

Medborgarförslag i Hässelby-Vällingby

Förslag på revidering

Förändringar/nyheter markerat med röd text.

Rutin för medborgarförslag

Vad är ett medborgarförslag

Ett medborgarförslag är ett förslag om att förändra någon verksamhet inom stadsdelsnämndens ansvarsområde:

- Förskola
- Omsorg för äldre eller personer med funktionsnedsättning
- Socialtjänst
- Demokratifrågor
- Vissa typer av upprustningar eller skötsel av parkmiljö

Vem kan lämna medborgarförslag

- Endast de som är folkbokförda i stadsdelsområdet kan lämna ett medborgarförslag, även barn och unga under 18 år och personer som inte är svenska medborgare.
- Juridiska personer (föreningar och företag) kan inte lämna medborgarförslag.

Vad ska medborgarförslaget innehålla

- Förslaget ska vara rubricerat ”medborgarförslag” eller i förslaget använda sig av begreppet. Det ska innehålla ett tydligt förslag som nämnden kan ta ställning till. Förslag som inte innehåller begreppet medborgarförslag hanteras enligt rutinen för synpunkter och klagomål.
- Förslaget ska också innehålla namn och folkbokföringsadress till den som lämnat förslaget.

Hässelby-Vällingby
Stadsdelsförvaltning

Vill du veta mer?

Kontakta Dani Cohen
Registrator på 08 508 04518 eller
dani.cohen@stockholm.se
stockholm.se

Vilka medborgarförslag som inte kan lämnas kommer att behandlas/besvaras

- Medborgarförslag kommer inte att tas upp till behandling på nämnd om
 - Medborgarförslaget är rasistiskt eller diskriminerande, odemokratiskt eller strider mot lag eller annan författning.
 - Medborgarförslaget handlar om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild som tillexempel beviljande av socialbidrag.
 - Medborgarförslaget handlar om enskilt föreningsbidrag eller bidrag till enskild organisation
 - Medborgarförslagets sakfråga och förslag har behandlats som medborgarförslag av nämnden under det senaste året.

Hur man lämnar medborgarförslag

- Medborgarförslaget ska lämnas skriftligt
- Medborgarförslag kan lämnas både via vanlig post eller digitalt via t.ex. formulär på hemsida eller via epost.
- Förvaltningen är behjälplig med att skriva medborgarförslag för den som behöver skrivhjälp.

Förvaltningens hantering av medborgarförslag

- **Alla medborgarförslag som följer den här rutinen ska beredas och besvaras. Som ett led i samverkan ska också medborgarförslag som avser en verksamhet som stadsdelsnämnden inte har ansvar för beredas och besvaras och skickas till den aktör som har ansvar för verksamheten. Förslagsställaren meddelas om detta.**
- **Medborgarförslagen bör tidsmässigt behandlas med hög prioritet skyndsamt**
- **Stadsdelsförvaltningen avgör om medborgarförslaget följer rutinen.**
- **De förslag som är märkta medborgarförslag, men som inte följer den här rutinen, hanteras direkt av förvaltningen eller skickas till rätt myndighet. Den som skickat in förslaget meddelas om bedömningen. Dessa förslag anmäls sedan till nämnden.**
- **Förslag som inte följer den här rutinen hanteras direkt på förvaltningen. Dessa förslag läggs in på en lista som anmäls till stadsdelsnämnden.**
- **Förslag som följer denna rutin bereds av förvaltningen.**

Hässelby-Vällingby
Stadsdelsförvaltning

Vill du veta mer?

Kontakta Dani Cohen
Registrator på 08 508 04518 eller
dani.cohen@stockholm.se
stockholm.se

Samverkan med annan aktör

- **I samtliga tjänsteutlåtanden som behandlar medborgarförslag finns en rubrik som heter samverkan.**

Under denna rubrik anges hur samverkan skett och/eller kommer att ske tillsammans med annan aktör.

Uppföljning

- Alla ärenden som skickas till annan aktör ska följas upp. Tre gånger om året (januari, maj och oktober) redovisas för stadsdelsnämnden hur annan aktör hanterat de medborgarförslag som skickats till dem.

**Hässelby-Vällingby
Stadsdelsförvaltning**

Vill du veta mer?

Kontakta Dani Cohen
Registrator på 08 508 04518 eller
dani.cohen@stockholm.se
stockholm.se