

Handläggare
Sofia Ferrer
Telefon: 08-50822368

Till
Familjerätt sydväst

Verksamhetsplan 2019 för Familjerätt sydväst

Förslag till beslut

Familjerätt sydväst

Box 490
12904 Hägersten
08-50822368
08-50822000
sofia.ferrer@stockholm.se
stockholm.se

Innehållsförteckning

Inledning	3
1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla	6
1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort.....	6
1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet	6
2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt	10
2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö.....	10
3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden.....	11
3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser	11
3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna.....	12
Uppföljning av ekonomi	15
Resursanvändning.....	15
Budget 2019	15
Övrigt	15

Inledning

VERKSAMHETSIDÉ OCH VÄRDEGRUND

Familjerätt Sydväst är en familjerätt i framkant. Vi ger våra medborgare hög service och kvalitet.

Barnrättsperspektivet genomsyrar arbetet i samtliga förekommande ärendeslag. Det innebär i vår verksamhet att barnet får information, ges möjlighet till delaktighet och inflytande samt att barnet får återkoppling.

Delaktighet är ett viktigt ledord både inom enheten och i förhållande till våra brukare. Genom input från våra brukare kan vi utveckla vårt erbjudande och kvalitén i vår verksamhet.

Genom att skapa ett respektfullt klimat och genom att ha en kontinuerlig dialog inom enheten påverkas den interna och externa kommunikationen i positiv riktning.

VERKSAMHETSBESKRIVNING

Familjerätt Sydväst är en sammanslagning av familjerätterna i Hägersten-Liljeholmen, Skärholmen och Älvsjö. Personalresursen utgörs av 17 anställda medarbetare. Budget för 2019 är 12 mkr.

16 medarbetare är heltidsanställda. En medarbetare är anställd på halvtid. 14 medarbetare arbetar som familjerättssekreterare. Två medarbetare handlägger fader/föräldraskap för nyfödda barn till sammanboende par boende i Hägersten-Liljeholmen och i Älvsjö. De har även administrativa uppgifter. En medarbetare arbetar som enhetschef och har ansvar för det operativa arbetet, verksamhetsutveckling, budget, personal och arbetsmiljö. Två uppdragstagare arbetar som umgängesstödare.

De anställda medarbetarna har sina arbetsplatser i delade rum i förvaltningshuset vid Telefonplan.

Arbetet styrs av FN:s barnrättskonvention, socialtjänstlagen, föräldrabalken, kommunallagen, förvaltningslagen, offentlighets och sekretesslagen samt MFoF:s råd och rekommendationer.

Vi följer Stockholms stads riktlinjer och förvaltningsövergripande dokument så som mångfalds- och jämställdhetsplan, personal- och lönepolicy.

Vi arbetar förebyggande med frivilliga samarbetssamtal och med samarbetssamtal remitterade från domstol. Vi lämnar upplysningar till domstolen enligt två lagrum, och på begäran från domstol utreder vi barnets bästa i vårdnad-, boende- och/eller umgängesfrågor och erbjuder uppföljning 6 månader efter dom. Vi handlägger ärenden om umgängesstöd efter beslut i domstol och arbetar aktivt för normalisering av umgänge, dvs umgänge ska kunna ske utan stöd på sikt. Det faktiska umgänget med umgängesstöd äger rum i Öppna förskolans lokal i Älvsjö, verksamheten kallas då "Älvis". Lokalen har öppet varannan lördag och söndag.

Vi genomför informationssamtal och genomför utredning efter ansökan om medgivande till adoption. Vi genomför adoptionsutredningar på uppdrag av tingsrätten och följer upp genomförda adoptioner. Vi utreder barnets bästa i namnärenden och yttrar oss till Polismyndigheten i passärenden. Vi genomför faderskap/föräldraskapsutredningar och bistår andra kommuner i deras utredningar när barn eller någon av föräldrarna vistas i någon av våra stadsdelar. Vi har telefontid för allmänheten 2 timmar varje vardag, då ringer medborgare för

att få information i familjerättsliga frågor och de kan bland annat anmäla intresse för frivilliga samarbetsamtal och avtal. Måndag-torsdag har vi dessutom telefonmottagning för föräldrar som ska fastställa fader-/föräldraskap för nyfödda barn.

Familjerätt Sydväst har i samarbete med Barn och ungdomsenhetens öppenvård utvecklat ett koncept gällande gruppverksamhet för separerade föräldrar. Syftet med gruppverksamheten är att erbjuda föräldrar information om hur barn påverkas vid separationer och konflikter och vilket stöd som finns att få. Gruppverksamheten har erbjudits under hösten 2017 och våren 2018, dessvärre har vi inte kunnat starta verksamheten pga för lågt antal deltagare. Inför 2019 justerar vi erbjudandet – två familjerättssekreterare håller i öppna informationsträffar för föräldrar. Vi sprider information om detta genom stadsdelens Facebooksida och genom annonsering via "Hallå Stockholmare" i lokaltidningen.

Vi kommer att fortsätta utveckla det förebyggande arbetet genom att vi bland annat hjälper föräldrar att hitta långsiktiga lösningar för sina barn genom samarbetsamtal. Tre år i rad har vi ökat antalet samarbetsamtal och vi arbetar för att den trenden ska hålla i sig. Detta sker genom att vi regelbundet besöker barnutredargrupperna i våra tre stadsdelar och informerar om familjerättens uppdrag med fokus på frivilliga samarbetsamtal. Den informationsfilm som Familjerätt sydväst har skapat i samarbete med en medarbetare vid Skärholmens stadsdelsförvaltning delas med socialsekreterarna och samhällsvägledarna på medborgarkontoret. De kan använda filmen när de träffar föräldrar som behöver hjälp att hitta lösningar kring sina barn. Vi prioriterar att erbjuda en första besökstid kort efter att båda föräldrarna har bekräftat att de vill delta i samarbetsamtal. En annan form av förebyggande arbete är de informationsträffar vi erbjuder föräldrar under året.

Under vårterminen startar vi upp barngrupper enligt konceptet Skilda världar i Öppna förskolans lokal i Liljeholmen. Även detta är en form av förebyggande socialt arbete då vi vet att barn till föräldrar i konflikt påverkas negativt av föräldrarnas situation.

I syfte att erbjuda likvärdig service och kvalitet arbetar vi vidare i grupper för att uppdatera de detaljerade rutiner för våra ärendeslag som har arbetats fram under 2017 och 2018. Dessa rutiner ligger till grund för enhetens systematiska kvalitetsarbete och kvalitetsledningssystem.

Under 2019 kommer familjerätten eventuellt att få ett utökat uppdrag. Vi ska då genomföra informationssamtal med föräldrar som har för avsikt att lämna stämningsansökan till tingsrätten i frågor om vårdnad, boende och/eller umgänge. Detta kommer att innebära en ökad arbetsbelastning. Det är oklart i vilken omfattning, målsättningen är att det utökade uppdraget ska hanteras inom befintlig personalresurs.

KOMPETENSUTVECKLING OCH UTVECKLINGSARBETE

Möjlighet till metodutveckling är en viktig del i Familjerätt Sydvästs ambition om att hålla hög kvalitet i verksamheten.

Fem medarbetare har deltagit i utbildning om samarbetsamtal på Ersta Sköndal Bräcke högskola. En medarbetare avslutar grundläggande terapeututbildning under året. Arbetet med frivilliga samarbetsamtal har därför stort fokus, den samlade kunskapen i gruppen tas tillvara i utvecklingen av våra metoder. En arbetsgrupp har skapats för att arbeta vidare med utveckling av de frivilliga samarbetsamtalen, med ett ökat fokus gällande uppföljning, barnrättsperspektivet och barnets delaktighet. Vi ser över möjligheten att utveckla den befintliga statistiken angående frivilliga samarbetsamtal och följa upp resultatet.

De familjerättssekreterare som arbetar med umgängesstöd deltar i ett nätverk för familjerättssekreterare angående umgängesstöd. Samma familjerättssekreterare utbildar kollegor i andra stadsdelar i Socialförvaltningens regi.

En familjerättssekreterare deltar i en stadsövergripande arbetsgrupp som har till uppgift att ta fram en mall och instruktion för vårdnad-boende och/eller umgängesutredningar. Hen utbildar kollegor i andra stadsdelar i ämnet i Socialförvaltningens regi.

Enhetschefen deltar i en arbetsgrupp bestående av familjerättschefer på Södertörn och rådmän från Södertörns tingsrätt. Syftet med arbetsgruppen är att arbeta för metodutveckling för våra medarbetare med fokus på metoden Konflikt och försoning. Under våren arrangerar gruppen en halv utbildningsdag på temat anknytning och mentalisering, ytterligare en halv dags utbildning planeras till hösten 2019.

Familjerättssekreterarna har startat ett nätverk på Södertörn för att delge varandra exempel och tips, med fokus på metoden Konflikt och försoning.

Under våren kommer vi att fortsätta arbetet med att utveckla riskbedömningar i vårdnadsutredningar med visst stöd av Barn- och ungdomsenhetens utvecklingsledare.

Vi arbetar med att säkerställa att barnrättsperspektivet i våra utredningar och samarbetsamtal genom att enhetens barnrättsombud bland annat håller i workshops i syfte att uppmärksamma barnrättsperspektivet och utveckla arbetet med det.

Tillgänglighet

Vi har telefontid två timmar varje vardag och har fortsatt ökad tillgänglighet per telefon på måndagar för att möta efterfrågan från medborgarna.

För att öka vår tillgänglighet kommer en familjerättssekreterare finnas tillgänglig i Älvsjö under två timmar var fjärde vecka och på medborgarkontoret i Skärholmen startar vi en öppen mottagning med "Drop in" för medborgare samt avsatt tid då socialsekreterare kan boka in besök tillsammans med familjerättssekreterare. Vi erbjuder även Barn och ungdomsenheten i Hägersten-Liljeholmen "standbytider" då en familjerättssekreterare är tillgänglig för att vara med vid besök.

Värdegrundsarbete

Vi uppmärksammar stadsdelsförvaltningens värdegrund och planerar en workshop på temat. Stadsdelens jämställdhets- och mångfaldsplan uppmärksammas genom att den årligen tas upp på APT och vi deltar i utbildningsdagar på temat. Vid en planeringsdag kommer vi att avsätta tid för gruppövningar på temat och vid varje APT uppmärksammar vi ämnet "mötesklimat" för att påminna oss om hur vi bemöter varandra internt. Vi har även utsett ett jämställdhets- och mångfaldsombud som har fått i uppdrag att bevaka dessa frågor och hålla i gruppövningar i ämnet. Våra brukare är ingen homogen grupp, alla medborgare kan komma att vara brukare hos familjerätten och det är viktigt för oss att vi bemöter alla med samma respekt oavsett köns- eller ickekönstillhörighet, ålder, religion, sexuell läggning och/eller etnisk bakgrund.

Medarbetarnas delaktighet

Verksamhetsplanen grundar sig till stor del i medarbetarnas idéer och förslag vilka hörsammas kontinuerligt under året. Då omvärlden är i ständig förändring behöver vi vara

lyhörda för det och anpassa vårt erbjudande utifrån de behov vi identifierar. Vi realiserar alla idéer som är möjliga att genomföra och som bedöms kunna generera värde för brukare och/eller medarbetare. Ett exempel på det är idén från medarbetarna om att erbjuda gruppverksamhet för barn vilket har efterfrågats av separerade föräldrar.

Enhetens verksamhetsplan har arbetats fram tillsammans med medarbetarna under avsatt mötestid. Verksamhetsplanen fastställs vid APT 2019-01-17.


Verksamhetsplanen och enhetens mål följs upp genom att tertialrapport 1 och 2 samt verksamhetsberättelse tas upp på APT.

KF:s inriktningsmål:

1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla



KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	350 st	9 000 st	Tertial

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Kommunstyrelsen ska i samarbete med stadsdelsnämnderna ansvara för att barnskötare, socialsekreterare och medarbetare inom äldreomsorgen erbjuds vidareutbildning och kompetensutveckling.	2019-01-01	2019-12-31
 Socialnämnden ska i samarbete med utbildningsnämnden och stadsdelsnämnderna utreda förutsättningarna att införa kompetenshöjande insatser om könsstämpning genom att införa en särskild utbildning som riktas till personal inom skola, vård och socialtjänst.	2019-01-01	2019-12-31

Nämndmål:

Invånarna i stadsdelsområdet lever ett självständigt liv utifrån sina förutsättningar

Beskrivning

Arbetsätt som ska leda till att målet uppnås inom individ- och familjeomsorgen:

- Likställighet och rättssäkerhet
- Förebyggande insatser
- Tidiga insatser
- Evidensbaserade metoder
- Barnrättsperspektivet
- Trygga en stabil skolgång

- Bryta omfattande skolfrånvaro
- Allvarssamtal inom 48 timmar med förstagångsförbrytare under 18 år dit polis, socialtjänst, föräldrar och den unge själv kallas
- Motverka psykisk ohälsa bland barn och unga i särskilt utsatta grupper
- Uppsökande arbete riktat mot vuxna missbrukare
- Samverkan med skola, förskola, fritidsverksamhet, elevhälsa, förebyggande och uppsökande verksamhet, polis, m.fl.
- Förebygga hedersrelaterat våld och förtryck
- Utveckla insatser för barn i våldsbejakande extremistiska miljöer och förebygga radikaliserings till våldsbejakande extremism
- Stöd till våldsutsatta och våldsutövare i nära relationer
- Förebyggande arbete mot spelmissbruk
- Tillgänglig budget- och skuldrådgivning
- Förebygga vräkningar
- Stöd till barnfamiljer i osäkra boendeförhållanden
- Intensiva insatser vid utskrivning från slutenvård
- Peer Support
- Arbetslivsinriktade insatser för personer med psykiska och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Långsiktigt stöd till medarbetare som utsatts för hot eller våld i sin myndighetsutövning

Arbetsätt som ska leda till att målet uppnås inom verksamheter som ger stöd och service till personer med funktionsnedsättning:

- Sysselsättning, ett arbete att gå till eller studera.
- Ledsagning och personlig assistans ska vara flexibla insatser.
- Internt och externt samarbete för att säkerställa att likställighet och samordning fungerar
- Brukarperspektiv och barns delaktighet i handläggningen
- Öka den enskildes inflytande
- Motverka att det förekommer våld
- Säkerställa kompetenser för att förebygga, uppmärksamma och motverka målgruppens utsatthet för våld av närstående och ge anpassat stöd och skydd till de som är i behov av det
- Heminstruktörer för synskadade och hörselskadade
- Samarbeta med organisationer och föreningar som arbetar med funktionsnedsättnings- och tillgänglighetsfrågor
- Anpassa socialtjänstens handläggning, insatser och skyddsåtgärder så att alla, oavsett funktionsförmåga, kan tillgodogöra sig hjälpen
- Rekryteringen av uppdragstagare sker utifrån individens behov och att den enskilde ges möjlighet att tidigt kunna påverka vem som blir utsedd.

Förväntat resultat

Invånarna i stadsdelsområdet utvecklas utifrån sina förutsättningar, känner sig trygga och har en bra livskvalitet. Socialtjänsten uppmärksammar alla barn och vuxna som kan behöva stöd och erbjuder en modern, rättssäker och evidensbaserad socialtjänst i ett tidigt skede.

Alla barn i stadsdelsområdet har goda uppväxtvillkor och inget barn behöver uppleva våld eller förtryck. Barn och unga som riskerar att utvecklas ogynnsamt får det skydd och stöd som de behöver.

Personer med psykisk funktionsnedsättning får stöd att utifrån sina förutsättningar, delta i samhällets gemenskap och har ett arbete att gå till.

Vuxna och barn som är eller har varit utsatta för våld av närstående ges goda förutsättningar att kunna ta sig ur sådana relationer. Stödet till den enskilde vid övergrepp i rättssak gör att rättsprocessen obehindrat kan gå vidare.

Personer som får stöd och service utifrån funktionsnedsättning tillförsäkras integritet, självbestämmande och möjlighet att kunna delta på lika villkor i samhällets gemenskap. Insatserna är lättillgängliga och individuellt utformade. Biståndshandläggningen är rättssäker och likställig.

Enhetsmål:

Barnrättsperspektivet beaktas i alla vårdnadsutredningar.

Förväntat resultat

i 100% av vårdnadsutredningarna har barnrättsperspektivet beaktats.

Arbetsätt

Enhetschefen läser alla utredningar och noterar samt ger feedback gällande barnrättsperspektivet.

Enhetens barnrättsombud håller i workshops då barnrättsperspektivet uppmärksammas. Vi kollegiegranskar slumpmässigt utvalda utredningar utifrån en checklista.

Kunskap och erfarenhet inom gruppen delas.

Resursanvändning

Enhetschef, barnrättsombud, medarbetare, checklista.

Uppföljning

Uppföljning av resultatet av enhetschefens granskning av utredningar och kollegiegranskningen sker på APT, i tertialrapport 1 och 2 samt i verksamhetsberättelsen för 2019. Resultatet av granskningen används för kvalitetsutveckling i gruppen där exempel delas kontinuerligt.

Utveckling

Formerna för enhetens workshops formas under året utifrån framkomna resultat.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal utredningar där barnrättsperspektivet har beaktats.	100 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla utredningar granskas med fokus på barnrättsperspektivet.	2019-01-01	2019-12-31
Workshops - Kollegiegranskning	2019-01-01	2019-12-31

Enhetsmål:

Barnrättsperspektivet beaktas i samarbetsamtal.

Förväntat resultat

Att barnrättsperspektivet har beaktats i samtliga genomförda samarbetsamtal.

Arbetsätt

En informationsbroschyr för barn har tagits fram i syfte att ge barnen information och öka deras delaktighet. Barnsamtal erbjuds. Om vårdnadshavarna inte tillåter barnsamtal kan barnen ändå få information genom broschyren. Antalet samarbetsamtal förs in på statistikblankett på samarbetsytan. Från 2019 finns en kolumn där familjerättssekreteraren noterar att barnrättsperspektivet har beaktats.

Resursanvändning

Familjerättssekreterare, barnrättsombud, enhetschef och samarbetsyta.

Uppföljning

När en samtalsserie avslutas noterar familjerättssekreteraren om barnsamtal skett och om information till barn delats ut. Resultatet av granskningen används för kvalitetsutveckling i gruppen där exempel delas kontinuerligt. Enhetschefen noterar statistiken och uppföljning redovisas i T1, T2 och VB.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal samarbetsamtal där barnrättsperspektivet har beaktats.	100		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Workshops- barnrättsperspektivet	2019-01-01	2019-12-31

KF:s inriktningsmål:

2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter gör medvetna val för att ta ansvar för miljön

Beskrivning

Verksamheterna ska arbeta aktivt med att sortera matavfall, minska användningen av plast, förebygga att avfall uppstår, minska energiförbrukningen och göra klimatsmarta tjänsteresor. Förskolorna ska genomföra åtgärder på nivå 2 enligt kemikaliecentrums vägledning för en giftfri förskola.

Förväntat resultat

Användningen av plast i verksamheterna minskar. Matavfall återvinns i hög grad där det är möjligt. Avfall som uppstår ska tas om hand på ett resurseffektivt sätt enligt avfallshierarkin. Energiförbrukningen i förvaltningen minskar. Alla förskolor uppnår nivå 2 enligt kemikaliecentrums vägledning för en giftfri förskola.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Verksamheternas medarbetare ska göra klimatsmarta tjänsteresor.	2019-01-01	2019-12-31

Enhetsmål:

Enhetens medarbetare arbetar aktivt för att göra miljövänliga val i verksamheten

Förväntat resultat

Vi har inga kostnader för taxi- eller flygresor.

Arbetsätt

Vid resor i tjänsten används det mest miljövänliga alternativet. Lampor släcks och datorer stängs av vid arbetstidens slut. Information går i första hand via e-post. Pappersåtgången minskas genom att papperskopior endast dras ut vid behov. Vi kopierar dubbelsidigt, återvinner returpapper och källsorterar så långt möjligt. Vi undviker engångsartiklar och väljer ekologiska alternativ när det är möjligt.

Resursanvändning

Samtliga medarbetare, de gör miljömedvetna val.

Uppföljning

Behovet av miljömedvetenhet tas upp på APT under året.

Utveckling

Vi källsorterar och har efterfrågat större kärl för återvinning.

KF:s inriktningsmål:

3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter har en långsiktigt hållbar ekonomi

Beskrivning

Verksamheterna ska bedrivas inom beslutad budget. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. En tydlig ekonomistyrning och säkerhet i prognoser är en förutsättning för att skapa och behålla stabilitet i verksamheten. Enheterna följer regelbundet upp ekonomin genom kontakter mellan enhetschef, avdelningschef och controller inför månads- och tertialrapporter.

Förväntat resultat

Verksamheterna bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förvaltningens avdelningar ska utifrån sina verksamheter utforma ledningsrapporter i syfte att utveckla arbetet med uppföljning och dialog om verksamheternas resultat.	2019-01-01	2019-12-31
Prognosuppföljning	2019-01-01	2019-12-31

Enhetsmål:

Enhetens verksamhet har en långsiktigt hållbar ekonomi.

Förväntat resultat

Verksamheten bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt. Vid årets slut har enheten inget underskott.

Arbetssätt

Innan kostnader genereras görs ett noggrant övervägande kring motivet till kostnaden, om den är nödvändig och vilket värde kostnaden tillför.

Verksamhetens statistik i förhållande till bemanning följs regelbundet upp i styrgruppen för Familjerätt sydväst för att säkerställa att verksamheten är kostnadseffektiv.

Vi använder inte konsulter.

Vi använder Öppna förskolans lokal i Älvsjö för umgängesstöd och i Liljeholmen för gruppverksamhet.

Resursanvändning

Enhetschef, ekonomiconroller, styrgrupp.

Uppföljning


Enhetschefen och ekonomiconrollern genomför månatliga budgetuppföljningar. Budgetläget redovisas för medarbetarna vid tertialrapporterna och i verksamhetsberättelsen.

Utveckling

Enhetschefen och administratörer deltar i de ekonomiutbildningar som erbjuds.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro		tas fram av nämnd	Tertial

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens medarbetare är professionella, engagerade och har en hälsosam arbetsmiljö.

Beskrivning

Arbetsmiljö och rehabiliteringsarbetet sker i samverkan med de fackliga organisationerna samt med företagshälsovården. Förvaltningen arbetar hälsofrämjande genom handlingsplanen ”Hållbart arbetsliv”. Huvuduppdraget för projektet är att skapa en systematik kring hållbar arbetsmiljö genom tre perspektiv: hälsofrämjande, förebyggande och efterhjälpande. Målet är att sänka sjukfrånvaron och höja medarbetarnöjdheten - detta ska öka nytta och kvaliteten för stadsdelens medborgare

Förväntat resultat

- Förvaltningen klarar kompetensförsörjningen i växande verksamheter
- Resultaten i medarbetarundersökningen har förbättrats - både avseende medarbetarskap och ledarskap
- Alla verksamheter har utvecklat det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Sjukfrånvaron har minskat

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla enheter ska utifrån medarbetarundersökningens resultat göra en handlingsplan, som åtgärdas och följs upp under året	2019-01-01	2019-12-31
Allmän visstidsanställning ska minimeras	2019-01-01	2019-12-31
Förbättra förutsättningarna för att anställa personer med funktionsnedsättning	2019-01-01	2019-12-31

Enhetsmål:

Enhetens medarbetare är professionella, engagerade och har en hälsosam arbetsmiljö

Förväntat resultat

Sjukfrånvarotalet är under stadsdelens genomsnitt.

Medarbetarenkäten visar på fortsatt hög trivsel.

Personalomsättningen är fortsatt låg.

Våra uppdrag utförs med hög kvalitet och vi utvecklar våra metoder.

Arbetsätt

Utbildning planeras utifrån medarbetarens behov för att kunna möta barn och föräldrar och bedöma barns bästa i samtliga familjerättsliga ärendetyper. Vi utvecklar verksamheten utifrån identifierade behov tex har bergruppverksamhet startat efter att medborgare har efterfrågat det. Vi har även identifierat ett behov hos våra medborgare, främst från Skärholmen, gällande att de önskar träffa en familjerättssekreterare för att enklare göra sig förstådda än vad som är möjligt via telefon. Vi öppnar därför en Dropinmottagning på medborgarkontoret i Skärholmen då samma frågor som vanligen ställs vid telefonmottagningen kan tas upp.

Alla ska ha möjlighet att vara med och planera för arbetet utifrån de mål som finns för verksamheten. För allas delaktighet sker diskussioner på enhetsmöten och APT. Alla nyanställda ska ha rätt till en för dem anpassad introduktion under det första anställningsåret. Medarbetarna har intern och extern handledning. Vid hög arbetsbelastning får medarbetarna hjälp med prioritering av arbetsuppgifter.

Enhetschefen har hög tillgänglighet och är kontaktbar vid ärenden utanför kontoret.

Arbetsgivaren erbjuder friskvårdstimme, friskvårdsbidrag och subventionerad friskvård.

I trivselsyfte får enheten en fruktkorg varje vecka och vid APT och metodutveckling står arbetsgivaren för fika.

Vi har två planeringsdagar per år då arbetsgivaren står för lunch och fika.

Vi har en gemensam sommar- och julaktivitet.

Alla medarbetare har flextid och disponerar och planerar sin tid själva utifrån sin arbetssituation.

Medarbetare som så önskar har möjlighet att arbeta hemifrån och vi har skapat en tydlig rutin för detta.

Stadens personalpolicy delas ut till nyanställda och tas upp på APT varje år.

På APT tas Mångfalds-, jämställdhetsplan och personalpolicy upp under året.

Implementering av Stockholms stads handlingsplan för att förbättra arbetssituationen för biståndsbedömare och socialsekreterare pågår.

Vi utvecklar våra metoder och håller oss ajour med aktuell forskning.

Vi har extern handledning och köper in ny litteratur vid behov.

Vi för en kontinuerlig dialog om metoder och förhållningssätt vid enhetsmöten, planeringsdagar och APT.

Medarbetare erbjuds utbildning för att vi ska kunna erbjuda hög professionalitet i arbetet som utförs på enheten. Behov av kompetensutveckling tas upp vid medarbetarsamtal och dokumenteras i individuella kompetensutvecklingsplaner. Medarbetarna har regelbundet tid med arbetsledare för uppföljning i ärende frågor. Vi har ett introduktionsprogram.

Vi har enhetsmöte varje vecka där enhetschef delger gruppen information om verksamhet och

personalrelaterade frågor. Minnesanteckningar skrivs och delges medarbetare som varit frånvarande.

Resursanvändning

Samtliga medarbetare, personalpolicy, medarbetarsamtal, medarbetarenkät, APT, samarbetsyta, personalkostnader och avgifter för utbildning och handledare.

Uppföljning

Resultatet av medarbetarenkäten tas upp på APT och en handlingsplan tas fram utifrån de områden som medarbetarna önskar prioritera. Sjukfrånvarostatistik, medarbetarenkätens resultat och statistik vad gäller personalomsättning. Respektive medarbetares upplevelse av trivsel och kompetensbehov tas upp vid årliga medarbetarsamtal. En kortare avstämning görs vid ärendegenomgångar som äger rum vid två tillfällen per termin.

Enhetsmål:

Enhetens sjukfrånvaro ska minska.

Förväntat resultat

Enheten visar ett sjukfrånvarotal under 3,9% vid årets slut.

Arbetsätt

Friskvård uppmuntras vad gäller användande av friskvårdstimme och friskvårdsbidrag. Friskvårdsaktivitet för medarbetarna i form av pausgymnastik.

Resursanvändning

Friskvårdstimme, friskvårdsbidrag, medarbetare, paus i arbetet för pausgymnastik.

Uppföljning

Uppföljning sker genom att det dokumenteras vad som gjorts och tas upp på APT och redovisas i T1, T2 och VB tillsammans med värdet för sjukfrånvaro.

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Budget 2019

Budgetår:	2019
Enhet :	Familjerätten
Enhetschef:	Sofia Ferrer

Beloppen anges i TKr	Budget
<i>Intäkter</i>	
Taxor och avgifter	0
Hysesintäkter	0
Bidrag och ersättningar	0
Försäljning	7 000
Övriga externa intäkter	
<i>Summa intäkter</i>	7 000
<i>Kostnader</i>	
Personalkostnader	9 665
Övriga personalkostnader	234
Lokalkostnader	1 198
Entreprenader och köp av verksamhet	390
Övriga kostnader	513
<i>Summa kostnader</i>	12 000
<i>Summa netto</i>	5 000

Övrigt

Synpunkter och klagomål

Vi hanterar synpunkter och klagomål genom att lyssna på de uppgifter som lämnas. Den som vill lämna synpunkter erbjuds ett personligt besök och samtal med enhetschef för Familjerätt sydväst. Handläggaren informeras om vilka synpunkter som lämnats så att utrymme finns för reflektion kring klienters synpunkter och upplevelser. Klientens synpunkter och eventuell åtgärd dokumenteras, diarieförs och kommer avdelningschef för avdelningen Social omsorg till del.

Vi informerar om möjlighet att överklaga vissa beslut samt att framföra klagomål gällande handläggning till våra tillsynsmyndigheter.