

## Hantering av personakter hos Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning

### BAKGRUND

Samtliga stadsdelsförvaltningar inom Stockholm stad inspekterades i januari år 2020. Inspektionen utfördes genom en enkät, där varje förvaltning fick göra en självskattning på frågor som rör registrering och hantering av personakter. Inriktningen har varit den typ av personakter som årligen levereras till Stadsarkivet (personakter som upprättats enligt socialtjänstlagen samt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). Förvaltningens hantering av andra aktyper har inte inspekterats.

Ett följebrev bifogas rapporten. Där beskrivs bakgrunden till tillsynsinsatsen tillsammans med råd inför kommande arbete med att förbättra akthanteringen. Av denna anledning är inspektionsrapporten tämligen kortfattat formulerad.

### SAMMANFATTNING

Inga större brister hos Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning kunde konstateras, avseende hanteringen av personakter. Däremot ett flertal mindre brister, så som enstaka felregistreringar i Paraplysystemet. Därtill förekommer felsorteringar, rörande såväl handlingar i rätt akt som akternas personnummerordning. Det framgår också av enkätsvaren att man påträffat såväl lösa handlingar, som hela akter, som skulle skickats in till Stadsarkivet för länge sedan. Stadsarkivet betraktar det faktum att akter inte skickats in i tid, som en indikation på att akter eventuellt inte heller gallras i tid.

På frågor som rör plockgallring framkommer det att det råder viss osäkerhet på förvaltningen, som leder till att man hellre sparar än riskerar att gallra för mycket.

Då enkätsvaren indikerar att det förekommer felregistreringar avseende regler för gallring och bevarande och/eller ärendetyp, ser Stadsarkivet att det föreligger viss risk för att gallring uteblir eller att oreglerad gallring sker. Detta då en korrekt registrering i systemet är en förutsättning för att systemet årligen ska kunna ta fram korrekta gallrings- respektive bevarandelistor.

Förvaltningens enkätsvar anger att felen inte är särskilt frekventa, men då en felregistrering kan få konsekvensen att hanteringen av en enskild akt inte lever upp till gällande regelverk, ser Stadsarkivet ett behov av att förvaltningen vidtar åtgärder som säkerställer att så inte sker.

## FÖRELÄGGANDEN OCH REKOMMENDATIONER

### Förelägganden

Stadsarkivet förelägger Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning att:

- vidta åtgärder för att säkerställa att inte någon oreglerad gallring av personakter sker. Vilka åtgärder som planeras, eller som har vidtagits, ska rapporteras skriftligt till Stadsarkivet.
- vidta åtgärder för att säkerställa att föreskriven gallring av personakter verkställs. Vilka åtgärder som planeras, eller som har vidtagits, ska rapporteras skriftligt till Stadsarkivet.

*Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning ska senast 2020-04-30 inkomma med en åtgärdsrapport där förvaltningen skriftligen redovisar hur föreläggandena har åtgärdats. Vid denna frists utgång förväntas ej samtliga brister inom akthanteringen vara åtgärdade, men förvaltningen ska kunna presentera en plan för genomförande av konkreta åtgärder. Rapporten skickas via e-post till [christina.moberg@stockholm.se](mailto:christina.moberg@stockholm.se).*

### Rekommendationer

Stadsarkivet rekommenderar Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning att införa kunskapshöjande utbildningsinsatser avseende plockgallring, i synnerhet för socialsekreterare.

**Stockholms stadsarkiv**  
Arkiv och informationsförsörjning

Kungsklippan 6  
Box 22063  
104 22 Stockholm  
Telefon 08-508 28 300  
Fax 08-508 28 301  
[stadsarkivet@stockholm.se](mailto:stadsarkivet@stockholm.se)  
[www.stockholm.se/stadsarkivet](http://www.stockholm.se/stadsarkivet)

Stockholms stadsarkiv 2020-02-10

Anna Brogren  
Inspektionsförrättare