

## **Kontroll och sammanfattande bedömning av ansökan om föreningsbidrag**

För att en förening ska bli aktuell för att få föreningsbidrag ska föreningens beskrivning av verksamheten överensstämma med de grundläggande kriterierna och ska krav som finns i rutinen för föreningsbidrag. Förvaltningen kan kalla till ett klargörande möte gällande ansökan, bilagor, begärd eller inhämtad information eller om föreningen ansöker om betydande belopp.

- Verksamheten/aktiviteten ska bedrivas lokalt i Hässelby -Vällingby stadsdelsområde
- Verksamheten/aktiviteten ska vara riktad till invånarna i stadsdelsområdet
- Verksamheten/aktiviteten ska komplettera och ge mervärde till stadsdelsnämndens verksamhet
- Verksamheten/aktiviteten ska vara tillgänglig för alla inom verksamhetens målgrupp där föreningens medlemmar kan vara en del av målgruppen.
- Verksamheten ska verka för en jämställdhet mellan flickor/kvinnor och pojkar/män om verksamheten riktar sig till båda könen.
- Verksamheten/aktiviteten ska annonseras tydligt och öppet för att nå tillräckligt målgrupp. Det ska i annonseringen framgå att föreningen får stöd från Hässelby -Vällingby stadsdelsnämnd.

Bidrag ska inte beviljas för ren hobby eller fritidsverksamhet för vuxna som inte kan anses komplettera eller ge mervärde till förvaltningens verksamhet. Bidrag ska inte heller beviljas för verksamhet/aktivitet där bidrag faller inom idrotts- och kulturnämndens ansvar.

### ***Demokrativillkor***

Förvaltningen bedömer vidare om föreningen uppfyller demokrativillkoret för en fortsatt ansökningsprocess. De grundläggande värderingar villkoret syftar till att skydda är respekten för alla människors lika värde, enskildas grundläggande fri- och rättigheter och det demokratiska

styrelseskicket i enlighet med regeringsformen och internationella konventionerna om mänskliga rättigheter. Till hjälp i bedömningen finns ett antal punkter i rutinen när en förening inte kan anses uppfylla demokrativillkoren och vad som kommer att kontrolleras. Förvaltningen kan begära att föreningen vidtar åtgärder för att uppfylla demokrativillkoret eller besluta om att inte gå vidare med ansökan, och därmed föreslå att nämnden avslår ansökan, om bedömningen är att oavsett åtgärd så uppfyller inte föreningen demokrativillkoret.

| Följande ska kontrolleras innan föreningen går vidare i ansökningsprocessen:  | Ja | Nej |
|---|----|-----|
| Uppfyller föreningen demokrativillkoret? Se rutin   |    |     |
| Intygar föreningen att den uppfyller demokrativillkoret? Se ansökan   |    |     |
| Har förvaltningen begärt att åtgärd/er ska vidtas gällande demokrativillkoret?  |    |     |
| Vilka åtgärd/er har förvaltningen begärt ska vidtas? När ska föreningen redovisa vidtagna åtgärder?<br><i>(Åtgärd kan vara att ta aktivt avstånd i sociala medier som når föreningens målgrupp och att åtgärd leder till att agerandet inte upprepas. Ta avstånd för en föreläsares uppfattning som denne uttryckt eller att utesluta en företrädare eller medlemsförening om sådan finns )</i> |    |     |
| Efter åtgärd/er, uppfyller föreningen demokrativillkoret?   |    |     |

Nedanstående uppgifter ska finnas med i ansökan:

| Finns följande med i ansökan:                            | Ja | Nej |
|--|----|-----|
| Föreningens namn   |    |     |
| Organisationsnummer                                      |    |     |
| Bank eller plusgiro finns registrerat i föreningens namn |    |     |
| Skatter och avgifter är betalda                          |    |     |
| Moms, arbetsgivaravgifter eller F-skatt betalda          |    |     |
| Skulder hos Kronofogden                                  |    |     |
| Beskrivning av styrelsen                                 |    |     |
| Postadress till föreningen                               |    |     |
| Beslut som visar samtliga firmatecknare                  |    |     |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Föreningens stadgar   |  |  |
| Årsmötesprotokoll, inte äldre än ett år   |  |  |
| Senaste verksamhetsberättelsen, resultat- och balansräkning   |  |  |
| Ekonomisk redovisning (utdrag från bankgiro 31 dec året innan)  |  |  |
| En beskrivning finns av planering för genomförande av verksamheten/aktiviteten som bidrag söks för, exempelvis aktiviteter, tider, material och lokal och hur verksamheten/aktiviteten överensstämmer med grundläggande kriterier |  |  |
| En beskrivning finns hur uppföljning och utvärdering ska genomföras och redovisas   |  |  |
| Föreningen intygar att den uppfyller demokrativillkoren   |  |  |
| Har föreningen tidigare ansökt om föreningsbidrag?  |  |  |
| Har föreningen en annan finansiering eller bidrag från annan nämnd/part?  |  |  |
| Om ja, gäller annan finansiering eller bidrag samma verksamhet/aktivitet som ansökan gäller?  |  |  |

Stadens riktlinjer rekommenderar att även följande information inhämtas. Har information enligt nedan inhämtats ska den ingå som en del i bedömningen:

- Kopia på legitimation för samtliga firmatecknare inklusive kontaktuppgifter
- Revisionsberättelse- om värdet av föreningens tillgångar överstiger 1,5 miljoner kronor eller att föreningen bedriver näringsverksamhet.
- Datum då föreningen registrerades.
- Information om skatter och avgifter, skulder hos Kronofogden och privata sociala medier gällande ordförande och kassör.
- Hantering och redovisning av tidigare erhållna bidrag.

**Vid ansökan om bidrag avseende mer än ett halvt prisbasbelopp:**

| Följande ska kontrolleras:                                  | Ja | Nej |
|---|----|-----|
| Har föreningen haft ett organisationsnummer i minst ett år? |    |     |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Har föreningen lämnat årsbokslut och verksamhetsberättelse för det senaste året?  |  |  |
| Är föreningen aktiv och har haft dokumenterad verksamhet under senaste året?  |  |  |
| Har föreningen redogjort för det systematiska arbetet med att säkerställa att ledare och företrädare har rätt kompetens för sin roll? |  |  |

Efter en inledande bedömning att föreningens beskrivning överensstämmer med de grundläggande kriterierna och att föreningen uppfyller demokrativillkoren görs en bedömning av ansökan, av inhämtade dokument och information samt kontroll vid ansökan om mer än ett halvt prisbasbelopp.

Nedanstående punkter ska beaktas vid bedömning av ansökan:

- Uppfylls de grundläggande kriterierna?
- Uppfylls demokrativillkoret?
- Är ansökan komplett?
- Inhämtad information
- Under vilken tid (hela året, sommaren etc.) ska verksamheten bedrivas?
- Finns en plan för verksamheten när det gäller aktiviteter, tider, material och lokal?
- Är verksamhetens budget rimlig för den tänkta verksamheten/aktiviteten och metoder?
- Är sökt bidrag rimligt i förhållande till föreningens egna kapital och övriga tillgångar.
- Har föreningen tidigare sökt bidrag från Hässelby - Vällingby stadsdelsnämnd? Hantering och redovisning av tidigare erhållna bidrag?
- Har föreningen en annan finansiering eller bidrag från annan nämnd/part?
- Finns en beskrivning av genomförande och hur uppföljning och utvärdering av verksamheten/aktiviteten ska genomföras? Är beskrivningen rimlig utifrån sökt föreningsbidrag?
- Är det en verksamhet som kommer skapa mervärde och komplettera nämndens verksamhet utifrån det bidrag som verksamheten ansökt om och den budget som verksamheten beskrivit?
- Har föreningen lämnat efterfrågade dokument och redovisningar vid ansökan om bidrag mer än ett halvt prisbasbelopp?

**Klargörande möte**

Förvaltningen har kallat till ett klargörande möte:

Ja - datum för det klargörande mötet.....

Nej

**Vid ett klargörande möte tydliggjordes följande:**  
(fritext)

**Sammanfattande bedömning av ansökan:**  
(fritext)

**Förslag till beslut som lämnas till stadsdelsnämnd:**  
(fritext)