

Reviderad februari 2021

Fylls i av stadsledningskontoret:
Diarienummer: 210-1196/2016
Ansökningsnummer:

Ansökan om pengar från Kompetensutvecklingsinsatsen

Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.

Datum

2021-11-26

Ange din förvaltning

Hässelby- Vällingby stadsdelsförvaltning

Huvudansvarig kontaktperson på förvaltning.

Namn	E-post	Telefon
Rebecca von Schéele	rebecca.von.scheele@stockholm.se	08-50805258
Avdelning/enhet: Avdelningen för äldreomsorg		

Insatt controller på förvaltningen

Namn	E-post	Telefon
Patrik Smedberg	patrik.smedberg@stockholm.se	08-50805209
Avdelning/enhet: Administrativa avdelningen		

Egen rubrik på kompetensutvecklingsinsatsen

Språkutveckling

Ange önskad summa för insatsen

1 666 000 kronor

Uppskattad fördelning av kostnader

Utbildningens kostnad 365 000 kronor		
Vikarietäckning	Totalt: 1 301 000 kr	Kr/timme: 226 kr
	Antal timmar: 5757	Befattning: Undersköterska Vårdbiträden
Lokalkostnad: 0 kr		

Övriga kostnader: kr
Övriga kostnader ska täcka:

Beskrivning av behov

Det finns en stor variation gällande språkkunskaper för medarbetarna inom äldreomsorgen. Många medarbetare har ett annat modersmål än svenska och har bristande kunskaper i svenska språket. Detta ger svårigheter i kommunikation med de äldre och kollegor samt att dokumentationen många gånger är bristfällig och ibland saknas. Avdelningen för äldreomsorg ser behov av stöd och handledning i det praktiska arbetet för att utveckla språknivån i verksamheterna samt för att höja nivån på social dokumentation.

Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen

Stadsdelen tar in en utbildning för dokumentationsombud för att de ska få ökade förutsättningar att stödja kollegor med bristande kunskaper i svenska språket och hjälpa dem att utveckla sin språkliga förmåga. Vidare får dokumentationsombuden regelbunden uppföljning och vidareutbildning för att förbättra förutsättningarna för att dokumentationsombuden ska kunna genomföra sitt uppdrag på ett bra sätt.

Chefer inom äldreomsorgen har kartlagt hur många medarbetare som har behov av stöd på grund av bristande språkliga kunskaper och dokumentationsombuden kommer att ha i uppdrag att ge dem stöd vid dokumentation och reflektera kring det svenska språket.

549 timmar beräknas för vikarietäckning för utbildningen.
1134 timmar beräknas för vikarietäckning för vidare utbildning, och uppföljning för dokumentationsombud.

2412 timmar beräknas för vikarietäckning för medarbetare som får handledning vid dokumentation. Lika många timmar beräknas för vikarietäckning för dokumentationsombud.
Kostnad och vidareutbildning beräknas till 259 000kr.

Tidplan för genomförandet av insatsen

2022-02-28 - 2022-12-31

Vilka områden eller befattningar inom förvaltningen omfattas av insatsen

Insatsen omfattar medarbetare i utförarverksamheter.

Antal medarbetare som omfattas av insatsen

88

Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt

På kort sikt förväntas en förbättring i medarbetarnas förmåga att dokumentera och uttrycka sig på svenska. På lång sikt förväntas språksatsningen öka medarbetarnas förmåga och trygghet i att använda svenska språket i tal och skrift vilket förväntas leda till förbättrad kommunikation med de äldre och kollegor vilket ger högre omsorgskvalitet och ökad patientsäkerhet.
Förväntat resultat är även att dokumentationsombuden ska stärkas i sin roll och öka deras kompetens i att stödja kollegor på ett sätt som gynnar språkutvecklingen i verksamheterna.

Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen?

Om ja, på vilket sätt:

Ja, genom att dokumentationsombuden stödjer kollegor samt att medarbetare stödjer varandra.

Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:

Flera medarbetare har gått språkutbildningar och med denna insats så får de stöd till att fortsätta utveckla språklig förmåga genom dokumentation och reflektion med dokumentationsombud.

Beskriv hur insatsen kommer att följas upp:

Insatsen kommer att följas upp genom uppföljningsmöten med språklärare samt utvärdering av social dokumentation.

Om nämnden ansöker om pengar för flera insatser, var vänlig att prioritera dem i förhållande till varandra genom att ge dem en varsin siffra. Högsta prioritet har siffran 1.

Denna insats har prioritet:

Ansökan ska signeras av förvaltningsdirektör:
