



Stockholms  
stad

**Vård- och omsorgsboende: Axelsbergs vård- och omsorgsboende - Somatisk/Demens**

**Uppföljande stadsdelsförvaltning: Hägersten-Liljeholmen**

**Verksamhetschef/enhetschef:**

Tuija Illman

**Adress:**

Kinmansonsvägen 41, 12938 Hägersten

**Telefon:**

08-50823762

**Verksamhetens regiform:**

- Kommunal regi
- Privat regi
- Entreprenad

**Inriktning:**

- Somatisk
- Demens
- Korttidsvård
- Profilboende

**Tillstånd från IVO:**

- Tillståndet överensstämmer med faktiska förhållanden (avser privat regi)
- Tillståndet överensstämmer **inte** med faktiska förhållanden (avser privat regi)
- Verksamheten bedrivs i kommunal regi eller av entreprenör (inget tillstånd krävs)

**Antal lägenheter totalt:**

54

**Varav antal boende från staden per stadsdelsnämnd:**

|                              | Antal |
|------------------------------|-------|
| <b>Bromma</b>                |       |
| <b>Enskede-Årsta-Vantör</b>  | 1     |
| <b>Farsta</b>                |       |
| <b>Hägersten-Liljeholmen</b> | 39    |
| <b>Hässelby-Vällingby</b>    |       |
| <b>Kungsholmen</b>           | 1     |
| <b>Norrmalm</b>              | 1     |
| <b>Rinkeby-Kista</b>         |       |
| <b>Skarpnäck</b>             | 1     |
| <b>Skärholmen</b>            | 2     |
| <b>Spånga-Tensta</b>         |       |
| <b>Södermalm</b>             | 4     |
| <b>Älvsjö</b>                |       |
| <b>Östermalm</b>             | 3     |
| <b>Socialförvaltningen</b>   |       |

**Metod för uppföljningen:**

Observationer samt samtal med personal och boende vid rundvandring på vård - och omsorgsboendet. Intervju med ledning och personal.

Granskning av utförarens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, inklusive rutiner och övriga dokument inom social omsorg och hälso- och sjukvård.

**Uppföljningen utförd av:**

Agneta Blomkvist, MAS och Gunilla Olsson administrativ sekreterare/verksamhetsuppföljare

**Datum för uppföljningen:**

2017-05-09

**Från utföraren medverkade:**

Tuija Illman, enhetschef

**Samlad bedömning av uppföljningen:**

Utföraren följer kraven i avtal, lagar och föreskrifter och har därigenom de förutsättningar som krävs för en god och säker verksamhet.

**Följande avvikelser/brister finns som skall vara åtgärdade senast:**

Inga

---

***Återkoppling föregående års uppföljning:***

---

**Kvarstående avvikelser/brister från föregående års uppföljning:**

Inga

**Ekonomi och administration:**

- Avvikelsesrapporteringen inklusive underlag för räkning till kund är tillfredsställande
- Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

**Eventuella kommentarer avseende ekonomi och administration:**

**Verksamhetschef:**

Namngiven verksamhetschef överensstämmer med aktuellt tillstånd (avser endast verksamhet i privat regi)

Verksamhetschef enligt 29 § hälso- och sjukvårdslagen är utsedd

**Personalen bär identifikation synlig för den enskilde med:**

Dennes förnamn

Profession

**Eventuella kommentarer avseende ledning och samtlig personal:**

**Hälso- och sjukvårdspersonal:**

Sjuksköterska finns enligt HSL 24 § (motsvarande MAS)

De enskilda boende har en omvårdnadsansvarig sjuksköterska

**Antal sjuksköterskor dag/kväll omräknat till heltidsanställningar  
(anges med två decimaler):**

3,64

**Antal sjuksköterskor natt omräknat till heltidsanställningar**

**(anges med två decimaler):**

2,13

**Antal arbetsterapeuter omräknat till heltidsanställningar  
(anges med två decimaler):**

0,75

**Antal sjukgymnaster/fysioterapeuter omräknat till heltidsanställningar  
(anges med två decimaler):**

1

**Tillgång finns till sjuksköterska under vardagar med en inställetid som inte överstiger 30 minuter genom:**

|                        | Dag                                 | Kväll                               | Natt                                |
|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Sjuksköterska på plats | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Mobilt team            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |

**Tillgång finns till sjuksköterska under helger med en inställetid som inte överstiger 30 minuter genom:**

|                        | Dag                                 | Kväll                               | Natt                                |
|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Sjuksköterska på plats | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Mobilt team            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |

**Eventuella kommentarer avseende hälso- och sjukvårdspersonal:**

**Antal omvårdnadspersonal dag/kväll på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar (anges med två decimaler):**

39

**Antal omvårdnadspersonal natt på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar (anges med två decimaler):**

10,21

**Andel timanställd omvårdnadspersonal, enligt utföraren, angivet i procent (inga decimaler):**

18

**Omvårdnadspersonalens kompetens totalt (oavsett anställningsform) enligt utföraren:**

- 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 70 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 60 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Under 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

**Rutiner/dokument avseende personal finns för:**

- Introduktion av nyanställd personal
- Tystnadsplikt
- Gemensam plan för kompetensutveckling

**Eventuella kommentarer avseende omvårdnadspersonal:**

**Samverkan:**

|   | Finns                               | Finns delvis             | Saknas                   |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Rutiner finns för hur samverkan ska bedrivas inom den egna verksamheten (internt)     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rutiner finns för hur samverkan med andra verksamheter/intressenter ska ske (externt) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Eventuella kommentarer avseende samverkan:**

**Risakanalys:**

|                                      | Finns                               | Finns delvis             | Saknas                   |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Rutiner för riskanalys finns         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Riskanalys är genomförd enligt rutin | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Eventuella kommentarer avseende riskanalys:

#### Avvikelsehantering:

|   | Finns                               | Finns delvis             | Saknas                   |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Rutiner för synpunkts- och klagomålshantering finns                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rutiner för avvikelsehantering finns  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rutiner för rapportering, utredning och anmälan av missförhållanden (Lex Sarah) finns | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rutiner för rapportering, utredning och anmälan av vårdskada (Lex Maria) finns        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Eventuella kommentarer avseende avvikelsehantering:

#### Egenkontroll:

|   | Finns                               | Finns delvis             | Saknas                   |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Rutiner för egenkontroll finns            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Egenkontroller är genomförda enligt rutin | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Eventuella kommentarer avseende egenkontroll:

#### Rutiner/dokument finns för:

|  | Finns                               | Finns delvis             | Saknas                   |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Kontaktmannaskap                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hantering av privata medel eller motsvarande | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hantering av nycklar/motsvarande             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Erbjudande om daglig utevistelse             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Erbjudande om dagliga aktiviteter            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|  |                                     |                          |                          |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Överrapportering/informationsöverföring mellan personalgrupper/arbetspass        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tvärprofessionella teammöten   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Uppsökande verksamhet vid munhälsobedömning samt nödvändig tandvård              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Medicinsk fotvård  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Medicintekniska produkter i enlighet med SOSFS 2008:1                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2015:10                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Arbete enligt gällande handlingsprogram för smittsamma infektioner och sjukdomar | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Läkemedelshantering i enlighet med SOSFS 2000:1                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vård i livets slutskede i enlighet med Nationellt vårdprogram för palliativ vård | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Eventuella kommentarer avseende rutiner och dokument:**

**Processer och förankring:**

|   | Finns                               | Finns delvis             | Saknas                   |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Verksamhetens huvudprocesser är identifierade           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Personalens medverkan i kvalitetsarbetet är tydliggjord | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Eventuella kommentarer avseende processer och förankring:**

**Beskrivning av kvalitetsarbete:**

- Aktuell Patientsäkerhetsberättelse finns
- Aktuell Kvalitetsberättelse finns (ej krav)
- Beskrivning av enhetens värdegrundsarbete finns

**Eventuella kommentarer avseende kvalitetsarbete:**

**Nationella kvalitetsregister:**



Enheten registrerar i Senior alert

Enheten registrerar i Svenska palliativregistret

Enheten tillämpar det arbetssätt som anges i BPSD (Registret för beteendemässiga och psykiska symtom vid demens)

**Eventuella kommentarer avseende kvalitetsregister:**

**Social dokumentation:**

|  | Finns                               | Finns delvis             | Saknas                   |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Den sociala dokumentationen uppfyller ställda krav enligt egenkontrollen | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Eventuella kommentarer avseende social dokumentation:**

**Hälsa- och sjukvårdsdokumentation:**

|  | Finns                               | Finns delvis             | Saknas                   |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Hälsa- och sjukvårdsdokumentationen uppfyller ställda krav enligt egenkontrollen | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Eventuella kommentarer avseende hälsa- och sjukvårdsdokumentation:**

**Dokumentationsförvaring:**

Personakt/journal förvaras på ett betryggande sätt och så att obehöriga inte får tillgång till den samt att originalhandlingar skyddas mot förstörelse, skada och tillgrepp

## Eventuella kommentarer avseende dokumentationsförvaring:

## De enskilda boende får vid inflyttningen:

- Muntlig information
- Skriftlig information

## Stimulans:

- Utevistelse erbjuds dagligen
- Gemensamma aktiviteter erbjuds dagligen
- Individuella aktiviteter erbjuds

## Mat och måltider:

- Måltiderna är jämnt fördelade över dygnets vakna timmar, med tre måltider (frukost, lunch och middag) samt tre mellanmål. Natfastan överstiger inte 11 timmar
- Natfastan överstiger inte 11 timmar
- Mat och måltider är anpassade efter individuella behov och önskemål

## Lokaler och utrustning:

- Utföraren tillhandahåller och bekostar den medicinska och medicintekniska utrustningen, utrustning för behandling och sjukgymnastik och övrig utrustning samt arbetsredskap, hjälpmedel, inkontinenshjälpmedel m.m. som åtgår för att fullgöra åtagandet
- Utföraren tillhandahåller kostnadsfritt förbrukningsartiklar såsom tvätt - och städartiklar, glödlampor, toalettpapper, engångsmaterial
- Lägenheter/rum och gemensamma utrymmen städas och vårdas så att krav på hygien och trivsel upprätthålls
- De enskilda boende har namnskylt på dörren till bostaden

**Eventuella kommentarer avseende boende och service:**

Powered by  quicksearch