

Handläggare
Susanne Rydberg-Lif

Till
Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd
2019-08-29

Stockholms stads handlingsplan för förbättrad arbetssituation för socialsekreterare och biståndshandläggare 2019-2022

Reviderad version 2019-06-18

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden tar del av den reviderade handlingsplanen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Sedan 2015 pågår ett arbete i staden för att möta de utmaningar som finns inom socialtjänsten och äldreomsorgen med hög personalomsättning och ett ökat administrativt arbete för medarbetare och chefer. Personalomsättningen har minskat i staden och för att fortsätta arbetet med att förbättra arbetssituationen har en tidigare handlingsplan reviderats. I den reviderade handlingsplanen för perioden 2019-2022, lyfts särskilt 13 uppdaterade fokusområden som sammantaget bedöms vara mycket viktiga när det gäller arbetssituationen. I handlingsplanen finns även skrivningar om arbetet mot hot och våld och för säkerhet, jämställdhetsarbete och en utvecklad och fördjupad samverkan med universitet och lärosäten.

Bakgrund

Under det senaste decenniet har socialtjänsten och äldreomsorgen ställts inför stora utmaningar med hög personalomsättning och ett ökat administrativt arbete för medarbetare och chefer. Sedan 2015 pågår ett arbete i staden för att möta detta och basen i arbetet är handlingsplanen för förbättrad arbetssituation som kom 2015. Personalomsättningen i staden har sedan 2016 minskat för både socialsekreterare och biståndshandläggare. En minskad personalomsättning har även lett till ett minskat behov av socionomkonsulter.

Ärendets beredning

Ärendet har utarbetats inom Avdelningen för individ- och familjeomsorg i samverkan med Avdelningen för äldreomsorg samt Avdelningen för funktionsnedsättning och socialpsykiatri.

Ärendet

Den 18 juni 2019 reviderades den tidigare handlingsplanen för perioden 2015-2018. Den reviderade handlingsplanen antogs av socialnämnden och äldrenämnden den 18 juni 2019.

Utvecklingsarbetet, i linje med handlingsplanen för perioden 2019-2022, syftar till att såväl medarbetares som chefers arbetssituation fortsätter att förbättras. Ytterst är syftet med handlingsplanen att stadens invånare ska erbjudas en socialtjänst och en äldreomsorg av god kvalitet där medarbetare har goda förutsättningar att utöva sitt arbete utifrån ett professionellt kunnande, yrkesetik och lagstiftningens intentioner. I handlingsplanen lyfts särskilt 13 uppdaterade områden som sammantaget bedöms vara mycket viktiga när det gäller arbetssituationen. I handlingsplanen finns även skrivningar om arbetet mot hot och våld och för säkerhet, jämställdhetsarbete och en utvecklad och fördjupad samverkan med universitet och lärosäten. Varje verksamhet arbetar med dessa områden utifrån sina specifika behov.

Staden bör se över hur arbetet ska utvecklas och hur ett jämställdhetsperspektiv kan tas med i arbetet. Staden bör även undersöka om särskilda aspekter för att öka likställigheten bör lyftas, och i så fall hur det ska lyftas. De 13 utvecklingsområdena är:

- brukardelaktighet och återkoppling från brukare
- introduktionsprogram och mentorskap för nyanställda
- rimlig arbetsbelastning
- lokalt kompetens- och utvecklings forum
- nära och tillgänglig ledning som ger stöd och uppmuntran

- administrativt stöd till socialsekreterare och biståndshandläggare
- administrativt stöd till chefer
- systematisk intern ärendehandledning
- medhandläggarskap
- regelbunden fortbildning och möjlighet till specialistutbildning
- regelbundet mottagande av studenter
- mottagande av traineer
- lämpliga lokaler och fungerande arbetsredskap

Varje stadsdelsförvaltning är självständigt ansvarig för sin arbetssituation men stadsledningskontoret, äldreförvaltningen och socialförvaltningen fortsätter att stödja förvaltningarna i utvecklingsarbetet. Den centrala styrgruppen, med personaldirektören som ordförande, leder och styr arbetet på övergripande nivå i dialog med facklig referensgrupp. På varje förvaltning är det de lokala styrgruppen med stadsdelsdirektören som ordförande som leder det lokala arbetet. I december 2020 kommer det centralt göras en uppföljning av arbetet, för att övergripande belysa effekter av arbetet enligt den reviderade handlingsplanen samt om någon ytterligare justering ska göras inför 2021. Det är viktigt att handlingsplanen motsvarar aktuella behov när det gäller arbetssituationen för chefer och medarbetare.

Stadsdelsförvaltningarna ansvarar för att följa upp övergripande måluppfyllelse och resultat i form av minskad personalrörlighet och förbättrad arbetssituation. De lokala styrgrupperna rekommenderas att ta fram delmål för de olika utvecklingsområdena i handlingsplanen, följa upp och redovisa dem i tertial 2 rapporten.

Denise Melin
Stadsdelsdirektör

Fredrik Skoglund	Kerstin Medin	Eva Frykler
Avdelningschef	Avdelningschef	Avdelningschef

Bilaga

1. Stockholms stads handlingsplan för förbättrad arbetssituation för socialsekreterare och biståndshandläggare 2019-2022 med bilagor.

Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning
Individ- och familjeomsorg

Hässelby torg 20-22
Box 3424
16564 Hässelby
Växel 08-50804000
Fax 08-508 04 099
hasselby-vallingby@stockholm.se
stockholm.se

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Denise Melin, Stadsdelsdirektör	2019-08-06
Fredrik Skoglund, Ansvarig	2019-08-06