

## Protokoll från förvaltningsgruppen 19 maj 2020

### Närvarande:

#### **Stadsdelsförvaltningen**

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, stabsstrateg

Toni Mellblom, avdelningschef social omsorg

Marja Kammouna, avdelningschef äldreomsorg

Katarina Odén-Ryhede, tf. avdelningschef förskola

Mette Sundqvist, avdelningschef HR. IT och innovation

### Förhinder:

Alex Baena, avdelningschef ekonomi, samhällsplanering, lokal och park

### **Fackliga organisationer**

Vision: Katri Karlsson

Kommunal: Charlotte Andersson, Kristina Thörnsell, Erica Stenung

Läraryrket: Anna-Maria Nicaastro

SSR: Liselotte Näslund, Camilla Wredenberg Jansson

Ledarna: Karin Wrannvik

### Förhinder:

Vårdförbundet

### Tidpunkt:

19 maj 2020 kl. 13:00

### Plats:

Skype

## **1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen**

Gunilla Davidsson öppnade mötet och dagordningen godkändes.

Till att justera protokollet utsågs Camilla Wredenberg Jansson,

Katri Karlsson, Erica Stenung, Anna-Maria Nicaastro och Karin

Wrannvik (e-post). Datum för justering är tisdagen den 26 maj 2020

och den sker digitalt. Synpunkter lämnas till Lars Wennberg senast  
måndagen den 25 maj kl. 12:00.

## **2 Kvarvarande frågor**

-

### **3 Information från förvaltningen**

Nämndens sammanträden kommer inte att hållas öppna för allmänheten på grund av smittrisk. Försök med att webbsända sammanträden ska göras för att allmänheten ska kunna ta del av det som avhandlas.

Rekryteringen av avdelningschefer är klar. Katarina Odén Ryhede blir avdelningschef för förskola och Linda Palo för samhällsplanering och intern service.

Beskrivning av hur flytten vid sammanslagningen ska gå till har skickats ut. Risk- och konsekvensanalys av den grova lokalplaceringen har gjorts och fortsätter på detaljnivå i nära samverkan med medarbetare och skyddsombud. Det är ännu ej klart vem som flyttar in i lokalerna i Älvsjö.

#### **Vision**

Det måste vara klart med lunchrum m.m. innan förhandling kan ske.

#### **Arbetsgivaren**

Ja, det ska vara klart.

#### **Vision**

Hur går arbetet på Barn- och ungdomsenheten inför flytten?

#### **Arbetsgivaren**

Toni har tillsammans med Boris och skyddsombud besökt lokalerna.

Lägesinformation avseende Corona kommer fortsättningsvis att skickas ut måndagar, onsdagar och fredagar i stället för som hittills dagligen. Anledningen är att läget har stabiliserats och det finns tillräcklig bemanning och tillgång till skyddsutrustning.

Smittspridningen har minskat inom äldreomsorgen och många boende har tillfrisknat. Sjukfrånvaron har minskat och tester av personal har genomförts. Möjligheten för boende att träffa anhöriga utomhus undersöks. De öppna verksamheterna är fortfarande stängda.

#### **Läraryrket**

Läraryrket förmedlar medlemmars positiva uppfattning om att riskbedömningar har genomförts i förskolan då flera åtgärder genomförts som följd av detta och att det är viktigt att riskbedömningarna följs upp och revideras då nya situationer och direktiv kan uppstå. Det finns också en efterfrågan om att testa personal i förskolan för Covid-19.

#### **Arbetsgivaren**

Det är stadens krisledningsnämnd som prioriterar vilka grupper som ska testas, för närvarande personal inom äldreomsorgen och LSS-boende.

#### **Kommunal**

Kommunal instämmer i att det är positivt med riskbedömningar, men frågar hur friskförklaring av boende görs när det inte görs provtagningar. Skyddsutrustning används inte alltid och det finns en oro i personalen för smitta. Kommunal påminner om att det är arbetsgivaren som har arbetsmiljöansvaret.

#### **Arbetsgivaren**

Det är läkare som friskförklarar och det är inget som arbetsgivaren kan påverka. Skyddsutrustning ska användas vid befarad smitta. Vid oro ska detta tas upp med närmaste chef eller skyddsombud.

#### **Vision**

Hur går det med riskbedömningar tillsammans med skyddsombud inom social omsorg?

#### **Arbetsgivaren**

Arbetet har precis kommit igång tillsammans med Prevent. Redovisning kommer.

Arbetsmarknadsförvaltningen upphandlar platser för feriearbete hos privata entreprenörer.

#### **Ekonomi**

Prognosen i tertialrapport 1 visar ingen avvikelse mot budget före och efter resultatöverföringar. Underskott finns dock inom vuxenheten IoF och äldreomsorgen, medan kultur och fritid samt förskolan visar överskott. Prognosen för helåret är dock osäker på grund av Coronasituationen.

## **4 Information från de fackliga organisationerna**

#### **Läraryrket**

Läraryrket efterfrågar skriftliga rutiner för anmälan och avanmälan av skyddsombud.

Arbetsplatsbesök genomförs inte som vanligt just nu, men material och kontaktinformation kommer i stället att överlämnas till ett tiotal arbetsplatser i Hägersten-Liljeholmen och Älvsjö där lokala ombud saknas. Berörda rektorer och medarbetare kommer att kontaktas inför överlämnandet.

Ombuden från Älvsjö kommer att bjudas in till terminens sista digitala ombudsmöte inför sammanslagningen.

Centrala HÖK-gruppen tittar på introduktionsperiod för nyutexaminerade förskollärare. Hägersten-Liljeholmen ligger bra till.

#### Arbetsgivaren

Förslag till rutiner har tagits fram och kommer att skickas ut inom kort.

#### Kommunal

Frågan om rutiner för anmälan om skyddsombud ska vara en kvarvarande fråga.

#### Arbetsgivaren

Frågan kvarstår till nästa dagordning.

#### Kommunal

Huvudskyddsombuden avser att kommunicera med skyddsombuden digitalt.

#### Vision

Huvudskyddsombud har Skypemöten med skyddsombuden varje månad. Katri kommer att arbeta fackligt två dagar i veckan.

### **5 Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde**

#### BESLUTSÄRENDEN

##### Beslut

##### Tertialrapport 1 2020

Ärendet har samverkats med följande synpunkter tagna till protokollet.

##### Läraryrket

Läraryrket frågar hur andelen legitimerade förskollärare beräknas. Hur vet man vilka som är legitimerade? Det har förekommit att förskollärare som inte har varit legitimerade har tillsvidareanställts, Läraryrket för en dialog med ansvarig rektor.

Läraryrket undrar också hur indikatorn för antal barn i barngrupperna kan vara grönmarkerad när man utgår från en förväntad genomsnittssiffra över hela året.

##### Arbetsgivaren

Varje enhetschef rapporterar in andelen legitimerade förskollärare. Ett stort arbete med att uppdatera Koll ligger framför oss.

Stadsledningskontorets beräkningsmodell har använts. Periodens utfall har lagts in och då blir det grönt enligt modellens beräkning.

#### Läraryrket

Det är problematiskt att friskvårdstimmen inte kan nyttjas av personal i förskolan. Läraryrket tar gärna del av förslag till lösningar.

#### Arbetsgivaren

Olika sätt har provats t.ex. schemalagd friskvård, men det finns inga enkla former för detta. Vi provar vidare och lär av de som har lyckats.

#### Kommunal

Schemalagd friskvård är det enda som fungerar men har hört att detta ska tas bort t.ex. inom gruppboendena.

#### Arbetsgivaren

Tittar på detta.

#### Läraryrket

Överskott inom förskolans budget kommer inte alltid förskolan till del utan används för att täcka underskott inom andra verksamheter. Det behöver användas till verksamhetsutveckling inom förskolan.

Hägersten – Liljeholmen behöver fortfarande minska barngrupperna, minska antalet barn per anställd, förbättra arbetsmiljön, arbeta med likvärdighet gällande pedagogiska miljöer och material. Efterfrågan av enhetsvikarier är stor för bättre möjligheter till planering och kompetensutveckling utan att påverka arbetsbelastningen för kvarvarande personal.

#### Arbetsgivaren

I planeringen ska de resurser som tilldelats förskolan användas i verksamheten. Nämnden har dock ett totalansvar för att hålla budgeten och då får alla verksamheter hjälpa till gemensamt.

### Årsrapport för 2019

Ärendet har samverkats med följande synpunkter tagna till protokollet.

#### Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9  
Box 490  
129 04 Hägersten  
Växel 08-508 220 00  
hagersten-liljeholmen@stockholm.se  
stockholm.se

#### Läraryrket

I årsrapporten står att det inte finns några avvikelser i granskningen av löneutbetalningar, men det finns fall med löneskulder.

#### Arbetsgivaren

Revisionens granskning av löneutbetalningar görs genom stickprov och i denna rapport har inga avvikelser noterats. Det är dock inte samma sak som att inga avvikelser förekommer.

## **6 Arbetsmiljökommitté**

### **SSR**

SSR undrar vem som har arbetsmiljöansvar i receptionen, vem som utreder incidenter samt varför vakten inte rapporterar i IA. När görs risk- och konsekvensanalys för receptionen inför sammanslagningen? Arbetsgivaren kunde inte ge något svar vem på förvaltningen som har ansvar för arbetsmiljön i receptionen och därmed har ansvar att utreda incidenter, arbetsgivaren skulle även ge svar på det till det vid nästa FG.

### **Vision**

Vision ställer sig också bakom detta.

### **Arbetsgivaren**

Vaktbolaget har arbetsmiljöansvar för vaktpersonalen och förvaltningen ansvarar för att arbetsmiljön i receptionen är tillfredsställande. Förvaltningen utreder incidenter när anmälan har gjorts i IA. Orsaken till att vakten inte rapporterar i IA får undersökas. Kvarvarande fråga.

### **Kommunal**

Kommunal har efterfrågat redovisning av förstadagsintyg under perioden september 2019 till februari 2020.

### **Arbetsgivaren**

Enligt företagshälsovården har fem besök om förstadagsintyg gjorts under perioden, två inom förskolan och tre inom äldreomsorgen. I övrigt finns ingen registrering över förstadagsintyg.

### **Läraryrket**

Tillbudsrapportering från andra verksamheter kommer in. Får rätt huvudskyddsombud rapporterna?

### **SSR**

Huvudskyddsombuden kan titta i systemet så att rätt verksamhet är ikryssad.

### **Arbetsgivaren**

Återkom om det inte blir rätt efter att rätt verksamhet kryssats i.

#### Vision

Risk- och konsekvensanalys har inte gjorts för de verksamheter som ska vara kvar i förvaltningshuset i Älvsjö.

#### Arbetsgivaren

Detta planeras till nästa vecka tillsammans med Vision och Kommunal.

SSR tog också upp frågan om arbetsverktyg vid hemarbete.

#### Arbetsgivaren

Medarbetare får ta med sig datorskärmen hem men det finns ingen plan för sittergonomi.

### **7 Protokoll från Cesam**

Finns på intranätet.

### **8 övriga frågor**

#### Läraryrket

En ordningsfråga: Allt som tas upp under samverkan kommer väl med i protokollet? Det ska inte behöva påpekas.

#### Kommunal

Även arbetsgivarens svar ska tas med.

#### Arbetsgivaren

Allt tas med i protokollet om det inte bestäms att det inte ska med. Det kan dock missas att ta med allt eftersom det är så mycket som ska med och det är svårt att hinna med att anteckna. Därför är det viktigt att utkastet som skickas ut för granskning går igenom av alla berörda och att synpunkter skickas in i tid före justering.

#### Läraryrket

Föregående protokoll ska vara med som en punkt på dagordningen.

#### Arbetsgivaren

Detta ordnas till nästa dagordning.

#### Kommunal

Kommunal lyfter frågan om sommaresemesterns förläggning med anledning av att man fått till sig att arbetsgivaren gått ut med en begränsning under juni-augusti till att bevilja max 4 veckor per anställd.

Kommunal påpekar att detta beslut inte har vare sig samverkats eller informerats till de fackliga organisationerna och hänvisar till

att det heller inte rimmar med den nyligen reviderade semesterplaneringsöverenskommelsen. Kommunal vill att mötet bemöter detta.

### Arbetsgivaren

Alla medarbetare har inför sommaren 2020 fått lämna in önskemål om semesterförläggning i vanlig ordning och enligt semesterplaneringsöverenskommelsen. Inom alla verksamheter har arbetsgivaren beviljat semester sammanhängande i fyra veckor under juni-augusti där så är önskat. Dock har det, i vissa verksamheter, på grund av verksamhetens behov utifrån rådande Covid-19 läge, inte varit möjligt att bevilja ytterligare önskad semester. Arbetsgivaren är angelägen om att medarbetare ska få sin önskade semesterledighet i största möjliga utsträckning och kommer därför att se över semesterplaneringen ytterligare en gång i början av juni då det troligtvis är så att verksamhetens behov har förändrats, t.ex. inom förskolan. Att medarbetare endast skulle ha fått önska fyra veckor under huvudsemesterperioden anser arbetsgivaren inte stämma och där har troligtvis en miss i kommunikationen skett.

### 9 Mötet avslutades

Gunilla avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, stabsstrateg

Erica Stenung, Kommunal

Anna-Maria Nicastro, Lärarförbundet

Katri Karlsson, Vision

Camilla Wredenberg Jansson SSR

Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning

Karin Wrannvik Ledarna (justeras med e-post)



## **Digitala signaturer**

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Camilla,Wredenborg	2020-05-27
LARS,WENBERG	2020-05-27
Gunilla,Davidsson	2020-05-27
Katri,Atti	2020-05-27
Erika,Stenung	2020-05-27
Anna-Maria,Nicastro Johansson	2020-05-27