

## Instruktion för ansökan av budgetjusteringar för särskilda ändamål

*I samband med verksamhetsplan 2022 och under året finns möjligheter att söka budgetjusteringar för vissa särskilda ändamål.*

### Övergripande information

- För ändamål som kan sökas i samband med T1/T2 kommer ansökningsförfarandet finnas tillgängligt i samband med de processerna.
- CM2 avser driftåtgärder och CM4 avser investeringsåtgärder
- Notera att respektive flik kan ha egna specifika instruktioner.
- Om nämnden ansöker om budgetjustering för flera projekt från samma CM-pott ska nämnden själv kopiera ytterligare flikar för det ansökningsförf.
- Flikar som inte fylls i ska tas bort
- Ansökningarna ska vara fullständigt ifyllda

### Samtliga ansökningar om budgetjustering görs genom:

#### 1. Ansökan i denna excel-fil

- Excel-filen ska biläggas ILS-webb senast fredag den 26/11

#### 2. Beslutssats i nämndens ärende

- Det ska framgå om budgetjusteringen avser kostnader (drift) eller utgifter (investering)
- Det ska framgå om vilket ändamål budgetjusteringen avser (exempelvis aktivitetscenter eller klimatinvesteringar)
- Det ska framgå vilket belopp nämnden ansöker budgetjustering för

#### 3. Kortfattad summering under rubriken Budgetjusteringar i verksamhetsplanen

- Det ska framgå om budgetjusteringarna som beskrivs avser investering eller drift.

#### 4. Registrering i Agresso

- Ansökningar ska vara uppdelade per post och får inte klumpas ihop
- Beloppen ska registreras som miljontal med en decimal
- Ansökningar som avser driftmedel ska separeras från ansökningar som avser investeringsmedel
- De förvaltningar som begär budgetjusteringar ska registrera dem i versionen Prognos. I fältet Budgetnummer ska beloppsvärde BJxx registreras (byt ut xx till den månad då ansökan görs).
- Investeringar ska läsas in med projekt 9
- Drift ska läsas in med projekt 1

- Det ska framgå av inläsningen vad ansökan avser

**Konvertera excel-filen till PDF**

1. Klicka på Acrobat och välj Skapa PDF
2. Lägg till de blad i excel som ska bli blad i PDF
3. Välj Konvertera till PDF

ärandet.

## Innehållsförteckning

[Introduktionsförskola](#)

[Aktivitetscenter seniorboenden](#)

[Sportotek](#)

[Ökad vattensäkerhet](#)

[Trygghetsskapande åtgärder](#)

[Naturresevat](#)

[Stockholm vid vattnet](#)

[God vattenstatus](#)

[Biologisk mångfald](#)

[Klimatinvesteringar](#)

[Upprustning av parklekar](#)

[Investeringar i lekparker](#)

[Övriga ansökningar](#)

## Introduktionsförskola (CM2)

### Instruktion för ansökan

**Kontaktperson vid stadsledningskontoret:**

Malin Hols

[daniel.lindfors@stockholm.se](mailto:daniel.lindfors@stockholm.se)

### Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

**Nämnd**

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

**Kontaktperson:**

Agneta Elfving

**Epost:**

[agneta.elfving@edu.stockholm.se](mailto:agneta.elfving@edu.stockholm.se)

**Telefon:**

08-50805294

**1. Information om verksamheten****1.1 Ansökan avser:**

Befintlig introduktionsförskola, uppstartad år

2017 och 2020

1.1 Hur många introduktionsförskolor finns hos förvaltningen?

2

1.2 Var är introduktionsförskolans verksamhet förlagd? Alternativt: var ska introduktionsförskolans verksamhet förläggas?

Smedshagen/Hässelby och Vällingby

<b>1.3 Beskriv kortfattat verksamheten</b>	
Introduktionsförskolan är inkluderad i den öppna förskolan med särskilda programpunkter riktade till nyanlända föräldrar med barn som inte är inskrivna i förskola. Syftet är att erbjuda barnen en pedagogisk verksamhet till dess att de kan skrivas in på förskola samt erbjuda föräldrar enkel undervisning i svenska samt samhällsinformation	
<b>1.4 Beskriv förväntade effekter av verksamheten</b>	
Antalet inskrivna barn i den ordinarie förskoleverksamheten ökar. Föräldrarnas kunskaper om det svenska samhället och det svenska språket ökar vilket bidrar till deras etablering	
<b>2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022</b>	
2.1 Totalt belopp för denna ansökan:	2,5 mnkr
<i>varav personalkostnader</i>	2 010 000 kr
<i>varav lokalkostnader</i>	460 000 kr
<i>varav övriga kostnader</i>	30 000 kr
<b>3. Eventuella övriga upplysningar</b>	
Klicka här för att ange text.	

## Aktivitetscenter seniorboenden (CM2)

### Instruktion för ansökan

**Kontaktperson vid stadsledningskontoret:**

Christina Jedestav

[christina.jedestav@stockholm.se](mailto:christina.jedestav@stockholm.se)

## Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

**Nämnd**

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

**Kontaktperson:**

Rebecca Von Scheele

**Epost:**

[rebecca.von.scheele@stockholm.se](mailto:rebecca.von.scheele@stockholm.se)

**Telefon:**

08-508 05 258

**1. Information om verksamheten****1.1 Ansökan avser:**

Befintligt aktivitetscenter

**1.2 Beskriv kortfattat verksamheten**

I stadsdelen finns sedan 2017 tre aktivitetscenter för äldre. På alla tre enheter anordnas aktiviteter som främjar hälsa, social gemenskap och trygghet för våra äldre i seniorboenden och i närområdet.

**1.3 Var är aktivitetscentret förlagd? Alternativt: var ska aktivitetscenter förläggas?**

Hässelgården ligger i Hässelby, Fälstmannasoffan i Nälsta och Växthuset i Vällingby centrum.

1.4 Beskriv förväntade effekter av verksamheten	
Målsättningen är att 1) skapa social gemenskap och genomföra olika aktiviteter, 2) motverka otrygghet och 3) bidra till fysisk aktivitet	
<b>2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022</b>	
2.1 Totalt belopp för denna ansökan:	6 mnkr
<i>varav personalkostnader</i>	4 100 000 kr
<i>varav lokalkostnader</i>	1 700 000 kr
<i>varav övriga kostnader</i>	200 000 kr
2.2 Beskriv vilka yrkeskategorier som ingår under personalkostnader	
Del av enhetschef, del av utvecklingssekreterare och undersköterskor/sjukgymnast.	
2.3 Beskrivning av aktivitetscentrets övriga budget	
Lokalhyra, driftkostnader (t.ex. lokalvård, el, m.m.), personalsociala kostnader, förbrukningsartiklar, kosthåll och IT/telefoni till medarbetare.	
<b>3. Eventuella övriga upplysningar</b>	



**Sportotek (CM2)****Instruktion för ansökan****Kontaktperson vid stadsledningskontoret:**

Elin Andreasson

[elin.andreasson@stockholm.se](mailto:elin.andreasson@stockholm.se)**Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022****Nämnd**

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

**Kontaktperson:**

Anna Stolpe

**Epost:**[anna.stolpe@stockholm.se](mailto:anna.stolpe@stockholm.se)**Telefon:**

50804036

**1. Information om åtgärd****1.1 Beskrivning av åtgärd**

Starta upp och driva sportotek som ett samarbete mellan stadsdelsförvaltningen och Jobbtorg. Stadsdelsförvaltningen står för lokal i form av Starbo parklek i Nälsta. Stadsdelsförvaltningen står för marknadsföringen av sportoteket i samverkan med personal från Jobbtorget och nämndens ordförande. Stadsdelsförvaltningen söker pengar för 1-2 samordnare och anpassning av lokalen samt viss utrustning för underhåll av sportutrustningen. Jobbtorg kan bemanna verksamheten med personal samt införskaffa sportutrustning och sköta underhållet av sportutrustningen. Sportoteket ska samverka med föreningar i syfte att få fler barn att röra på sig. Fysisk aktivitet bidrar till bättre hälsa.

**1.2 Åtgärdens syfte**

Syftet med sportoteket är att tillhandahålla sportutrustning till barn för att de ska kunna prova på sportaktiviteter.

Barn som får möjlighet att utöva sportaktiviteter får en meningsfull fritid vilket kan bidra till bättre hälsa och vara en skyddsfaktor mot att barn och unga som är i riskzon hamnar i ett destruktivt beteende. En skyddsfaktor är något som minskar sannolikheten för att en individ ska utveckla ett problematiskt beteende. Att arbeta med skyddsfaktorer är ett främjande arbete i syfte att stärka eller bibehålla människors fysiska, psykiska och sociala välbefinnande och uppnå generella hälsovinster. Att arbeta förebyggande för att undvika att unga dras in i kriminalitet är ett prioriterat mål i Hässelby-Vällingby. Sportoteket kommer att organiseras inom fritidsverksamheten som arbetar främjande och förebyggande, i första hand med barn och ungdomar mellan 10-17 år. Fritidsverksamheten bedriver våldspreventivt arbete och verksamhetsutveckling inom verksamheten för att förebygga våld och skapa trygga fritidsarenor.

I stadens enkät med fritidsfrågor till elever i årskurs 5 och 8 svarar 52 procent av eleverna i Hässelby-Vällingby att de deltar i föreningsliv. Snittet i staden totalt är 61 procent. Andelen som svarar att de deltar i idrottsaktiviteter på fritiden är i enkäten 81 procent i Hässelby-Vällingby jämfört med 84 procent i staden totalt. Förvaltningen tror att en av orsakerna till att siffrorna är lägre i Hässelby-Vällingby kan vara att familjer har svaga ekonomiska resurser.

Många barn inom stadsdelsområdet lever i familjer som saknar ekonomiska resurser att delta i fritidsaktiviteter. Svaga ekonomiska resurser kan vara ett hinder för både barn och vuxna att delta i fritidsaktiviteter då många sporter kräver dyr utrustning. Att få möjlighet att låna utrustning kan bidra till att fler barn och unga kan prova på och delta i olika sportaktiviteter och få ett aktivt föreningsliv.

Genom att fler får möjlighet att prova på fritidsaktiviteter ökar jämlikheten.  
Syftet med verksamheten är också att nå nya målgrupper och främja nya intresseområden.

Förvaltningen ser även att sportoteket blir en del av integrationsarbetet. Genom att nyanlända får möjlighet att prova på och delta i sportaktiviteter kan de snabbare integreras. Fler kontaktytor kan bidra till att nyanlända får ett större nätverk och fler tillfällen att prata svenska. Förvaltningen har sedan 2019 en integrationsstrategi som syftar till att påskynda etablering och integration för nyanlända. Ett av satsningens effektmål är att fler nyanlända ska ha kontakter med etablerade personer och föreningar för att påskynda språkutveckling och nätverk i samhället. Att delta i föreningslivet är viktigt för barnen men även för vuxna. Genom att själva delta i en förening eller följa med sina barn till deras aktiviteter öppnas möjligheter även för vuxna att komma in i ett sammanhang som främjar hälsa, där man kan knyta kontakter med etablerade personer och utveckla sitt språk och sociala nätverk. Möjligheten att delta i föreningslivet kan vara avgörande för både barn och vuxnas förutsättningar att få en bra start i det nya landet, och fortsatta förutsättningar att komma in på arbetsmarknaden och så småningom få en egen bostad. Förvaltningen har som en del av samhällsvägledningen för nyanlända startat informationsdiskar på SHIS-boenden för nyanlända för att informera om föreningar som finns i stadsdelsområdet och lotsa till aktiviteter som främjar hälsa, språk

1.3 Åtgärdens tidplan	
Uppstart i januari med planering och rekrytering av samordnare. Beroende på hur lång tid rekryteringen tar så startar verksamheten upp under vår-vintern 2022.	
<b>2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022</b>	
2.1 Totalt belopp för denna ansökan:	1,3 mnkr
<i>Personalkostnad. Lön för 2 samordnare, månadslön 37 000kr, kostnaden avser 2 personer februari-december</i>	1 200 000 kr
<i>Lokal och övrigt. Anpassning av lokaler i form av inköp av hyllor ca 50 000 kr samt inköp av verktyg och lagningsdelar för att laga/komplettera utrustning ca 10 000 kr</i>	100 000 kr
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
2.2 Beskrivning av åtgärdens budget	
Ingen påverkan på befintlig verksamhet. Tilltänkt lokal står idag tom.	
<b>3. Eventuella övriga upplysningar</b>	
Förvaltningen är öppen för att samverka med närliggande stadsdelsområde Spånga-Tensta då den tänkta lokalen ligger nära Spånga.	

## Trygghetsskapande åtgärder (CM4)

### Instruktion för ansökan

Samråd kring ansökan ska ske löpande med stadsledningskontoret.

För frågor och samråd kontakta stadsledningskontoret:

[trygghet@stockholm.se](mailto:trygghet@stockholm.se)

## Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

### Sökande nämnd:

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

### Kontaktperson:

Solveig Nilsson

### Telefon:

08-50804052

### Epost:

[solveig.nilsson@stockholm.se](mailto:solveig.nilsson@stockholm.se)

### Eventuell medsökande nämnd:

### Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

### Telefon:

Klicka här för att ange text.

### Epost:

Klicka här för att ange text.

### Eventuell samverkan med nämnd/bolagsstyrelse

*Om insatsen till del ska genomföras genom annan nämnd/bolagsstyrelse ska överenskommelse om detta ha skett med berörd part, ange i så fall detta nedan.*

*Avses medfinansiering ske av nämnd genom de särskilda trygghetsmedlen ska även samarbetande nämnd inkomma med en ansökan om medel. Lämpligen står en nämnd som huvudsökande med utförliga beskrivningar enligt dessa anvisningar som övrig/övriga nämnder kan hänvisa till och där ansökan från medsökande fokuseras på att beskriva de enskilda insatser som är aktuella.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

**Namn på insats**

Trygghetsåtgärder utegym vid Grimsta motionsspår.

**Sökt belopp (mnkr)**

0,6 mnkr.

**1. Beskrivning (mål och syfte)**

*Ansökan ska innehålla en tydlig och detaljerad beskrivning av den tänkta åtgärden med övergripande mål och syfte. Underrubrikerna i beskrivningen ska ge en tydlig koppling mellan den lokala behovsanalys som gjorts och det resultat som förväntas.*

**1.1 Behovsanalys/problembeskrivning**

*Redogör för den platsspecifika problembeskrivningen som underbygger varför en investering behövs och på vilket sätt en analys av lokala förutsättningar och behov har tagits fram. Finns exempelvis kopplingar till den lokala samverkansöverenskommelsen med polisen eller har behovet lyfts fram i andra lokala brottsförebyggande eller trygghetsskapande sammanhang?*

Inom Hässelby-Vällingby stadsdelsområdet finns stora problem med bosättare, kriminella aktiviteter som exempelvis öppen droghandel, det finns också en omfattande skadegörelse inom park- och naturområden. I takt med att förvaltningen investerar i trygghetsåtgärder vid konstaterade tillhåll och otrygga platser så flyttar droghandel och andra störande aktiviteter till nya områden. Förvaltningen bedriver därför ett ständigt pågående trygghetsarbete med att investera i ny gestaltning av grönstrukturen genom att skapa platsaktivering och ökad genomsiktlighet med syfte att befolka platser i grönstrukturen som upplevs som otrygga. Målet är att hela tiden ligga steget före och på så sätt eliminera risken för att ett område ska intas av störande eller kriminella aktiviteter som med anledning av förvaltningens trygghetsarbete flyttar runt inom stadsdelsområdets grönstruktur. Den aktuella platsen är ett sådant område och utgör en av start- och målpunkterna för Grimsta motionsspår. Platsen är möblerad med anslagstavla, avfallskärl, en parksoffa, några slitna cykelställ och gymredskap och ligger inbäddad i naturreservatets täta vegetation och saknar genomsiktighet. Trots att platsen ligger i anslutning till ett motionsspår upplevs den som ödslig och instängd och har därför identifierats som en otrygg plats även dagtid. Förvaltningen har mottagit synpunkter från invånare och särskilt kvinnor att de inte vågar nyttja motionsspåret med hänvisning till att platsen upplevs som ödslig, instängd och otrygg. Förvaltningens bedriver ett omfattande trygghetsarbete. Trygghetsinspektioner med fokus på otrygga och otillgängliga platser inom stadsdelsområdets park- och naturområden genomförs som ett komplement till de trygghetsvandringar som sedan tidigare utförs i stadsmiljön tillsammans med polismyndigheten, trafikkontoret, fastighetsägarföreningen och berörda fastighetsägare. Prioriteringar av trygghetsskapande åtgärder utgår från dessa trygghetsinventeringar samt inkommande synpunkter från invånare. Därutöver ronderas samtliga park- och naturområden en gång per månad tillsammans med driftsentreprenör. Vid ronderingen upptäcks platser där olika typer av problem förekommer med antingen bosättare, droghandel eller skadegörelse och klotter. Varje problemområde följs upp med beslut om åtgärder, exempelvis saneringar, slyröjning för att öka genomsiktligheten eller som i denna ansökan ett förslag till platsaktivering. Vidare har ett operativt trygghetsråd bildats där stadsdelsförvaltningen, polisen och fastighetsägarföreningen m.fl. ingår. Möten sker var tredje vecka för nulägesrapportering, orsaksanalys samt beslut om åtgärder. En funktionsbrevlåda har inrättats för samlad rapportering av händelser eller observationer i stadsmiljön från exv. personal vid parklekar, förskolor, parkenheten, fältassistenter m.fl. Polisen ingår som mottagare av funktionsbrevlådan, som ger en överblick om vad som är på gång, var otrygga platser finns, om tidigare trygga platser börjar bli otrygga, förändrad spridning av droghandel, bosättningar o.s.v. Uppföljning och analys av rapporteringen görs i operativa trygghetsrådet och används som underlag för vidare beslut, för att undvika att åtgärder baseras på rykten eller felaktig information. Den samlade rapporteringen ersätter inte polisanmälan men ger ett bredare och bättre underlag för strategiska beslut om otrygga miljöer.





## 1.2 Berörd målgrupp och område

Ange den/de målgrupper och den/de områden som insatserna riktar sig till/mot. Både allmänna och särskilda målgrupper ska specificeras. Redogörelsen ska även skatta storleken på de målgrupper som berörs - exempelvis hur många unga som bor i ett område eller antalet personer som passerar en viss plats.

Syftet med åtgärderna är att öka upplevelsen av trygghet och tillgänglighet på platsen fler av dygnets timmar för invånare och besökare. Grimsta naturreservat har kontinuerligt många besökare i alla åldrar, trots detta så upplevs denna specifika start- och målpunkt vid motionsspåret som icke inbjudande, ödslig och otrygg.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker



N

### 1.3 Beskrivning av insatsen

*Redogör för platsen för insatsen samt hur insatsen ska realiseras.*

*Innan ansökan lämnas in ska samråd ske med andra berörda förvaltningar om insatsernas genomförbarhet, vilket ska beskrivas här. Insatsen ska förhålla sig logiskt till ovan beskrivna problembild och de resultat som förväntas.*

Den aktuella platsen är möblerad med anslagstavla, avfallskärl, en parksoffa, några slitna cykelställ och gymredskap och utgör start- och målpunkterna för Grimsta motionsspår. Platsen ligger inbäddad i naturreservatets täta vegetation, upplevs som ödslig och har därför identifierats som en otrygg plats även dagtid. Förvaltningen föreslår att ytan platsaktiveras genom att den öppnas upp mot närliggande öppna grönstråk för att skapa genomsiktighet, tillförs ytterligare belysning samt att platsen får en bättre tillgänglighetsanpassning och därmed omvandlas till en attraktiv mötesplats med nytt möblemang och ny gymutrustning.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker



#### **1.4 Förväntat resultat**

*Beskriv de positiva resultat och effekter som insatsen ska generera för målgruppen. Som exempel kan detta handla om ökad känsla av trygghet för kvinnor på ett torg vilket leder till fler kvinnor som rör sig på torget.*

Syftet är att skapa förutsättningar för en välbefolkad, trygg och upplevelserik miljö som kan öka den upplevda känslan av trygghet i området. Förvaltningen avser att skapa en attraktiv mötesplats med sittplatser och bord samt ett utomhusgym som är tillgängligt och anpassat för alla. Ytterligare belysning tillförs och viss vegetation avverkas för att öppna upp och skapa genomsiktighet. Den aktuella ytan får en ny utvidgad funktion och befolkas med motionärer och andra idrottsutövare vilket leder till en positiv platsaktivering och en tryggare miljö under fler av dygnets timmar.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

#### **1.5 Uppföljning och utvärdering**

*Beskriv hur och när uppföljningen och utvärderingen av insatsen ska göras samt hur de avses dokumenteras och spridas.*

Uppföljning sker kontinuerligt via byggmöten under genomförandet samt dokumenteras med bilder och mötesprotokoll. Information till invånarna sker exempelvis via lokaltidningar samt stadens hemsida. Utvärdering sker efter färdigställandet i samband med planerade trygghetsinspektioner samt vid ordinarie rondering med driftsentreprenör.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## 2. Organisation för insatsernas genomförande

*Beskriv kortfattat den organisation som ansvarar för att genomföra insatsen samt ansvarar för att följa upp dess effekter. Om samverkan sker med lokala aktörer i arbetet ska detta beskrivas under denna punkt, exempelvis fastighetsägare, civilsamhälle, polis.*

Projektet kommer att planeras, genomföras och följas upp av stadsdelsförvaltningen. Parkingenjören genomför insatsen i samarbete med landskapsarkitekt och entreprenör.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## 3. Tidplan

*Ansökan ska innehålla en tidplan med identifierade faser i insatsens genomförande från start till uppföljning och slutredovisning. Insatsen ska vara genomförd under innevarande år.*

Projektet är tänkt att genomföras under 2022 och består av delmomenten gestaltning, beställning och genomförande. Beräknad genomförandetid från beställningsfasen är ca två månader. Projektet är av den beskaffenheten att om sökta medel inte beviljas kan åtgärderna inte utföras eftersom de inte ryms inom ordinarie budget.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

#### **4. Beskrivning av utgifter och eventuell medfinansiering**

*Ansökan ska redovisa insatsens totala investering uppdelat på relevanta kostnadsposter. Eventuell egen medfinansiering redovisas och extern medfinansiering redovisas i förekommande fall. Om insatsen till del ska genomföras av annan nämnd eller bolagsstyrelse ska denna del specificeras.*

Investeringen innefattar kostnader för gestaltning, gymutrustning och möblemang, avverkning av viss vegetation, markberedning av platsen, samt uppmontering av möblemang och gymutrustning. Utrustning: 0,3 mnkr, avverkning och markberedning: 0,2 mnkr. montering: 0,1 mnkr. Totalt: 0,6 mnkr.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

#### **5. Påverkan på framtida driftkostnader**

*Av ansökan ska det framgå om och/eller hur insatsen kan förväntas påverka nämndens eller annan nämnd/styrelses framtida driftutgifter/kostnader, inklusive kapitalkostnader. Kompensation för kapitalkostnader beaktas i särskild ordning i samband med kommande verksamhetsplaner.*

Driftkostnaderna förväntas öka eftersom platsen får en utvecklad funktion. I gengäld förväntas planerade åtgärder innebära en positiv platsaktivering som förväntas öka upplevelsen av trygghet i området under fler av dygnets timmar.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

#### **4. Bilagor**

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

## Investeringar i lekparkar (CM4)

### Instruktion för ansökan

#### Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Karin Moberg

[karin.moberg@stockholm.se](mailto:karin.moberg@stockholm.se)

### Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

#### Nämnd

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

#### Kontaktperson:

Ragnar Ählström

#### Epost:

[ragnar.ahlstrom@stockholm.se](mailto:ragnar.ahlstrom@stockholm.se)

#### Telefon:

08-50805054

### 1. Information om verksamheten

#### 1.1 Beskrivning av åtgärd

Upprustning, förnyelse samt tillgänglighetsanpassning av lekytorna i utomhusmiljön vid f.d parkleken Starbo. Åtgärderna genomförs utifrån redan framtaget förslag till gestaltning av lekytorna.

#### 1.2 Projektets syfte

Syftet är att genomföra en upprustning, förnyelse samt tillgänglighetsanpassning av befintlig lekpark samt utveckla en bättre helhet med övriga delen av Starboparken i samband med att tidigare parkleksverksamhet avyttras och det befintliga parklekshuset inklusive förråd eventuellt rivs. Målet är att skapa bättre möjligheter till både pedagogiska lekfulla aktiviteter för alla och vackra rofyllda platser.

#### 1.3 Projektets tidplan

Projektet är tänkt att genomföras under 2022 och består av delmomenten beställning och genomförande. Beräknad genomförandetid från beställningsfasen är ca sex månader. Projektet är av den beskaffenheten att om sökta medel inte beviljas kan åtgärderna inte utföras eftersom de inte ryms inom ordinarie budget.

### 2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022

#### 2.1 Totalt belopp för denna ansökan:

3,4 mnkr

<i>Projektering är redan färdigställd och två förslag till gestaltning är framtaget, ett förslag som inkluderar parklekshuset och ett förslag som visar gestaltning av lekparken om fastighetskontoret väljer att riva parklekshuset. Återstår beställning samt genomförandet som utförs enligt given offert från årsentreprenören.</i>	3 400 000 kr
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
<b>2.2 Beskrivning av åtgärdens budget</b>	
Offerten för genomförandet inkluderar; rivning, markplanering och montering, utrustning samt plantering.	
<b>3. Eventuella övriga upplysningar om åtgärden</b>	
Klicka här för att ange text.	