arbetsätt för kommunikation kring hemberedskap. Nämndens trygghetspunkter hålls aktuella och redo att startas upp vid behov.

I arbetet med informationssäkerhet kommer informationssäkerhetsklassningar vara fortsatt prioriterat. Arbetet med behörighetshantering fortsätter genom stickprovskontroller och den lokala anvisningen för informationssäkerhet uppdateras och görs känd i förvaltningen.

## Förväntat resultat

- Aktiviteterna i nämndens risk- och sårbarhetsanalys är genomförda
- Enheternas kontinuitetsplaner är verklighetsanpassade och testade.
- Resurser som är av vikt för stadsdelsnämndens beredskap är inventerade och kända för de som behöver ha informationen.

	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓	Stadsdelsnämndens medarbetare går stadens utbildning i dataskydd	2025-01-01	2025-12-31	
✓	Stadsdelsnämndens medarbetare går stadens utbildning i informationssäkerhet	2025-01-01	2025-12-31	

*Enhetsmål: Liljeholmens dagliga verksamheter har en hög beredskap i samtliga verksamheter*

● Uppfylls helt

## Förväntat resultat

Att det finns en handlingsplan för samverkan med förvaltningens grupp och servicebostäder vid krissituationer.  
Varje verksamhet har en kris och beredskapslåda och har god kunskap kring agerande vid en oväntad händelse.

## Analys

Enheten bedömer att enhetsmålet är uppnått då vi följer de förväntande arbetssätten.

Beredskapspärm och handlingsplan vid kris tas upp som tema i verksamhetens årsplanering på APT. Vidare har det tagits fram en handlingsplan för samverkan med grupp- och servicebostäderna inom förvaltningen vid krissituationer.

Varje verksamhet har Kris- och beredskapslådor.

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

— Inga data

Nämndmål: Stadsdelsnämnden deltar i kraftsamlingen mot välfärdsbrott

— Inga data

## Beskrivning

Nämnden strävar efter att förebygga och minska risken för välfärdsbrott genom att höja kunskapsnivån och medvetenheten bland medarbetarna, samt förbättra rutinerna för att upptäcka och hantera avvikelser. Det är viktigt att medarbetarna har en gedigen kunskap om

välfärdsbrott, inklusive felaktig folkbokföring, identitetsbrott, falska intyg, samt bedrägeri och oegentligheter i stadens upphandlade tjänster. Det strategiska arbetet inriktas på att förebygga risker och minska brottslighet genom ett strukturerat tillvägagångssätt där risker utvärderas och krav fastställs för att på så vis arbeta förebyggande. Nämnden genomför även avtalsuppföljningar med verksamheter som ligger på entreprenad. Regelbunden uppföljning sker på individ- och verksamhetsnivå för att säkerställa att insats och debiteringar sker i enlighet med den enskildes behov och gällande avtal.

Kompetensökning sker om otillåten påverkar genom att medarbetarna gör den utbildning som finns på området under året.

### **Förväntat resultat**

- Fler kontroller genomförs med syfte att motverka förekomsten av välfärdsbrott
- Noggrannare uppföljningar av avtal.
- Samtliga medarbetare har genomgått utbildning om otillåten påverkan

*Enhetsmål: Enhetens medarbetare får information om välfärdsbrott*

 Uppfylls helt

### **Förväntat resultat**

Som ett första led i att förebygga välfärdsbrott behöver verksamheternas medarbetare och chefer kunskap kring ämnet. Under året kommer medarbetarna och chefer inom enheten erbjudas utbildning och kunskapsutveckling inom området. Målsättningen är att samtliga medarbetare inom enheten ska ha god kunskap om vad ett välfärdsbrott är och vilka välfärdsbrott som våra verksamheter riskerar att utsättas för och vad vi kan göra för att förebygga detta.

### **Analys**

Enheten bedömer att enhetsmålet är uppnått då vi följer de förväntade arbetsätten.

Genom information på APT och via utbildningsmaterial i ämnet ökar medarbetarnas kunskap om vad ett välfärdsbrott är och hur vi som medarbetare i staden kan förebygga välfärdsbrott. Samtliga verksamheter har genomfört en webbutbildning om välfärdsbrott, och kommer att göra det även under 2026.

## **Uppföljning av ekonomi**

### **Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget**

#### Resursanvändning

Under 2025 har verksamheterna arbetat med kompetensutveckling av medarbetare genom

valideringsutbildning för de medarbetare som ännu inte är utbildade stödassistenter.

Verksamheterna har under året haft ett uttalat fokus på resurseffektivitet, där personaltäteten anpassats efter verksamheternas förutsättningar och deltagarnas bedömda stödbehov. Vid personalfrånvaro har arbetsuppgifter i första hand omfördelats inom verksamheterna istället för att tillsätta vikarier. Deltagarnas stödbehov har följts upp löpande under året och vid behov har ansökningar om förändring av behovsnivå gjorts för att säkerställa att rätt stöd och resurser matchas på ett ändamålsenligt sätt.

Under året har verksamheterna tagit emot ett tjugotal studiebesök från potentiella deltagare eller deras företrädare. Flera verksamheter har även haft praktikplatser för elever från anpassade gymnasieskolor. Medarbetare från flera av enhetens verksamheter har besökt anpassade gymnasieskolor för att informera om verksamheterna och undersöka möjligheter till samarbete.

## **Budget**

Enheten har under 2025 arbetat aktivt för att hålla budgeten i balans genom uppföljning av bemanning, inköp, intäkter och övriga kostnader. Under året har besök genomförts på anpassade gymnasieskolor och vid olika mässor i syfte att attrahera nya deltagare och därigenom fylla vakanta platser.

Marknadsföring har varit en viktig del i arbetet med att synliggöra verksamheterna. Under året har Liljans dagliga verksamhet genomfört flera utställningar där konst i olika uttrycksformer har visats. I december deltog verksamheten även i en julmarknad på Telefonfabriken med försäljning av föremål i keramik och textiltryck.

Under året har verksamheterna tagit emot ett tjugotal studiebesök, vilket har resulterat i att cirka fem nya deltagare har antagits till verksamheterna.

Medarbetare från de olika verksamheterna har besökt anpassade gymnasieskolor för att informera om verksamheterna och utveckla samarbeten, vilket har lett till att några verksamheter tagit emot APL-elever.

Enhetschef har haft månadsvisa budgetuppföljningar tillsammans med ekonomicontroller på stadsdelsförvaltningen och har löpande följt upp både ekonomi och kvalitetsarbete tillsammans med medarbetarna.

Budgetfrågor har även varit en återkommande punkt på APT för att öka medarbetarnas kunskap och delaktighet i budgetarbetet, samt behandlats i ESVG för att möjliggöra en transparent dialog och skapa en gemensam grund för de åtgärder som vidtas i verksamheterna.

Verksamheterna har fortsatt att arbeta resurseffektivt genom att säkerställa att personaltäteten överensstämmer med verksamheternas behov. Vid personalfrånvaro har omfördelning av personal prioriterats framför vikariat tillsättning, vilket bidrar till ökad resurseffektivitet och underlättar arbetet med att hålla budgeten i balans. Utöver de ekonomiska effekterna har detta även bidragit till ökad samverkan mellan medarbetare och verksamheter samt kompetensutveckling.

Deltagarnas ersättningsnivåer har följts upp löpande utifrån förändrade stödbehov. Vid behov har ansökningar om justerad ersättningsnivå gjorts för deltagare som av olika skäl fått mer omfattande stödbehov, i syfte att säkerställa täckning för personalkostnader utifrån deltagarnas behov.

En utmaning under 2025 har varit att kostnaderna ökar samtidigt som intäkterna inte ökar i samma takt. Detta har försvårat arbetet med att hålla budgeten i balans och mot bakgrund av detta har verksamheterna behövt arbeta kontinuerligt med att se över och förändra arbetsätt för att värna arbetsmiljön och utveckla en långsiktigt hållbar organisation.

Medarbetarna har under året löpande informerats om enhetens ekonomi genom särskilda punkter på APT, där frågor kring inköp, bemanning och deltagarstöd har diskuterats. Detta har bidragit till ökad delaktighet i arbetet mot en budget i balans.

## **Investeringar**

### **Medel för lokaländamål**

### **Övrigt**

## **Systematiskt kvalitetsarbete**

### **Kvalitetsarbete**

Under 2024-25 arbetade den dåvarande större enheten fram nya och uppdaterade verksamhetsövergripande rutiner. Genom gemensamma rutiner för samtliga verksamheter skapas ökad tydlighet för både deltagare och personal, samtidigt som arbetet effektiviseras då varje verksamhet inte behöver ta fram eller uppdatera rutiner på egen hand. Den gemensamma strukturen underlättar även samverkan mellan verksamheterna, vilket gör det enklare för personal att stötta upp i andra verksamheter vid behov samt för arbetsledare att täcka upp för varandra.

Under 2025 har dessa rutiner gått igenom på personalmöten och APT. Rutinerna har även förts in i 2c8, stadens nya kvalitetsledningssystem. Tydliga och gemensamma rutiner bidrar till ett mer strukturerat arbetsätt och underlättar dokumentation samt uppföljning och analys av avvikelser.

Inom Hägersten-Älvsjös dagliga verksamheter 1 har vi under 2025 arbetat löpande med deltagarnas individuella sociala dokumentation, inklusive journalföring och genomförandeplaner. Som en del av det systematiska kvalitetsarbetet har vi även genomfört egenkontroller av verksamhetens rutiner, stödpersonskap, arbetsmiljö, brand- och säkerhetsarbete samt medarbetar- och brukarundersökningar. Resultaten från egenkontrollerna har utgjort ett viktigt underlag för att identifiera områden där kompetensutveckling behöver prioriteras. Utifrån egenkontroller av social dokumentation och genomförandeplaner har förtydliganden och rutiner tagits fram på verksamheterna för att säkerställa en gemensam kunskapsnivå.

Flera av verksamheterna har under året haft brukarforum där deltagarna själva är delaktiga i planering och innehåll. I dessa forum har frågor som rör vardagen i den dagliga verksamheten, resultat från brukarundersökningar, aktiviteter samt andra för deltagarna viktiga frågor lyfts.

Under året har även omcertifieringen av det pedagogiska ramverket varit i fokus, med särskilt arbete kring kartläggning och utveckling av deltagarnas självständighet.

### **Stadens kvalitetsprogram**

Stadens kvalitetsprogram, liksom Agenda 2030, genomsyrar verksamhetens alla delar. Ett tydligt exempel på stockholmarnas fokus är arbetet med brukarundersökningar, brukarforum samt uppföljningar med deltagare, i syfte att fånga varje deltagares individuella önskemål och behov. Arbetet med studiebesök på skolor, deltagande i mässor samt inhämtande av feedback från nya deltagare efter studiebesök är ytterligare exempel på hur verksamheterna anpassas efter det stockholmarna efterfrågar.

Helhetssyn genomsyrar verksamheten på flera nivåer. För deltagarna innebär det ett nära samarbete med boenden och övriga nätverk, medan det ur ett organisatoriskt perspektiv handlar om samverkan över verksamhets- och enhetsgränser. Detta samarbete har skett både inom den egna enheten och mellan avdelningens olika enheter.

Hållbarhet för verksamheten innebär att bygga en organisation som är långsiktigt hållbar vad gäller verksamhetsinriktning, kvalitet, ekonomi och personal. Arbetet omfattar även strävan efter klimatsmarta verksamheter och ett hållbart förhållningssätt till miljön.

I stadens kvalitetsprogram beskrivs handlingsutrymme som att delegera mandat och skapa utrymme för inflytande, vilket förutsätter tydlighet och samsyn kring mål och uppdrag. Genom kontinuerliga diskussioner om målen i verksamhetsplanen och genom att bryta ner dessa till aktivitetsplaner skapas tydlighet och delaktighet. Detta sker i flera olika forum, såsom personalmöten, APT och enhetssamverkansgrupp tillsammans med fackliga organisationer. Under året har enheten även arbetat med att förtydliga roller och ansvarsområden samt gått igenom olika rutiner. Implementeringen av det digitala systemet 2c8 pågår som en del av detta arbete.

Under 2025 har verksamheterna omcertifierats i Pedagogiskt ramverk, vilket ses som en viktig del i arbetet med lärande och öppenhet. Samverkan mellan verksamheterna har fortsatt att utvecklas genom kunskapsutbyte och möjligheter för medarbetare att arbeta i andra verksamheter, vilket bidrar till ökat lärande och erfarenhetsutbyte.

Extern öppenhet är också en viktig del av kvalitetsarbetet. Verksamheterna tar emot studiebesök och praktikanter samt erbjuder praktikplatser för elever, ferieungdomar och Stockholmsjobbare. Besök på skolor och deltagande i mässor har genomförts både för att fånga upp framtida deltagares intressen och för att sprida kunskap om verksamheterna.

Arbetet med systematiskt kvalitetsarbete och avvikelserapportering är kontinuerligt. Genom att dokumentera och analysera avvikelser identifieras förbättringsåtgärder i verksamheterna, och analyser görs även på ledningsnivå för att uppmärksamma eventuella organisatoriska

förbättringsområden.

### **Personalens medverkan i kvalitetsarbetet**

Under året har rutiner och styrande dokument setts över och diskuterats på personalmöten. Verksamheterna har även arbetat med resultaten från brukarundersökningen, där varje verksamhet utifrån sitt eget resultat har valt aktiviteter och utvecklingsområden.

Rapporteringskyldigheten enligt Lex Sarah har gått igenom på APT under året. Medarbetarna är en central del i det systematiska kvalitetsarbetet genom att rapportera avvikelser och bidra med förbättringsförslag.

Framöver kommer samtliga medarbetare att ta del av enhetens kvalitetsledningssystem och ges möjlighet att lämna synpunkter samt föreslå eventuella tillägg. All personal kommer att få tillgång till verksamhetsstödet 2c8 samt introduktion i systemet.

Vid nya eller uppdaterade verksamhetsövergripande rutiner presenteras dessa i forum såsom personalmöten och APT, där personalens synpunkter och verksamheternas behov tas tillvara i det fortsatta arbetet.

### **Systematiskt kvalitetsarbete enligt SOFS 2011:9**

#### **Synpunkter och klagomål**

Verksamheten har rutiner för att ta emot, dokumentera och följa upp synpunkter och klagomål från deltagare och närstående. Vi har mottagit ett par synpunkter från deltagare i verksamhet, och dessa har använts som underlag för förbättringsåtgärder i verksamheten. Återkoppling har getts till berörd brukare.

#### **Avvikelser och lex Sarah**

Det har funnits fastställda rutiner för rapportering och hantering av avvikelser. All personal har informerats om sin rapporteringskyldighet enligt lex Sarah genom introduktion, arbetsplatsträffar och tillgång till skriftliga rutiner. Under året har det skickats in två Lex Sarah, dessa är under utredning men vi har ifört rutiner på verksamheterna baserade på innehållet i Lex Sarah.

#### **Brukarundersökningar**

I början på året tog varje verksamhet fram förbättringsområden från resultatet av brukarundersökningen. Tex att öka förståelse kring vad "diskriminering" kan vara, så att brukarna kan lära sig att identifiera det.

#### **Resultat av genomförda egenkontroller**

Egenkontroller har genomförts för att säkerställa att rutiner följs och att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och riktlinjer. Stödpedagog har tex i haft uppdrag att gå igenom all dokumentation i Parasol så att vi kan se vad vi behöver bli bättre på. Detta är ett stort arbete och följer med in på 2026.

#### **Övrigt utvecklingsarbete**

Utöver ovanstående har verksamheten bedrivit löpande utvecklingsarbete, bland annat genom översyn av rutiner, kompetensutveckling för personal samt anpassning av arbetssätt utifrån verksamhetens och deltagarnas behov.

## Övrigt

### Agenda 2030

Verksamhetens arbete med Agenda 2030 utgår från målsättningen att bidra till en jämställd, inkluderande och hållbar verksamhet där både deltagare och medarbetare erbjuds en god arbetsmiljö. Arbetet knyter särskilt an till de globala målen om jämställdhet, minskad ojämlikhet samt anständiga arbetsvillkor.

För att stärka delaktighet och kvalitet i verksamheten har arbetet utifrån resultaten i brukarundersökningen påbörjats. Identifierade utvecklingsområden kommer att ligga till grund för förbättringsåtgärder som fortsätter under 2026, i linje med Agenda 2030:s mål om delaktighet och inflytande. Vidare har en handlingsplan tagits fram utifrån medarbetarenkäten, genomförts och följts upp på APT, vilket bidrar till ett systematiskt arbete för en trygg och hållbar arbetsmiljö.

Enheten har två arbetsledare, där varje arbetsledare ansvarar för två verksamheter. Denna organisation syftar till att främja ett nära, närvarande och tillgängligt ledarskap, vilket är en viktig förutsättning för hållbara organisationer och goda arbetsvillkor.

Delaktighet är ett centralt inslag i verksamhetens arbete med Agenda 2030. Under året har APT genomförts löpande för personalen, och deltagarna har bjudits in till APM (arbetsplatsmöten som leds av deltagarna) månadsvis. Detta stärker både medarbetarnas och deltagarnas inflytande och möjlighet att påverka sin vardag i verksamheten.

För att säkerställa ett likvärdigt bemötande av alla deltagare och motverka ojämlikhet utbildas all personal löpande i det Pedagogiska ramverket som en del av introduktionen för nyanställda. Ett gemensamt pedagogiskt förhållningssätt bidrar till likvärdighet, kvalitet och långsiktig hållbarhet i verksamheten.

Som en del av arbetet för att främja hälsa och välbefinnande, i enlighet med Agenda 2030:s mål om god hälsa, har majoriteten av medarbetarna tagit del av friskvårdsbidraget fram till verksamhetsberättelsens upprättande.

## Redovisning av synpunkter och klagomål

Uppdelning	Klagomål/synpunkter/kategorier	Utfall T1 2025	Utfall T2 2025	Utfall VB 2025	Totalt ack 2025	Bedömning och planerade åtgärder
Avvikelse - Lex Sarah	Antal anmälningar till IVO (Antal rapporter som bedömts som allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande och anmälts till IVO)					
	Antal inkomna rapporter	2			2 st	

Uppdelning	Klagomål/synpunkter/kategorier	Utfall T1 2025	Utfall T2 2025	Utfall VB 2025	Totalt ack 2025	Bedömning och planerade åtgärder
<b>Avvikelse - SOL/LSS</b>	Annat					
	Bemötande					
	Fysisk miljö, utrustning och teknik					
	Rättssäkerhet vid handläggning och utförande					
	Utförande av insats					
<b>Avvikelser enligt SOL/LSS - Vem har identifierat avvikelserna?</b>	Extern samverkanspart - avser en annan verksamhet eller annan enhet.					
	Medarbetare (inom den egna verksamheten/enheten)					
<b>Beröm</b>	Beröm		4		4	
<b>Från vem har klagomål eller synpunkt inkommit?</b>	Annan					
	Annan instans (t ex Patientnämnden)					
	Anonym					
	Brukare/patient					
<b>Personuppgiftsincidenter</b>	Hantering av personuppgifter					
<b>Synpunkter och klagomål - ej personalrelaterade</b>	Annat (ange vad i rapporteringsvyn)					
	Fysisk miljö inne eller ute (ej städad, avsaknad av material etc.)					
	Mat och måltider					
	Teknik, verksamhetssystem eller IT-relaterade frågor					
<b>Synpunkter och klagomål - som gäller verksamhet och personal</b>	Annat (ange vad i rapporteringsvyn)					
	Bemötande					
	Beslut (avsaknad av, missnöje med etc)					
	Fråga/idé					
	Hälsa- och sjukvård					
	Information (utebliven info, obegriplig etc)					
	Kompetens					
Tillgänglighet (öppettider, telefontider)						

Uppdelning	Klagomål/synpunkter/kategorier	Utfall T1 2025	Utfall T2 2025	Utfall VB 2025	Totalt ack 2025	Bedömning och planerade åtgärder
	Utebliven/försenad insats					
<b>Vem avser avvikelser - SOL/LSS</b>	Annan verksamhet					
	Den egna verksamheten					
<b>Vilken återkoppling och vilka åtgärder har gjorts?</b>	Antal synpunkter/klagomål där återkoppling har lämnats					
	Antal synpunkter/klagomål där åtgärder vidtagits					