

Handläggare
Anna Lindmark

Till
Hägerstensåsens förskolor

Verksamhetsplan 2020 för Hägerstensåsens förskolor

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla.....	7
1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort.....	7
1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige.....	9
2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt.....	13
2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring.....	13
2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö.....	13
3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden.....	16
3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser.....	16
3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna.....	17
Uppföljning av ekonomi.....	22
Resursanvändning.....	22
Budget 2020.....	22
Övrigt.....	22

Inledning

Verksamhetsidé och värdegrund

*Vi arbetar utifrån Stockholm stads vision "**Ett Stockholm för alla**". Alla barn och elever i Stockholm, oavsett var i staden de bor eller vilken bakgrund de har ska få en god och likvärdig utbildning.*

Förskolans värdegrund omfattar alla som verkar och vistas i förskolan och är utgångspunkten för de förhållningssätt som ska råda hos oss. Förskolan vilar på demokratisk grund och utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på: människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar samt solidaritet mellan människor.

Alla barn i Hägerstensåsens förskolor ges samma förutsättningar till utbildning. Vår pedagogiska metod är ett utforskande arbetssätt där utveckling och lärande sker i samspel med omgivningen, dvs. i interaktion mellan olika individer, miljöer och material. Vi arbetar ämnesöverskridande i projektet *Hållbar utveckling/Hållbar framtid*, såväl social, ekonomisk och miljömässig. Inom projektarbetet ges barnen möjligheter till både planerade och spontana undervisningstillfällen där musik, språk, rörelse, skapande, drama, naturvetenskap, lärande för hållbarhet, matematik och teknik / läroplanens mål integreras. I projekt utgår vi ifrån barnens intressen, hypoteser och teorier. Vi ger barnen möjlighet att fördjupa och utveckla sina förmågor genom att göra oss nyfikna på vad som redan upptar barnen, vilket undersökande och utforskande de redan håller på med. För att utmana barnen och väcka lust och nyfikenhet till gemensamt lärande organiserar vi oss i mindre gruppkonstellationer. Våra undervisningsmiljöer bjuder in till lek, utforskande och upptäckande och materialet är rikligt, varierat och tillgängligt. Vi arbetar med pedagogisk dokumentation för att fånga och driva barnens pågående lärprocesser och lärstrategier. Genom att dokumentera det som sker och samtala, reflektera och analysera tillsammans med barnen och arbetslaget kan vi förstå mer om hur barnen tänker och gör och utmana dem vidare.

Utgångspunkten i det utforskande arbetssättet är att mångfald berikar. Vi är nyfikna för olika sätt att tänka och ser alla som en tillgång. Vi utgår ifrån barnens intressen, hypoteser och teorier, dvs. vi lyfter fram olika perspektiv om hur man uppfattar sin omvärld. Barnen på våra förskolor har samma möjligheter att upptäcka, pröva och utveckla sina förmågor och intressen. Vi reflekterar ständigt över vår roll som pedagog för att få syn på de normer som råder inom den egna verksamheten. Våra undervisningsmiljöer är inkluderande för att alla barn ska nå sin fulla potential. Materialet används ur ett normkreativt och jämlikt perspektiv för att ge alla barn samma möjligheter.

Verksamhetsbeskrivning

Hägerstensåsens förskolor är en kommunal förskolenhet inom Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning. Vi har sex förskolor av varierande storlek: Mellanberget (Personnevägen 91, ca 152 barn), Isbjörnen (Isgränd 6, ca 42 barn), Gläntan (Lotterivägen 17, ca 77 barn), Skogsåsen (Sedelvägen 30, ca 37 barn), Åsen (Sedelvägen 2b, ca 55 barn) och Lyckebo (Inteckningsvägen 17, ca 36 barn). Barnen i Hägerstensåsens förskolor tillhör avdelningar, som i sin tur delas in i mindre grupper under dagen. Vi har årligen fyra utvecklingsdagar då förskolorna hålls stängda. En gång i månaden har förskolorna arbetsplatsträff (APT), del 1

enhetsvis och del 2 förskolevis.

Utbildningens medarbetare

I utbildningen arbetar i dagsläget 80 medarbetare, bestående av en rektor, två bitr. rektorer, en pedagogisk utvecklingsledare, 24 förskollärare, 43 barnskötare, 4 kockar, två köksbiträden och 3 lokalvårdare. Förskollärarna och barnskötarna på förskolorna är indelade i arbetslag. Förskollärarna ansvarar för det pedagogiska arbetet (2 kap. 13 § skollagen).

Ledningsorganisation

Utbildningen leds av rektor som har det övergripande ansvaret för att utbildningen bedrivs enligt målen i läroplanen och uppdraget i dess helhet (2 kap. 9 § skollagen). För att försäkra sig om att medarbetarna är införstådda med utbildningens mål och uppdrag använder rektor följande kommunikationskanaler; ledningsgruppen, lärarforum, APT del 1 enhetsvis, utvecklingsdagar, medarbetarsamtal, lönesamtal, arbetsmiljömöte, pedagogiska promenader, arbetsmiljöronder. Även informella kanaler förekommer dvs. planerade och oplanerade möten och mejl- och telefonkontakt.

Bit. rektorer biträder, dvs. assisterar, rektorn med operativt ledningsstöd via delegation och fördelning av arbetsuppgifter. De bitr. rektorerna har och olika, tydligt specificerade ansvarsområden gentemot utbildningens förskolor med syfte att skapa likvärdighet inom Hägerstensåsens förskolor samt personalansvar. De är viktiga länkar i utbildningens dagliga kommunikationsflöde. Det handlar bl.a. om möten, både planerade och oplanerade, besök på förskolorna, om mejl- och telefonkontakt med medarbetare. En av bitr. rektorerna har även administrativa uppgifter. Pedagogisk utvecklingsledare assisterar rektor via delegation av pedagogiska arbetsuppgifter. På varje förskola finns en arbetsplatsledare (med särskild tid avsatt), som leder och driver det organisatoriska arbetet på plats. Rektor, biträdande rektorer, pedagogisk utvecklingsledare och arbetsplatsledarna bildar en ledningsgrupp, som arbetar med frågor av organisatorisk karaktär både för enheten och de enskilda förskolorna. Utbildningens ledningsgrupp träffas två gånger i månaden och våra enhetsmål och resultat bearbetas löpande i gruppen. Arbetsplatsledarna står för länkningen av kommunikationen inom utbildningen där APT, del 2 är ett viktigt kommunikationsforum för arbetsplatsledaren.

Ledarskapsidé - en lärande organisation

Hägerstensåsens förskolor är en värdebärande och reflekterande organisationsform och med en ambition att vara en lärande organisation för alla för att detta ska uppnås.

På Hägerstensåsens förskolor värdesätts kunskap högt, framförallt att dela den i syfte att generera ytterligare kunskapsväxt som kommer barnen till godo. De medarbetare som har visat särskilt intresse eller har spetskompetens inom ett område erbjuds möjligheten att dela med sig av sina kunskaper. Vi arbetar för att skapa möjligheter och tillfällen till organiserat samlärande i linje med vårt uppdrag och våra utvecklingsområden. Det gör vi genom våra mötesforum, hur dessa utformas och fylls med innehåll. Utöver detta har förskollärarna och barnskötarna tillgång till reflektion under arbetstid varje vecka som syftar till att följa upp och utveckla den dagliga undervisningen i relation till våra enhetsmål. Förskollärarna på varje förskola har gemensam och särskilt avsatt pedagogisk utvecklingstid utanför schemat. Vi har gemensamma lärarforum en gång i månaden för utbildningens samtliga förskollärare för att synliggöra och använda varandras kompetenser och stödja det professionella ledarskapet/uppdraget.

Vi planlägger löpande för både intern och extern kompetensutveckling. Intern kompetensutveckling sker på våra olika möten som APT, lärarforum, nätverk, arbetsmiljömöte etc. där medarbetarnas olika kompetenser fångas upp och delas vidare. I ledningsgruppen arbetar vi också med strategisk ledarskapsutveckling och alla arbetsplatsledare erbjuds stadens ledarskapsprogram. Varje medarbetare har årligen ett individuellt medarbetarsamtal. Individuella utvecklingsplaner görs då tillsammans i syfte att stödja den vidare yrkesutvecklingen i relation till vår utbildning. Det kan handla om att utmana medarbetaren till nya uppdrag inom utbildningen, stötta någon i arbetet med att lyckas i sitt uppdrag eller att dela med sig av sin kompetens.

Kvalitets- och utvecklingsarbetet

Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att synliggöra, arbeta med samt säkerställa kvalitet och likvärdighet, vad vi gör, varför och vad det leder till. Genom att planera, följa upp, analysera, dokumentera och utveckla utbildningen i förhållande till de nationella målen kan vi skapa och dela kunskap om vad som leder till framgång. Vi arbetar utifrån de didaktiska frågorna: vad? hur? varför?

En extra stötta i vår kvalitetssäkring av utbildningen är årshjulet/pedagogiska året, som tydliggör våra olika utvärderings- och uppföljningsaktiviteter och när de infaller under året.

Uppföljningar, utvärderingar och analyser som ligger till grund för våra bedömningar och bidrar till kvalitetsutveckling:

Arbetsplaner: Arbetslagen upprättar arbetsplaner med utgångspunkten i läroplanen för förskolan, verksamhetsplanen och utbildningsplanen. Arbetsplanen innehåller en utvärderingsdel med vilken utbildningen utvärderas kontinuerligt.

Reflektionsdokument: Arbetslagen reflekterar och analyserar dokumentation i reflektionsdokumentet en gång i veckan. Redskapet möjliggör systematik med de didaktiska frågorna, var är vi? vart ska vi? hur gör vi? hur blev det?

Kvalitetsindikatorn: Materialet används av samtliga förskolor i Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning för att bedöma hur väl kvaliteten i förskolans processer motsvarar läroplanens krav och intentioner samt att identifiera utvecklingsområden. Underlaget är pedagogisk dokumentation där barn och pedagoger under projektets gång reflekterar över sina arbeten.

Interna pedagogiska styr- och stöddokument: Dokumenten tydliggör våra gemensamma ramar och följs upp och aktualiseras tillsammans med medarbetarna och ledningen. Dokumenten är en kvalitetsutveckling som fokuserar på vårt uppdrag, frigör tid, minskar upplevd arbetsbörda och skapar likvärdighet inom Hägerstensåsens förskolor.

Stödmaterial för barn i behov av särskilt stöd (bibass): Innehåller kartläggning, handlingsplan samt uppföljning och utvärdering.

Pedagogiska promenader: Ledningen genomför pedagogiska promenader som ett led i att kvalitetssäkra verksamheten. De pedagogiska promenaderna, som görs utifrån ett bestämt tema, bidrar till fördjupade pedagogiska diskussioner och analyser mellan pedagoger och förskolans ledning.

Förskoleundersökningen: Samtliga arbetslag analyserar resultatet och utarbetar utvecklingsområden. Arbetslagen avsätter tid för dialog på våra forum för vårdnadshavare för

att på så vis förbättra vår förståelse av de resultat vi fått in. Syftet är att kunna genomföra förbättringar som är väl förankrade samt att ge vårdnadshavarna möjlighet till inflytande över utbildningens fortsatta utveckling. Utvecklingsområdena dokumenteras och följs upp med vårdnadshavare och medarbetare.

Samverkan med vårdnadshavarna

För att skapa bästa möjliga förutsättningar för att barnen ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt ska förskolan samarbeta på ett nära och förtroendefullt sätt med hemmen. Vårdnadshavarna ska ges möjlighet att vara delaktiga i utvärderingen av utbildningen.

Vårdnadshavarnas delaktighet i verksamhetsutvecklingen sker genom:

- Den dagliga kommunikationen.
- Månadsbrev.
- Förskoleundersökningen.
- Introduktionen, där nya vårdnadshavare erbjuds uppföljningssamtal.
- Möte för vårdnadshavare 1 ggr per år - forum där vårdnadshavare kan föra fram förslag och synpunkter. Dagordning skickas i god tid innan samt möjlighet att inkomma med frågor/synpunkter.
- Utvecklingssamtal 1 ggr per år – forum för dialog om barnets trivsel, utveckling och lärande.
- Vernissage 2 ggr per år - insyn i verksamheten och barnens utveckling och lärande.

Vårdnadshavarnas frågor och synpunkter som rör den dagliga verksamhetens innehåll tas först med pedagogerna på avdelningen. Därefter kommer arbetsplatsledare, biträdande rektorer och/eller rektor in i dialogen vid behov. Övergripande frågor om verksamheten riktas direkt till ledningen. Denna arbetsgång finns tydligt formulerad på förskolornas informationstavlor. Framförda synpunkter och klagomål följs upp med berörda parter skyndsamt. Vid större förändringar inom utbildningen (4 kap. 13§ skollagen) kallar rektor till möte/forum.

Kompetensutvecklingsinsatser

- Påbyggnadsutbildning för barnskötare med äldre utbildning.
- Utbildade medarbetare fortbildning till barnskötare.
- Vidareutbildning till förskollärare för barnskötare.
- Vfu-handledarutbildning.
- Arbetsmiljöutbildning för skyddsombud.
- Ledarskapsutbildning för blivande chefer.
- Rektorsprogrammet.
- Lokala nätverk/interna utbildningar.
- Fördjupade föreläsningar/kurser.

Utvecklingsområden

Under året kommer arbetet med Skolplattformen att implementeras och våra dokument för uppföljningar och utvärderingar kommer att ligga under gemensamma samarbetsytor. Som ett stöd för utbildningens pedagogiska arbete och en del av det systematiska kvalitetsarbetet kommer en utbildningsplan att tas fram på Hägerstensåsens förskolor. Utbildningsplanen beskriver varför vi tänker planera utbildningen utifrån ett visst läroplansområde eller mål i VP och även frågor för uppföljning och analys, samt en tidsplan för arbetet. Ledningen upprättar

utbildningsplanen. Arbetsplanerna kommer att ersättas av en undervisningsplan som beskriver hur undervisning ska läggas upp utifrån målen i utbildningsplanen. Arbetslagen upprättar undervisningsplanen.

Processen för arbetet med verksamhetsplanen


I samråd med stadsdelen och medarbetarna hade vi inför årets VP enats om att förändra så lite som möjligt från föregående år. Detta för att vi söker fördjupning i, och vidareutveckling av, de processer som vi inlett/befinner oss i. VP processas främst av rektor och biträdande rektorer, därefter presenteras ett utkast under ett APT för att därpå skickas ut på remiss. VP utgör ramarna för medarbetarnas arbete med att utforma lokala arbetsplaner. I dessa preciseras och målgruppsanpassas arbetssätten till de aktuella barngrupperna. Från och med detta år genomlyses även utbildningarnas verksamhetsplaner i en ledningsdialog inom stadsdelen, medan medarbetarnas arbetsplaner i sin tur granskas och återkopplas av bitr. rektor med ansvar för det pedagogiska kvalitetsarbetet.

KF:s inriktningsmål:

1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	360 st	Tas fram av nämnd	Tertial

Nämndmål:

Invånarna i stadsdelsområdet är självförsörjande

Beskrivning

Den enskilde som är i behov av ekonomiskt bistånd får stöd i att finna egen försörjning utifrån sina förutsättningar och behov. I dialogen med den enskilde används stadens utrednings- och bedömningsinstrument Initial Bedömning och vid behov används Förutsättningar inför arbete (FIA). På ett tidigt stadium kopplas insatser från Jobbtorgen på. Den enskilde är delaktig när insatserna planeras och insatserna sker i samverkan även med andra aktörer som Arbetsförmedling, andra enheter inom socialtjänsten och med hälso- och sjukvården. Förvaltningens egna arbetsmarknadsinsatser; arbetsträning, offentligt skyddad anställning (OSA) och Stockholmsjobb är steg på vägen mot egen försörjning genom arbete för de personer som står långt från arbetsmarknaden. Insatserna syftar bland annat till att öka möjligheterna för personer med funktionsnedsättningar att komma i arbete.

Barnkonsekvensanalyser genomförs när beslut ska fattas som påverkar barnen i hushållet. Barnfamiljer som lever i otrygga boendeförhållanden erbjuds stöd av Bolots och både barnfamiljer och hushåll med endast vuxna erbjuds råd och stöd i att söka bostad i Boskolan. De barn som tvingas bo i tillfälliga boendelösningar ges möjlighet till kompensatoriska åtgärder.

Förvaltningen tillhandahåller praktikplatser för jobbtorgsaspiranter i verksamheter i egen regi och i verksamheter som drivs på entreprenad.

Förvaltningen tillhandahåller feriearbeten för unga som syftar till att ge ett första positivt möte med arbetslivet. Arbetsplatserna finns i stor utsträckning inom stadsdelsförvaltningens egna verksamheter.

Nyanlända som har behov av ekonomiskt bistånd får stöd i att prioritera studier i svenska och samhällsvägledarna förmedlar information om var i stadsdelsområdet som det finns föreningsdrivna språkcaféer och andra aktiviteter som ger möjlighet till språkträning.

De personer som kontaktar förvaltningen rörande ekonomiskt bistånd får tydlig och lättillgänglig information om rätten till ekonomiskt bistånd och handläggningsprocessen. Detta gör att risken för felaktiga utbetalningar minimeras. Handläggarna har stöd av stadens riktlinjer och metodstöd och förvaltningen följer noga utvecklingen så att risken för felaktiga utbetalningar kan minimeras.

Förväntat resultat

Alla invånare i stadsdelsområdet som är i behov av ekonomiskt bistånd för sin försörjning ges förutsättningar att kunna försörja sig själva genom att de erbjuds individuellt utformade insatser. Tröskeln till ett arbete är låg även för personer som uppburit försörjningsstöd under lång tid. Unga utan gymnasieexamen, äldre arbetslösa, personer med social problematik, fysisk och/eller psykisk ohälsa eller funktionsnedsättningar och utrikesfödda uppmärksammas särskilt och ges lokala arbetsmarknadsinsatser av god kvalitet så att de förbereds för insatser från Jobbtorgen. Unga i stadsdelsområdet erbjuds meningsfulla feriejobb som ett första steg in på arbetsmarknaden.






Det är lätt att få kontakt med enheten för ekonomiskt bistånd, både gällande ett nytt ärende eller i ett pågående ärende och den enskilde får tydlig information och god service rörande handläggningen, insatserna och besluten. Felaktiga utbetalningar minimeras då det är lätt för den enskilde att förstå hur hen ska medverka i utredningen.


All utredning inom ekonomiskt bistånd, liksom bedömning och erbjudande om insatser, sker med hög rättssäkerhet och utifrån gällande lagstiftning och stadens riktlinjer. Arbetet grundar sig på tillit och respekt för människors självbestämmande och integritet. Barnen i familjer som är i behov av ekonomiskt bistånd uppmärksammas särskilt och handläggningen utgår från ett tydligt barnperspektiv.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förvaltningens verksamheter ska verka för att öka sitt mottagande av praktikanter från jobbtorgen. Antalet tillhandahållna praktikplatser följs upp i tertiärrapporter och verksamhetsberättelse	2020-01-27	2020-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel legitimerade förskollärare av totalt antal anställda (årsarbetare)		32 %	Tertial
 Andel nöjda föräldrar till barn i förskolan		90 %	År
 Antal barn per grupp		16	Tertial
 Antal förskolebarn per anställd (årsarbetare)		4,9	Tertial
 Kvalitetsindikatorn - Självvärdering utifrån läroplansuppdraget		Tas fram av nämnd	År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Stadsdelsnämnderna ska säkerställa att alla förskolor har en strategi för att öka barns fysiska aktivitet och rörelse under förskoledagen	2020-01-01	2020-12-31

Nämndmål:



Alla barn i förskolan utvecklar sin förståelse för grundläggande demokratiska värden

Beskrivning

Utbildningen i de kommunala förskolorna ger barnen likvärdiga möjligheter att uttrycka sina tankar och åsikter för att ha inflytande över sin vardag. Alla barns olika språkliga och kommunikativa förmågor och behov tas till vara för att skapa förutsättningar för ett tillgängligt och fungerande språk för alla barn. Medarbetarna har kompetens och kunskap om barnkonventionen och dess intentioner är tydliga i undervisningen.

Förväntat resultat

Barnens intressen och behov ligger till grund för hur utbildningen utformats. Barnkonventionens intentioner är synliga i utbildningens innehåll.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andelen vårdnadshavare som anser att barnen på förskolan ges lika möjligheter att utvecklas oberoende av kön, etnisk tillhörighet, religion eller funktionsnedsättning.			År
Andelen vårdnadshavare som anser att förskolans medarbetare bemöter deras barn med respekt			År
 Vårdnadshavares sammanfattande omdöme om förskolans arbete med normer och värden			År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förskolans medarbetare ska erbjudas kompetensutveckling i språk och kommunikation i syfte att ge alla barn likvärdiga möjligheter att uttrycka sig och kommunicera	2020-01-01	2020-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förskolans medarbetare ska erbjudas kompetensutveckling om Barnkonventionen för att säkerställa att barns rättigheter tas till vara.	2020-01-01	2020-12-31
Förskolans Resursenhet ska erbjuda förskolans medarbetare kompetensutveckling om barn i behov av särskilt stöd i syfte att stärka alla barns möjligheter att utvecklas utifrån sin egen förmåga.	2020-01-01	2020-12-31

Enhetsmål:

Gruppen är en tillgång där varje barn har sin självklara plats, ges utrymme och blir lyssnad på.

Förväntat resultat

Alla barn deltar i utbildningens aktiviteter utifrån sin egen förmåga.

Alla medarbetare arbetar efter "Plan med aktiva åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling".

Arbetsätt

- Våra undervisningsmiljöer bjuder in till lek, utforskande och upptäckande och materialet är tilltalande, tillåtande och tillgängligt. Undervisningsmiljön utformas så att alla barn hittar stimulerande och meningsfulla aktiviteter.

- Vi delar in barnen i mindre gruppkonstellationer över dagen för att alla barn ska komma till tals, pröva demokratiska arbetsformer och utveckla förmåga att samarbeta.

- Vi utgår från barns intressen, teorier och hypoteser i planeringen av den pedagogiska utbildningen.

- Vi observerar barnens lek i förhållande till undervisningsmiljön för att motverka traditionella könsmonster.

- Alla medarbetare använder "Plan med aktiva åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling". Planen arbetas aktivt med efter behov och följs upp minst en ggr i månaden. Planen innehåller en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn samt en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året.

Resursanvändning

Medarbetarna
Ledningsgruppen
Resursenheten.

Uppföljning

Pedagogisk dokumentation
Reflektionsdokument
Utvärdering i arbetsplanen/undervisningsplanen
Kvalitetsindikatorn
Pedagogiska promenader
APT
Läraryrforum
Medarbetar- lönesamtal

Nämndmål:

Alla barn i förskolan utvecklas och lär utifrån sina förmågor i undervisningsmiljöer av hög kvalitet

Beskrivning

Utbildningen i de kommunala förskolorna bedrivs utifrån sina förutsättningar i likvärdiga pedagogiska undervisningsmiljöer. Samsyn kring miljö och material samt pedagogernas förhållningssätt är prioriterade utvecklingsområden som skapar förutsättningar för barns lärande och utveckling.

Den reviderade läroplanen ligger till grund och tydliggör förskollärares och barnskötares olika ansvar för utbildningen. Gemensamma strukturer för förskolornas systematiska kvalitetsarbete finns och erbjuds som stöd för en likvärdig utbildning. Språk, matematik, naturvetenskap och rörelse tillsammans med hållbar utveckling prioriteras särskilt i undervisningen.

Förväntat resultat

Alla barn i de kommunala förskolorna möter likvärdiga undervisningsmiljöer och utmanas och utvecklas utifrån sina förmågor.

Skolplattformen omfattar och erbjuder gemensamma strukturer som stöd för förskolornas systematiska kvalitetsarbete.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Självvärdering utifrån läroplansuppdraget avseende undervisningsmiljöer			År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förskoleavdelningen ska fortsätta att utveckla gemensamma strukturer för det systematiska kvalitetsarbetet	2020-01-01	2020-12-31
Förskoleavdelningen ska tillsammans med förskoleenheterna utforma ställningstaganden som ska ligga till grund för en likvärdig och tillgänglig undervisningsmiljö	2020-01-01	2020-12-31
Förskolorna ska utveckla sina arbetssätt med kvalitetsindikatorn i syfte att höja undervisningsmiljöernas kvalitet	2020-01-01	2020-12-31

Enhetsmål:

Varje barn i Hägersten-Liljeholmens förskolor möts av undervisningsmiljöer där organisation/struktur, material och pedagogernas förhållningssätt återspeglar läroplanens intentioner.

Förväntat resultat

Barnen på våra förskolor möter likvärdiga undervisningsmiljöer som bjuder in till lek, utforskande och upptäckande där materialet är tilltalande, tillåtande och tillgängligt.

Barnen utmanas utifrån sina kunskaper, intressen och erfarenheter i språk och kommunikation, matematik, naturvetenskap och teknik.

Arbetsätt

- Vi organiserar undervisningsmiljöer som bjuder in till lek, utforskande och upptäckande där materialet är tilltalande, tillåtande och tillgängligt. Undervisningsmiljön och materialet ger förutsättningar för kreativa möten mellan barnen och mellan barn och pedagoger, där barnen "blir" på olika sätt i relation till de möjligheter och normer som de olika miljöerna/materialet och aktiviteterna utgör. Våra undervisningsmiljöer och material stimulerar barnen till olika typer av lek och aktiviteter. Barnen ska få möjligheter till lek och få inspireras och lockas av miljöer som utgör en grund för barns utbildning och lärande.
- Vi ger barnen möjlighet till olika sorters uttrycksformer (bild, form, drama, rörelse, sång, musik och dans) för att göra lärandet mångsidigt. Barnen får möta och pröva digital teknik i vardagen och då med utgångspunkt i att barnen är aktiva producenter och inte passiva konsumenter. Genom att bekanta sig med analog och digital programmering får barnen utveckla en förståelse för den digitalisering de möter i vardagen.
- Barnen möter "språkande" pedagoger som använder sig av språkliga genrer där barnen uppmuntras till att kommunicera på olika sätt. Vi organiserar oss i mindre gruppkonstellationer där barnen får möjlighet till språkutrymme och gemensamt lärande. Vi läser, berättar sagor och samtalar i mindre grupper. Vi skapar sammanhang där barnen får möjlighet att återge fakta, argumentera, berätta och lyssna på varandras berättande.
- Vi är inlyssnande pedagoger med utgångspunkt att barnen är transdisciplinära tänkare, dvs. barnen delar inte upp världen i olika ämnesområden utan går in i olika problemfält i sitt utforskande. Det kräver ett lyssnande till det vi inte självklart redan vet och delat in utan en öppenhet för barnens egna frågor och utforskande.
- Genom analyser av pedagogisk dokumentation försöker vi se och förstå vad som pågår i utbildningen, vilka lärprocesser som är pågående. Pedagogerna på enheten använder ett gemensamt reflektionsdokument som stöd i arbetet med att se och utmana barnen i deras lärande.

Uppföljning

Pedagogisk dokumentation
Reflektionsdokument
Utvärdering i arbetsplan/undervisningsplan
Kvalitetsindikatorn
Pedagogiska promenader
APT
Läraryorum
Medarbetar- lönesamtal

Utveckling

Vi kommer att fortsätta implementeringen av Skolplattformens modul "planering och bedömning" (POB) vilket kommer att stödja arbetet i arbetslagen med att hålla samman den pedagogiska dokumentationen. Utbildning och kompetensutveckling inom området kommer vara en stor del av våra innehåll på gemensamma nätverk och möten under året.

KF:s inriktningsmål:

2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter gör medvetna val för att ta ansvar för miljön

Beskrivning

Stadsdelsnämnden utgår från klimathandlingsplan 2020-2023 samt miljöprogrammet 2020-2023 i sitt miljö- och klimatarbete. Verksamheterna ska arbeta aktivt med att sortera matavfall, minska användningen av plast, förebygga att avfall uppstår, minska energiförbrukningen och göra klimatsmarta tjänsteresor. Förskolorna ska genomföra åtgärder för att bibehålla nivå 2 samt fortsätta arbetet med nivå 3 enligt kemikaliecentrums vägledning för en giftfri förskola. Vidare arbetar förvaltningen vidare med att kartlägga och granska hur verksamheterna kan minska sin klimatpåverkan. Detta sker främst genom investeringar eller genom beteendeförändring. Klimatinvesteringsmedel kommer att sökas vid behov, förvaltningen skannar kontinuerligt verksamheterna efter tänkbara klimatinvesteringar.

Inom verksamheter som serverar mat kommer medvetenhet och kunskap om livsmedels klimatpåverkan att öka och verksamheterna kommer att arbeta för att minska dessa. Det innebär bl.a. ökad andel vegetarisk kost i förskolan samt ökad andel säsongsbetonad och närproducerad mat i verksamheterna.

Inom äldreomsorgens verksamheter är dietisten och kostombuden viktiga kunskapsbärare och spridare i utvecklingsarbetet kring klimatpåverkan.

Förväntat resultat

Användningen av plast i verksamheterna minskar. Matavfall återvinns i hög grad där det är möjligt. Avfall som uppstår ska tas om hand på ett resurseffektivt sätt enligt avfallshierarkin. Energiförbrukningen i förvaltningen minskar. Alla förskolor uppnår nivå 2 enligt kemikaliecentrums vägledning för en giftfri förskola och arbetar aktivt för nivå 3.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förskoleavdelningen ska erbjuda förskolornas kokkar och kokerskor kompetensutveckling för att höja kunskaperna om ekologisk matlagning och kopplingen till klimatpåverkan	2020-01-01	2020-12-31
Förskolorna ska genomföra åtgärder för att bibehålla nivå 2 samt arbeta för att uppfylla kraven i nivå 3 enligt kemikaliecentrums vägledning för kemikaliesmart förskola.	2020-01-01	2020-12-31
Verksamheterna ska minska användningen av plast.	2020-01-01	2020-12-31

Enhetsmål:

Enhetens medarbetare arbetar aktivt för att göra miljövänliga val i verksamheten.

Förväntat resultat

Barnens mat innehåller minst 50 % ekologiska, svenskproducerade produkter.

Vi gör miljövänliga val vid alla inköp.

Alla förskolor i enheten ska följa Kemikaliesmart förskola och är minst på nivå 2.

Arbetsätt

- Genom ett nära samarbete mellan pedagoger, kökspersonal och ledningsgrupp arbetar vi aktivt för att ständigt förbättra och utforma en klimatsmart utbildning och minska på dess klimatavtryck. Utförandet sker med grunden i hållbar utveckling och dess tre dimensioner (social hållbarhet, ekologisk hållbarhet & ekonomisk hållbarhet), för en positiv framtid.
- Matsedeln utformas på ett sätt där hållbar utveckling sätter riktlinjer för inköp av närodlad utifrån årstider, minskade inköp av rött kött samt mejeriprodukter, införandet av fler vegetariska måltider och i större utsträckning övergå till hembakat bröd. Vi väljer bort råvaror och produkter som utvinns genom processer som har stora klimatavtryck som t.ex. palmolja.
- All inköp som görs till verksamheterna beaktas inte enbart utifrån ekonomisk hållbarhet, utan följer även de två andra dimensionerna: social hållbarhet och ekologisk hållbarhet, där produkters klimatpåverkan och etiska aspekter alltid bör övervägas mot kostnad för att enheten ska göra klimatsmarta val och prioriteringar vid inköp.
- Genom att göra stora gemensamma inköp minskas även leveransutkörning till våra förskolor.
- Vi eftersträvar att se över möjligheten till återvinning av matavfall på samtliga förskolor för att bidra och hjälpa Stockholm Stad att på sikt bli fosilfritt, men även för att minska matsvinn.
- Förskolorna introducerar sopsortering av plast på samtliga avdelningar för att barn och pedagoger tillsammans tidigt kan påvisa vikten av att inte släppa ut plast i naturen.

Resursanvändning

Utbildningens miljögrupp

Kökspersonalen

Medarbetare med särskild kompetens

Köksnätverket

Ledningsgruppen

Uppföljning

Ledningsgrupp

Köksmöten

Medarbetar- lönesamtal

Utveckling

Information och utbildning för vår kökspersonal och medarbetare om nyttan med klimatsmarta val och klimatsmart matlagning.

KF:s inriktningsmål:

3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter har en långsiktigt hållbar ekonomi

Beskrivning

Verksamheterna ska bedrivas inom beslutad budget. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. En tydlig ekonomistyrning och säkerhet i prognoser är en förutsättning för att skapa och behålla stabilitet i verksamheten. Enheterna följer regelbundet upp ekonomin genom kontakter mellan enhetschef, avdelningschef och controller inför månads- och tertialrapporter.

Inför 2020 finns det på flera utförarenheter inom avdelningens för social omsorg behov av att anpassa organisationen och minska bemanningen så att verksamheterna får en långsiktigt hållbar ekonomi och kan drivas inom given budgetram. På vissa verksamheter kan man effektivisera genom att samutnyttja lokaler. Behoven har uppkommit utifrån minskat antal brukare/deltagare och förändrade behov hos brukare/deltagare. Även inom individ- och familjeomsorgens myndighetsutövning kan förändringar i organisation och bemanning bli nödvändiga.

Förväntat resultat

Verksamheterna bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förvaltningens avdelningar ska fortsätta att utforma och använda ledningsrapporter i syfte att utveckla arbetet med uppföljning och dialog om verksamheternas resultat.	2020-01-01	2020-12-31
Prognosuppföljning	2020-01-01	2020-12-31

Enhetsmål:

Enheten har en långsiktig hållbar ekonomi.

Förväntat resultat

Att ha en budget i balans för 2020.

Alla resurser (människor, it, inköp, lokaler etc.) används utifrån sin fulla potential.

Arbetsätt

- Vi har en tydlig struktur kring frånvaro och vikariehanteringen, som är väl förankrad bland medarbetarna.
- Vi genomför kontinuerlig (veckovis) kontroll av intäkter och barnintag.
- Vi har en tydlig struktur kring inköp av pedagogiskt material som motiveras av ansvarig lärare och av bitr. rektor med ansvar för det pedagogiska kvalitetsarbetet.

- Vi har en tydlig struktur kring inköp av förbrukningsmaterial som motiveras av bitr. rektor.
- Vi har gemensamma APT och utvecklingsdagar på våra förskolor för att möjliggöra samverkan.
- Under jul- och sommarledigheter samarbetar förskolorna och slås samman för ett ökat resursutnyttjande.
- Vi samverkar enligt avtalen mellan arbetsgivare och berörda fackliga organisationer samt mellan förskolor och skolor.
- Samverkan sker även med Hägersten-Liljeholmens resursenhet för barn i behov av särskilt stöd.

Resursanvändning

Ledningsgrupp
Medarbetarna
Arbetsplatsledarna
Bitr. rektor/Administratör
Kö-handläggare
Lokalintendent
Resursenheten

Uppföljning

Månatliga ekonomiprognoser med ekonomicontroller.
Ledningsgrupp
Tertialrapport

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

Nämndmål:

Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en god arbetsmiljö

Beskrivning

Förvaltningen nyttjar stadens kompetensförsörjningsprocess som stöd i arbetet med att rekrytera, behålla och utveckla medarbetare och chefer. Kompetensutvecklingsinsatser sker ofta i samverkan med staden, andra förvaltningar och externa aktörer.

Arbetet i enlighet med handlingsplanen för socialsekreterare och biståndshandläggares arbetssituation fortgår under 2020 utifrån den reviderade handlingsplanen. När någon medarbetare utsätts för hot eller våld i tjänsten erbjuder förvaltningen långsiktigt stöd.

Ett nära och gott ledarskap i verksamheterna som stödjer utveckling och innovation är en förutsättning en för utvecklingen av arbetsmiljön inom verksamheterna.

För att stärka chefs- och ledarskapet inom stadsdelsförvaltningen ska chefer vid behov

genomgå stadens chefsutvecklingsprogram och andra utvecklingsinsatser inom professionen och i rollen som chef och ledare.

För att ytterligare stärka chefs- och kompetensförsörjningen krävs en strukturerad successionsplanering inom förvaltningen.

Som ett led i att utveckla arbetet med den långsiktiga kompetensförsörjningen ska stadens kompetensförsörjningsprocess följas.

För att öka andelen förskollärare och antalet utbildade barnskötare är kompetensförsörjning ett prioriterat område. Förskoleavdelningen har ett långsiktigt utvecklingsarbete som omfattar ledarskapsutveckling för förskollärare och rektorer samt kompetensförsörjning. I kompetensförsörjningsarbetet ingår områden som VFU (verksamhetsförlagd utbildning för förskollärare), APL (arbetsplatsförlagt lärande för barnskötare), mentorskap för nyexaminerade förskollärare, introduktion för nyanställda samt kompetensutveckling och karriärmöjligheter. Samarbete sker med lärosäten.

Arbetet med Handlingsplan förbättrad arbetssituation för förskollärare och barnskötare fortsätter både lokalt och övergripande inom förskoleavdelningen. Strukturer för ett likvärdigt arbete på förskoleenheterna ska skapa förutsättningar för att arbeta med handlingsplanen utifrån lokala behov och förutsättningar.

Redan i dagsläget finns svårigheter att rekrytera sjuksköterskor och i viss mån arbetsterapeuter och fysioterapeuter/ sjukgymnaster. I samarbete med äldrenämnden ska ett handlingsprogram tas fram för den legitimerade hälso- och sjukvårdspersonalen, i syfte att underlätta nyrekrytering och minska personalomsättningen inom gruppen.

Alla anställda som arbetar heltid erbjuds en timme friskvård per vecka när arbetet så tillåter. Deltidsanställda erbjuds friskvårdstid i proportion till anställningsgraden.

Alla anställda kan köpa ett årskort till Stockholms kommunala sim- och idrottshallar till subventionerat pris. Kortet gäller för bad, gym och gruppträning.

Alla anställda kan erhålla en subvention till friskvårdsaktivitet med högst 1 200 kr per anställd och år.

Stadsdelsförvaltningen har avtal som gör att medarbetare får ett rabatterat pris vid tecknande av medlemskap hos t.ex. SATS och Friskis & Svettis. Genom anställningen i staden finns möjligheter till rabatterade medlemsavgifter även på andra gym.

Förväntat resultat

Nya medarbetare får en god introduktion.

Nyexaminerade förskollärare erbjuds en mentor under sitt första år.

Ledare erbjuds handledning och stöd i sitt ledarskap.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla enheter ska utifrån medarbetarundersökningens resultat göra en handlingsplan som åtgärdas och följs upp under året.	2020-01-01	2020-12-31
Allmän visstidsanställning minimeras.	2020-01-01	2020-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förbättra förutsättningarna för att anställa personer med funktionsnedsättning.	2020-01-01	2020-12-31
Förskoleenheterna ska utforma lokala handlingsplaner för förbättrad arbetssituation för förskollärare och barnskötare som en fortsättning på Projektet förbättrad arbetssituation för förskollärare och barnskötare.	2020-01-01	2020-12-31
Förvaltningen säkerställer att samtliga hot- och våld-incidenter riktade mot förvaltningens medarbetare registreras i IA och följs upp med avseende på att den utsatte upplever tillräckligt stöd från staden som arbetsgivare.	2020-01-01	2020-12-31

Enhetsmål:

Hägerstensåsens förskolor är en attraktiv arbetsplats där vi som arbetsgivare erbjuder en god och hälsosam arbetsmiljö.

Förväntat resultat

Minskad sjukfrånvaro.
Medarbetarna är professionella och engagerade.

Arbetsätt

- Ledningen uppmärksammar tidiga signaler från medarbetarna för att förebygga ohälsa och genomför tidiga samtal för att skapa en god arbetsmiljö.
- Rektor genomför hälsosamtal med medarbetare som har en hög sjukfrånvaro.
- Bitr. rektor följer upp sjukanmälningar genom att kontakta medarbetaren den tredje dagen. Syftet med samtalet är omsorg, personalplanering samt att utreda behov av eventuella åtgärder.
- Vi har gemensamma APT (informationsdelen) och utvecklingsdagar på enheten för att möjliggöra samverkan mellan förskolorna och den kollegiala sammanhållningen på enheten.
- Vi har en tydlig mötesstruktur som stödjer det pedagogiska arbetet, ger möjlighet till reflektion, uppföljning och utvärdering av utbildningen samt för att öka den pedagogiska medvetenheten.
- Vi har gemensamma lärarforum för enhetens lärare för att synliggöra och använda varandras kompetenser och stödja det professionella ledarskapet/uppdraget.
- Medarbetare som har visat särskilt intresse eller har spetskompetens inom ett område erbjuds möjligheten att dela med sig av sina kunskaper.
- Nya medarbetare får en god introduktion till vår utbildning.
- Nyexaminerade förskollärare erbjuds en introduktionsperiod under sitt första år. Genom introduktionsperioden får våra nyexaminerade förskollärare en väl planerad introduktion till yrkesprofessionen, till arbetsplatsen och till Hägersten-Liljeholmen. Vi vill med detta stärka möjligheterna till engagemang, tillhörighet, delaktighet och insyn i organisationen på alla nivåer. Förskoleavdelningens utvecklingsenhet har tillsammans med stadsdelens rektorer arbetat fram gemensamma riktlinjer utifrån planering, innehåll och ansvarsfördelning med utgångspunkt i skollagen och skolverkets stödmaterial.
- Vi har tydligt fördelade ansvarsområden i ledningen. Arbetsplatsledare på varje förskola för att "freda" arbetet i barngrupp.
- Ledningen arbetar med snabb feedback/återkoppling med syfte att bekräfta och utveckla medarbetarna. Återkopplingen är konstruktiv för att få medarbetarna och utbildningen att växa.

- På medarbetar- och lönesamtalet lägger vi grund för en god kommunikation och ömsesidiga krav och förväntningar. Individuella utvecklingsplaner görs då tillsammans i syfte att stödja den vidare yrkesutvecklingen i relation till vår utbildning. Det kan handla om att utmana medarbetaren till nya uppdrag inom utbildningen, stötta någon i arbetet med att lyckas i sitt uppdrag eller att dela med sig av sin kompetens.
- Ledningen är goda förebilder där förhållningssättet genomsyras av ett jämlikhetsperspektiv. Alla medarbetare har samma möjligheter och behandlas likvärdigt i fråga om arbetsförhållanden och anställningsvillkor.
- Vi arbetar med ständiga förbättringar för att vara en "modern" förskoleverksamhet som vilar på senaste forskning och beprövad erfarenhet.
- Vi skapar förutsättningar för medarbetarna att vara delaktig i utbildningens utveckling. En avgörande faktor för medarbetarnas engagemang är även att deras kompetens efterfrågas och att den utmanas och utvecklas i syfte att bidra till utbildningens fortsatta progression. Genom våra möten/forum och genom samtal tar vi tillvara på engagemang och idéer.
- Förutom aktuell forskning och teoribildning som är av betydelse för vår utbildning skickar lärosätena ut studenter på verksamhetsförlagd utbildning. Lärarstudenterna bidrar dels till vår utveckling, dels är de potentiella blivande medarbetare.
- Vi använder stadsdelsförvaltningens årshjul med tillhörande vägledning för arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- I utbildningens arbetsmiljögrupp möter ledningen de fackliga ombuden där en kontinuerlig dialog förs kring våra enhetsmål och vårt uppdrag.
- Som stöd i vårt arbete för en god och hälsosam arbetsmiljö använder vi den handlingsplanen som kommunfullmäktige i samråd med stadsdelsnämnderna tagit fram för förbättrad arbetssituation för förskollärare och barnskötare.

Resursanvändning

Ledningen
HR
Arbetsmiljögrupp/lokala skyddsombuden

Uppföljning

Ledningsgrupp
HR
Medarbetarsamtal
Medarbetarenkät
APT
Arbetsmiljögrupp/lokala skyddsombud

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Budget 2020

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Budgetår:	2020
Enhet :	Hägerstensåsens förskolor
Enhetschef:	Anna Lindmark

Beloppen anges i TKr	Budget
<i>Intäkter</i>	
Taxor och avgifter	0
Hysesintäkter	0
Bidrag	398
Försäljning	48314
Övriga externa intäkter	0
<i>Summa intäkter</i>	48712
<i>Kostnader</i>	
Personalkostnader	44094
Övriga personalkostnader	144
Lokalkostnader	528
Entreprenader och köp av verksamhet	228
Övriga kostnader	3718
<i>Summa kostnader</i>	48712
<i>Summa netto</i>	0

Övrigt